

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ВЕСТНИК
КРАСНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**10 (50) / 2024г.
30 сентября 2024 года
бесплатно**

КРАСНАЯ ГОРА

2024

« Правовые акты»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2024г. №281
п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в постановление администрации Красногорского района Брянской области «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красногорского района Брянской области»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" администрация Красногорского района Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в редакции пункт 2 постановления администрации Красногорского района Брянской области от 05.06.2023 года №231 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красногорского района Брянской области»:
«2. Установить, что разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение административных регламентов на бумажном носителе без использования программно-технических средств федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)» доступны до 1 января 2026 года».

2. Внести изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красногорского района Брянской области, утвержденный постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 05.06.2023 года №231 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красногорского района Брянской области» и изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации
Красногорского района

С.С. Жилинский

Приложение №1 к постановлению
администрации Красногорского района
Брянской области от 08.07.2024 №281

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красногорского района Брянской области (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению органами исполнительной власти Красногорского района Брянской области, структурными подразделениями администрации Красногорского района Брянской области, муниципальными учреждениями (далее - органы, предоставляющие муниципальные услуги), административных регламентов предоставления муниципальных услуг

(далее - административный регламент).

2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, иными нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красногорского района Брянской области, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги.

3. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются органами, предоставляющими муниципальные услуги, с использованием программно-технических средств реестра.

4. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными [частью 3 статьи 12](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон N 210-ФЗ);

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте "б" настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными [разделом II](#) настоящего Порядка.

5. Сведения о муниципальной услуге, указанные в [подпункте "а" пункта 4](#) настоящего Порядка, должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, которые указаны в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с [подпунктом "б" пункта 4](#) настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

6. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальной услуги, описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальной услуги, а также внедрение принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных [Законом N 210-ФЗ](#).

7. Наименование административных регламентов определяется органами, предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

8. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ](#), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

9. В раздел "Общие положения" включаются следующие положения:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

10. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах (при наличии соглашения о взаимодействии) и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

11. Подраздел "Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу" должен включать следующие положения:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии).

12. Подраздел "Результат предоставления муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

13. Положения, указанные в [пункте 12](#) настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

14. Подраздел "Срок предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии).

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

15. Подраздел "Правовые основания для предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о размещении на ЕПГУ, а также на

официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

16. Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

наименования документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

наименования документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены правовыми актами Российской Федерации или Брянской области.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, приводится для каждого варианта

предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

17. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных **абзацами вторым и третьим** настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

18. В подраздел "Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания" включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на ЕПГУ информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области.

19. В подраздел "Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги" включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

20. В подраздел "Показатели доступности и качества муниципальной услуги" включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

21. В подраздел "Иные требования к предоставлению муниципальной услуги" включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте "а" настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации, законами Брянской области и иными нормативными правовыми актами Брянской области;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

22. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

23. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом "а" пункта 22 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

24. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) органы, предоставляющие муниципальные услуги, и органы местного самоуправления, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре.

25. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или муниципальной корпорации, органа местного самоуправления, в которые направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

26. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

27. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

28. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления органом, оказывающим муниципальную услугу, или многофункциональным центром (при наличии соглашения о взаимодействии) результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

29. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

30. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 7.3](#) Закона N 210-ФЗ;

б) сведения о юридическом факте, поступление которого в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в [подпункте "б"](#) настоящего пункта.

31. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

32. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ](#), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников" должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

III. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

33. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

34. Администрация Красногорского района Брянской области обеспечивает доступ к реестру для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента и регистрации нормативного правового акта об утверждении административного регламента:

а) органам, предоставляющим муниципальные услуги;

б) органам исполнительной власти Красногорского района Брянской области, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании);

в) органу, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента на соответствие законодательству об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, которым является экономический отдел администрации Красногорского

района (далее - уполномоченный орган).

35. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

36. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре.

37. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента подлежит размещению в сети "Интернет".

38. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре и являющийся приложением к листу согласования.

39. После рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, а также поступления заключений либо информации по проекту административного регламента (при наличии), в том числе по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета замечаний по результатам антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

В случае согласия с замечаниями, представленными органом, участвующим в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий пять рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге,

указанные в [подпункте "а" пункта 4](#) настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид и формирования проекта административного регламента, направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем подготовки информации, содержащей возражения на замечания органа, участвующего в согласовании, и направления такой информации указанному органу.

40. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании, (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

41. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

42. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в ходе согласительного совещания, на которое приглашаются представители органа, отказавшего в согласовании. Организация проведения согласительного совещания осуществляется разработчиком административного регламента не позднее пяти рабочих дней со дня получения повторного отказа в согласовании проекта административного регламента.

43. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с [разделом IV](#) настоящего Порядка.

44. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного органа власти либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа.

45. Если руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, временно не может исполнять свои обязанности, нормативные правовые акты подписывает лицо, исполняющее полномочия руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

46. Административные регламенты подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом Красногорского района.

47. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Брянской области, иных нормативных актов органов местного самоуправления Красногорского района Брянской области, регулирующего предоставление муниципальных услуг, изменения структуры органов исполнительной власти Красногорского района Брянской области, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг, а также по предложениям органов исполнительной власти Брянской области, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Обязанность по проведению систематического анализа принятых административных регламентов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства и своевременному внесению изменений в них возлагается на органы, предоставляющие муниципальные услуги, которые являются разработчиками административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

48. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям **пунктов 2 и 6** настоящего Порядка;

б) соответствие критериев принятия соответствующего решения требованиям, предусмотренным **абзацем четвертым пункта 17** настоящего Порядка;

в) отсутствие в проекте административного регламента требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

49. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного

заклучения на проект административного регламента.

50. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

51. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в листе согласования и осуществляет подготовку информации либо заключения по проекту административного регламента.

52. При наличии в информации либо заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет подготовку информации, содержащей возражения на замечания органа, участвующего в согласовании, и направляет такую информацию уполномоченному органу.

Уполномоченный орган рассматривает информацию, направленную органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган информации.

В случае несогласия с доводами, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

53. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в порядке, определенном в [пунктах 39- 42 раздела III](#) настоящего Порядка.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2024 г. № 282
п.г.т. Красная Гора

Об утверждении Порядка поощрения в 2024 году
муниципальных управленческих команд
за достижение значений (уровней) показателей
для оценки эффективности деятельности органов
исполнительной власти Брянской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июня 2024 года № 769 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации в 2024 году», постановлением Правительства Брянской области от 27 июня 2024 года N 283-п "Об утверждении Порядка поощрения в 2024 году региональных и муниципальных управленческих команд Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", постановлением Правительства Брянской области 27 июня 2024 года N 285-п "Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на цели поощрения в 2024 году муниципальных управленческих команд Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения в 2024 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Брянской области.
2. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Красногорского района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красногорского района - начальника финансового отдела Рощина А. Д.

Глава администрации
Красногорского района

С.С. Жилинский

Утвержден Постановлением
администрации Красногорского района

ПОРЯДОК

поощрения в 2024 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Брянской области

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения расходования иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Брянской области бюджету Красногорского муниципального района Брянской области в целях поощрения в 2024 году муниципальных управленческих команд за достижение Красногорским районом значений (уровней) показателей, утвержденных постановлением Правительства Брянской области от 27 июня 2024 года N 285-п "Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на цели поощрения в 2024 году муниципальных управленческих команд Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации".

2. Под муниципальными управленческими командами понимается муниципальные служащие, деятельность которых способствовала достижению в 2023 году значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Брянской области.

3. Источником финансового обеспечения поощрения являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Брянской области бюджету Красногорского муниципального района Брянской области.

4. Средства, полученные в виде иных межбюджетных трансфертов, отражаются по отдельной целевой статье бюджета и направляются на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Материальное стимулирование группы должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, формирующих муниципальные управленческие команды, за достижение показателей деятельности, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Красногорского муниципального района Брянской области и кассовым планом выплат.

5. Поощрение лиц, находящихся в непосредственном подчинении главы администрации Красногорского района осуществляется на основании распоряжения главы администрации Красногорского района.

6. Поощрение главы администрации Красногорского района осуществляется на основании нормативного правового акта главы Красногорского района.

7. Поощрение должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, формирующих муниципальные управленческие команды, в структурных подразделениях администрации Красногорского района, имеющих статус юридического лица, осуществляется на основании правовых актов этих юридических лиц.

8. Главные распорядители средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области представляют в срок до 15 января 2025 года в финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области отчет о расходах на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты в 2024 году из бюджета Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Красногорского района.

9. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых в рамках настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.07. 2024г. № 288
п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в целевую программу
«Комплексное развитие систем
коммунальной инфраструктуры
МО «Красногорский район» на 2023-2025 гг.»

В целях обеспечения устойчивого функционирования и развития систем коммунального комплекса, создания условий для развития жилищного строительства, повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению, на основании Положения «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Красногорского района» №464 от 23.06.2016 года и Устава Красногорского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в целевую программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Красногорский район» на 2023-2025 гг.», утвержденной постановлением администрации Красногорского района от 30.12.2022г. №755 (редакции постановления администрации Красногорского района от 29.12.2023г. № 602 « О внесении изменений в целевую программу

«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры МО «Красногорский район» на 2023-2025 гг.», следующие изменения :

1.1. В паспорт целевой программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Красногорского муниципального района на 2023-2025 годы в разделе «Объем потребности в финансировании Программы»

цифры «244 106» заменить цифрами «66 921,75»,

цифры «17,83» на цифры «12,74»

в разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности»

цифры «1,62» заменить цифрами «3,62».

1.2. В разделе «Модернизация и реконструкция системы водоснабжения в Красногорском районе в 2023-2025 годах таблицу 5.1.2 КР изложить в редакции, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. В раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» таблицу 7.1 изложить в новой редакции, согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

2.Финансовому отделу администрации Красногорского района предусмотреть в бюджете Красногорского района ассигнования на реализацию целевой программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Красногорский район» на 2023-2025 гг.».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Красногорского района Боровика А.В.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

С.С.Жилинский

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства
к зиме 2023-2025 годов

Приложение 1
к постановлению от
10.07. 2024г №288

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость, тыс. руб.	Год реализ ации	Планируемая сумма финансирования из бюджета района		Исполнители
				Бюджет района	Внебюд жетные источни ки	
1	2	3	4	5	6	7
1	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в пгт Красная Гора Красногорского района Брянской области (к д/с Радуга) – 0,9км	482,0	2025	24,1		Администрация Красногорского района
2	Капитальный ремонт водопроводных сетей пгт Красная Гора ул. Юбилейная 0,55 км	630,0	2023	163,612		Администрация Красногорского района
4	Капитальный ремонт водопроводных сетей ул. Центральная пгт Красная Гора - 0,195 км	368,421	2024	7,368		Администрация Красногорского района
5	Капитальный ремонт водопроводной сети в пгт Красная Гора Красногорского района Брянской области -2,0	3727,0	2025	74,5		Администрация Красногорского района
6	Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Набережная с.Лотаки Красногорского района Брянской области -0,475км	1045,0	2025	20,9		
6	Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Добровольского пгт Красная Гора Красногорского района Брянской области -0,4км	820,4	2025	16,41		Администрация Красногорского района
	ИТОГО	9754,821		306,89		

Приложение 2

Объемы и источники финансирования «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Красногорский муниципальный район на 2023 – 2025 годы».

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость работ (тыс. руб)	Источники финансирования	В том числе (тыс. руб)			
				2023	2024	2025	Всего
1	Реконструкция системы водоснабжения	52953,41	Администрация Красногорского района		1525,0	4017,57	5542,57
2	Капитальный ремонт водопроводных сетей	6590,821	Администрация Красногорского района	163,612	7,368	111,81	282,79
3	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в пгт Красная Гора Красногорского района Брянской области	482,0	Администрация Красногорского района			24,1	24,1
4	Корректировка ПСД на строительство полигона ТБО в пгт. Красная Гора, Брянской области	4000,0	Администрация Красногорского района			4000,0	4000,0
5	Разработка ПСД Ликвидация и рекультивация несанкционированной свалки твердых бытовых отходов пгт Красная Гора	1395,517	Администрация Красногорского района	1395,517			1395,517
6	Строительство канализации и очистных сооружений в пгт. Красная Гора Красногорский район Брянской области	1500,0	Администрация Красногорского района			1500,0	1500,0
	ВСЕГО	66921,748		1559,129	1532,368	9653,48	12744,977

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.07.2024г. №290-А

п.г.т. Красная Гора

Об утверждении плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов топливно-энергетического комплекса, теплоснабжающих, теплосетевых организаций, инженерных коммуникаций и социально-значимых потребителей тепловой энергии по муниципальному образованию «Красногорский район»

В целях своевременной и качественной подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, теплоснабжающих, теплосетевых организаций, инженерных коммуникаций и социально-значимых потребителей тепловой энергии муниципальных образований Красногорского района к работе в зимних условиях, а также устойчивого и безаварийного прохождения отопительного периода 2024-2025 гг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов топливно-энергетического комплекса, теплоснабжающих, теплосетевых организаций, инженерных коммуникаций и социально-значимых потребителей тепловой энергии по муниципальному образованию «Красногорский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Муниципальным образованиям Красногорского района, организациям всех форм собственности (в том числе государственной, муниципальной), действующим на территории муниципального образования Красногорского района и их структурным подразделениям обеспечить выполнение Плана мероприятий.

3.Комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Красногорского района к работе в отопительный период 2023-2024 годов провести проверку в соответствии с программой по проведению

проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии по муниципальному образованию «Красногорский район».

4.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Боровика.

Глава администрации

С.С.Жилинский

Приложение
к постановлению от
11.07.2024г. №290-А

П Л А Н

мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов топливно-энергетического комплекса, теплоснабжающих, теплосетевых организаций, инженерных коммуникаций и социально-значимых потребителей тепловой энергии по муниципальному образованию «Красногорский район»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Подвести итоги прохождения отопительного периода 2023-2024годов, определить задачи на следующий осенне-зимний период с привлечением глав городских и сельских поселений, руководителей предприятий топливно-энергетического комплекса, специальной сферы, управляющих организаций	до 15.05.2024г.	отдел ЖКХ , строительства и архитектуры администрации района
2	Провести замену ветхих тепловых сетей	до 15.10.2024г.	ресурсоснабжающие организации
3	Утверждение плана мероприятий по подготовке к работе в осеннее зимний период 2024-2025гг МО		администрации муниципальных

	«Красногорский муниципальный район» по всем объектам жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы	до 01.06.24г.	образований, руководители учреждений и организаций
4	Обеспечить контроль исполнения по промывке и опрессовке магистральных и инженерных сетей теплоснабжения на территории Красногорского района, внутридомовых инженерных сетей многоквартирных домов, объектов социальной сферы и прочих потребителей	в летний период	ресурсоснабжающие организации, администрации муниципальных образований, руководители учреждений и организаций
5	Обеспечить выполнение контрольных показателей реализации мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, теплоснабжающих, теплосетевых организаций, инженерных коммуникаций, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период, с предоставлением информации в установленные сроки	с 1 июня по 31 ноября 2024г.	отдел ЖКХ, строительства и архитектуры района
6	Обеспечить своевременное заключение контрактов на закупку и поставку топлива на объекты жизнеобеспечения котельных муниципальных образований Красногорского района	до 25.09.24г.	ресурсоснабжающие организации и администрации муниципальных образований, руководители учреждений и организаций
7	Обеспечить полное погашение задолженности за потребление топлива	до 01.09.24г.	ресурсоснабжающие организации-исполнение, администрации муниципальных образований, руководители учреждений и организаций-контроль
8	Обеспечение 100% готовности инженерных систем, котельных	до 15.09.2024	ресурсоснабжающие организации-исполнение, администрации муниципальных образований, руководители учреждений и организаций-контроль
9	Формирование необходимого запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийной ситуации		ресурсоснабжающие организации, администрации муниципальных образований ,

	на объектах и сетях топливно-энергетического комплекса	до 1 октября 2024г.	руководители учреждений и организаций
10	Подготовка специальной техники и механизмов организаций жилищно-коммунального комплекса к работе в зимний период	до 1 октября 2024г.	ресурсоснабжающие организации-исполнение; администрации района-контроль
11	Обучение персонала, ответственного за тепло, газо, электроснабжение	до 1 сентября 2024г.	ресурсоснабжающие организации, администрации муниципальных образований, руководители учреждений и организаций
12	Проведение хим-водо-подготовки, наличие технического отчета по наладки автоматики безопасности, проведение экспертизы промышленной безопасности котельных	до 15 сентября 2024г.	ресурсоснабжающие организации, администрации муниципальных образований, руководители учреждений и организаций, имеющие котельные
13	Обеспечение своевременного и качественного технического обслуживания и проведения эксплуатационных мероприятий по подготовке энергопотребляющих систем и инженерных сетей для обеспечения бесперебойной работы в отопительный период 2023-2024гг.	межотопительный период	Организации всех форм собственности (в том числе государственные, муниципальные), действующие на территории Красногорского района
14	Утвердить план плана действия по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы с обеспечением немедленной (своевременной) передачи информации обо всех случаях в единую дежурную службу (ЕДДС) администрации Красногорского района	до 01.09.2024г.	администрации муниципальных образований
15	Утвердить график заполнения систем теплоснабжения	до 01.08.24г.	ресурсоснабжающие организации-исполнение, администрации муниципальных образований, руководители учреждений и организаций-контроль
16	Обеспечить готовность объектов топливно-энергетического комплекса, теплоснабжающих, теплосетевых организаций, жилищного фонда и объектов социальной сферы отопительному периоду 2023-2024 годов:	до 10.09.24г.	ресурсоснабжающие организации-исполнение, администрации муниципальных образований, руководители учреждений и организаций-контроль

16.1.	Объекты социальной сферы	до 10.09.24г.	ГБУЗ «Красногорская ЦРБ», районный отдел образования, отдел культуры администрации района
16.2.	Потребители тепловой энергии (население, сторонние организации), теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения	до 10.09.2024г.	управляющая организация, администрации городских и сельских поселений
16.3.	Теплоснабжающие, теплосетевые организации	до 30.09.2024г.	отдел ЖКХ, строительства и архитектуры администрации района
16.4.	Муниципальное образование «Красногорский район»	до 15.10.2024г.	отдел ЖКХ, строительства и архитектуры администрации района
17	Провести выездные обследования готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне- зимний период 2022-2023 годов, с привлечением членов комиссии	с 25.08. по 10.09. для потребителей тепловой энергии; с 10.09. по 30.09. для теплоснабжающей организации	отдел ЖКХ, строительства и архитектуры администрации района
18	Проводить совещания по итогам по готовности объектов жилищно- коммунального комплекса Красногорского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг	Еженедельно по понедельникам	отдел ЖКХ, строительства и архитектуры администрации района
19	Проведение итогов готовности топливно-энергетического комплекса, теплоснабжающих, теплосетевых организаций, инженерных коммуникаций и социально-значимых потребителей тепловой энергии по муниципальному образованию «Красногорский район» к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов	до 30 сентября 2024 года	отдел ЖКХ, строительства и архитектуры администрации района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2024г. №291
п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в постановление администрации Красногорского района Брянской области «Об утверждении Реестра муниципальных услуг администрации Красногорского района Брянской области»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Реестр муниципальных услуг администрации Красногорского района Брянской области, утвержденный постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 25.01.2024 года №38 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красногорского района Брянской области», следующие изменения:
дополнить пунктом 59 и изложить в редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты нормативно-правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги	Категории физических и юридических лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Вид муниципальной услуги (бесплатная/платная)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
59.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" на территории муниципального образования «Красногорское городское поселение» Красногорского муниципального района Брянской области	Постановление администрации администрации Красногорского района Брянской области №270 от 24.06.2024 г.	физические и юридические лица	Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам администрации Красногорского района Брянской области	бесплатная

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации
Красногорского района

С.С. Жилинский

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2024 года №318

п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную
программу «Реализация полномочий
Красногорского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Красногорского района от 10.08.2012 года № 177 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения»

Постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация полномочий Красногорского городского поселения», утвержденную Постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 года N 748 "Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий Красногорского городского поселения» изложив в следующей редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета, отчетности и хозяйственной деятельности администрации Красногорского района Синявскую Н.В.

Глава администрации

С.С. Жилинский

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "

Паспорт муниципальной программы

"Реализация полномочий Красногорского городского поселения "

Наименование Программы	Муниципальная программа "Реализация полномочий Красногорского городского поселения " (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Красногорского района от 14.07.2016 года № 515-А «Об утверждении Положения о порядке разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Красногорского городского поселения»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Красногорского района
Разработчик Программы	Администрация Красногорского района
Исполнители мероприятий Программы:	Администрация Красногорского района, комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам, сектор ЖКХ и строительства администрации района. организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные на основе торгов (Закон ФЗ от 5.04.2013 года №44-ФЗ)
Основные цели Программы	-решение общегосударственных вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского городского поселения; -выполнение переданных полномочий; -ремонт и содержание муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды); -активизация работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение, строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов); - изготовление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки - проведение единой государственной и муниципальной политики в области

	социального обеспечения (пенсионное обеспечение);
Основные задачи Программы	- создание условий для эффективной деятельности муниципального образования; - правила землепользования и застройки; - обеспечение устройства противопожарных минерализованных полос; - содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан; - финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям; - комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог; - обеспечение мероприятий по проведению газификации; - благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству; - реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан; - Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения
Сроки реализации Программы	2024– 2026 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет (Приложение 1): в 2024 – 2026 годах, в том числе: на 2024 – 26 556,1 тыс. руб. на 2025 – 26 429,3 тыс. руб. на 2026 – 26 379,4 тыс. руб. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2024 – 2026 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета поселения
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. (Целевые показатели)	- улучшение состояния уличного освещения в населенных пунктах городского поселения, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития; - улучшение состояния дорог муниципального образования по результатам проводимых мероприятий, связанных с ремонтом и строительством дорог местного значения. Увеличить долю муниципальных дорог с твердым покрытием. - Огораживание кладбищ в сельских н. п. городского поселения довести до 100%. - решение вопросов по улучшению пенсионного обеспечения муниципальных служащих. Обеспечить ежегодно выплату муниципальной пенсии до 100% - Выполнение мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов позволит увеличить долю доступных для инвалидов приоритетных объектов в Красногорском районе к 2023 году на 10%.

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Природно-климатические условия Красногорского городского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки по решению вопросов связанных с реализацией общегосударственных вопросов при реализации полномочий Красногорского городского поселения и проведением работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры в населенных пунктах поселения.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству территории и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывает благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывает состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения, санация безнадзорных животных. В настоящее время уличное освещение составляет 80% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие Красногорского городского поселения с привлечением дополнительных финансовых средств с районного бюджета муниципального района, предприятий и организаций, наличие внебюджетных источников финансирования.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и организаций различных форм собственности, граждан поселения.

Для решения проблем Красногорского городского поселения, связанных с реализацией общегосударственных вопросов при реализации полномочий Красногорского городского поселения, а также вопросов, связанных с благоустройством населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы

Красногорское городское поселение реализует полномочия в части исполнения мероприятий муниципальной программы в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации области от 14 апреля 2010 года № 364 «Об организации работы по переходу органов исполнительной власти Брянской области и органов местного самоуправления Брянской области, государственных и муниципальных учреждений Брянской области на оказание услуг гражданам в электронном виде»;

Уставом Красногорского городского поселения,
а также иными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Брянской области, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных ей полномочий.

Реализация мероприятий по осуществлению городским поселением отдельных государственных полномочий Брянской области осуществляется в соответствии:

Законами Брянской области:

от 15 июня 2007 года № 87-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности административных комиссий»

от 9 марта 2011 года 18-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по определению перечня должностных лиц, органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

3.1 Анализ существующего положения в комплексном решении общегосударственных вопросов.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном решении общегосударственных вопросов.

Анализ проведен по основным показателям, в том числе по результатам исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы, - это решение вопросов связанных с вовлечением жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами, комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан (ежемесячная доплата к пенсии муниципальным служащим), создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры, решение вопросов связанных с функционированием «Вечного огня» у монумента СЛАВЫ, создание урегулированной системы учета объектов муниципального имущества на территории Красногорского городского поселения, формирование налоговой базы для сбора земельного и имущественных налогов, поступление доходов в бюджет от продажи и аренды муниципального имущества, правовое осуществление закупок

товаров работ и услуг для муниципальных нужд, повышение энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов в поселении, реализация административного законодательства на территории Красногорского городского поселения, профилактика административных правонарушений. Реализация проекта по правилам землепользования и застройки в МО Красногорского городского поселения

3.2 Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений, занимающихся благоустройством населенных пунктов.

В настоящее время отсутствуют предприятия, организации, учреждения, занимающиеся комплексным благоустройством на территории поселения. В связи с этим требуется привлечение специализированных организаций для решения существующих проблем.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении общегосударственных вопросов и вопросов связанных с ремонтом коммуникаций и объектов благоустройства поселения.

3.3 . Анализ качественного состояния элементов благоустройства

3.3.1. Озеленение

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в отсутствии штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей поселения, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

3.3.2. Наружное освещение, иллюминация

Сетью наружного освещения не достаточно оснащена вся территория поселения. Помимо наружного уличного освещения, на некоторых домах населенных пунктов имеются светильники, которые не обеспечивают освещение территории.

Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах Красногорского городского поселения.

3.3.3. Благоустройство в жилых кварталах

Благоустройство в жилых кварталах включает в себя внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые

площадки, места отдыха. Благоустройством занимается администрация Красногорского городского поселения.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении при ежегодном участии в приоритетных программах регионального проекта «Благоустройство».

3.4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства территории поселения

Одной из проблем благоустройства территории поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора, имеют место нарушения содержания гражданами домашних животных.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей поселения на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2020 - 2024 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Проведение разъяснительной работы по соблюдению законодательства по правилам содержания домашних животных.

Данная Программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территории поселения:

- совершенствование системы комплексного благоустройства территории поселения, эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территорий поселения;

- активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц поселения;

- развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий и содержанию домашних животных;

- повышение общего уровня благоустройства поселения;

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- восстановление и реконструкция уличное освещения, установка светильников в населенных пунктах поселения;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора, ликвидация скоплений бродячих животных;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО;
- вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами;
- реализация проекта по правилам землепользования и застройки в МО Красногорского городского поселения.

Раздел 4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Основой Программы является система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

4.1 Мероприятия по решению общегосударственных вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского городского поселения;

4.2. мероприятия связанные с выполнением переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

4.3 мероприятия по ремонту и содержанию муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды);

4.4 мероприятия по активизации работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение (строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения ТБО, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, ремонт систем водоснабжения) Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня освещенности улиц поселения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов.

Предусматривается комплекс работ по приведению в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов с использованием современных технологий размещения твердых бытовых отходов.

Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня сетей водоснабжения по Красногорскому городскому поселению

4.5 мероприятия в области культура, кинематография (выплата коммунальных и иные межбюджетные трансферты);

4.6 мероприятия по проведению единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение).

4.7. Содержание, благоустройство автомобильных дорог (зимнее и летнее содержание, ремонт и благоустройство).

4.8. Проведение конкурсов на звание "Лучший двор", который позволит выявить и распространить передовой опыт организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также органа местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарной очистки территорий поселения. Ежегодный конкурс социальных и культурных проектов Красногорского городского поселения в номинации «Дом в котором я живу», который позволит решить социальные проблемы поселка и деревень, благоустройство территорий и озеленение территорий. Основной целью проведения данных конкурсов является развитие, поддержка и создание благоприятных условий для объединения усилий жителей, участвующих в работе по благоустройству, содержанию подъездов, придомовых территорий.

4.9. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий, предусмотренных разделом 3, при наличии разработанных и принятых программ благоустройства территорий, а также решений о выделении средств местного бюджета на финансирование мероприятий по благоустройству территорий поселения (Приложение 1).

Приложение 1

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ
Источник финансирования: местный бюджет (тыс.руб)

Наименование направлений использования средств программы	2024 год	2025 год	2026 год
- создание условий для эффективной деятельности муниципального образования	11 200,0	11 200,00	11 200,0
- содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства создание благоприятных условий проживания граждан	2 453 470, 00	1 000 000,0	1 000 000,0
- финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям	6 684 679,00	6 169 208,00	6 204 323,00
- комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог	10 469 058,05	15 744 541,00	15 764 541,00
- благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству	4 706 855,01	3 341 304,00	3 236 304,00
-реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	163 000,00	163 000,00	163 000,00
- охрана окружающей среды	50 000,00		
Всего	24 602 789,88	26 429 253,00	26 379 368,00

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией программы осуществляет муниципальный заказчик программы - Администрация Красногорского района.

Муниципальный Заказчик программы несет ответственность за реализацию программы, уточняет сроки реализации мероприятий программы и объемы их финансирования.

Муниципальным Заказчиком программы выполняются следующие основные задачи:

- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;
- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;
- корректировка плана реализации программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач программы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;
- мониторинг выполнения показателей программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации программы.

Мероприятия программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов между Муниципальным заказчиком программы и исполнителями Программы.

Распределение объемов финансирования, указанных в таблице 1 к настоящей программе, по объектам благоустройства осуществляется Муниципальным заказчиком Программы.

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией Красногорского района.

Исполнитель Программы - Администрация Красногорского района, комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам, сектор ЖКХ и строительства администрации района.

- ежеквартально собирает информацию об исполнении каждого мероприятия программы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям программы и, в том числе, по источникам финансирования;

- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий программы.

Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы позволят успешно проводить разработку проектов планов и программ социально-экономического развития Красногорского городского поселения, проекта бюджета поселения, проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности. Организация их исполнения позволит:

- обеспечить комплексное социально-экономического развития городского поселения;
- наладить управление и распоряжение в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- организовать в границах городского поселения бесперебойное обеспечение электроснабжением и газоснабжением проживающего населения;
- значительно улучшить дорожную деятельность в отношении содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Красногорского городского поселения, успешно осуществлять муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения, и за безопасностью дорожного движения на них, а также осуществить иные полномочий в области использования автомобильных дорог;
- организовать мероприятия по охране окружающей среды;
- сформировать и разместить муниципальный заказ;
- успешно организовать утилизацию и вывоз ТБО к местам их захоронения;
- осуществлять успешно формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения;
- содержать на территории поселения меж поселенческие места захоронения, проводить организацию ритуальных услуг;

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы предусматривают повышение уровня благоустройства территории поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенных пунктов.

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Красногорское городское поселение.

Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство населенных пунктов и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения) ГОСТу;

- процент привлечения жителей поселения к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень взаимодействия предприятий, обеспечивающих благоустройство поселения и предприятий – владельцев инженерных сетей;
- уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми и спортивными площадками).

В результате реализации ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений;
- предотвращение скопления безнадзорных домашних животных;
- качественное содержание дорог, дворовых территорий и объектов благоустройства.

К количественным показателям реализации Программы относятся:

- увеличение количества высаживаемых деревьев;
- увеличение площади цветочного оформления;
- увеличение освещенности улиц поселения;
- сокращение несанкционированных свалок бытового мусора.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	год		
			2024 год	2025 год	2026 год
Цель муниципальной программы: выполнение переданных полномочий					
Задача муниципальной программы: финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям					
1	Исполнение отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в полном объеме и по целевому назначению	%	100	100	100
2	Исполнение отдельных государственных полномочий по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношения муниципальной собственности	%	100	100	100
3	Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	%	100	100	100
Цель муниципальной программы: ремонт и содержание муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды);					
Задача муниципальной программы: комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог;					

4	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	62,2	62,2	62,2
Цель муниципальной программы: активизация работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение, строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов);					
Задача N 1 муниципальной программы: содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан;					
5	Количество многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования	единиц	54	54	54
Задача муниципальной программы: благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству;					
6	Число обслуживаемых мест захоронения	единиц	15	15	15
7	Улучшения состояния уличного освещения	%	0,5	0,5	0,5
8	Поддержание объектов внешнего благоустройства в надлежащем состоянии	%	100	100	100
Задача муниципальной программы: обеспечение мероприятий по проведению газификации;					
9	Аварийное обслуживание систем газоснабжения	единиц	86	86	86
Цель муниципальной программы: изготовление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки					
Задача муниципальной программы: правила землепользования и застройки;					
10	Доля разработанных проектов в области архитектуры и градостроительства по отношению к количеству запланированных к разработке в соответствующем году	%	-	-	-
Цель муниципальной программы: проведение единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное					

обеспечение);				
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан;				
11	Число получателей доплат к пенсиям муниципальных служащих	человек	3	3

Приложение 2
к муниципальной программе "Реализация полномочий Красного городского поселения"

План реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2024	2025	2026	
I.	Реализация полномочий Красного городского	Администрация Красного района Брянской области	средства областного бюджета средства федерального бюджета	8 366 306,93 1 976 581,03	12 268 741,00 379 512,00	12 268 741,00 414 627,00	

	поселения		средства местных бюджетов	16 213 259,05	13 781 000,00	13 696 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			Итого	26 556 147,01	26 429 253,00	26 379 368,00	
1.1.	Создание условий для эффективной деятельности муниципального образования	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	200,00	200,00	200,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			Итого	11 200,00	11 200,00	11 200,00	
1.1.1.			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	01
	Членские взносы некоммерческим организациям	Администрация Красногорского района Брянской области	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			Итого	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
1.1.2	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	200,00	200,00	200,00	01
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			Итого	0,00	0,00	0,00	

			средства местных бюджетов	1 000 000,00	800 000,00	800 000,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	1 000 000,00	800 000,00	800 000,00
1.2.3	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджетов	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	1 253 470,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	1 253 470,00	0,00	0,00
1.2.5	Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
1.3	Финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	344 983,00	379 512,00	414 627,00
			средства местных бюджетов	6 339 696,00	5 789 696,00	5 789 696,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	6 684 679,00	6 169 208,00	6 204 323,00
1.3.1	Реализация переданных	Администрация Красногогорского	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
						03

	комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях	Итого	200,00	200,00	200,00
1.2	Содействие реформированию жилищно- коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан	средства областного бюджета средства федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого	0,00 0,00 2 453 470,00 0,00 2 453 470,00	0,00 0,00 1 000 000,00 0,00 1 000 000,00	0,00 0,00 1 000 000,00 0,00 1 000 000,00
1.2.1	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами	средства областного бюджета средства федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого	0,00 0,00 200 000,00 0,00 200 000,00	0,00 0,00 200 000,00 0,00 200 000,00	0,00 0,00 200 000,00 0,00 200 000,00
1.2.2	Мероприятия по обеспечению населения бытовыми услугами	средства областного бюджета средства федерального бюджета	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

1.3.2	полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношения муниципальной собственности	района Брянской области	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	550 000,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	550 000,00	0,00	0,00
1.3.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	5 789 696,00	5 789 696,00	5 789 696,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	5 789 696,00	5 789 696,00	5 789 696,00
						03

	поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия благоустройству	района Брянской области	средства федерального бюджета	1 631 598,03	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	3 123 304,00	3 341 304,00	3 236 304,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			Итого	4 706 855,01	3 341 304,00	3 236 304,00
1.5.1	Организация и обеспечение освещения улиц	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			Итого	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
1.5.2	Озеленение территории	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			Итого	0,00	0,00	0,00
1.5.3	Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	200 000,00	200 000,00	200 000,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			Итого	200 000,00	200 000,00	200 000,00

1.3.3	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	03
			средства федерального бюджета	344 983,00	379 512,00	414 627,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	344 983,00	379 512,00	414 627,00	
1.4.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	8 349 626,13	12 268 541,00	12 268 541,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	3 992 789,05	3 476 000,00	3 496 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	12 342 415,18	15 744 541,00	15 764 541,00	
1.4.1.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	8 349 626,13	12 268 541,00	12 268 541,00	04
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	3 992 789,05	3 476 000,00	3 496 000,00	
			итого	12 342 415,18	15 744 541,00	15 764 541,00	
1.5	Благоустройство территорий	Администрация Красногорского	средства областного бюджета	16 480,80	0,00	0,00	

1.5.4	Мероприятия по благоустройству	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	242 128,92	541 304,00	436 304,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	242 128,92	541 304,00	436 304,00	
1.5.6	Мероприятия по формированию современной городской среды	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	64 527,82	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	0,00	0,00	0,00	
1.5.7	Федеральный проект "Формирование современной городской среды"	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	16 480,80	0,00	0,00	F2
			средства федерального бюджета	1 631 598,03	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	16 647,26	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	1 664 726,09	0,00	0,00	
1.6	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	163 000,00	163 000,00	163 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	163 000,00	163 000,00	163 000,00	
1.6.1	Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	Администрация Красногогорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	06
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	163 000,00	163 000,00	163 000,00	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024г. №324
п.г.т. Красная Гора

Об утверждении муниципальной
программы «Реконструкция и
технологическая модернизация
трубопроводов тепловых сетей
на 2024-2026 гг.»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №190-ФЗ от 14.07.2010 «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации №103 от 12.03.2013г «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», требований Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ № 19288-АЧ/04 от 23.06.2015г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Реконструкция и технологическая модернизация трубопроводов тепловых сетей на 2024-2026гг.».
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации

С.С.Жилинский

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Реконструкция и технологическая модернизация трубопроводов тепловых сетей на 2024-2026 гг на территории муниципального образования «Красногорский район»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Реконструкция и технологическая модернизация трубопроводов тепловых
сетей на 2024-2026 гг.»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы Красногорского муниципального района	
Наименование программы	«Реконструкция и технологическая модернизация трубопроводов тепловых сетей на 2024-2026 гг.»
Дата принятия решения о разработке программы	Поручение главы Красногорского муниципального района о разработке муниципальной программы по замене тепловых сетей, отработавших нормативный срок службы на 2024-2026 гг.
Заказчик программы	Администрация Красногорского муниципального района
Цель и задачи программы	Обеспечение потребителей Красногорского муниципального района коммунальными услугами теплоснабжения нормативного качества и доступной стоимости при надежной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры.

Задачи программы:

- обновление и модернизация основных фондов коммунального комплекса в соответствии с современными требованиями к технологии и качеству услуг;
- снижение аварийности внутриквартальных

	тепловых сетей;
Основные целевые показатели	- сокращение потерь энергоресурсов, в том числе при их транспортировке Снижение уровня износа тепловых сетей исходя из их материальной технической характеристики и объемов ежегодной замены: 2024г.- 1,6 процентов 2025г. – 0,8 процентов 2026г. – 0 процентов
Сроки и этапы выполнения программы	Срок реализации Программы – 2024-2026 года
Перечень основных мероприятий программы	- мероприятия по замене участков трубопроводов, срок эксплуатации которых превышает нормативный срок эксплуатации (25 лет); - модернизация тепловых сетей и оптимизация схемы их прокладки; - проведение наладочно-регулирующих работ на тепловых сетях
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования 270,0 тыс.руб., в том числе по годам: в том числе: средства теплоснабжающих предприятий – 270,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Успешная реализация Программы позволит: - повысить надежность и качество теплоснабжения (сокращение аварий, поддержание заданного температурного режима)
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за своевременным и полным проведением мероприятий Программы осуществляет администрация Красногорского муниципального района, Районный Совет депутатов Красногорского муниципального района. Текущий контроль за ходом реализации Программы

осуществляет отдел ЖКХ и строительства администрации Красногорского муниципального района.

Финансовый контроль за ходом реализации программы осуществляет финансовый отдел администрации Красногорского муниципального района.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Действующие системы теплоснабжения Красногорского городского поселения и объектов здравоохранения, образования, культуры и социально-значимых объектов района требуют модернизации и повышения уровня технической надёжности трубопроводов тепловых сетей и установленного на них оборудования. Тепловые сети в пгт Красная Гора эксплуатируются более 20 лет и приближены к сроку физического износа. В настоящее время ветхих тепловых сетей по МО «Красногорское городское поселение составляет 0,09 км, из них ГУП «Брянскомунэнерго» - 0,09 км, муниципальной собственности – 0 км. Существующие темпы капитальных ремонтов, затраты на которые предусмотрены в тарифах на тепловую энергию предприятия теплоэнергетического комплекса, не обеспечивают достаточных объёмов замены тепловых сетей для снижения аварийности.

Физический износ тепловых сетей на территории Красногорского муниципального района приводит к ряду проблем, которые помимо технического характера имеют и социальную сторону жизненно важных интересов населения района. Замена отдельных участков трубопроводов тепловых сетей, не может повысить надёжность теплоснабжения и может привести к тому, что темпы ремонтов не будут перекрывать темпы физического износа теплотрасс, что в свою очередь приведёт к регулярным перерывам или полному прекращению в теплоснабжении отдельных объектов жилищного фонда и социальной сферы в период отопительного сезона. Неэффективность ежегодных, самостоятельно проводимых эксплуатирующими организациями ремонтов приводит к необходимости программного метода в подходе к капитальному ремонту и технологической модернизации ветхих тепловых сетей на новые сети, отвечающие современным требованиям.

Разработанные программы ремонта в последние годы приводит к уменьшению доли тепловых сетей, отслуживших нормативный срок эксплуатации и требующих замены, но полностью провести модернизацию системы теплоснабжения необходимы большие денежные средства, которых у предприятия нет. Отсутствие у теплоэнергетических предприятий денежных средств на замену выработавших свой ресурс тепловых сетей и установленного для их функционирования оборудования приводит к повышению затрат на производство тепловой энергии за счёт перерасхода

топливно-энергетических ресурсов (ТЭР), которое является следствием сверхнормативных тепловых потерь и утечек сетевой, горячей воды. Бюджет нерационального использования ТЭР на предприятиях коммунальной энергетики из-за недофинансирования замены теплоэнергетического оборудования, тепловых сетей, проведения режимно-наладочных работ намного превышает допустимые пределы в целях эксплуатации теплоэнергетического хозяйства. Реализация программного метода по перекладке ветхих участков теплотрасс при обязательной их модернизации, внедрения приборов учёта и регулирования гидравлических режимов является необходимым фактором обеспечения надёжности, теплоснабжения населения района.

Учитывая сложность проблемы и необходимость выработки комплексного и системного подхода, обеспечивающего кардинальное улучшение системы теплоснабжения района, представляется наиболее эффективным ее решение осуществлять в рамках муниципальной целевой программы «Реконструкция и технологическая модернизация трубопроводов тепловых сетей на 2024-2026гг».

Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:

1. Превышение стоимости мероприятий муниципальной Программы:
 - изменения законодательства Российской Федерации;
 - рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый при расчётах муниципальной Программы;
 - иные изменения, влияющие на стоимость реализации мероприятий муниципальной Программы.
2. Нехватка финансовых средств для реализации мероприятий муниципальной Программы:
 - временные разрывы между периодом поступления денежных средств от реализации тепловой энергии и сроками финансирования строительства объектов (превышающие запланированные);
 - неточность прогнозирования стоимости муниципальной Программы.
3. Несвоевременность реализации мероприятий по капитальному ремонту (модернизации) объектов в рамках муниципальной Программы:
 - несвоевременное выполнение работ со стороны подрядных организаций (проектная организация, строительно-монтажная организация, торгово-закупочные компании);
 - необходимость выполнения срочных незапланированных работ.

Для минимизации последствий в случае наступления вышеперечисленных рисков необходимо предусмотреть введение механизма корректировки муниципальной Программы.

Мероприятия позволяющие снизить данные риски могут быть:

- привлечение заёмных средств;
- использование собственных средств, областного и федерального бюджетов;
- частичное обеспечение финансовых потребностей за счёт средств городского, сельских поселений, предприятий теплоэнергетического комплекса района.

Альтернативой поэтапной перекладки отдельных участков тепловых сетей является строительство новых магистральных и внутриквартальных трубопроводов тепловых сетей, что ведёт к значительному увеличению стоимости реализации Программы.

В целях обеспечения баланса интересов поставщиков и потребителей тепловой энергии более затратные способы реализации Программы разработчиком мероприятий не рассматриваются.

2. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков, этапов её реализации, целевых индикаторов и показателей

Основными целями Программы являются:

- повышение надёжности работы систем коммунального теплоснабжения Красногорского муниципального района;
- повышение качества услуг коммунального теплоснабжения населению, объектам социальной сферы и другим потребителям тепловой энергии Красногорского муниципального района;
- повышение экономической эффективности работы систем коммунального теплоснабжения за счёт энергосбережения и повышения её энергоэффективности;
- замедление темпов роста тарифов на услуги теплоснабжения при надёжной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена на период 2024 - 2026 года.

В рамках реализации Программы необходимо решить следующие основные задачи:

- сокращение потерь энергоресурсов, в том числе при их транспортировке;
- повышение эффективности использования энергоресурсов;
- достижение устойчивой работы теплоэнергетического комплекса;
- обновление и модернизация основных фондов (теплотрасс и оборудования) коммунального теплоснабжения в соответствии с современными требованиями к технологии и качеству услуг;
- использование современных теплоизоляционных материалов при модернизации тепловых сетей.

Капитальные ремонты трубопроводов тепловых сетей планируется проводить изолированными трубами заводского изготовления в

пенополиуретановой (ППУ) или в пенополимерминеральной (ППМ) изоляции, а также в пенополиуретановых скорлупах.

3. Перечень программных мероприятий

Реализация задач Программы осуществляется по следующим основным направлениям:

- капитальный ремонт участков трубопроводов тепловых сетей;
- технологическая модернизация систем теплоснабжения;
- проведение наладочно-регулирующих работ в системах

теплоснабжения.

1. Существующие тепловые сети в пгт Красная Гора эксплуатируются более 20 лет и приближены к сроку физического износа, ветхим сетям протяженностью 0,09 км требуется срочная замена. Общий износ тепловых сетей, обслуживаемые ГУП «Брянскомунэнерго», составляет 63,7 процента. Муниципальному району принадлежит 3,76 км тепловых сетей, которые эксплуатируются с 1999 года, а 2,565 км более 20 лет. План мероприятий Программы, предусмотренный к реализации на территории Красногорского муниципального района с оценкой финансовых затрат на их реализацию, приведён в приложении № 1.

2. Тепловые сети на территории Красногорского муниципального района выполнены в подземном исполнении в непроходных каналах и в надземном исполнении. Техническое состояние железобетонных каналов теплосети, теплоизоляционных материалов из рубероида и матов из стекловаты не обеспечивают надёжного и бесперебойного теплоснабжения, кроме того не соответствует современным санитарно-эпидемиологическим и экологическим требованиям. Программой предусмотрена технологическая модернизация тепловых сетей путём применения предварительно изолированных труб заводского изготовления с возможностью их бесканальной прокладки, что в значительной степени снижает стоимость строительно-монтажных работ, увеличивает срок службы до 50 лет, уменьшает тепловые потери в 10 раз.

3. В целях создания устойчивых тепловых и гидравлических режимов тепловых сетей и систем теплоснабжения путём распределения теплоносителя между потребителями тепловой энергии в соответствии с их тепловыми нагрузками Программой предусмотрены мероприятия по наладочно-регулирующим работам в системах теплоснабжения.

Информация о необходимых для реализации мероприятий ресурсах по основным направлениям приведена в смете расходов приложении № 1.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Объём финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы определён посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия, а также с учётом мероприятий по развитию технологически связанных между собой

сетей инженерно-технического обеспечения, находящихся на территории Красногорского муниципального района (по согласованию). Финансовые потребности, необходимые для реализации Программы, определены на основании действующей сметной нормативной базы и обеспечиваются с разбивкой на периоды, соответствующие периодам действия тарифов на тепловую энергию, за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

В качестве источников внебюджетных средств для реализации Программы в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организации коммунального комплекса», предусматриваются заёмные финансовые средства, финансовые средства собранные в результате установления платы за подключение к системам коммунальной инфраструктуры, инвестиционных надбавок к тарифам на услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения, а также собственные средства организаций, осуществляющих эксплуатацию теплоэнергетического комплекса, сэкономленные в результате повышения

5. Механизм реализации целевой программы, включающий в себя механизм управления целевой программой и механизм взаимодействия разработчиков и исполнителей

Механизм реализации Программы предусматривает отработку управленческих, правовых и финансовых схем обеспечения мероприятий, предусмотренных Программой.

Муниципальным заказчиком Программы является администрация Красногорского муниципального района. ГУП «Брянсккоммунэнерго» (по согласованию) обеспечивают работу по исполнению программных мероприятий.

Реализация программы предполагает выполнение мероприятий по замене участков трубопроводов магистральных и внутриквартальных тепловых сетей, срок эксплуатации которых превышает нормативный – 25 лет, а также трубопроводов, срок эксплуатации которых близок к нормативному.

Финансовый отдел администрации Красногорского муниципального района осуществляет:

- подготовку ежегодной информации о расходовании бюджетных средств;
- подготовку ежегодных отчетов о ходе реализации Программы (в срок до 1 февраля) и представление районному Совету народных депутатов информации о выполнении программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации;
- подготовку предложений о внесении изменений и дополнений в Программу;
- контроль за эффективным использованием средств бюджета на реализацию мероприятий Программы;

Исполнители Программы:

- несут ответственность за рациональное использование выделяемых, на реализацию мероприятий Программы, бюджетных средств;
- отчитываются за реализацию мероприятий Программы, их эффективность;
- вносят предложения по совершенствованию механизма реализации программы.

Для успешной реализации Программы и отдельных предусмотренных ею мероприятий предполагается создание и использование эффективных коммуникационных механизмов с освещением в средствах массовой информации:

- мониторинга промежуточных и конечных результатов реализации мероприятий Программы;
- эффективности реализации Программы на основании достигнутых количественных значений целевых показателей и индикаторов.

Корректировка программных мероприятий, решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы проводится на основании:

- низкой оценки результатов эффективности Программы по фактически достигнутым количественным и качественным значениям целевых показателей и индикаторов;
- дефицита финансовых средств, в бюджете муниципального района ;
- по результатам оценки эффективности программы возможно принятие решения о сокращении, на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на её реализацию.

6. Оценка социально-экономической и экологической эффективности Программы

Выполнение мероприятий Программы приведёт к ряду социальных и экономических эффектов.

Социальные:

- повышение стабильности теплоснабжения населения и объектов соцкультбыта.
- повышение качества теплоснабжения, то есть обеспечение внутренней нормативной температуры в помещений жилищного фонда.

Экономические:

- снижение производственных затрат на эксплуатацию тепловых сетей, связанных с их ремонтом и утечкой теплоносителя, что в свою очередь отразится на себестоимости тепловой энергии и стоимости тепловой энергии для населения;
- снижение незапланированных издержек на проведение аварийно-восстановительных работ;

- снижение тепловых потерь в сетях, что в свою очередь приводит к снижению себестоимости тепловой энергии и стоимости тепловой энергии для населения.

Приложение № 1
к муниципальной целевой
программе «Реконструкция и
технологическая
модернизация тепловых
сетей на 2024-2026гг»

ПЛАН
мероприятий муниципальной программы
«Реконструкция и технологическая модернизация трубопроводов тепловых
сетей на 2024-2026гг

Разработчик программы: отдел ЖКХ, строительства и архитектуры
администрации Красногорского муниципального района

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем работ в двухтрубном исчислении (км)	Ориентиро вочная стоимость мероприятий (с НДС), тыс.руб.	Ответствен ные исполнители
1	2	3	4		5
1	Замена ветхих тепловых сетей в 2-х трубном исчислении	2024г. 2025г. 2026г.	0,03 0,03 0,03	90,0 90,0 90,0	ГУП „Брянсккоммун энерго“ (по согласова нию
	Итого		0,09	270,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 г. № 325
пгт. Красная Гора

Об утверждении организаций,
обеспечивающих выполнение мероприятий
по гражданской обороне местного уровня.

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" и постановлением Правительства Брянской области от 9 июня 2014 года № 240-п «Об

утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень, организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня (далее – перечень) (приложение).

2. Рекомендовать руководителям организаций, вошедших в перечень, предусмотреть в планах гражданской обороны выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

3. Распоряжение от 01.11.2022 г. № 536 «Об утверждении организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации района

С.С. Жилинский

Приложение
к постановлению администрации
Красногорского района
от 07.08.2024г. № 325

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий
по гражданской обороне местного уровня

1. Администрация Красногорского района – обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне;
2. ПСЧ-27 ОГПС-6 ГКУ «БПСЦ» - противопожарное обеспечение (по согласованию);
3. ГБУЗ «Красногорская центральная районная больница» - медицинское и санитарное обеспечение (по согласованию);
4. ОП «Красногорское» МО МВД России «Клинцовский» - обеспечение охраны общественного порядка (по согласованию);
5. МУП «Красногорский коммунальник» - материальное обеспечение;
6. ГБУ «Красногорская районная станция по борьбе с болезнями животных» - обеспечение защиты сельскохозяйственных животных (по согласованию);
7. Красногорские РЭС филиала ПАО МРСКА-Центра - энергообеспечение (по согласованию);

8. Линейно – технический центр пгт. Красная Гора ПАО «Ростелеком» - обеспечение связи (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2024г. №328
пгт Красная Гора

О внесении изменения в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных
отходов, расположенных на территории
Красногорского городского поселения
Красногорского района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление №83 от 14.02.2024 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Красногорского городского поселения Красногорского района Брянской области» внести изменение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Красногорского городского поселения Красногорского района Брянской области, согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Красногорского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика Анатолия Владимировича.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Красногорского района

Брянской области

от 08.08.2024№ 328

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Красногорского городского поселения Красногорского района Брянской области

№ п/п	Наименование населенного пункта	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о технических характеристиках контейнерной площадки			Данные об источнике образования ТКО (адреса пользователей)			Данные о собственных мест (площадок) накопления ТКО: для юр.лиц - полное наименование ЮЛ, ОГРН, фактический адрес, для ИП - ФИО, ОГРН, адрес регистрации, для физ.лиц - ФИО, адрес регистрации		
			Адрес контейнерной площадки	Географические координаты площадки	Покровытие (грунт, бетон, асфальт, иное)	Площадь, м2	Кол-во контейнеров с указанием объема				
							шт.	Объем, м³		шт.	Объем, м³
ИСКЛЮЧИТЬ:											
133	пгт. Красная Гора	пгт Красная Гора пер. Московский, д.7	53.015100, 31.591099	деревянная решетка	5	1	0,75	пгт Красная Гора пер.Московский.д.3-10	Администрация Красногорского района Брянской области, ОГРН 1023201338555, пгт. Красная Гора, ул. Первомайская, 6		
ИЗМЕНИТЬ адреса пользователей:											
134	пгт. Красная Гора	пгт Красная Гора пер. Московский,	53.015549, 31.590054	деревянная решетка	5	1	0,75	пгт Красная Гора пер.Московский.д. 3-10, 12,14,16	Администрация Красногорского района Брянской области, ОГРН		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2024г. №338

пгт. Красная Гора

Об условиях приватизации
Красногорского муниципального
унитарного предприятия «Торговые
ряды»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 22.08.2024г. № 6-369 «Об условиях приватизации Красногорского муниципального унитарного предприятия «Торговые ряды»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать Красногорское муниципальное унитарное предприятие «Торговые ряды» (далее Красногорское МУП «Торговые ряды») (243160 Брянская обл. Красногорский р-н пгт.Красная Гора ул.Советская, д.50) путем реорганизации в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Торговые ряды» (далее ООО «Торговые ряды») с уставным капиталом 4 469 000 (Четыре миллиона четыреста шестьдесят девять тысяч) рублей, состоящим из доли единственного участника ООО «Торговые ряды», Красногорского муниципального района Брянской области, в лице администрации Красногорского района Брянской области, номинальной стоимостью 4 469 000 (Четыре миллиона четыреста шестьдесят девять тысяч) рублей в размере 100% уставного капитала.

2. Считать, что ООО «Торговые ряды» является полным правопреемником Красногорское МУП «Торговые ряды» по всем правам и обязательствам, в том числе в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

3. Утвердить состав подлежащего приватизации имущественного комплекса ООО «Торговые ряды» согласно приложению 1.

4. Утвердить расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов ООО «Торговые ряды» согласно приложению 2.

5. Утвердить устав ООО «Торговые ряды» согласно приложению 3.

6. Перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе ООО «Торговые ряды» отсутствует.

7. Обременения (ограничение) на объекты недвижимого имущества, входящие в перечень объектов, не подлежащих приватизации, в виде

обязанности ООО «Торговые ряды» по хранению и содержанию с последующим заключением договоров аренды данных объектов отсутствует.

8. До первого общего собрания участников ООО «Торговые ряды» назначить директором общества – Котлярова Игоря Евгеньевича.

9. Директору Красногорское МУП «Торговые ряды» Котлярову Игорю Евгеньевичу в установленном порядке осуществить юридические действия:

а) по реорганизации Красногорского МУП «Торговые ряды»;

б) по государственной регистрации ООО «Торговые ряды» с указанием единственным участником Красногорского района в лице администрации Красногорского района Брянской области.

10. Директору ООО «Торговые ряды» Котлярову Игорю Евгеньевичу в установленном порядке:

а) в 10-дневный срок с даты государственной регистрации ООО «Торговые ряды» подписать передаточный акт о приемке подлежащего приватизации имущественного комплекса Красногорское МУП «Торговые ряды» и предоставить в администрацию Красногорского района Брянской области экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа, копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, экземпляр передаточного акта;

б) в 30-дневный срок с даты государственной регистрации ООО «Торговые ряды» представить в администрацию Красногорского района Брянской области документы, необходимые для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Красногорского муниципального района Брянской области;

в) в течение 3-х месяцев с даты государственной регистрации ООО «Торговые ряды» осуществить юридические действия по государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимого имущества.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области.

Глава администрации района

С.С.Жилинский

		Приложение 1 к постановлению администрации Красногорского района от .08.2024г. №
--	--	--

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса
Красногорского муниципального унитарного предприятия «ТОРГОВЫЕ
РЯДЫ»

1. Основные средства:

№	Наименование; адрес (местоположение); категория земель; вид разрешенного использования; наличие обременений (аренда, залог и т.д.) с указанием реквизитов; наличие ограничений использования	Сведения о государственной регистрации – при наличии	Кадастровый номер	Площадь, га	Кадастровая стоимость, тыс. руб.
1.1	Земельные участки				
1.2	Объекты природопользования				

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений – этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения	Инвентарный номер основных средств по данным бухгалтерского учета	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024г, тыс. руб. остаточная
1.3	Здания (помещения в зданиях)			
	Нежилое здание (рынок), расположенное по адресу Брянская обл., Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул. Советская, 50, площадь 987,1 кв.м., одноэтажное, кадастровый номер 32:15:0261203:39	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		2637
	Нежилое здание (павильон), расположенное по адресу Брянская обл., Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул. Советская, 50, площадь 268,2 кв.м., одноэтажное, кадастровый номер 32:15:0261203:76	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		685

Закрытое торговое место металлическое, расположенное по адресу Брянская обл., Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул. Советская, 50, площадь 12,11 кв.м	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		0
Закрытое торговое место металлическое, расположенное по адресу Брянская обл., Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул. Советская, 50, площадь 9,62 кв.м	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		0
Закрытое торговое место металлическое, расположенное по адресу Брянская обл., Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул. Советская, 50, площадь 9,62 кв.м	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		0
Закрытое торговое место металлическое, расположенное по адресу Брянская обл., Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул. Советская, 50, площадь 6,9 кв.м	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		0
Закрытое торговое место металлическое, расположенное по адресу Брянская обл., Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул. Советская, 50, площадь 6,9 кв.м	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		0
Закрытое торговое место металлическое, расположенное по адресу Брянская обл., Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул. Советская, 50, площадь 9,56 кв.м	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		0
Закрытое торговое место металлическое, расположенное по адресу Брянская обл., Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул. Советская, 50, площадь 9,56 кв.м	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		0

	Закрытое торговое место металлическое, расположенное по адресу Брянская обл., Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул. Советская, 50, площадь 10,0 кв.м	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		0
1.4.	Сооружения, расположенные на земельном участке с кадастровым номером			

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, год и основание приобретения	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.
1.5 Транспортные средства				
	Автомашина NISSAN X -TRAIL	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		0
	Трактор Т-30	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		0
	ГАЗ CAZELLE NEXT A65R52	Договор хозяйственного ведения № 02- 21 от 31.03.2021г.		1028
	ГАЗ CAZELLE NEXT A65R52	Договор хозяйственного ведения № 02- 21 от 31.03.2021г.		1028
	ГАЗ CAZELLE NEXT A65R52	Договор хозяйственного ведения № 02- 21 от 31.03.2021г.		1028
	ПАЗ 320540-04	Договор хозяйственного ведения № 02- 21 от 31.03.2021г.		1276
	ЛУИДОР 225019	Договор хозяйственного ведения № 02-		998

		21 31.03.2021г.		
	ЛУИДОР 225019	Договор хозяйственного ведения № 02- 21 от 31.03.2021г.		998
9	ГАЗ А64R42	Договор хозяйственного ведения № 02- 21 от 31.03.2021г.		980
10	ГАЗ А64R42	Договор хозяйственного ведения № 02- 21 от 31.03.2021г.		980
1.6. Передаточные устройства, машины и оборудование – нет.				
1.7. Инструмент – нет.				
1.8. Вычислительная техника				
	Компьютер "ASuS 75DE"	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		0
	Компьютер Faxconn 699	Договор хозяйственного ведения № 6 от 09.03.2016г.		0
1.9. Производственный и хозяйственный инвентарь – нет.				
1.10. Прочее				
	Асфальтное покрытие			0
Итого по разделу 1 «Основные средства» (без пп.1.1 и 1.2)				11638

2. Нематериальные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии, совместное владение и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации права на актив	Дата постановки на учет	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.
2.1. Патенты				
2.2. Товарные знаки				

2.3. Прочее				
Итого по разделу 2 «Нематериальные активы»				0

3.Оборудование к установке

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации – при наличии)	Инвентарный номер основных средств по данным бухгалтерского учета	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.
3.1. Оборудование к установке				
Итого по разделу 3 «Оборудование к установке»				0

4.Вложения во внеоборотные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (месторасположения для 4.1)	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024г., тыс. руб.
4.1. Строительство объектов основных средств		
4.2. Приобретение объектов основных средств		
4.3. Приобретение нематериальных объектов		
4.4. Прочие		
Итого по разделу 4 «Вложения во внеоборотные активы»		0

5.Доходные вложения в материальные ценности

№ п/п	Вид материальных ценностей	Основание (договор аренды и т.п.)	Срок временного пользования, владения	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.
5.1. Вложения в недвижимое имущество				
	Наименование, назначение, краткая характеристика (указать из них объекты культурного наследия), адрес (месторасположение), литер,			

	площадь, этажность, подземная этажность (для помещений – этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)			
5.2. Вложения в транспортные средства				
5.3. Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование				
5.4. Вложения в инструмент				
5.5. Вложения в вычислительную технику				
5.6. Вложения в иные материальные ценности				
Итого по разделу 5 «Вложения в материальные ценности»				0
6.Производственные запасы				
№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.		
6.1. Сырье и материалы				
		-		
6.2. Топливо				
6.3. Прочие				
Расходы будущих периодов (страхование автотранспорта, техосмотр, диагностика)		68		
Итого по разделу 6 «Производственные запасы»		68		
7.Затраты на производство				
№ п/п	Вид затрат	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.		
7.1. Основное производство				
		7 464		
7.2. Вспомогательные производства				
7.3. Расходы на продажу				

7.4. Прочие		
Итого по разделу 7 «Затраты на производства»		7464

8.Готовая продукция

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Код ОКП	Ед. измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.
8.1. Товары					
8.2. Готовая продукция					
8.3. Товары отгруженные					
Итого по разделу 8 «Готовая продукция»					0

9.Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям – 0,0 тыс. рублей

10.Денежные средства

10.1. Касса - 90 тыс. рублей.

10.2. Переводы в пути 0 тыс. рублей.

№ п/п	Наименование, местонахождение и ОГРН кредитной организации (номера счетов, суммы средств на счете)	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.
10.3. Расчетные счета		
	40702810869070000055	289
10.4. Валютные счета		
10.5. Специальные счета в банках		
	40702810269030000145	14
Итого по разделу 10 «Денежные средства»		393

11.Финансовые вложения

№ п/п	Вид вложений	Наименование, местонахождение и ОГРН эмитента (дебитора)	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.
11.1. Акции, доли, паи					

№ п/п	Вид вложений	Наименование, местонахождение и ОГРН эмитента (дебитора)	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.
11.2. Вклады по договору простого товарищества					
11.3. Долговые ценные бумаги					
11.4. Предоставленные займы					
11.5. Прочие					
Итого по разделу 11 «Финансовые вложения»					0

12. Дебиторская задолженность

№ п/п	Наименование дебитора, местонахождение и ОГРН	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.
12.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)				
12.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная				
12.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)				
				595
Итого по разделу 12 «Дебиторская задолженность»				595

13. Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность)

№ п/п	Наименование кредитора (ОГРН)	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.
13.1. Кредиты				

13.2. Займы				
13.3. Прочие				
Итого по разделу 13 «Долгосрочные обязательства»				0

14.Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора, местонахождение и ОГРН	Основание возникновения (договор от _____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.
14.1. Кредиты				
14.2. Займы				
14.3. Кредиторская задолженность				
	поставщики и подрядчики			0
	задолженность перед персоналом организации			216
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами			0
	задолженность по налогам и сборам			112
	прочие кредиторы			0
14.4. Прочие				
Итого по разделу 14 «Краткосрочные обязательства»328				

15.Прочие (непросроченные) обязательства

№ п/п	Контрагент (наименование, местонахождение ОГРН)	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс. руб.
15.1. Выданные обеспечения обязательств и платежей				
15.2. Полученные обеспечения обязательств и платежей				

15.3. Иные				
Итого по разделу 15 «Прочие (непросроченные) обязательства»				0,0

16. Прочие активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, тыс. руб.
16.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами		
Итого по разделу 16 «Прочие активы»		0,0

Приложение 2
к постановлению администрации
Красногорского района
от .08.2024г. №

Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов Красногорского муниципального унитарного предприятия «ТОРГОВЫЕ РЯДЫ»

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ, балансовая стоимость подлежащих приватизации активов Красногорского муниципального унитарного предприятия «ТОРГОВЫЕ РЯДЫ» определяется как сумма стоимости чистых активов унитарного предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, определенной в соответствии с пунктом 3 статьи 11 указанного закона, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

Стоимость чистых активов Красногорского муниципального унитарного предприятия «ТОРГОВЫЕ РЯДЫ» определена по данным промежуточного бухгалтерского баланса по состоянию на 30.06.2024г.

Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов
Красногорского муниципального унитарного предприятия «ТОРГОВЫЕ РЯДЫ»

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024, в тыс. руб.
----------	--------------	--

1	<u>Активы</u>	
1.1	Нематериальные активы (1110)	0
1.2	Результаты исследований и разработок (1120)	0
1.3	Нематериальные поисковые активы (1130)	0
1.4	Материальные поисковые активы (1140)	0
1.5	Основные средства (1150)	11638
1.6	Доходные вложения в материальные ценности (1160)	0
1.7	Финансовые вложения (1170)	0
1.8	Отложенные налоговые активы (1180)	0
1.9	Прочие внеоборотные активы (1190)	0
1.10	Запасы (1210)	68
1.11	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (1220)	0
1.12	Дебиторская задолженность (1230)	595
1.13	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) (1240)	
1.14	Денежные средства и денежные эквиваленты (1250)	393
1.15	Прочие оборотные активы (1260)	0
	Итого активов (сумма пунктов 1.1—1.15)	12694
2	<u>Пассивы</u>	
2.1	Долгосрочные заемные средства (1410)	0
2.2	Отложенные налоговые обязательства (1420)	0
2.3	Оценочные обязательства (1430)	0
2.4	Прочие долговые обязательства (1450)	0
2.5	Краткосрочные заемные обязательства (1510)	0
2.6	Краткосрочная кредиторская задолженность (1520)	328
2.7	Оценочные обязательства (1540)	0
2.8	Прочие краткосрочные обязательства (1550)	0
	Итого пассивов (сумма пунктов 2.1-2.9)	328
3	<u>Чистые активы: сумма активов минус сумма пассивов</u>	12366
4	<u>Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса</u>	0

	<u>предприятия</u>	
5	<u>Кадастровая стоимость подлежащих приватизации земельных участков</u>	0
	БАЛАНСОВАЯ СТОИМОСТЬ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ АКТИВОВ (пункт 3- пункт 4+ пункт 5	12366

Приложение 3
Утверждено
постановлением
администрации
Красногорского района

УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТОРГОВЫЕ РЯДЫ»

пгт Красная Гора

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ТОРГОВЫЕ РЯДЫ» (далее – Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон № 14-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» путём преобразования (реорганизации) Красногорского муниципального унитарного предприятия «ТОРГОВЫЕ РЯДЫ» (далее – МУП «Торговые ряды»).

1.2. Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава (далее – Устав) и действующего законодательства Российской Федерации.

Учредителем Общества является муниципальное образование – Красногорский муниципальный район Брянской области, которое является его единственным участником (далее – Учредитель, Участник).

Функции Учредителя, Участника от имени муниципального образования Красногорский муниципальный район Брянской области осуществляет администрация Красногорского муниципального района Брянской области в соответствии с действующим законодательством.

К Обществу в порядке универсального правопреемства переходят все права и обязанности МУП «ТОРГОВЫЕ РЯДЫ» в соответствии с передаточным актом.

Общество вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных МУП «Торговые ряды».

1.3. Общество имеет следующее фирменное название:

полное на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Торговые ряды»;

сокращённое на русском языке: ООО «Торговые ряды».

1.4. Общество является коммерческой организацией.

1.5. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. Общество создаётся без ограничения срока.

1.7. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета.

Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождение.

Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Общество является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом.

Участник не отвечает по обязательствам Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, и несёт риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.

Общество не отвечает по обязательствам Участника.

1.9. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.10. В своей деятельности Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами Красногорского муниципального района Брянской области, в том числе Уставом, а также решениями Участника, принятыми в соответствии с его компетенцией в установленном порядке. Требования Устава обязательны для исполнения Обществом и Участником.

1.11. Общество для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, от своего имени совершать любые допустимые законодательством Российской Федерации сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

1.13. Юридический адрес Общества: 243160, Российская Федерация, Брянская область, Красногорский район, пгт.Красная Гора, улица Советская, 50.

1.14. Почтовый адрес Общества: 243160, Российская Федерация, Брянская область, Красногорский район, пгт.Красная Гора, улица Советская, 50.

1.15. Места деятельности Общества: Российская Федерация.

1.16. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Общества и действуют на основании утверждённых им положений.

1.17. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Обществом и действуют на основании выданных им доверенностей.

2. Цель, предмет, виды деятельности Общества

2.1. Основной целью создания Общества является осуществление коммерческой деятельности для извлечения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Общества является выполнение работ и оказание услуг по содержанию территории предприятия, создание оптимальных условий для реализации продовольственных и непродовольственных товаров путем ведения торгов на основе купли-продажи, выполнение работ по перевозке пассажиров автобусным транспортом.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Общество, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. 68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом

2.3.2. 49.31.21 Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении

2.3.3. 49.39.11 Регулярные перевозки пассажиров автобусами в междугородном сообщении

2.3.4. 49.39.33 Перевозка пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении по заказам, за исключением перевозки арендованными автобусами с водителем и по туристическим или экскурсионным маршрутам

2.3.5. 52.21.21 Деятельность автовокзалов и автостанций

2.3.6. 81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки

2.3.7. организация торговых мест и благоустройства рынка;

2.3.8. контроль за соблюдением правил продажи товаров;

2.3.9. принимает на хранение сельскохозяйственную продукцию и продукцию и промышленные товары;

2.3.10. проводит ветсанэкспертизу и контроль за качеством сельскохозяйственных продуктов;

- 2.3.11. Периодически организовывает проведение ярмарок и базаров по широкой продаже сельскохозяйственной продукции и других товаров с участием граждан, кооперативных и других организаций и предприятий.
- 2.3.12. Осуществляет контроль за соблюдением торгующими на рынке предприятиями, организациями и частными лицами ветеринарно - санитарных правил торговли и правил пожарной безопасности.
- 2.4. Общество вправе заниматься любыми иными видами деятельности, не запрещёнными законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Право Общества осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Общества с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3. Уставный капитал Общества

- 3.1. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости доли его Участника.
- 3.2. Уставный капитал Общества составляет 4 469 000 (Четыре миллиона четыреста шестьдесят девять тысяч) рублей.
- 3.3. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 14-ФЗ, обязано уменьшить свой уставный капитал.
- 3.4. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путём уменьшения номинальной стоимости доли Участника в уставном капитале Общества.
- 3.5. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определённого в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона № 14-ФЗ, на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с Федеральным законом № 14-ФЗ Общество обязано уменьшить свой уставный капитал, – на дату государственной регистрации Общества.
- 3.6. Если стоимость чистых активов Общества останется меньше его уставного капитала по окончании финансового года, следующего за вторым финансовым годом или каждым последующим финансовым годом, по окончании которых стоимость чистых активов Общества оказалась меньше его уставного капитала, Общество не позднее чем через 6 месяцев после окончания соответствующего финансового года обязано принять одно из следующих решений:
- об уменьшении уставного капитала Общества до размера, не превышающего стоимости его чистых активов;
 - о ликвидации Общества.

3.7. В течение 3 рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды с периодичностью 1 раз в месяц публиковать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении своего уставного капитала.

4. Органы управления Обществом

4.1. Высшим органом управления Общества является Участник, которым принимаются решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества (пункт 2 статьи 33 Федерального закона № 14-ФЗ). Требования закона о порядке созыва, проведения и принятия решений на общих собраниях в обществах с единственным участником не применяются, за исключением нормы о сроках проведения годового общего собрания.

4.2. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет директор. Директор назначается Участником.

Срок полномочий директора составляет 5 лет.

4.3. Директор без доверенности действует от имени Общества, в том числе принимает решения в рамках его компетенции, определённой законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Общества.

4.4. Директор Общества.

4.4.1. В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему.

Единоличным исполнительным органом Общества является директор.

4.4.2. Договор с директором от имени Общества подписывается Участником Общества.

4.4.3. Назначение и увольнение главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств, а также иных лиц осуществляются директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

4.4.4. Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного Участника Общества:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы во всех организациях, в том числе в суде и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Участника Общества;
- определяет организационную структуру Общества;
- обеспечивает выполнение решений Участника;
- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Участника;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Участником, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные тарифы на услуги и цены на продукцию Общества;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Участника годовой отчет и баланс Общества;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

4.5. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного Участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.

5. Права и обязанности участника Общества

5.1. Участник Общества имеет права и несёт обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 14-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Участник может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счёт имущества и (или) внесения дополнительных вкладов. Таким решением определяется общая стоимость дополнительного вклада. Дополнительный вклад должен быть внесён Участником в течение 2 месяцев со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. К исключительной компетенции Участника относятся:

- утверждение Устава Общества, внесение в него изменений или утверждение Устава в новой редакции, наименования Общества, места нахождения Общества;
- определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решений об участиях в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий, определение размера и условий оплаты труда директора Общества, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и денежных компенсаций;

- утверждение годовых отчётов и бухгалтерских балансов. Решение об утверждении годовых результатов деятельности Общества принимается Участником 1 раз в год не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года;
- принятие решения о распределении чистой прибыли;
- принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных бумаг;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- принятие решения об одобрении Обществом сделок в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 14-ФЗ;
- принятие решения о создании филиала или открытия представительства.

5.4. Внеочередные решения принимаются Участником по мере необходимости.

5.5. Решения Участника оформляются в письменном виде.

5.6. Решение вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Участника, не может быть передано директору.

6. Порядок перехода доля (части доли) в уставном капитале Общества к другому лицу

Переход доли (части доли) в уставном капитале Общества к другому лицу осуществляется в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 14-ФЗ

7. Сделки, совершаемые Обществом, требующие одобрения Участника

7.1. Одобрению решением Участника подлежат:

- сделки, связанные с приобретением, отчуждением, обременением, в том числе заключением договора аренды на срок более 1 года, или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно недвижимого имущества;
- сделки, квалифицированные в качестве крупных, в соответствии со статьёй 46 Федерального закона № 14-ФЗ;
- сделки, признаваемые сделками с заинтересованностью, в соответствии со статьёй 45 Федерального закона № 14-ФЗ.

7.2. В решении Участника об одобрении сделки, совершаемой Обществом, должны быть указаны лица, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями в сделке, цена, предмет сделки и иные её существенные условия. В решении Участника об одобрении сделки могут не указываться лица, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями в сделке, если сделка подлежит заключению на торгах, а также в иных случаях, если стороны, выгодоприобретатели не могут быть определены к моменту одобрения сделки.

8. Порядок хранения документов Общества и порядок предоставления информации Участнику Общества и другим лицам

Общество хранит и представляет Участнику и другим лицам документы в соответствии с требованиями статьи 50 Федерального закона № 14-ФЗ.

9. Учёт и отчетность

9.1. Общество осуществляет учёт по результатам работ, ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Годовой отчёт Общества должен содержать раздел о состоянии чистых активов Общества.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Обществе, своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности несёт директор Общества.

9.4. Стоимость чистых активов Общества определяется по данным бухгалтерского учёта в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.5. Организацию документооборота в Обществе осуществляет директор.

9.6. Общество по требованию Участника обязано обеспечить ему доступ к годовым отчётам и бухгалтерской отчётности.

В течение 3 дней со дня предъявления соответствующего требования Участником Обществу указанные документы должны быть представлены Обществом для ознакомления по месту нахождения Общества. По требованию Участника обязано представить ему копии указанных документов.

10. Порядок осуществления Обществом иных действий

При осуществлении иных действий Общество руководствуется положениями Федерального закона № 14-ФЗ, в частности, при распределении прибыли – статьями 28 и 29, реорганизации и ликвидации – главой V.

11. Заключительные положения

11.1. Устав приобретает силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Положения Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Общества.

11.3. Если одно из положений Устава станет недействительным в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

11.4. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к заменённому.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2024 г. №339
п.г.т. Красная Гора

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров на территории Красногорского района Брянской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 11.11.2009 № 97-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров», постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 05.06.2023 №231 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красногорского района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров на территории Красногорского района Брянской области».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Красногорского района Брянской области от 17.10.2011 №369 «Об утверждении административного регламента администрации Красногорского района по исполнению муниципальной функции «Осуществления контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений»;

- постановление администрации Красногорского района Брянской области от 17.06.2014 №224 «Об утверждении административного регламента администрации Красногорского района по исполнению муниципальной функции «Проведение уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров»;

- постановление администрации Красногорского района Брянской области от 01.06.2016 №408 «О внесении изменений в постановление

администрации Красногорского района от 17.06.2014г. №224 «Об утверждении административного регламента администрации Красногорского района по исполнению муниципальной функции «Проведение уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров». 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации

С.С.Жилинский

Приложение
к постановлению
администрации
Красногорского района
Брянской области
от 27.08.2024 №339

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Проведение
уведомительной регистрации территориальных соглашений и
коллективных договоров
на территории Красногорского района Брянской области»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров на территории Красногорского района Брянской области» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Красногорского района Брянской области (далее - Администрация), предоставляющей муниципальную услугу проведения уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров на территории Красногорского района Брянской области по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. При предоставлении муниципальной услуги уведомительной регистрации подлежат:

соглашения, заключенные на территориальном уровне

социального партнерства в Красногорском районе Брянской области (далее - территориальное(ые) соглашение(я));

коллективные договоры, заключенные между работниками и работодателями, зарегистрированными в Красногорском районе Брянской области (далее - коллективный(е) договор(а)).

1.3. Внесение изменений и дополнений в территориальные соглашения, коллективные договоры, производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для их заключения, либо в порядке, установленном территориальными соглашениями, коллективными договорами.

Круг заявителей

1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются работодатели (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Красногорском районе Брянской области, их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.6. Вариант предоставления муниципальной услуги (далее - вариант) определяется исходя из установленных в приложении №1 признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - Проведение уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров на территории Красногорском районе Брянской области (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Красногорском районе Брянской области.

Исполнителем муниципальной услуги является экономический отдел администрации Красногорского района Брянской области.

Администрация организует и обеспечивает на территории

Красногорского района Брянской области деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных услуг (далее - ЕПГУ) осуществляется при наличии технической возможности.

2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1 Уведомительная регистрация территориального соглашения и (или) коллективного договора, в том числе при выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является письмо администрации Красногорского района Брянской области о регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, в том числе при выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащее следующие реквизиты:

бланк письма Администрации;

дата документа;

регистрационный номер документа;

наименование заявителя;

почтовый адрес заявителя;

текст письма, в том числе с указанием положений, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормами трудового права;

наименование должности и Ф.И.О. должностного лица с электронноцифровой подписью;

Ф.И.О. исполнителя письма с телефоном.

В реестр территориальных соглашений и (или) коллективных договоров вносится соответствующая запись (реестровая запись). Реестр территориальных соглашений и (или) коллективных договоров ведется на бумажном носителе. На электронном информационном ресурсе реестровая запись не размещается.

Состав реестровой записи определен следующим образом: порядковый номер записи, дата регистрации, наименование заявителя, отрасль деятельности заявителя, Ф.И.О. руководителя, форма

собственности заявителя, численность работников в организации, Ф.И.О. руководителя, дата регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, срок действия территориального соглашения и (или) коллективного договора, количество листов в территориальном соглашении и (или) коллективном договоре, внесение дополнений в территориальном соглашении и (или) коллективном договоре, примечание.

В случае принятия решения об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного договора, территориального соглашения реестровая запись не осуществляется.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется Администрацией заявителю способом, указанным в запросе:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию;

- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в случае подачи запроса в электронном виде через ЕПГУ (при наличии технической возможности) - путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ. В таком случае факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на ЕПГУ.

2.4.2 Уведомительная регистрация внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, в том числе при выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является письмо администрации Красногорского района Брянской области о регистрации изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, в том числе при выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащее следующие реквизиты:

- бланк письма Администрации;

- дата документа;

- регистрационный номер документа;

- наименование заявителя;

- почтовый адрес заявителя;

- текст письма, в том числе с указанием положений, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормами трудового права;

- наименование должности и Ф.И.О. должностного лица с

электронноцифровой подписью;

Ф.И.О. исполнителя письма с телефоном.

В реестр территориальных соглашений и (или) коллективных договоров вносится соответствующая запись (реестровая запись). Реестр территориальных соглашений и (или) коллективных договоров ведется на бумажном носителе. На электронном информационном ресурсе реестровая запись не размещается.

Состав реестровой записи определен следующим образом: порядковый номер записи, дата регистрации изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, наименование заявителя, отрасль деятельности заявителя, Ф.И.О. руководителя, форма собственности заявителя, численность работников в организации, Ф.И.О. руководителя, дата регистрации изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, срок действия территориального соглашения и (или) коллективного договора, количество листов регистрации изменений (дополнений) в территориальном соглашении и (или) коллективном договоре, внесение дополнений в территориальном соглашении и (или) коллективном договоре, примечание.

В случае принятия решения об отказе в проведении уведомительной регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор реестровая запись не осуществляется.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется Администрацией заявителю способом, указанным в запросе:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию;
- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.
- в случае подачи запроса в электронном виде через ЕПГУ (при наличии технической возможности) - путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ. В таком случае факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется на ЕПГУ.

Срок предоставления Муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги 30 календарных дней со дня регистрации в Администрации либо в ЕПГУ (при наличии технической возможности) запроса и документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента.

Датой регистрации запроса является:

- при личном обращении заявителя в Администрацию - дата подачи запроса;
- при направлении запроса почтовым отправлением - дата фактического поступления запроса в Администрацию;
- при поступлении запроса в форме электронного документа с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности) - дата

регистрации запроса на ЕПГУ.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и работников, размещается на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ (при наличии технической возможности оказания государственной услуги в электронном виде).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Состав и способы подачи запроса

2.7. Для получения муниципальной услуги заявителя, указанные в п. 1.4 Регламента, обращаются с запросом о проведении уведомительной регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор с приложением документов, указанных в п. 2.7.1 Административного регламента, в Администрацию лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, в том числе с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Запрос о проведении уведомительной регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор адресуется на имя Главы Администрации и оформляется по форме в соответствии с приложением № 2 или приложением № 3 соответственно к Административному регламенту.

Запрос о регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор указываются необходимые сведения:

- оформляется на фирменном бланке заявителя и содержит следующие сведения:

- сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (наименование и правовой статус заявителя, реквизиты, юридический и почтовый адрес);

- полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

- сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством РФ (фамилия, имя, отчество представителя заявителя, дата составления запроса, личная подпись представителя

заявителя, его должность или статус согласно полномочиям);

- адрес электронной почты заявителя;

- контактные номера телефонов заявителя;

- перечень прилагаемых документов;

- способ получения результата предоставления государственной услуги.

Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

2.7.1. К запросу прилагаются следующие документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, в зависимости от варианта предоставления государственной услуги:

Вариант 1:

Территориальное соглашение и (или) коллективный договор с приложениями в количестве не менее 3-х экземпляров.

Копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) специалистов о принятии территориального соглашения и (или) коллективного договора; либо копия протокола или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения территориального соглашения и (или) коллективного договора.

Копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) специалистов об избрании в установленных законом случаях представителя (представительного органа) специалистов и наделении его полномочиями по ведению коллективных переговоров, участию в разработке проекта территориального соглашения и (или) коллективного договора и заключению территориального соглашения и (или) коллективного договора.

Копия протокола или выписка из протокола общего собрания специалистов, либо копия протокола заседания комиссии по подведению итогов выполнения ранее действовавшего территориального соглашения и (или) коллективного договора.

Копия документов, подтверждающих регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Копия документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, подписавшего запрос.

Вариант 2:

Изменения (дополнения) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор с приложениями в количестве не менее 3-х экземпляров.

Копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) специалистов о внесении изменений в территориальное соглашение и (или) коллективный договор.

Копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) специалистов об избрании в установленных законом случаях представителя (представительного органа) специалистов и наделении его полномочиями по ведению коллективных переговоров, участию в разработке проекта изменений (дополнений) территориального соглашения и (или) коллективного договора и подписанию соответствующих изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор.

Копия документов, подтверждающих регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Копия документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, подписавшего запрос.

2.7.2. К оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предъявляются следующие требования:

Территориальное соглашение и (или) коллективный договор включает титульный лист с подписями и печатями (при наличии) всех представителей сторон, заключивших территориальное соглашение и (или) коллективный договор. Страницы территориального соглашения и (или) коллективного договора и приложений к нему нумеруются и прошиваются, прошивка фиксируется и скрепляется печатями (при наличии) сторон, заключивших территориальное соглашение и (или) коллективный договор.

При предоставлении территориального соглашения и (или) коллективного договора на бумажном носителе (лично, нарочным, посредством почтового отправления) - оно (он) представляется в количестве не менее трех подлинных экземпляров (по числу подписавших сторон и одного экземпляра для Администрации как регистрирующего органа).

При предоставлении территориального соглашения и (или) коллективного договора в форме электронного документа и (или) электронного образа документов с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности) - оно (он) должен быть подписан электронной подписью сторон в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

Территориальное соглашение и (или) коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания направляется представителем заявителя (объединения работодателей, органа местного самоуправления), заключившего территориальное соглашение и (или) коллективный договор, на уведомительную регистрацию в Администрацию (статья 50 Трудового кодекса Российской Федерации).

Копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) специалистов о принятии территориального соглашения и (или) коллективного договора, о внесении изменений в

территориальное соглашение и (или) коллективный договор; либо копия протокола или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения территориального соглашения и (или) коллективного договора должны содержать сведения о наличии кворума при проведении соответствующего мероприятия.

Копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) специалистов, указанная в абзацах 4, 10 подпункта 2.7.1 Административного регламента, предоставляется при регистрации коллективного договора и (или) изменений (дополнений) в коллективный договор в случае, если специалисты данного работодателя не объединены в первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины специалистов данного работодателя и не уполномочена представлять интересы всех специалистов в социальном партнерстве (статья 31 Трудового кодекса Российской Федерации). Копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) специалистов должна содержать сведения о наличии кворума, а также отражать факт избрания представителя (представительного органа) специалистов тайным голосованием.

В документах, подтверждающих регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), должна содержаться информация, подтверждающая регистрацию на территории Красногорского района Брянской области.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной

услуги заявителю:

1) заявитель не относится к категории получателей муниципальной услуги согласно пункту 1.4. настоящего Административного регламента (критерием принятия решения является отсутствие документов и реквизитов, подтверждающих принадлежность заявителя к соответствующей категории);

2) форма запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям, предусмотренным п. 2.7 настоящего Административного регламента (критерием принятия решения является отсутствие в запросе информации, необходимой для идентификации заявителя, представителя заявителя, способа получения результата предоставления муниципальной услуги, контактных данных заявителя)

3) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента (критерием принятия решения является отсутствие полного пакета документов, обязательных для предоставления заявителями);

4) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента (критерием принятия решения является ненадлежащее качество оформления документов, обязательных для предоставления заявителями).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

При наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ указанная информация размещается на ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о

предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя в Администрацию - в день подачи заявления;

- при направлении запроса почтовым отправлением - в день фактического поступления запроса в Администрацию;

- при направлении запроса через ЕПГУ (при наличии технической

возможности) - в день фактического поступления запроса в Администрацию.

*Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга*

2.15. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для консультации по вопросам получения муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
графика приема заявителей.

Рабочее место сотрудника Администрации, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги на официальном сайте и на информационных стендах Администрации, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- размещение формы запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте и на информационных стендах Администрации, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур и административных действий, установленных настоящим Административным регламентом;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче

(направлении) запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб предоставления муниципальной услуги, должностных лиц Администрации и (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ (при наличии технической возможности).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

Вариант 1: проведение уведомительной регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, в том числе при выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Вариант 2: проведение уведомительной регистрации изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, в том числе при выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Профилирование заявителя

3.2. Вариант муниципальной услуги определяется на основании результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Администрации и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту муниципальной услуги.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является проведение уведомительной регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, в том числе при выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги

1. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3. Предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента для варианта 1, одним из способов, установленных в пункте 2.7 Административного регламента.

3.6. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.6.1. При подаче запроса и документов непосредственно в Администрацию в целях установления личности заявитель (представитель заявителя) представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, устанавливающий полномочия на подачу запроса (копия документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, подписавшего запрос, доверенность на подачу и получение документов заявителя).

3.6.2. При подаче запроса и документов посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении в целях установления личности заявитель (представитель заявителя) представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, устанавливающий полномочия на подачу запроса (копия документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, подписавшего запрос, доверенность на подачу и получение документов заявителя).

3.6.3. При подаче запроса и документов посредством заполнения формы запроса через «Личный кабинет» на ЕПГУ сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.7. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Администрации, уполномоченный осуществлять прием и регистрацию поступающих в Администрацию документов.

Сотрудник Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с п.п. 3.6.1 -3.6.3;
- регистрирует запрос и прилагаемые к нему документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- передает зарегистрированный запрос с прилагаемыми к нему документами должностному лицу Администрации, уполномоченному осуществлять уведомительную регистрацию территориальных соглашений и коллективных договоров.

Максимальная продолжительность административной процедуры при личном обращении заявителя составляет 15 минут.

Запрос и документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 Административного регламента, представленные в ходе личного приема заявителя либо направленные посредством почтового отправления, регистрируются работником Администрации, ответственным за прием и регистрацию поступающих в Администрацию документов, в день поступления в Администрацию.

Запрос и документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 Административного регламента, направленные в электронной форме с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), в день фактического поступления в Администрацию.

Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (для юридического лица) отсутствует.

Критерием принятия решения является наличие запроса о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

Результатом выполнения административной процедуры является направление запроса о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами сотруднику Администрации, уполномоченному осуществлять уведомительную регистрацию

территориальных соглашений и (или) коллективных договоров.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса в системе электронного документооборота путем присвоения входящего номера и даты регистрации.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса с прилагаемыми к нему документами ответственному за выполнение административной процедуры сотруднику Администрации.

3.9. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник экономического отдела администрации Красногорского района Брянской области.

Сотрудник Администрации, ответственный за выполнение административной процедуры:

- проверяет наличие запроса и соответствие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, а также осуществляет проверку правового статуса и полномочий заявителя и сторон социального партнерства, сличает на предмет различия представленные заявителем экземпляры территориального соглашения и (или) коллективного договора;

- выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

- в случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит уведомление об отказе в регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора с указанием основания (й) отказа по форме в соответствии с приложением № 6.

Если представленные документы полностью соответствуют требованиям пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента, сотрудник Администрации принимает решение о проведении уведомительной регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора и осуществляет следующие мероприятия:

- вносит в Журнал уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений (далее - Журнал регистрации) сведения о территориальном соглашении и (или) коллективном договоре (реестровую запись):

- порядковый номер записи;
- дата регистрации;
- наименование заявителя;

отрасль деятельности заявителя;
форма собственности заявителя;
численность работников в организации;
Ф.И.О. руководителя;
дата регистрации территориального соглашения и (или)
коллективного договора;
срок действия территориального соглашения и (или) коллективного договора;
количество листов в территориальном соглашении и (или) коллективном договоре, внесение дополнений в территориальном соглашении и (или) коллективном договоре, примечание.

В случае принятия решения об отказе в регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора реестровая запись не осуществляется.

- проводит экспертизу территориального соглашения и (или) коллективного договора на предмет выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- готовит уведомление о регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора по форме в соответствии с приложением №4, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, по форме в соответствии с приложением №5;

- проставляет на титульном листе каждого из трех экземпляров территориального соглашения и (или) коллективного договора.

- направляет уведомление о регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, а также экземпляры территориального соглашения и (или) коллективного договора с проставленным штампом Главе Администрации либо уполномоченному лицу Администрации для подписания.

В случае несогласия заявителя с принятым решением заявитель вправе обжаловать действия сотрудника Администрации, ответственного за выполнение административной процедуры, в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 25 календарных дней и исчисляется с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных п. 2.11 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении

муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.11 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление сотруднику Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного Главой Администрации либо уполномоченным лицом Администрации уведомления о регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, а также экземпляров территориального соглашения и (или) коллективного договора.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполненное и подписанное уведомление о регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, экземпляры территориального соглашения и (или) коллективного договора с подписью Главы Администрации либо уполномоченного лица Администрации на штампе.

Предоставление результата муниципальной услуги.

3.10. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного Главой Администрации либо уполномоченным лицом Администрации уведомления о регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, 3-х экземпляров территориального соглашения и (или) коллективного договора с подписью Главы Администрации либо уполномоченного лица Администрации на штампе.

3.11. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник экономического отдела администрации Красногорского района Брянской области.

Сотрудник Администрации, ответственный за выполнение административной процедуры:

- проставляет на каждом экземпляре территориального соглашения и (или) коллективного договора номер и дату регистрации в соответствии с реестровой записью в Журнале регистрации;
- выдает (направляет) заявителю уведомление о регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора способом, указанным заявителем в запросе:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию;

2) в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

3) в случае подачи запроса в электронном виде через ЕПГУ (при наличии технической возможности) - путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ. В таком случае факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется на ЕПГУ.

- передает (направляет) заявителю зарегистрированные экземпляры территориального соглашения и (или) коллективного договора одним из способов, указанных заявителем в запросе.

Один экземпляр территориального соглашения и (или) коллективного договора остается в Администрации.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 календарных дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления заявителю результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (для юридического лица) отсутствует.

Критерием принятия решения является наличие подписанного Главой Администрации либо уполномоченным лицом Администрации уведомления о регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, 3-х экземпляров территориального соглашения и (или) коллективного договора с подписью Главы Администрации либо уполномоченного лица Администрации с датой и номером регистрации

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) зарегистрированного уведомления о регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, зарегистрированных экземпляров территориального соглашения и (или) коллективного договора.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- регистрация в системе электронного документооборота уведомления о регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора путем присвоения регистрационного номера и даты регистрации;

- подпись представителя заявителя в Журнале регистрации о получении зарегистрированных экземпляров территориального соглашения и (или) коллективного договора и уведомления.

Вариант 2

3.12. Результатом предоставления муниципальной услуги является проведение уведомительной регистрации изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, в том числе при выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги

1. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
3. Предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.13. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента для варианта 2, одним из способов, установленных в пункте 2.7 Административного регламента.

3.14. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.14.1. При подаче запроса и документов непосредственно в Администрацию в целях установления личности заявитель (представитель заявителя) представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, устанавливающий полномочия на подачу запроса (копия документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, подписавшего запрос, доверенность на подачу и получение документов заявителя).

3.14.2. При подаче запроса и документов посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении в целях установления личности заявитель (представитель заявителя) представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, устанавливающий полномочия на подачу запроса (копия документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, подписавшего

запрос, доверенность на подачу и получение документов заявителя).

3.14.3. При подаче запроса и документов посредством заполнения формы запроса через «Личный кабинет» на ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.15. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Администрации, уполномоченный осуществлять прием и регистрацию поступающих в Администрацию документов.

Сотрудник Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с п.п. 3.14.1 -3.14.3;
- регистрирует запрос и прилагаемые к нему документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- передает зарегистрированный запрос с прилагаемыми к нему документами должностному лицу Администрации, уполномоченному осуществлять уведомительную регистрацию территориальных соглашений и коллективных договоров.

Максимальная продолжительность административной процедуры при личном обращении заявителя составляет 15 минут.

Запрос и документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 Административного регламента, представленные в ходе личного приема заявителя либо направленные посредством почтового отправления, регистрируются работником Администрации, ответственным за прием и регистрацию поступающих в Администрацию документов, в день поступления в Администрацию.

Запрос и документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 Административного регламента, направленные в электронной форме с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), регистрируются в день фактического поступления в Администрацию.

Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (для юридического лица) отсутствует.

Критерием принятия решения является наличие запроса о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

Результатом выполнения административной процедуры является

направление запроса о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами сотруднику Администрации, уполномоченному осуществлять уведомительную регистрацию территориальных соглашений и (или) коллективных договоров.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса в системе электронного документооборота путем присвоения входящего номера и даты регистрации.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.16. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса с прилагаемыми к нему документами ответственным за выполнение административной процедуры сотруднику Администрации.

3.17. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник экономического отдела администрации Красногорского района Брянской области.

Сотрудник Администрации, ответственный за выполнение административной процедуры:

- проверяет наличие запроса и соответствие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, а также осуществляет проверку правового статуса и полномочий заявителя и сторон социального партнерства, сличает на предмет различия представленные заявителем экземпляры изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор;

- выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

- в случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит уведомление об отказе в регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор с указанием основания(й) отказа по форме в соответствии с приложением №6;

Если представленные документы полностью соответствуют требованиям пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента, сотрудник Администрации принимает решение о проведении уведомительной регистрации изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор и осуществляет следующие мероприятия:

- вносит в Журнал уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений (далее - Журнал регистрации) сведения о внесении изменений (дополнений) в территориальное

соглашение и (или) коллективный договор (реестровую запись):
порядковый номер записи;
порядковый номер записи;
дата регистрации;
наименование заявителя;
отрасль деятельности заявителя;
форма собственности заявителя;
численность работников в организации;
Ф.И.О. руководителя;
дата регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора;
срок действия территориального соглашения и (или) коллективного договора;
количество листов в территориальном соглашении и (или) коллективном договоре;
внесение дополнений в территориальном соглашении и (или) коллективном договоре;
примечание.

В случае принятия решения об отказе в регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора реестровая запись не осуществляется.

- проводит экспертизу изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор на предмет выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- готовит уведомление о регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор по форме в соответствии с приложением №4, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, по форме в соответствии с приложением №5;

- проставляет регистрационный номер на титульном листе каждого из трех экземпляров изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор;

- направляет уведомление о регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, а также экземпляры изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор с проставленным регистрационным номером Главе Администрации либо уполномоченному лицу Администрации для подписания.

В случае несогласия заявителя с принятым решением заявитель вправе обжаловать действия сотрудника Администрации, ответственного за выполнение административной процедуры, в порядке,

определенном в разделе 5 настоящего Административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 25 календарных дней и исчисляется с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных п. 2.11 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.11 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление сотруднику Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного Главой Администрации либо уполномоченным лицом Администрации уведомления о регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, а также экземпляров изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполненное и подписанное уведомление о регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, экземпляры изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор с подписью Главы Администрации либо уполномоченного лица Администрации на штампе.

Предоставление результата муниципальной услуги.

3.18. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного Главой Администрации либо уполномоченным лицом Администрации уведомления о регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, 3-х экземпляров изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор с подписью Главы Администрации либо

уполномоченного лица Администрации.

3.19. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник экономического отдела администрации Красногорского района Брянской области. Сотрудник Администрации, ответственный за выполнение административной процедуры:

- Проставляет на каждом экземпляре изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор номер и дату регистрации в соответствии с реестровой записью в Журнале регистрации;

- выдает (направляет) заявителю уведомление о регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор одним способом, указанном заявителем в запросе:

- 1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию;

- 2) в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

- 3) в случае подачи запроса в электронном виде через ЕПГУ (при наличии технической возможности) - путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ. В таком случае факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется на ЕПГУ.

- передает (направляет) заявителю зарегистрированные экземпляры изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор одним из способов, указанных заявителем в запросе.

Один экземпляр изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор остается в Администрации.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 календарных дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления заявителю результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (для юридического лица) отсутствует.

Критерием принятия решения является наличие подписанного Главой Администрации либо уполномоченным лицом Администрации уведомления о регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, 3-х

экземпляров изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор с подписью Главы Администрации либо уполномоченного лица Администрации о регистрации с датой и номером регистрации.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) зарегистрированного уведомления о регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, зарегистрированных экземпляров изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- регистрация в системе электронного документооборота уведомления о регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников, или об отказе в регистрации внесения изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор путем присвоения регистрационного номера и даты регистрации;

- подпись представителя заявителя в Журнале регистрации о получении зарегистрированных экземпляров изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор и уведомления.

4.Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем Главы Администрации, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, либо уполномоченным лицом на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.2 Контроль полноты и качества предоставления муниципальной

услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных проверок.

Плановые проверки проводятся на основании распоряжений Главы Администрации.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся уполномоченными лицами Администрации на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) сотрудников Администрации, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми участниками проверки.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам контрольных мероприятий, при наличии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности уполномоченное должностное лицо Администрации рекомендует Главе Администрации применить дисциплинарные взыскания к виновным сотрудникам Администрации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, подается Главе Администрации.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Регулирование порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, постановлением Правительства Брянской области от 8 июля 2013 года № 313-п "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Брянской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих государственных услуг".

Приложение № 1 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги по
уведомительной регистрации
территориальных соглашений и (или)
коллективных договоров на территории
Красногорского района Брянской
области

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат: проведение уведомительной регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора		
1.	Категория заявителя	1. Работодатели, зарегистрированные на территории Красногорского района Брянской области 2. Территориальные объединения, союзы
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель 2. Представитель заявителя, действующий на основании доверенности
3.	Кто является заявителем	1. Юридические лица 2. Индивидуальные предприниматели 1. Профессиональные союзы
4.	Суть обращения	Проведение уведомительной регистрации территориального соглашения и (или) коллективного договора
Результат: проведение уведомительной регистрации изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор		

1.	Категория заявителя	1. Работодатели, зарегистрированные на территории Красногорского района Брянской области, имеющие зарегистрированный коллективный договор 2. Территориальные объединения, союзы, имеющие зарегистрированное территориальное соглашение
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель 2. Представитель заявителя, действующий на основании доверенности
3.	Кто является заявителем	1. Юридические лица 2. Индивидуальные предприниматели 3. Профессиональные союзы
4.	Суть обращения	Проведение уведомительной регистрации изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или) коллективный договор

Приложение № 2 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги по
уведомительной регистрации
территориальных соглашений и (или)
коллективных договоров на территории
Красногорского района Брянской
области

**Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
проведения уведомительной регистрации территориального соглашения
и (или) коллективного договора на территории Красногорского района Брянской
области**

(на фирменном бланке заявителя)

Главе администрации

ЗАПРОС

Прошу предоставить муниципальную услугу по уведомительной регистрации
(полное наименование территориального соглашения и (или) коллективного договора)
Дата подписания территориального соглашения и (или) коллективного договора сторонами
Наименование и правовой статус заявителя:

Почтовый адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

Адрес электронной почты заявителя:

Контактные номера телефонов заявителя:

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Способ получения документов по результатам рассмотрения запроса:

- ☐ лично в органе местного самоуправления
- ☐ почтой
- ☐ на ЕПГУ (при наличии технической возможности) (отметить один из способов)

(дата составления запроса)

Представитель заявителя:

(должность, статус согласно полномочиям) (подпись)

Заместитель главы администрации

А.В.Боровик

Красногорского района Брянской области

Приложение № 3 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги по
уведомительной регистрации
территориальных соглашений и (или)
коллективных договоров на территории
Красногорского района Брянской
области

**Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
проведения уведомительной регистрации изменений (дополнений) в
территориальное соглашение и (или) коллективный договор на
территории Красногорского района Брянской области**
(на фирменном бланке заявителя)

Главе администрации

ЗАПРОС

Прошу предоставить муниципальную услугу по уведомительной регистрации изменений
(дополнений) в

(полное наименование территориального соглашения и (или) коллективного договора)

Дата подписания изменений (дополнений) в территориальное соглашение и (или)
коллективный договор сторонами

Наименование и правовой статус заявителя:

Почтовый адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

Адрес электронной почты заявителя:

Контактные номера телефонов заявителя:

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Способ получения документов по результатам рассмотрения запроса:

- ☐ лично в органе местного самоуправления
- ☐ почтой
- ☐ на ЕПГУ (при наличии технической возможности)

(отметить один из способов)

(дата составления запроса)

Представитель заявителя:

(должность, статус согласно полномочиям)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы администрации

А.В.Боровик

Приложение №4 к административному
регламенту предоставления государственной
услуги по уведомительной регистрации
территориальных соглашений и (или)
коллективных договоров на территории
Красногорского района Брянской области

**Форма уведомления о регистрации территориального соглашения
и (или) коллективного договора**

(на бланке письма Администрации)

(наименование заявителя, почтовый адрес)

Администрация Красногорского района Брянской области сообщает, что по
результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ территориальное
соглашение/коллективный
договор _____

(полное наименование территориального соглашения/коллективного договора
(изменений и дополнений в территориальное соглашение /коллективный договор),
дата подписания, срок действия, регистрационный номер, дата регистрации) не
содержит условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым
законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими
нормы трудового права.

Глава Администрации

(лицо, его замещающее) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (Ф.И.О., телефон)

Приложение №5 к административному
регламенту предоставления государственной
услуги по уведомительной регистрации
территориальных соглашений и (или)
коллективных договоров на территории
Красногорского района Брянской области

**Форма уведомления о регистрации территориального соглашения
и (или) коллективного договора при выявлении условий, ухудшающих
положение работников по сравнению с трудовым законодательством и
иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы
трудового права**

(на бланке письма Администрации)

(наименование заявителя, почтовый адрес)

Администрация Красногорского района Брянской области сообщает, что по
результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ территориальное
соглашение/коллективный договор (полное наименование территориального
соглашения/коллективного договора (изменений и дополнений в территориальное соглашение/
коллективный договор), дата подписания, срок действия, регистрационный номер, дата
регистрации) содержит следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с
трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы
трудового права:

Наименование раздела, пункта территориального соглашения/ коллективного договора	Условия территориального соглашения/коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия территориального соглашения/коллективно го договора ухудшают положение работников (№ пункта, статьи НПА)

Приложение №6 к административному
регламенту предоставления государственной
услуги по уведомительной регистрации
территориальных соглашений и (или)
коллективных договоров на территории
Красногорского района Брянской области

**Форма уведомления об отказе в регистрации
территориального соглашения и (или) коллективного договора**

(на бланке письма администрации)

(наименование заявителя, почтовый адрес)

Администрация Красногорского района Брянской области сообщает, что по результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ принято решение об отказе в регистрации территориального соглашения/коллективного договора, _____

(полное наименование территориального соглашения/коллективного договора (изменений и дополнений в территориальное соглашение/ коллективный договор), дата подписания, срок действия) по следующим основаниям:

Глава администрации

(лицо, его замещающее) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (Ф.И.О., телефон)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2024г. № 342

Об утверждении плана действия по
ликвидации аварийных ситуаций в системах
теплоснабжения с учётом взаимодействия
тепло-,электро-,топливо-и водоснабжающих
организаций, служб ЖКХ на территории
муниципального образования Красногорский район»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план действий по ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло -, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, служб ЖКХ на территории муниципального образования « Красногорский район».
2. Разместить на официальном сайте администрации Красногорского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации

С.С.Жилинский

Приложение

к постановлению администрации

Красногорского района

от 28.08.2024г. № 342

ПЛАН

действий администрации Красногорского района в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, служб ЖКХ на территории муниципального образования «Красногорский район»

Цели:

1. Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
2. Мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.
3. Снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

Задачи:

1. Приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств.
2. Организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.
3. Обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами.
4. Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

**Сведения о поставщиках и
потребителях коммунальных услуг.**

снабжение и водоотведение

наименование организации водопользователя	Адрес организации, телефон руководителя организации	Адрес диспетчерской службы	Обслуживаемые объекты				Количество населения, попадающее под отключение, чел.
			Жилые дома, шт	Социально значимые объекты, шт.	Промышленные объекты, шт.	Другие объекты, шт.	
ПАО «Иркутский мунальник»	п.г.т. Красная Гора, начальник Дробков В.А. тел. 9 17 80 моб. тел. 89611047509	п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская д.6 тел. 9 17 77	п.г.т. Красная Гора – 1826	14	1	15	5339
			н.п.Селец-46	1			92
			н.п.Батуровка-19	1			31
			н.п.Дубенец-17	1			25
			н.п.Перелазы-281	4		1	495

				н.п.Красный Городок-7				9
				н.п.Летяхи-29			4	58
				н.п.Яловка-96			2	159
				н.п.Увелье-49			1	108
				н.п.Городечья-16			1	18
				н.п.Лотаки-67			3	146
				н.п.Кибирица-38				52
				н.п.Ларневок-92			3	1914
				н.п.Любовшо-294			4	528
				н.п.Верхличи-16			1	25
				н.п.Палужская Рудня-27			2	52
				н.п.Медведи-23			4	29
				н.п.Макаричи-117			2	224
				н.п.Колуды-124			4	258
				н.п.Криничное-8				17
				н.п.Фошное-76			1	127
				н.п.Кургановка-35			1	67
				н.п.Труд-4				14
				н.п.Краснопаловка-4				4

б) теплоснабжение

№ п/п	Наименование тепло-снабжающей организации	Адрес организации, телефон руководителя организации	Адрес диспетчерской службы	Названия, котельной, населённый пункт, адрес, телефон	Характеристики котельной	Тип, номер котла, основного, резервного	Социально значимые объекты, шт./количества	Кол-во ж/д / Котличеств
1	Красногорский теплоучасток Клиновского СП ГУП «Брянсккоммунэнерго»	п. г.т. Красная Гора, ул. Октябрьская,1 мастер Красногорского теплоучастка Клиновского участка Хаснок Г.А. тел.8 (48346) 9 16 52	п.г.т. Красная Гора ул. Первомайская д.6 тел. 9 17 77	Котельная №1, п.г.т. Красная Гора, ул. Октябрьская,16	3	НР-18 газовый	2/25	5/141
				Котельная №7 п.г.т. Красная Гора ул.	3	НР-18 газовый	3/484	14/353

		моб. тел. 89621353804		Пушкина, 26 Котельная №4 п.г.т. Красная Гора, ул. Большиничная, 53а	2	КСВ-1,9 газовый	5/170	
		п. г.т. Красная Гора, ул. Октябрьская,1 мастер Красногорского теплоучастка Клинического участка Куча С.Л. тел.8 (48336) 9 16 52 моб. тел.89051742030		КНР п.г.т. Красная Гора ул. им. Лысенко, 24а	2	КВа-RS-H- 150 газовый	1/155	
				Котельная №2 п.г.т. Красная Гора пер. Майский, 22а	4	ТВГ-1,5; КСВ-1,9 газовый	4/794	14/367
				Мини-котельные				
1	МБОУ «Колодовская ООШ»	н.п. Коллоды Центральная,10 ул. Горбачева С.И. тел. 4-46-14	п.г.т. Красная Гора ул. Первомайская,6 тел. 9 17 77	Котельная н.п. Коллоды ул.Центральная,10	4	«ИШМА- 100» газовый	1/63	
2	МБОУ «Перелазская СОШ»	н.п. Перелазы Школьная,2 директор Козлова В.А., тел. 9-42-49	п.г.т. Красная Гора ул. Первомайская,6 9-17-77	Котельная н.п. Перелазы ул.Школьная,2	3	«КЧМ-5» газовый	1/107	
3	МБДОУ детский сад «Березка»	н.п. Перелазы Школьная,4 директор Клименко С.П. тел.9-42-49	п.г.т. Красная Гора ул. Первомайская,6 9-17-77	Котельная н.п. Перелазы ул. Школьная,4	2	«КЧМ-5» газовый	1/33	
4	МБОУ «Летяховская ООШ»	н.п. Летяхи ул. Коммунистическая, 9 директор Тарико Т.М. тел. 9-45-14	п.г.т. Красная Гора ул. Первомайская,6 9-17-77	Котельная н.п. Летяхи ул. Коммунистическая,37	2	«КЧМ-7» газовый	1/59	
5	МБДОУ детского сада «Радуга» филиал «Медвежонок»	н.п. Медведи ул. Солнечная, 4 заведующая Чепик Н.М. моб.тел.89532704167	п.г.т. Красная Гора ул. Первомайская,6 9-17-77	Котельная с. Медведи пер.Садовый,4	2	«КЧМ-7» газовый	1/18	
6	МБОУ «Любованская СОШ»	н.п. Любови ул. Школьная, 16 директор Куча О.П. тел.9-19-77	п.г.т. Красная Гора ул. Первомайская,6 9-17-77	Котельная н.п. Любови ул. Школьная,16	3	«КЧМ-5» газовый	1/109	
7	МБДОУ детский сад «Ручей»	н.п. Любови ул. Набережная, 16 директор Мельникова А.Д. тел.9-18-07	п.г.т. Красная Гора ул. Первомайская,6 9-17-77	Котельная н.п. Любови ул. Набережная,16	1 1	«КЧМ-5» «БМЗ 1» газовые	1/45	

8	МБОУ «Макаричская ООШ»	н.п. Макаричи ул. Центральная, 4 Боровик В.П. тел.9-55-98	п.г.т. Красная Гора Первомайская,6 9-17-77	ул. тел	Котельная н.п. Макаричи ул. Центральная, 4	2	«Ишма 63» газовый	1/59	
9	МБОУ «Мелведская СОШ	н.п. Мелведи ул. Центральная, 8 Лисица И.Н. тел.9-24-49	п.г.т. Красная Гора Первомайская,6 9-17-77	ул. тел	Котельная н.п. Мелведи ул. Центральная, 8	2	«КЧМ 7» газовый	1/42	
10	МБОУ «Яловская СОШ»	н.п. Яловка ул. Школьная,45 Прищеп А.П. тел.9-35-58	п.г.т. Красная Гора Первомайская,6 9-17-77	ул. тел	Котельная н.п. Яловка ул. Школьная,45	5	«КЧМ 5» газовый	1/49	
11	«Любовшанский дом культуры» структурное подразделение МБУК «Красногорский МКДЦ»	н.п. Любовшо ул. Советская,2 Рожкова Ж. А. тел.9-13-61	п.г.т. Красная Гора Первомайская,6 9-17-77	ул. тел	Котельная н.п. Любовшо ул. Советская,2	2	«Ишма 63» газовый	1/200	
12	«Коллюдовский дом культуры» структурное подразделение МБУК «Красногорский МКДЦ»	н.п. Коллюды ул. Центральная, 7 Шумеева Т. А. тел.9-46-47	п.г.т. Красная Гора Первомайская,6 9-17-77	ул. тел	Котельная н.п. Коллюды ул. Центральная, 7	2	«Ишма 63» газовая	1/200	
13	«Перелазский дом культуры» структурное подразделение МБУК «Красногорский МКДЦ»	н.п. Перелазы ул. Советская, 39 Сергеева Н.Г. тел.89532948377	п.г.т. Красная Гора Первомайская,6 9-17-77	ул. тел	Котельная н.п. Перелазы ул. Советская, 39	2	«КЧМ-7» газовый	1/200	
14	МУП «Красногорский коммунальник»	пгт Красная Гора ул. Советская 95А директор Дробков В.А.	п.г.т. Красная Гора Первомайская,6 9-17-77	ул. тел	Котельная пгт Красная Гора ул. Пушкина 5А	4	«КЧМ 7» газовый	1/30	

в) электроснабжение

№ п/п	Наименование электро- снабжающей организации	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы	Адрес диспетчерской службы	Населённый пункт Номер ТП, адрес	Номер ТП, адрес	Мощность, кВа
				п.г.т. Красная Гора.	№ 11, ул Куйбышева	250

1	Красногорский электроучасток Клиновского СП ООО «Брянскobl электро» г. Брянск	пгт Красная Гора ул. Мелиоративная д.7 мастер Красногорского электроучастка Долгий Д.А.моб.89192995410 деж. 9 17 53 89192918891; 89004504510	пгт Красная Гора ул. Первомайская,6 8 (48346) 9 17 77	п.г.т. Красная Гора	№ 30ул. Октябрьская	250
				п.г.т. Красная Гора	№3,ул. Октябрьская	250
				п.г.т. Красная Гора	№ 6, база ЗЭС	250
				п.г.т. Красная Гора	№ 5,пер. Майский	400
				п.г.т. Красная Гора	№ 17, пер. Славы	250
				п.г.т. Красная Гора	№ 19, СОШ №1	2х250
				п.г.т. Красная Гора	№ 45, ул. Пушкина	400
				п.г.т. Красная Гора	№ 36	160
				п.г.т. Красная Гора	№55 ул. Большиничная	1х250 1х400
				п.г.т. Красная Гора	№ 38	160
				п.г.т. Красная Гора	№ 16	160
				п.г.т. Красная	№ 35	400
				п.г.т. Красная Гора	№ 32	100
				п.г.т. Красная Гора	№ 2	100
				п.г.т. Красная Гора	№ 31	250
				п.г.т. Красная Гора	№ 12	50
				п.г.т. Красная Гора	№ 6	320
				п.г.т. Красная Гора	№ 34	160
				п.г.т. Красная Гора	№ 25	160
				п.г.т. Красная Гора	№ 42	250
				п.г.т. Красная Гора	№ 1	63
				п.г.т. Красная Гора	№11	250
				п.г.т. Красная Гора	№ 15	160
				п.г.т. Красная Гора	№ 9	400
				п.г.т. Красная Гора	№ 27	400
				п.г.т. Красная Гора	№ 7	250
				п.г.т. Красная Гора	№ 10	63
				п.г.т. Красная Гора	№ 52	400
				п.г.т. Красная Гора	№ 37	250
				п.г.т. Красная Гора	№ 55	1х630 1х250
				п.г.т. Красная Гора	№ 19	160

2	Красногорский участок Клиновских районных электросетей филиала ПАО «Россети Центр» - «Брянскэнергосети»	пгт Красная Гора ул. Мелиоративная д. 7 мастер Красногорского электроучастка Долгий Д.А. моб. 89192995410 деж. 9 61 93 89803021959	пгт Красная Гора ул. Первомайская, 6 8 (48346) 9 17 77	п.г.т. Красная Гора	№ 40	160
				п.г.т. Красная Гора	№ 45	180
				п.г.т. Красная Гора	№ 46	250
				Перелазы	103	100
				Перелазы	104	100
				Перелазы	106	30
				Перелазы	107	100
				Перелазы	108	100
				Перелазы	109	30
				Сятедь	111	30
				Перелазы	112	100
				Перелазы	113	100
				Дубрежка	114	60
				Денгубовка	115	25
				Красное	120	25
				Фошное	122	100
				Фошное	123	100
				Фошное	124	160
				Фошное	126	100
				Палужская Рудня	127	100
				Палужская Рудня	128	30
				Ивановка	129	30
				Макаричи	132	25
				Макаричи	133	160
				Макаричи	134	100
				Макаричи	135	200
				Палужская Рудня	137	160
				Уаселье	142	63
				Батуровка	151	100
				Загледье	157	1,25
				Дубенец	159	100
				Селец	161	160
				Селец	162	100
				Заборье	166	10
				Перелазы	169	100
				Дубовец	171	60
				Вязновка	172	63

Вязновка	173	100
Мелведи	174	100
Мелведи	175	100
Мелведи	176	63
Мелведи	177	160
Мелведи	178	30
Кургановка	181	100
Тисленки	185	25
Ларневск	186	160
Криничное	188	60
Ларневск	189	160
Кургановка	190	100
Морозовка	192	100
Чиграй	193	10
Рубаны	198	25
Николаевка	199	100
Увелье	2	100
Николаевка	200	60
Лотаки	202	160
Лотаки	203	160
Лотаки	204	100
Лотаки	205	60
Кибирищина	208	60
Кибирищина	209	160
Кибирищина	210	100
Кибирищина	212	100
Лотаки	213	60
Лотаки	214	160
Кургановка	217	63
Верхличи	220	160
Мелведи	223	250
Увелье	245	63
Летяхи	246	160
Дубенеп	248	100
В. Удебное	25	60
Летяхи	252	60
Верхличи	255	160

				Мелведи	256	63
				Палузская Рудня	261	30
				Красная Гора	265	25
				Ларневск	266	100
				Ларневск	267	63
				Батуровка	268	100
				Селец	271	63
				Любовшо	275	100
				Морозовка	276	160
				Перелазы	279	160
				Макаричи	280	100
				Макаричи	181	100
				Яловка	282	160
				Мелведи	286	100
				Городечня	287	60
				Любовшо	288	60
				Мелведи	292	63
				Любовшо	293	160
				Морозовка	297	100
				Перелазы	301	160
				Летяхи	302	30
				Верхличи	306	160
				Селец	307	100
				Заборье	310	250
				Перелазы	315	100
				Увелье	318	160
				Колюды	321	160
				Колюды	322	160
				Фошное	323	250
				Красная Гора	5	100
				Красная Гора	50	160
				Красная Гора	51	30
				Колюды	54	100
				Городечня	57	30
				Мелведи	58	100
				Верхличи	59	160

			Перелазы	301	160
			Летяхи	302	30
			Верхличи	306	160
			Селец	307	100
			Заборье	310	250
			Перелазы	315	100
			Увелье	318	160
			Колюды	321	160
			Колюды	322	160
			Фошное	323	250
			Красная Гора	5	100
			Красная Гора	50	160
			Красная Гора	51	30
			Колюды	54	100
			Городечня	57	30
			Мелведи	58	100
			Верхличи	59	160
			Яловка	6	160
			Любовшо	63	250
			Любовшо	64	100
			Кашковка	68	100
			Яменец	69	30
			Яловка	7	60
			Верхличи	71	100
			Верхличи	72	100
			Москва	80	10
			Щедрин	82	30
			Городок	83	30
			Красная Гора	84	60
			Летяхи	85	60
			Летяхи	86	63
			Летяхи	87	100
			Летяхи	88	100
			Обруб	91	30
			Павловка	92	30
			Каменка	93	10
			Буда	94	30

4	Отключение отопления	8 часов			
---	----------------------	---------	--	--	--

б) на объектах электроснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час.мин.
1	Отключение электроснабжения	2 часа

3. Расчет о составе сил и средств районного звена РСЧС муниципального образования «Красногорский район» для локализации и ликвидации аварийных ситуаций

№ п/п	Наименование организации ответственной за ликвидацию аварийной ситуации	Наименование привлекаемых организаций	Адрес, телефон руководителя, диспетчерской службы	Время готовности сил и средств час.мин.	Состав сил и средств		Возможности сил и средств за 8 часов работы
					персо нал чел.	техника ед.	
1	Красногорский участок Клиновских районных электросетей филиала ПАО «Россети Центр» - «Брянскэнергосети»	-аварийно-техническое звено по ТП и ВЛ - филиала ПАО «Брянскэнерго»	п.г.т. Красная Гора, ул. Западная, д.2 Начальник Красногорского участка Клиновских районных электросетей филиала ПАО «Россети Центр» - «Брянскэнерго» Долгий Д.А. тел. раб. 8(48336) 9 18 33; моб. 89192995410 Диспетчерская служба Красногорского РЭС филиала ПАО «МРСК Центра» - «Брянскэнерго» тел. 8(48336)9 12 67	1-2 часа	11	Автокран-ЗИЛ 130-1 шт., автобур БКМ 317- 1 шт. ГАЗ 66Ф - 1шт., УАЗ 3909-3 шт	Устранение неисправности в сельских населенных пунктах: плавких предохранителей в квартирных электроустройствах, замена участков неисправных электрических проводов во внутренних домовых сетях, устранение неисправности в ТП, электроснабжения

2	Красногорский электроучасток Клиновского СП ООО «Брянскобл электро» г. Брянск	аварийно-техническая звено по электросетям - 7 чел.;	п.г.т. Красная Гора, ул. Западная, д.2 Начальник Красногорского участка Клиновских районных электросетей филиала ПАО «Россети Центр» - «Брянскэнерго» Долгий Д.А. тел. раб. 8(48336) 9 18 33; моб. 89192995410 Диспетчерская служба Красногорского РЭС филиала ПАО «МРСК Центра» - «Брянскэнерго» тел. 8(48336)9 12 67	1-2 часа	4	Автоподъемник АП-17 – 1шт.	Устранение неисправности в п. г.т.Красная Гора плавких предохранителей в квартирных электроустройствах, замена участков неисправных электрических проводов во внутренних домовых сетях, устранение неисправности в ТП, неисправностей наружных сетей электроснабжения
3	Красногорский теплоучасток Клиновского участка ГУП «Брянскомунэнерго»	- аварийно-техническая звено по тепловым сетям;	п.г.т. Красная Гора, ул. Октярская, д.2 мастер Куча С.Л. тел.8 (48336) 9 16 52 моб. тел.89051742030	1-2 часа	5	экскаватор ЭО-26-21-1 шт. УАЗ-1 шт.	Предупреждение и ликвидация аварий на сетях тепловых сетей и котельных поселка
4	МУП «Красногорский коммунальник»	- аварийно-техническая звено по водоснабжению	п. г.т. Красная Гора, начальник МУП «Красногорский коммунальник» Дробков В.А. тел. 8(48336) 9 17 80 моб. тел. 89611047509	1-2 часа	5	Автокран КС – 1шт. Экскаватор ЭО 21-26-1 шт. экскаватор МТЗ 92П-1шт.	Предупреждение и ликвидация аварий на сетях водопровода п.г.т. Красная Гора и Красногорского района
5	МУП «Красногорский коммунальник»	- аварийно-техническая звено по канализационным сетям	п. г.т. Красная Гора, начальник МУП «Красногорский коммунальник» Дробков В.А. тел. 8(48336) 9 17 80 моб. тел. 89611047509	1-2 часа	6	Экскаватор ЭО 21-26 - 1шт автомобиль УАЗ – 1шт. КАМАЗ 53215-1шт	Предупреждение и ликвидация аварий на канализационных сетях п.г.т. Красная Гора

6	ОП МО МВД РФ «Клиновский»		п. г.т. Красная Гора ОП МО МВД РФ «Клиновский» начальник ОП подполковник полиции Глушаков А.А. тел. 8 (48336) 9-11-63	0,5 часа	5	УАЗ- 1 шт.	Охрана общественного порядка
7	Филиал АО «Газпромгазотраспр еделе ние Брянск» г.Клины Красногоре кий участок		п.г.т. Красная Гора ул.Большинная, 51 Малявко М.Д. 8(48336) 9 11 04 моб. тел. 89803102129	0,2 часа	5	ГАЗ 53-1шт. УАЗ «Соболь»- 2шт. Газель- 1шт.; УАЗ 2114- 1шт.	Предупреждение и ликвидация последствий аварий на газопроводах и газовых котельных

4.Порядок действий администрации Красногорского района, ресурсоснабжающих организации при угрозе и возникновении технологических нарушений и аварийных ситуаций.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Адрес представления информации	Примечание
4.1. Технологическое нарушение (аварийная ситуация), устраняемая АДС и обслуживающим персоналом объекта в расчетные сроки				
1	2	3	4	5
1	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ	Собственники и наниматели жилых помещений	ЕДДС п. г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6 тел. 8 (48346) 9 17 77	
3	Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Дежурный диспетчер ДДС	ЕДДС п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6 тел. 8 (48346) 9 17 77	
4.2.Аварийная ситуация, сроки устранения которой больше допустимого расчетного времени				
1	2	3	4	5

1	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ	Собственники и наниматели жилых помещений	ЕДДС п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6 тел. 8 (48346) 9 17 77	
3	Доработка с учетом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации, плана привлечения дополнительных сил и средств	Эксперт отдела по делам ГО и ЧС и экологической безопасности администрации Красногогорского района Подвойский Е.В. тел. 8 (48346) 9 11 30 моб. тел. 89506905485	ЕДДС п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6 тел. 8 (48346) 9 17 77	
4	Организация оперативного штаба	Председатель КЧС и ОПБ Красногогорского района глава администрации Жилинский С.С. тел. 8 (48346) 9 17 76 моб. тел. 89605497955	ЕДДС п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6 тел. 8 (48346) 9 17 77	
5	Развертывание дополнительных сил и средств для ликвидации аварийной ситуации	Руководители ресурсоснабжающих организаций Красногогорского района	ЕДДС п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6 тел. 8 (48346) 9 17 77	
7	Доклады о ходе работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации	руководитель оперативного штаба	ЕДДС п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6 тел. 8 (48346) 9 17 77	
8	Ликвидация аварийной ситуации и ввод объекта в рабочий режим	Красногорские участки: - РЭС филиала ПАО «МРСК Центра» - «Брянскэнерго», - электроучасток Клиновского СП ООО «Брянскоблэлектро», - филиала АО «Газпромгазораспределения Брянск» г.	ЕДДС п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6 тел. 8 (48346) 9 17 77	

		Клины -Клиновского участка ГУП «Брянсккоммунэнерго», МУП «Красногорский коммунальник».		
9	Доклады о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Руководитель оперативного штаба Дежурный диспетчер ДДС	п.г.т. Красная Гора, Первомайская, 6 Ул. КЧС и ОПБ Красногорского района глава администрации Жилинский С.С. тел. 8 (48346) 9 17 76, 9 11 83 моб. тел. 89605497955 тел.8 (48346) 9 17 77	
4.3.Аварийная ситуация, классифицируемая чрезвычайной ситуацией				
	Оповещение и передача информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации на территории Красногорского района в системе ЖКХ	Собственники и наниматели жилых помещений	п.г.т. Красная Гора Первомайская, 6 ул. 9 17 77 тел.8 (48346)	
2	Оповещение и передача полученной информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с предполагаемыми чрезвычайными событиями на территории Красногорского района	Дежурный диспетчер «ЕДДС» п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6 77 тел. 9 17	ЦУКС ГУ МЧС России по Брянской области тел. 8(4832)64-63-79 или 8 (4832) 74 05 05 sod.cuks32@gmail.com , глава администрации Красногорского района – председателю КЧС и ОПБ района	
3	Приведение в состояние готовности соответствующих служб предприятия, организации ЖКХ и дополнительных сил и средств	Руководители объектов жизнеобеспечения Красногорского района	Председателю КЧС и ОПБ Красногорского района п.г.т. Красная Гора ул. Первомайская, 6 8 (48 346) 9 17 76	
4	Доклад о готовности АДС, дежурных	Руководители объектов жизнеобеспечения	Председателю КЧС и ОПБ	

	смен предприятия, организации ЖКХ и организаций, определенных в соответствии с планом привлечения дополнительных сил и средств, к работе по локализации и предполагаемой аварийной ситуации на объектах ЖКХ	Красногорского района	Красногорского района г.т. Красная Гора, Октябрьская, 6 8 (48346)9 17 76	п. ул.
--	---	-----------------------	---	-----------

,

Резерв теплотехнического оборудования спланированного для ликвидации последствий аварии на котельной

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Количество	Место дислокации (адрес, населенный пункт)	Организация, ответственный за хранение (телефон рабочих, мобильный)
1	Битум БН-90 Вентиль ф 25 Вентиль ф20 Вентиль ф32 Вентиль ф40 Вентиль ф15 Вентиль ф32 Вентиль ф50 Вентиль ф40 Газ сжиженный Гильза под терм. Задвижка d – 50 Задвижка d – 80 Задвижка d – 100 Задвижка d – 100 Труба стальная 25мм Труба стальная 89 мм Труба стальная 15 мм Труба стальная 159 мм Труба стальная 40 мм Труба стальная 76 мм Труба стальная 108 мм	25тн 16шт 3шт 13шт 3шт 2шт 2шт 1шт 1шт 120кг 22шт 4 шт 5 шт 2 шт 8шт 66,8м 175,0 м 32,0 м 14,0 м 20 м 27,2 м 31,5 м	п.г.т.Красная Гора, ул. Октябрьская, 2	Красногорский теплоучасток Клиновского участка ГУП «Брянсккоммунэнерго» Куча С.Л. раб.тел. 8(48346) 9 16 52 моб. тел.89051742030

	Фланец 80 Фланец 100 Фланец 32 Фланец 40 Фланец 80 Фланец 150	12шт 6шт 4шт 9шт 1шт 2шт			
2	Кабельная продукция: Провод СИП Кабель АПВЖ 3х16 Предохранители рубильники Опоры ж/б	500м 40м 5шт 5шт. 7шт	п.г.т. Красная Гора, ул. Октябрьская,2	- филиал ПАО «МРСК Центра» - «Брянскэнерго», -электрочасток КлиновскогоСП ООО «Брянскоблэлектро», Долгий Д.А. раб. тел. 8(48336)9 12 67 тел. 89192995410 моб.	
3	Труба п/э ф50 Труба п/э ф63 Труба п/э ф100 Труба п/э ф32 Задвижка ф100 Задвижка ф50 Задвижка ф80 Насос ЭВЦ ф25	20м 30м 15м 100м 4шт 5шт 3шт 5шт	п.г.т. Красная Гора ул. Советская, 95	МУП «Красногорский коммунальник» Дробков В.А. раб.тел 8 (48346) 9 17 80 моб.тел. 89611047509	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08. 2024года №343
п.г.т. Красная Гора

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие образования
Красногорского района », утвержденную
постановлением администрации
Красногорского района от 25.12. 2023года № 593**

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 года №464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района », утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 25.12. 2023года № 593«Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Красногорского района » изменения согласно приложению 1 к постановлению.

2.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Глушакова В.А.

Глава администрации
Красногорского района

С.С.Жилинский

Приложение1

к постановлению от 28.08.

2024г. года № 343

План реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограм ма, основное мероприяти е,	Ответстве нный исполните ль, соисполни	Источник финансовог о обеспечени я	Объем средств на реализацию, рублей
---------	---	--	--	-------------------------------------

	направлени е расходов, мероприяти е	тели				
				2024	2025	2026
1	Повышени е доступност и и качества предоставл ения дошкольно го, общего и дополнител ьного образовани я детей	отдел образован ия администр ации Красногор ского района	средства областного бюджета	113 380 155,36	113 194 576,51	113 191 358,52
			средства федерально го бюджета	11 081 379,68	9 761 017,95	9 852 861,41
			средства местных бюджетов	33 631 773,82	10 175 475,41	5 890 220,24
			внебюджет ные средства	4 200 708,11	4 200 708,11	4 200 708,11
			итого	162 294 016,97	137 331 777,98	133 135 148,28
1.2	Дошкольно е образовател ьные организаци и	отдел образован ия администр ации Красногор ского района	средства областного бюджета	24 400 833,00	17 194 022,00	17 194 022,00
			средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	6 810 119,00	2 754 463,00	2 254 463,00
			внебюджет ные средства	1 802 061,79	1 802 061,79	1 802 061,79
			итого	33 013 013,79	21 750 546,79	21 250 546,79
1.4	Компенсаци я части родительск ой платы за присмотр и	отдел образован ия администр ации Красногор	средства областного бюджета	603 826,00	603 826,00	603 826,00
			средства федерально го бюджета			

	уход за детьми в образовательных организациях реализующих образовательную деятельность	ского района	средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства			
			ИТОГО	603 826,00	603 826,00	603 826,00
1.5	Субсидии на ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Красногорского района	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	2 268 730,28	0,00	0,00
			внебюджетные средства			
			ИТОГО	2 268 730,28	0,00	0,00
1.5	Субсидии на выполнение работ по монтажу системы оповещения и управления эвакуацией при возникновении чрезвычайной ситуации	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	2 276 916,65	0,00	0,00
			внебюджетные средства			
			ИТОГО	2 276 916,65	0,00	0,00
1.6	Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	30 000,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства			
			ИТОГО	30 000,00	0,00	0,00

	территории муниципаль ного образования					
1.7	Организаци я временного трудоустро йства несовершен нолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	отдел образован ия администр ации Красногор ского района	средства областного бюджета			
			средства федерально го бюджета			
			средства местных бюджетов	93 671,19	93 671,19	93 671,19
			внебюджет ные средства			
			ИТОГО	93 671,19	93 671,19	93 671,19
1.8	Противодей ствие злоупотреб лению наркотикам и и их не законному обороту	отдел образован ия администр ации Красногор ского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	25 000,00	25 000,00	25 000,00
			внебюджет ные средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	25 000,00	25 000,00	25 000,00
1.9	Мероприят ия по обеспечени ю деятельност и советников директора по воспитанию и взаимодейс твию с детскими общественн ыми объединени ями в общеобразо вательных организация х	отдел образован ия администр ации Красногор ского района	средства областного бюджета	6 959,11	6 959,11	8 431,69
			средства федерально го бюджета	688 951,78	688 951,78	834 736,84
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджет ные средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	695 910,89	695 910,89	843 168,53
1.10	Предоставл ение мер	отдел образован ия	средства областного бюджета	4 029 600,00	4 029 600,00	4 029 600,00

	социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	администрации Красногорского района	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	4 029 600,00	4 029 600,00	4 029 600,00
1.11	Субсидии на проектно-сметную документацию и проведение необходимых экспертиз (школы)	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	238 000,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства			
			ИТОГО	238 000,00	0,00	0,00
1.13	Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях Брянской области	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	223 304,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	11 752,84	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	235 056,84	0,00	0,00
1.14	Субсидии на проектно-сметную документацию и проведение необходимых экспертиз (дет.сады)	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	224 000,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	224 000,00	0,00	0,00

1.15	Субсидии на выполнение работ по монтажу системы оповещения и управления эвакуацией при возникновении чрезвычайной ситуации (дет.сады)	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	474 273,90	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	474 273,90	0,00	0,00
1.16	Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	478 764,00	478 764,00	478 764,00
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	181 775,70	181 775,70	181 775,70
			внебюджетные средства			
			ИТОГО	660 539,70	660 539,70	660 539,70
1.17	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	139 776,25	177 501,40	172 810,83
			средства федерального бюджета	2 189 827,90	2 041 266,17	1 987 324,57
			средства местных бюджетов	47 542,94	45 280,97	44 084,40
			внебюджетные средства			
			ИТОГО	2 377 147,09	2 264 048,54	2 204 219,80
1.18	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета	8 202 600,00	7 030 800,00	7 030 800,00

	руководств о педагогичес ким работникам государстве нных и муниципаль ных общеобразо вательных организаци й	ского района	средства местных бюджетов			
			внебюджет ные средства			
			ИТОГО	8 202 600,00	7 030 800,00	7 030 800,00
1.19	Общеобразо вательные организаци и	отдел образован ия администр ации Красногор ского района	средства областного бюджета	83 497 093,00	90 703 904,00	90 703 904,00
			средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	19 685 752,39	5 811 045,60	2 026 987,00
			внебюджет ные средства	2 398 646,32	2 398 646,32	2 398 646,32
			ИТОГО	105 581 491,71	98 913 595,92	95 129 537,32
1.20	Организаци и дополнител ьного образования	отдел образован ия администр ации Красногор ского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	1 264 238,93	1 264 238,95	1 264 238,95
			внебюджет ные средства			
			ИТОГО	1 264 238,93	1 264 238,95	1 264 238,95
2.	Реализация муниципал ьной политики в сфере образовани я на территори и Красногорс кого района	отдел образован ия администр ации Красногор ского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	19 572 699,35	18 245 012,00	18 145 012,00
			внебюджет ные средства	0,00	0,00	0,00
			ИТОГО	19 572 699,35	18 245 012,00	18 145 012,00
2.1	Руководств о и	отдел образован ия	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00

	управление в сфере установлен ных функций органов местного самоуправл ения	администр ации Красногор ского района	средства федерально го бюджета	35 250,35	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	1 230 181,00	1 230 181,00	1 230 181,00
			внебюджет ные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	1 265 431,35	1 230 181,00	1 230 181,00
2.2	Учреждени я обеспечива ющие деятельност ь органов местного самоуправл ения и муниципаль ных учреждений	отдел образован ия администр ации Красногор ского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерально го бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	18 307 268,00	17 014 831,00	16 914 831,00
			внебюджет ные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	18 307 268,00	17 014 831,00	16 914 831,00
			ВСЕГО	177 666 008,21	151 376 081,87	147 079 452,17

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2024 года №343-А
п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную
программу «Реализация полномочий органов
местного самоуправления Красногорского
района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 года № 464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района», решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 29.07.2024 года № 6-

365«О внесении изменений в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района», утвержденную постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 24.12.2020 № 852 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» (в редакции постановлений администрации Красногорского района Брянской области от 31.03.2021г. №210, от 03.09.2021г. №554, от 23.11.2021г. №779, от 30.12.2021 №913, от 30.12.2021 №914, от 14.03.2022г. №115, от 29.03.2022г. №165, от 12.07.2022г. №372, от 17.10.2022г. №574, от 30.11.2022г. №673, от 29.12.2022г. №739, от 29.12.2022г. №740, от 30.12.2022г. №758, от 29.03.2023г. №140, от 22.11.2023г. №530, от 25.12.2023г. №587, от 25.12.2023г. №592, от 28.05.2024г. №228) следующие изменения:

1.1. Позицию паспорта «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Объем финансирования муниципальной программы в 2021- 2026 годах (тыс. рублей):

в том числе:

2021 год – 88 935 114,81 рублей;
2022 год – 171 130 952,50 рублей;
2023 год – 150 735 551,27 рублей;
2024 год – 106 269 606,46 рублей;
2025 год – 89 784 912,93 рублей;
2026 год – 283 978 870,32 рублей.

1.2. Раздел 4 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы:

рублей,

в том числе:

2021 год – 88 935 114,81 рублей;
2022 год – 171 130 952,50 рублей;
2023 год – 150 735 551,27 рублей;
2024 год – 106 269 606,46 рублей;
2025 год – 89 784 912,93 рублей;
2026 год – 283 978 870,32 рублей.

1.3. В позиции паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» Приложения № 2к муниципальной программе «Паспорт подпрограммы «Выполнение функций администрации Красногорского района» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализации подпрограммы:

в том числе:

2021 год – 52 996 244,12 рублей;
2022 год – 84 586 787,77 рублей;
2023 год – 87 303 054,59 рублей;
2024 год – 54 939 095,60 рублей;
2025 год – 41 754 262,21 рублей;
2026 год – 237 696 776,74 рублей»

1.4. В позиции паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» Приложения № 3 муниципальной программы «Паспорт подпрограммы «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы:

в том числе:

2021 год – 24 390 566,57 рублей;
2022 год – 77 582 466,81 рублей;
2023 год – 47 073 908,23 рублей;
2024 год – 27 769 070,26 рублей;
2025 год – 21 702 510,12 рублей;
2026 год – 19 953 952,98 рублей»

1.5. В позиции паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» Приложения № 4 муниципальной программы «Паспорт подпрограммы «Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы:

в том числе:

2021 год – 11 604 753,20 рублей;
2022 год – 8 961 697,92 рублей;
2023 год – 16 358 588,45 рублей;
2024 год – 23 561 440,60 рублей;
2025 год – 26 328 140,60 рублей;
2026 год – 26 328 140,60 рублей.

1.6. Приложение № 5 муниципальной программы «План реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации района

С.С. Жилинский

Приложение 1

к постановлению администрации Красногорского района Брянской области "О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» от 28.08.2024 №343-А

Приложение 5

муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района"

Плана реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответствен ный исполнител ь, соисполнит ели	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2024	2025	2026	
	"Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района "	администра ция Красногорс кого района	средства областного бюджета	31 892 876,1 2	31 092 169,0 2	#####	
			средства местного бюджета	74 376 730,3 4	58 692 743,9 1	57 556 155,75	
			внебюджетн ые средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	106 269 606,4 6	89 784 912,9 3	#####	
I	Подпрограмма "Выполнение функций администрации Красногорского района"	администра ция Красногорс кого района	средства областного бюджета	4 857 763,1 2	4 738 133,0 2	#####	
			средства местного бюджета	50 081 332,4 8	37 016 129,1 9	37 629 512,17	
			внебюджетн ые средства				
			итого	54 939 095,6 0	41 754 262,2 1	#####	

1.	Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений	администрация Красногорского района	средства областного бюджета		1 120 836,44		Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района: 2021 год -100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%;2026 - 100%
			средства местного бюджета	23 254 400,00	20 146 610,21	19 135 736,00	
			внебюджетные средства				
			итого	23 254 400,00	21 267 446,65	19 135 736,00	
1.1	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительного-распорядительного органа муниципального образования)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	1 633 216,00	1 633 216,00	1 633 216,00	
			внебюджетные средства				
			итого	1 633 216,00	1 633 216,00	1 633 216,00	
1.2	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	18 282 824,00	15 302 160,00	14 502 160,00	
			внебюджетные средства				
			итого	18 282 824,00	15 302 160,00	14 502 160,00	
1.3	Членские взносы некоммерческим организациям	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	78 000,00	78 000,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	78 000,00	78 000,00	0,00	
1.4	Многофункциональные центры предоставления государственных и	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.Выполнение муниципального задания в

1.5	Опубликование нормативных правовых актов муниципальных образований и и иной официальной информации	администрация Красногорского района	средства местного бюджета	3 230 360,0 0	3 080 360,0 0	3 000 360,00	части обратившихся в МФЦ: 2021г-100%, 2022г-100%,2023г-100%, 2024г-100%,2025г-100%, 2026г.-100% 1.Уровень информированности населения: 2021г-50%, 2022г-65%,2023г-70%, 2024г-70%,2025г-75%, 2026г 80%
			внебюджетные средства				
			итого	3 230 360,0 0	3 080 360,0 0	3 000 360,00	
			средства областного бюджета				
			средства местного бюджета	30 000,0 0	30 000,0 0	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	30 000,0 0	30 000,0 0	0,00	
1.6	Установление и описание местоположения границ территориальных зон	администрация Красногорского района	средства областного бюджета		1 120 836,4 4		1.
			средства местного бюджета		22 874,2 1	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	1 143 710,6 5	0,00	
2.	Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 040 942,4 9	3 101 507,1 1	3 202 001,42	Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий: 2021 год - 100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%, 2026 год -100%
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	3 040 942,4 9	3 101 507,1 1	3 202 001,42	
2.1	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	597 236,0 0	597 236,0 0	597 236,00	2.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	597 236,0 0	597 236,0 0	597 236,00	

	должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)						
2.2	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	597 436,0 0	597 436,0 0	597 436,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	597 436,0 0	597 436,0 0	597 436,00	
2.3	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	

	комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)						
2.4	Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования содержания скотомогильников (биотехнических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	234 359,4 9	259 908,1 1	272 682,42	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	234 359,4 9	259 908,1 1	272 682,42	
2.5	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	895 854,0 0	895 854,0 0	895 854,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	895 854,0 0	895 854,0 0	895 854,00	
2.6	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	298 618,0 0	298 618,0 0	298 618,00	2
			средства местного бюджета				

	соглашений и коллективных договоров		внебюджетные средства				
			итого	298 618,0 0	298 618,0 0	298 618,00	
2.7	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	344 983,0 0	379 512,0 0	414 627,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	344 983,0 0	379 512,0 0	414 627,00	
2.8	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	12 732,0 0	13 219,0 0	65 824,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	12 732,0 0	13 219,0 0	65 824,00	
2.9	Установление регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	59 724,0 0	59 724,0 0	59 724,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	59 724,0 0	59 724,0 0	59 724,00	
3.	Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Контроль за безопасностью населения: 2021 год - 100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%, 2026год -100%
			средства местного бюджета	4 784 700,0 0	4 245 700,0 0	4 093 846,06	
			внебюджетные средства				
			итого	4 784 700,0 0	4 245 700,0 0	4 093 846,06	
3.1	Единые дежурно-диспетчерские службы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	4 245 700,0 0	4 245 700,0 0	4 093 846,06	
			внебюджетные средства				

			итого	4 245 700,0 0	4 245 700,0 0	4 093 846,06	
3.2	Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновении чрезвычайных ситуаций	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3. АСЦО
			средства местного бюджета	429 000,0 0	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	429 000,0 0	0,00	0,00	
3.3	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	110 000,0 0	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	110 000,0 0	0,00	0,00	
4.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения автомобильными дорогами	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения: 2021 год - 0,5%, 2022 год - 0,5%, 2023 год - 0,5%, 2024 год - 0,5%, 2025 год - 0,5%, 2026 год - 0,5%
			средства местного бюджета	11 139 735,0 6	8 741 000,0 0	8 791 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	11 139 735,0 6	8 741 000,0 0	8 791 000,00	
4.1	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	11 039 735,0 6	8 741 000,0 0	8 791 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	11 039 735,0 6	8 741 000,0 0	8 791 000,00	
4.2	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	100 000,0 0	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				

			ые средства				
			итого	100 000,0 0	0,00	0,00	
5.	Совершенствование системы управления пассажирскими перевозками	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00			Количество муниципальных маршрутов: 2021 год -12, 2022 год - 12 , 2023 год - 12 , 2024 год - 12, 2025 год - 12, 2026 год -12.
			средства местного бюджета	6 778 318,2 4	1 592 204,6 6	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	6 778 318,2 4	1 592 204,6 6	0,00	
5.1	Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильными пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	6 778 318,2 4	1 592 204,6 6	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	6 778 318,2 4	1 592 204,6 6	0,00	
5.2	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
6.	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах самоуправления, чел.:2021 г-35, 2022 г-34, 2023г -34, 2024 г-34, 2025 г-34, 2026 год -34
			средства местного бюджета	2 720 088,0 0	2 170 088,0 0	1 520 088,00	
			внебюджетные средства				
			итого	2 720 088,0 0	2 170 088,0 0	1 520 088,00	

6.1	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	2 720 088,00	2 170 088,00	1 520 088,00	
			внебюджетные средства				
			итого	2 720 088,00	2 170 088,00	1 520 088,00	
7.	Региональный проект "Чистая вода"	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	3 960 000,00	Модернизация системы водоснабжения с реконструкцией водозаборных узлов, водопроводной сети, которая окажет положительное влияние на обеспечение населения качественной питьевой водой на 0,028%
			средства местного бюджета	0,00	0,00	40 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	4 000 000,00	
7.1	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	3 960 000,00	7. Реконструкция водозаборного сооружения в д. Макаричи в 2026 году 1500 м
			средства местного бюджета	0,00	0,00	40 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	4 000 000,00	
8.	Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условия проживания граждан	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	361 052,63	515 789,47	#####	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подготовка объектов ЖКХ к зиме, %: 2021 год - 100; 2022
			средства местного бюджета	114 368,42	45 526,32	3 971 842,11	
			внебюджетные средства				
			итого	475 421,05	561 315,79	#####	

							год - 100; 2023 год - 100, 2024- 100, 2025-100, 2026 -100
8.1	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				8. Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа
			средства местного бюджета	35 000,0 0	35 000,0 0	35 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	35 000,0 0	35 000,0 0	35 000,00	
8.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	8. Заключенные соглашения в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Уличное освещение)
			средства местного бюджета	72 000,0 0	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	72 000,0 0	0,00	0,00	
8.3	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	361 052,6 3	515 789,4 7	0,00	8. Капитальный ремонт водопроводных сетей ул. Первомайская пгт Красная Гора
			средства местного бюджета	7 368,4 2	10 526,3 2	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	368 421,0 5	526 315,7 9	0,00	
8.4	Строительство (реконструкция) объектов очистки сточных вод в населенных пунктах Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	#####	8. Строительство очистных сооружений в пгт Красная Гора Брянской области в 2026 году 4000 м3/сутки
			средства местного бюджета	0,00	0,00	3 936 842,11	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	#####	
9.	Осуществление строительства систем водоснабжения для	администрация	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Уменьшение процента износа

	населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств	Красногорс кого района	средства местного бюджета	895 722,7 6	0,00	0,00	водонапорных сетей: 2021 год - 0,5%; 2022 год - 0,5%; 2023 год - 0,5%, 2024 год -0,5%, 2025 год -0,5%, 2026 год -0,5%
			внебюджетн ые средства				
			итого	895 722,7 6	0,00	0,00	
9.1	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	администра ция Красногорс кого района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	9. Капитальный ремонт сетей водоснабжения в п Красная Гора,врезка в существующий водопровод населения, поставка водяных насосов, строительный контроль, технические планы.
			средства местного бюджета	895 722,7 6	0,00	0,00	
			внебюджетн ые средства				
			итого	895 722,7 6	0,00	0,00	
10.	Реализация мероприятий по улучшению экологической обстановки на территории Красногорского района	администра ция Красногорс кого района	средства областного бюджета				Корректировка ПСД, охрана полигона ТБО 2021 год - 1 ед., 2022 год -1 ед., 2023 год - 1 ед., 2024 год-1 ед., 2025 год-1 ед.,2026 год -1 ед.
			средства местного бюджета	194 000,0 0	75 000,0 0	77 000,00	
			внебюджетн ые средства				
			итого	194 000,0 0	75 000,0 0	77 000,00	
10. 1	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	администра ция Красногорс кого района	средства областного бюджета				10.
			средства местного бюджета	194 000,0 0	75 000,0 0	77 000,00	
			внебюджетн ые средства				
			итого	194 000,0 0	75 000,0 0	77 000,00	
11.	Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта	администра ция Красногорс кого района	средства областного бюджета	1 455 768,0 0	0,00	0,00	Монтаж оборудования на "умной"спорти вной площадке
			средства местного бюджета				
			внебюджетн ые средства				
			итого	1 455 768,0 0	0,00	0,00	
11. 1	Подготовка основания для размещения	администра	средства областного	1 455 768,0	0,00	0,00	11.

	спортивных плоскостных сооружений с учетом монтажа оборудования	ция Красногорс кого района	бюджета	0			
			средства местного бюджета				
			внебюджетн ые средства				
			итого	1 455 768,0 0	0,00		0,00
12.	Создание нормативных, правовых, организационных и экономических условий энергосбережения, использования энергосберегающих ресурсов	администра ция Красногорс кого района	средства областного бюджета				Замена оконных блоков в здании администрации 2024 год -6 шт.
			средства местного бюджета	200 000,0 0	0,00	0,00	
			внебюджетн ые средства				
			итого	200 000,0 0	0,00	0,00	
12. 1	Повышение энергетической эффективности и обеспечения энергосбережения	администра ция Красногорс кого района	средства областного бюджета				11.
			средства местного бюджета	200 000,0 0	0,00	0,00	
			внебюджетн ые средства				
			итого	200 000,0 0	0,00	0,00	
II.	Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе"	администра ция Красногорс кого района	средства областного бюджета	3 741 528,0 0	243 751,0 0	245 165,00	
			средства местного бюджета	24 027 542,2 6	21 458 759,1 2	19 708 787,98	
			внебюджетн ые средства			0,00	
			итого	27 769 070,2 6	21 702 510,1 2	19 953 952,98	
1.	Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры	администра ция Красногорс кого района	средства областного бюджета	236 873,0 0	183 751,0 0	185 165,00	Организация и проведение культурно- массовых мероприятий, ед.: 2021 - 2690 год; 2022 - 2300 год; 2023 год - 2350, 2024 - 2360 год; 2025 год - 2360, 2026 год - 2360
			средства местного бюджета	15 434 527,6 9	14 124 529,1 2	12 724 557,98	
			внебюджетн ые средства				
			итого	15 671 400,6 9	14 308 280,1 2	12 909 722,98	

1.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территориях Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	129 600,00	129 600,00	129 600,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	129 600,00	129 600,00	129 600,00	
1.2	Библиотеки	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	5 574 082,71	5 574 620,00	5 574 620,00	
			внебюджетные средства				
			итого	5 574 082,71	5 574 620,00	5 574 620,00	
1.3	Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	4 069 108,00	2 759 108,00	1 359 108,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 069 108,00	2 759 108,00	1 359 108,00	
1.4	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	5 789 696,00	5 789 696,00	5 789 696,00	
			внебюджетные средства				
			итого	5 789 696,00	5 789 696,00	5 789 696,00	
1.5	Государственная поддержка отрасли культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	54 081,00	54 151,00	55 565,00	комплектование книжных фондов
			средства местного бюджета	1 103,69	1 105,12	1 133,98	
			внебюджетные средства				
			итого	55 184,69	55 256,12	56 698,98	

2	Поддержка мероприятий в сфере культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 444 655,00	0,00	0,00	Обеспечение и развитие материально-технической базы домов культуры
			средства местного бюджета	229 298,00	48 000,00	48 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	3 673 953,00	48 000,00	48 000,00	
2.1	Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	48 000,00	48 000,00	48 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	48 000,00	48 000,00	48 000,00	
2.2	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 444 655,00	0,00	0,00	Ремонт зданий учреждений культуры и приобретение оборудования в 2024г-1, 2025г-0
			средства местного бюджета	181 298,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	3 625 953,00	0,00	0,00	
3.	Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.: 2021 год - 60; 2022 год - 66; 2023 год - 64, 2024 год - 67; 2025 год - 67,2026 год - 70
			средства местного бюджета	4 159 645,57	3 944 159,00	3 944 159,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 219 645,57	4 004 159,00	4 004 159,00	
3.1	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающих в сельских населенных пунктах и	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	3.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	60 000,00	60 000,00	60 000,00	

	поселках городского типа на территории Брянской области)						
3.2	Организация дополнительного образования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	4 159 645,57	3 944 159,00	3 944 159,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 159 645,57	3 944 159,00	3 944 159,00	
4	Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе, чел.: 2021 год - 3679; 2022 год - 3967; 2023 год - 4117, 2024 год - 4335; 2025 год - 4441, 2026 год - 4441.
			средства местного бюджета	4 186 071,00	3 324 071,00	2 974 071,00	
			внебюджетные средства				
			итого	4 186 071,00	3 324 071,00	2 974 071,00	
4.1	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	3 986 071,00	3 324 071,00	2 974 071,00	
			внебюджетные средства				
			итого	3 986 071,00	3 324 071,00	2 974 071,00	
4.2	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	200 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	200 000,00	0,00	0,00	
4.3	Подготовка основания для размещения спортивных плоскостных сооружений с учетом монтажа оборудования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00			Создание "умной" спортивной площадки 2023 год-1, уровень обеспеченности
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	

			внебюджетные средства				граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта 2023 год -50%
			итого	0,00	0,00	0,00	
5	Создание условий для развития туризма в Красногорском районе	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Проведение обрядовых мероприятий
			средства местного бюджета	18 000,00	18 000,00	18 000,00	ед.: 2021 год - 4; 2022 год - 4; 2023 год - 4; 2024 год - 4; 2025 год - 4; 2026 год - 4.
			внебюджетные средства				
			итого	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
5.1	Мероприятия в сфере туризма	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
6.	Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Выполнение мероприятий национальных проектов "Здравоохранения", "Демография", формирование мотивации к ведению здорового образа жизни, усиление санитарно-просветительной работы с населением. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. Снижение смертности женщин в возрасте 16-54 до 205,6 на 100
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	

							тыс. человек к 2024г., снижение смертности мужчин в возрасте 16-59 до 649,2 на 100 тыс. человек к 2024г.
6.1	Внедрение корпоративных программ укрепления здоровья на предприятиях Красногорского муниципального района, проведение информационно разъяснительной работы с работодателями в целях внедрения корпоративных программ укрепления здоровья работников.	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
6.2	#####	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	0,00	0,00	0,00	
6.3	#####	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Повышение уровня информированности населения о факторах риска развития и методах
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				

			итого	0,00	0,00	0,00	профилактики онкологических заболеваний.
7.	Региональный проект "Творческие люди (Брянская область)	администрация Красногогорского района	средства областного бюджета	53 192,0 0	0,00	0,00	7. "Творческие люди" поддержка
			средства местного бюджета	537,2 9	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	53 729,2 9	0,00	0,00	
7.1	Государственная поддержка отрасли культуры	администрация Красногогорского района	средства областного бюджета	53 192,0 0	0,00	0,00	7.
			средства местного бюджета	537,2 9	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	53 729,2 9	0,00	0,00	
III.	"Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногогорском районе"	администрация Красногогорского района	средства областного бюджета	23 293 585,0 0	26 110 285,0 0	26 110 285,00	
			средства местного бюджета	267 855,6 0	217 855,6 0	217 855,60	
			внебюджетные средства			0,00	
			итого	23 561 440,6 0	26 328 140,6 0	26 328 140,60	
1	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	администрация Красногогорского района	средства областного бюджета	22 728 946,0 0	25 695 646,0 0	25 695 646,00	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, ед.: 2021 год - 1; 2022 год - 2; 2023 год -3; 2024 год -7; 2025 год- 7; 2026 год-7 .
			средства местного бюджета	50 000,0 0			
			внебюджетные средства				
			итого	22 778 946,0 0	25 695 646,0 0	25 695 646,00	
1.1	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и	администрация Красногогорского	средства областного бюджета	88 000,0 0	88 000,0 0	88 000,00	1.
			средства местного				

	детьми, оставшимся без попечения родителей	района	бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	88 000,0 0	88 000,0 0	88 000,00	
1.2	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; подготовка граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	36 000,0 0	36 000,0 0	36 000,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	36 000,0 0	36 000,0 0	36 000,00	
1.3	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	7 484 346,0 0	7 484 346,0 0	7 484 346,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	7 484 346,0 0	7 484 346,0 0	7 484 346,00	
1.4	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	15 120 600,0 0	18 087 300,0 0	18 087 300,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	15 120 600,0 0	18 087 300,0 0	18 087 300,00	
1.5	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	1.
			средства местного бюджета	50 000,0 0	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				

			ИТОГО	50 000,0 0	0,00	0,00	
2	Создание условий для повышения эффективности проводимых мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	150 000,0 0	0,00	0,00	Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних: 2021 год - 0,5%; 2022 год - 1,2%, 2023 год - 1,5%, 2024 год - 1,5%, 2025 год - 1,5%, 2026 год - 1,5%
			средства местного бюджета	52 000,0 0	52 000,0 0	52 000,00	
			внебюджетные средства				
			ИТОГО	202 000,0 0	52 000,0 0	52 000,00	
2.1	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	45 000,0 0	45 000,0 0	45 000,00	
			внебюджетные средства				
			ИТОГО	45 000,0 0	45 000,0 0	45 000,00	
2.2	Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	7 000,0 0	7 000,0 0	7 000,00	
			внебюджетные средства				
			ИТОГО	7 000,0 0	7 000,0 0	7 000,00	
2.3	Поощрение победителей областного конкурса "Лучшее муниципальное образование Брянской области в сфере профилактики правонарушений"	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	150 000,0 0			2.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			ИТОГО	150 000,0 0	0,00	0,00	
3.	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку молодых семей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	414 639,0 0	414 639,0 0	414 639,00	Количество молодых семей, обеспеченных жильем ед.: 2021 год - 1; 2022 год - 1;
			средства местного бюджета	165 855,6 0	165 855,6 0	165 855,60	

			внебюджетные средства				2023 год - 1; 2024 год - 1; 2025 год -1, 2026 год - 1.
			итого	580 494,6 0	580 494,6 0	580 494,60	
3.1	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	414 639,0 0	414 639,0 0	414 639,00	3.
			средства местного бюджета	165 855,60	165 855,60	165 855,60	
			внебюджетные средства				
			итого	580 494,60	580 494,60	580 494,60	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2024 г. № 359
пгт. Красная Гора

Об утверждении тарифов
на услуги бани
с 01.11.2024 года.

В соответствие с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, обращением МУП «Красногорский коммунальник»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 ноября 2024 года тарифы на услуги бани по адресу: пгт. Красная Гора, ул. Пушкина, 4-А, оказываемые МУП «Красногорский коммунальник» согласно Приложению № 1.

2. Постановление администрации Красногорского района Брянской области от 25.10.2023 г №476 «Об утверждении тарифов на услуги бани с 01.11.2023 года» считать утратившим силу с даты вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетени «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Боровика.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Красногорского района
от 16.09.2024 г. № 359

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Плата (руб.)
1.	Помывка в общем отделении бани	Сеанс до 2 часов	175
2.	Помывка в общем отделении бани для граждан, относящихся к льготной категории лиц на основании удостоверений и других документов, подтверждающих статус льготника:		
2.1.	ветераны Великой отечественной войны	Сеанс до 2 часов	бесплатно
2.2.	инвалиды Великой Отечественной войны и бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Сеанс до 2 часов	бесплатно
2.3.	дети в возрасте до 5 лет, дети-инвалиды и дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет	Сеанс до 2 часов	бесплатно
2.4.	инвалиды 1 и 2 группы	Сеанс до 2 часов	бесплатно
2.5.	лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»	Сеанс до 2 часов	бесплатно
2.6.	дети в возрасте от 6 до 10 лет включительно	Сеанс до 2 часов	88
2.7.	лица, сопровождающие инвалидов 1 группы	Сеанс до 2 часов	88
2.8.	родители, имеющие на воспитании трех и более детей в возрасте до 18 лет или детей-инвалидов. Льгота предоставляется при посещении бани совместно с детьми.	Сеанс до 2 часов	88
3.	Сауна с бассейном до 5 человек	Сеанс 1 час	2240

Примечание:

Инвалиды войны, участники Великой Отечественной Войны, лица награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда» обслуживаются вне очереди.

Продолжительность помывки одного человека сверх установленного времени помывки оплачивается дополнительно.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2024 г. № 362
пгт Красная Гора

Об утверждении платы по оказанию услуг,
предоставляемых населению и организациям
с 01.10.2024 г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, обращением МУП «Красногорский коммунальник»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие плату по оказанию услуг, предоставляемых МУП «Красногорский коммунальник» согласно приложениям № 1 - № 3 с 01.10.2024 года.

2. Постановление администрации Красногорского района Брянской области от 25.10.2023 г № 475 «Об утверждении платы по оказанию услуг, предоставляемых населению и организациям с 01.11.2023 г.» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетени «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Боровика.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Приложение № 1 к постановлению
администрации Красногорского района от
23.09.2024 г. № 362

№ п/п	Наименование услуги	Плата для населения и организаций, руб. за 1 час работы
1	Эксплуатация грейдера ГС-1402	2413,00
2	Эксплуатация грейдера Амкодор FL 936 F	1985,00
3	Эксплуатация автомашины УАЗ 23602	1465,00
4	Эксплуатация крана	2364,00
5	Эксплуатация трактора МТЗ-82	1342,00
6	Работа мотопомпы для откачки воды	2000,00
7	Эксплуатация автогидроподъемника ГАЗ-3309	2441,00
8	Эксплуатация экскаватора МТЗ-92П	2003,00

Приложение № 2 к постановлению
администрации Красногорского
района от 23.09.2024 г. № 362

№ п/п	Наименование услуги	Плата для населения и организаций, руб. за 1 час работы
1	Работа мастера	337,00
2	Работа газосварщика	289,00
3	Работа электромонтера 6 разряда	289,00
4	Работа инженера	416,00
5	Работа слесаря АБР 6 разряда	289,00

Приложение № 3 к постановлению
администрации Красногорского
района от 23.09.2024 г. № 362

№ п/п	Наименование услуги	Плата для населения и организаций, руб.
1	Подключение холодной воды	5680,00

Дата и номер документа	Заголовок	Страница
Постановление от 08.07.2024 года №281	О внесении изменений в постановление администрации Красногорского района Брянской области «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красногорского района Брянской области»	2-18
Постановление от 08.07.2024 года №282	Об утверждении Порядка поощрения в 2024 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Брянской области	18-21
Постановление от 10.07.2024 года №288	О внесении изменений в целевую программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры МО «Красногорский район» на 2023-2025 гг.»	21-24
Постановление от 11.07.2024 года №290-А	Об утверждении плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов топливно-энергетического комплекса, теплоснабжающих, теплосетевых организаций, инженерных коммуникаций и социально-значимых потребителей тепловой энергии по муниципальному образованию «Красногорский район»	25-29

Постановление от 11.07.2024 года №291	О внесении изменений в постановление администрации Красногорского района Брянской области «Об утверждении Реестра муниципальных услуг администрации Красногорского района Брянской области»	29-31
Постановление от 29.07.2024 года №318	О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий Красногорского городского поселения»	31-55
Постановление от 07.08.2024 года №324	Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция и технологическая модернизация трубопроводов тепловых сетей на 2024-2026 гг.»	56-65
Постановление от 07.08.2024 года №325	Об утверждении организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня	65-67
Постановление от 08.08.2024 года №328	О внесении изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Красногорского городского поселения Красногорского района Брянской области	67-68
Постановление от 26.08.2024 года №338	Об условиях приватизации Красногорского муниципального унитарного предприятия «Торговые ряды»	69-89
Постановление от 27.08.2024 года №339	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров на территории Красногорского района Брянской области»	89-123
Постановление от 28.08.2024 года №342	Об утверждении плана действия по ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-,электро-,топливо-и водоснабжающих организаций, служб ЖКХ на территории муниципального образования Красногорский район»	123-142

Постановление от 28.08.2024 года №343	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района », утверждённую постановлением администрации Красногорского района от 25.12. 2023года № 593	143-150
Постановление от 28.08.2024 года №343-А	О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»	150-173
Постановление от 16.09.2024 года №359	Об утверждении тарифов на услуги бани с 01.11.2024 года	173-174
Постановление от 23.09.2024 года №362	Об утверждении платы по оказанию услуг, предоставляемых населению и организациям с 01.10.2024 г	175-177

Адрес редакции, издателя, типографии: 243160, Брянская область, пгт. Красная Гора, ул. Первомайская, д.6.

Учредители: Красногорский районный Совет народных депутатов Красногорского муниципального района Брянской области; Администрация Красногорского района Брянской области

Гл. редактор Дегтярев А.В.

9-13-98

Тираж 16 экз.