РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2023 года № 360
пгт. Красная Гора

Об утверждении Порядка инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них на территории МО «Красногорское городское поселение» Красногорского муниципального района Брянской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](#) МО «Красногорское городское поселение» Красногорского муниципального района Брянской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на территории МО «Красногорское городское поселение» Красногорского муниципального района Брянской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Красногорского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации района

Жилинский

С.С.

Приложение
к Постановлению администрации
Красногорского района
от 01.09.2023г. № 360

ПОРЯДОК
проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них на территории МО
«Красногорское городское поселение» Красногорского муниципального района Брянской
области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок регулирует действия должностных лиц при проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на территории МО «Красногорское городское поселение» Красногорского муниципального района Брянской области и порядок оформления результатов инвентаризации.

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация кладбищ и мест захоронений на них, проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ;
- выявление бесхозных захоронений;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- учет и систематизация данных о местах захоронения из различных источников (книги регистрации захоронений, захоронений урн с прахом, надгробные сооружения (надгробия) или иные ритуальные знаки, если таковые установлены на захоронении).

1.2 Распоряжение о проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них, порядке и сроках ее проведения принимается администрацией Красногорского района.

1.3. Инвентаризация кладбищ и мест захоронений на них, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации Красногорского района.

**2. Порядок принятия решений о проведения инвентаризации
кладбищ и мест захоронения на них**

2.1. Решение о проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего порядка с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища и выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

2.2. Проведение инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, не позднее трех лет с момента утверждения планировки вновь образованного кладбища.

2.3. Распоряжение о проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища;
- дата начала и окончания инвентаризации.

3. Общие правила проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них

3.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию кладбищ и мест захоронений на них, определяется распоряжением администрации Красногорского района.

3.2. При проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях к настоящему Порядку.

3.3. До начала проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- 1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- 2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации.

3.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи (приложение № 1 к Порядку).

3.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.6. Инвентаризационные описи можно заполнять шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

3.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они

должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки подчеркиваются.

3.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.11. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений в опись включаются данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация кладбищ и мест захоронений на них производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

4.3. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неуточненным.

4.4. Инвентаризация кладбищ и мест захоронений на них производится по видам мест захоронений (одиочные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется [ведомость](#) результатов (приложение № 2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 3 к Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них

6.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

6.1.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении

имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронение урн с прахом).

6.1.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в [пункте 6.1.4.](#)

6.1.3. Если при инвентаризации захоронений (захоронений урн с прахом) выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибок в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.1.4. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. Использование полученной информации

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией и в течение трех дней передаются в Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района, который не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- предложение по созданию территории кладбищ зон захоронений определенных видов;
- предложение по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложение по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности.

Приложение № 1
к Порядку проведения инвентаризации
кладбищ и мест захоронения на них
на территории МО «Красногорское городское поселение» Красногорского
муниципального района Брянской области

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ КЛАДБИЩ И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА НИХ

(наименование кладбища, место его расположения)

№ пп	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрацион ном знаке захоронения	Примечание
---------	---	---	--	---	------------

		указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)			

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений _____
(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений _____
(прописью)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения инвентаризации
кладбищ и мест захоронения на них
на территории МО «Красногорское городское поселение» Красногорского
муниципального района Брянской области

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

№ пп	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения инвентаризации
кладбищ и мест захоронения на них
на территории МО «Красногорское городское поселение» Красногорского
муниципального района Брянской области

АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КЛАДБИЩ И МЕСТ
ЗАХОРОНЕНИЙ НА НИХ

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них
комиссией в составе _____

выявлено: _____

Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)