

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2025 г. №212

р.п. Красная Гора

Об утверждении административного регламента проведения отделом образования администрации Красногорского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

На основании ст.100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления администрации Красногорского района Брянской области от 04.06.2014 г. №217 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красногорского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент проведения отделом образования администрации Красногорского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Постановление администрации Красногорского района от 21.04.2025 г. №153 «Об утверждении административного регламента проведения отделом образования администрации Красногорского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» считать утратившим силу.

3. Организационному отделу настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования .

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Красногорского района Глушакова А.В.

Глава администрации района

С.С.Жилинский

Регламент
проведения отделом образования администрации Красногорского района
ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных
нужд

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления отделом образования администрации Красногорского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных отделу образования заказчиков (далее - объекты проверки, заказчики).
2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
3. При осуществлении ведомственного контроля отдел образования осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
 - а) соблюдения требований, установленных ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
 - в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
 - г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
 - д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных

участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки) в виде плановых и внеплановых проверок.

5. Проведение проверок осуществляется уполномоченными лицами отдела образования администрации Красногорского района, в полномочия которых входит осуществление ведомственного контроля в сфере закупок (далее – уполномоченные лица).

Состав должностных лиц, уполномоченных на проведение конкретной проверки, утверждается приказом отдела образования администрации Красногорского района.

Уполномоченные лица должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Планирование проверок

6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым начальником отдела образования администрации Красногорского района или лицом, его замещающим.

7. Проект плана проверок формируется уполномоченными лицами и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная или документарная), метод проверки (сплошной или выборочный), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

8. План проверок утверждается начальником отдела образования или лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года. Внесение изменений

в план проверок допускается не позднее чем за 1 (один) месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

9. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением начальника отдела образования администрации Красногорского района или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения уполномоченного лица.

10. Плановые проверки проводятся на основании приказа отдела образования администрации Красногорского района.

11. По решению начальника отдела образования администрации Красногорского района или лица, его замещающего, внеплановые проверки проводятся:

11.1. На основании мотивированного обращения уполномоченного лица.

11.2. В случае поступления в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке информации о нарушении объектом проверки законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

12. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте отдела образования администрации Красногорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Плановые проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в 3 года.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

13. Отдел образования администрации Красногорского района уведомляет объект проверки о проведении проверки путем направления копии приказа о проведении проверки и уведомления о проведении проверки (далее - уведомление) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты ее начала.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) вид проверки (выездная или документарная);
- г) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 (пятнадцать) календарных дней и может быть продлен только 1 (один) раз не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по решению начальника отдела образования администрации Красногорского района или лица, его замещающего.

16. При проведении проверки уполномоченные лица имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

17. По результатам проведения проверки в течение 7 (семи) рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными лицами.

Акт проверки составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр подписанного акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания, второй - остается у уполномоченных лиц.

18. При наличии возражений или замечаний по акту проверки руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

Возражения или замечания по акту проверки, представленные руководителем объекта проверки или лицом, его замещающим, позже установленного срока, к материалам проверки не приобщаются.

19. Уполномоченное лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта проверки готовит отчет о результатах проверки и направляет его с приложением акта проверки, возражений или замечаний по акту проверки (при наличии) начальнику отдела образования администрации Красногорского района или лицу, его замещающему, для рассмотрения и принятия решения.

20. Начальник отдела образования или лицо, его замещающее, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления отчета о результатах проверки, рассматривает его с приложением акта проверки, возражений или замечаний по акту проверки (при наличии) и принимает решение по результатам проверки.

Решение, принятое по результатам проверки начальником отдела образования или лицом, его замещающим, направляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия руководителю объекта проверки или лицу, его замещающему.

21. При выявлении нарушений по результатам проверки руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения решения по результатам проверки разрабатывает план устранения выявленных нарушений и направляет его в отдел образования администрации Красногорского района.

22. Руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений, обеспечивает организацию мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и направляет в отдел образования администрации Красногорского района отчет о выполнении соответствующих мероприятий по устранению выявленных нарушений.

23. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) должностных лиц объекта проверки, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

24. По итогам проведенных в течении года проверок, не позднее 1 марта, года следующего за годом проведения проверок отдел образования администрации Красногорского района подготавливает аналитическую информацию с наиболее часто встречающимися нарушениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и доводит ее до сведения всех подведомственных учреждений с целью минимизации таких нарушений в будущем.

25. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся в отделе образования администрации Красногорского района не менее 3 (трех) лет.