

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023г. №146-А  
р.п. Красная Гора

Об утверждении Положения о комиссии  
по исчислению стажа работы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента РФ от 19.11.2007 года №1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации", от 20.09.2010 года № 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2008 года № 472 "О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 года № 1532", Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Брянской области от 16.06.2005 года № 46-З "О государственной гражданской службе Брянской области", от 16.11.2007 года № 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", Уставом Красногорского района, [Решением](#) Красногорского районного Совета народных депутатов от 25.02.2010 года № 4-61 "Об утверждении положения о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет, лицам замещавшим должности муниципальной службы МО «Красногорский район» (с последующими изменениями и дополнениями), Решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 28.03.2023 года № 6-292 « Об утверждении Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области» ", в целях своевременного исчисления стажа работы

муниципальным служащим, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы Красногорского муниципального района в аппарате, отраслевых органах администрации Красногорского района, а также лицам, чьи должности не отнесены к должностям муниципальной службы и осуществляющим трудовую деятельность в аппарате администрации Красногорского района, администрация Красногорского района Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по исчислению стажа работы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации

С.С.Жилинский

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по исчислению стажа работы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим положением о комиссии по исчислению стажа работы (далее по тексту - Положение, далее по тексту - Комиссия) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красногорского района определяется порядок образования и деятельности Комиссии в целях организации работы по исчислению и подтверждению стажа муниципальной службы, необходимого при установлении пенсии за выслугу лет, ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также включению в него иных периодов службы (работы), в совокупности не превышающих пяти лет, опыт и знания по которым необходимы для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы Красногорского муниципального района в аппарате, отраслевых органах администрации Красногорского района, (далее по тексту - муниципальные служащие).

1.2. Действие настоящего Положения также распространяется на лиц, чьи должности не отнесены к должностям муниципальной службы и осуществляющих трудовую деятельность в аппарате администрации Красногорского района (далее по тексту - работники), в части, касающейся исчисления стажа работы при установлении ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также включения в стаж иных периодов службы (работы), в совокупности не превышающих пяти лет, опыт и знания по которым необходимы для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указами Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации"

Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации", от 20.09.2010 N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2008 N 472 "О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532", иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Брянской области от 16.06.2005 N 46-3 "О государственной гражданской службе Брянской области", от 16.11.2007 N 156-3 "О муниципальной службе в Брянской области", Уставом Красногорского муниципального района, [Решением](#) Красногорского районного Совета народных депутатов от 25.02.2010 года № 4-61 "Об утверждении положения о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет, лицам замещавшим должности муниципальной службы МО «Красногорский район» (с последующими изменениями и дополнениями), Решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 28.03.2023 года № 6-292 « Об утверждении Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области» " , иными нормативными правовыми актами администрации Красногорского района в части, касающейся системы оплаты труда муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также настоящим Положением.

1.4. В стаж работы муниципальным служащим (работникам) включаются периоды замещения должностей, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Размер ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, количество дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим (работникам), стаж муниципальной службы, необходимый для установления пенсии за выслугу лет, определяются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

## **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Подсчет и подтверждение стажа муниципальной службы (работы), необходимого для установления соответствующих выплат, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим (работникам).

2.2. Рассмотрение вопросов о возможности включения в стаж муниципальной службы (работы) иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

2.3. Подсчет и подтверждение стажа муниципальной службы муниципальным служащим, дающего право на установление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

2.4. Рассмотрение обращений (заявлений, жалоб) заинтересованных лиц в пределах компетенции.

### **3. Организация и порядок работы Комиссии**

3.1. В состав Комиссии включаются лица, замещающие должности муниципальной службы, и иные работники с учетом предложений от руководителей отраслевых органов администрации Красногорского района. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений.

3.2. В период временного отсутствия председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает выполнение организационно-технических мероприятий, связанных с организацией деятельности Комиссии:

- подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и представляет им материалы для предварительного изучения;
- по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений (заявлений, жалоб). Обращения рассматриваются в течение 14 календарных дней со дня поступления. В случаях, когда при рассмотрении обращения

необходимо направить запрос, срок его рассмотрения продлевается не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

3.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом (приложение N 2 к настоящему Положению), который подписывается всеми членами комиссии. В случае если член Комиссии не согласен с принятым решением, он излагает в письменной форме особое мнение.

3.8. На основании протокола заседания Комиссии принимается одно из решений, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии:

3.8.1. об определении стажа муниципальной службы, дающего право на установление пенсии за выслугу лет;

3.8.2. об установлении стажа муниципальной службы (работы) муниципальному служащему (работнику) для определения ежемесячной надбавки за выслугу лет (приложение N 6 к настоящему Положению);

3.8.3. о включении или невозможности включения муниципальному служащему (работнику) в стаж муниципальной службы (работы) иных периодов трудовой деятельности, в совокупности не превышающих пяти лет (приложение N 7 к настоящему Положению).

3.9. Решение, принятое в соответствии с п. 3.8.1 настоящего Положения, направляется в отдел учета, отчетности и хозяйственного обеспечения администрации Красногорского района для подготовки соответствующего распоряжения администрации Красногорского района для определения размера пенсии за выслугу лет.

3.10. Решения, принятые в соответствии с пп. 3.8.2 и 3.8.3 настоящего Положения в отношении муниципальных служащих (работников), осуществляющих трудовую деятельность в аппарате администрации Красногорского района, направляются в организационный отдел для подготовки соответствующего распоряжения администрации Красногорского района.

3.11. Решения, принятые в соответствии с пп. 3.8.2 и 3.8.3 настоящего Положения в отношении муниципальных служащих, осуществляющих трудовую деятельность в отраслевых органах администрации Красногорского района, направляются в адрес их руководителей.

#### **4. Порядок направления документов в Комиссию**

4.1. При поступлении на муниципальную службу (работу) муниципальный служащий (работник) обязан подать письменное заявление по установлению

стажа муниципальной службы (работы) для определения ежемесячной надбавки за выслугу лет по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Для включения в стаж муниципальной службы (работы) иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, муниципальный служащий (работник) может подать письменное заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

4.2. Для определения стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, подается письменное заявление по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

4.3. К заявлению о включении в стаж муниципальной службы (работы) иных периодов трудовой деятельности должны прилагаться заверенные в установленном порядке копии документов, ее подтверждающие.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы (службы), данный стаж подтверждается на основании представленных справок, полученных в соответствующей организации (учреждении), и (или) архивных справок с приложением копий документов, содержащих сведения о периодах, которые предлагаются к включению в указанный стаж, необходимый муниципальным служащим (работникам) для исполнения обязанностей по замещаемой должности или для установления пенсии за выслугу лет.

4.4. При предоставлении иных документов, обосновывающих включение отдельных периодов службы (работы) в стаж муниципальной службы (работы), муниципальный служащий (работник) подает новое заявление с приложением соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

При этом стаж муниципальной службы (работы) пересчитывается со дня представления этих документов.

4.5. Заявление подается на имя главы администрации Красногорского района. В соответствии с резолюцией главы администрации Красногорского района заявление направляется для рассмотрения в Комиссию.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В стаже муниципальной службы (работы) сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке до вступления в силу настоящего Положения.

5.2. Споры по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, рассматриваются

## Приложение 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет для муниципальных служащих

Стаж муниципальной службы для установления надбавки к должностному окладу	Размер надбавки, %
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) для лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Стаж работы для установления надбавки к должностному окладу	Размер надбавки, %
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Количество дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим (работникам)

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет для муниципального служащего составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет работникам составляет:

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

## ПРОТОКОЛ заседания комиссии по исчислению стажа работы

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_  
заседания комиссии по исчислению стажа работы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пгт.Красная Гора

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Повестка дня.

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность \_\_\_\_\_

Проверив трудовую книжку \_\_\_\_\_

и другие документы \_\_\_\_\_

(указать перечень документов)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

представленные в подтверждение стажа муниципальной службы (работы), дающего право:

- на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- на установление пенсии за выслугу лет;

- на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

(нужное подчеркнуть).

Комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж муниципальной службы (работы):

Наименования организаций	Должность	С какого времени	По какое время	Стаж работы (лет, месяцев, дней)
1	2	3	4	5

Итого: \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

РЕШИЛИ:

Стаж работы \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

дающий право на получение (нужное подчеркнуть):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- дополнительный отпуск за выслугу лет;

- на установление пенсии за выслугу лет;

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. устанавливается в количестве \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней (указывается цифрами и прописью).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

### 3. Заявление

Председателю комиссии по исчислению стажа  
работы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, должность)

заявление.

Прошу включить в стаж муниципальной службы (работы) иные периоды моей работы, опыт и знания по которой необходимы мне для исполнения должностных обязанностей по замещаемой мною в настоящее время должности (или для установления пенсии за выслугу лет).

Период работы с " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.,

в должности \_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы (службы), способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись и дата)

Согласовано:

Виза непосредственного руководителя

## Заявление

Председателю комиссии по исчислению стажа  
работы

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О. заявителя, должность)

заявление.

Прошу установить мне стаж муниципальной службы (работы) для определения  
ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, определения  
продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

---

(Ф.И.О., подпись и дата)

## Заявление

Председателю комиссии по исчислению стажа  
работы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, должность)

заявление.

Прошу определить стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет (включить в стаж муниципальной службы иные периоды моей работы, в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знание, приобретенные в вышеуказанный период работы (службы), способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по замещаемой должности).

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись и дата)

Согласовано (подпись непосредственного руководителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ г.

Российская Федерация  
Администрация Красногорского района

## РЕШЕНИЕ комиссии по исчислению стажа работы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_

Установить с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_,  
(дата) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа)  
следующий стаж муниципальной службы (работы) для выплаты ежемесячной надбавки за  
выслугу лет к должностному окладу, определения продолжительности ежегодного  
дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

N п/п	Работа в прошлом	Должность	Принят	Уволен	Стаж работы
1					

Стаж муниципальной службы (работы) для установления муниципальным служащим  
(работникам) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения  
продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет по  
состоянию на \_\_\_\_\_ года определен в количестве \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес. \_\_\_\_ дн.  
размере \_\_\_\_%.

Подпись председателя, секретаря комиссии (с расшифровкой подписи)

С расчетом выслуги лет (стажа работы) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Российская Федерация  
Администрация Красногорского района

## РЕШЕНИЕ комиссии по исчислению стажа работы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_

Включить \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа)  
в стаж муниципальной службы (работы) иные периоды трудовой деятельности, в  
совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знания по которой необходимы для  
исполнения должностных обязанностей по замещаемой в настоящее время должности.  
Период работы с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
в должности \_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)  
Установить муниципальному служащему (работнику) с \_\_\_\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
следующий стаж муниципальной службы (работы) для выплаты ежемесячной надбавки за  
выслугу лет к должностному окладу, определения продолжительности ежегодного  
дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет:

### СПРАВКА

об исчислении стажа муниципальной службы (работы) для выплаты ежемесячной надбавки  
за выслугу лет к должностному окладу, определения продолжительности ежегодного  
дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

N п/п	Работа в прошлом	Должность	Принят	Уволен	Стаж работы
1					

Стаж муниципальной службы (работы) для установления муниципальному служащему  
(работнику) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения  
продолжительности дополнительного отпуска за выслугу лет по состоянию на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года определен в количестве \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес. \_\_\_\_ дн. размере \_\_\_\_%.

Подписи председателя и секретаря Комиссии (с расшифровкой подписи)

Место печати

Согласовано: (подпись непосредственного руководителя)

С расчетом выслуги лет (стажа работы) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.