

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2023 № 270
пгт. Красная Гора

О внесении дополнений и изменений в постановление администрации Красногорского района Брянской области от 20.10.2022 года № 591 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории МО «Красногорское городское поселение Красногорского Района Брянской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Красногорского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в постановление администрации Красногорского района Брянской области от 20.10.2022 года №591 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории МО «Красногорское городское поселение Красногорского района Брянской области»:

1.1. Раздел II пункт 6 подпункт 6.2 дополнить абзацем 3:
«Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего административного регламента направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении».

1.2. Раздел II пункт 6 подпункт 6.3 изложить в следующей редакции:
«Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает в том числе, порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата, форму заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форму заявления о выдаче дубликата данного документа, форму заявления об оставлении запроса без рассмотрения.

В соответствии со ст. 5 № 210-ФЗ, при получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право в том числе на получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги и с единым стандартом в случае, предусмотренном часть 2 статьи 14 настоящего Федерального закона.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата документа), в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата) является представление заявителем или его представителем заявления по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему административному

регламенту в адрес администрации способами, указанными в пункте 9.1.1 регламента. Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

Специалист администрации рассматривает заявление и подготавливает дубликат в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Дубликат выдается без взимания платы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Основанием для отказа в выдаче дубликата является отсутствие в администрации подлинника документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги. В таком случае специалист администрации направляет заявителю уведомление об отсутствии подлинника документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Дубликат или уведомление об отсутствии подлинника документа направляются (выдаются) способами, указанными в пункте 20.4 регламента».

1.3. Раздел II пункт 6 подпункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились.

Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 2 подпункте 2.1 настоящего Регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились, не устанавливается»

1.4. Раздел II пункт 8 дополнить подпунктом 8.2:

«Проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после сего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги».

1.5. Раздел II пункт 8 дополнить подпунктом 8.3:

«При условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

Случаи и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с ч. 1 ст. 73 Федерального закона от 30.12.2020 г. № 509-ФЗ устанавливаются административным регламентом».

1.6. Раздел II пункт 17 подпункт 17.1 дополнить абзацем 17.1.3:

«Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами (п. 5 ч. 1 ст. 7

Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ введен Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 509-ФЗ).

1.7. Дополнить приложением №4 «Форма заявления о выдаче дубликата разрешения на право вырубki зеленых насаждений».

1.8. Дополнить приложением №5 «Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на право вырубki зеленых насаждений».

1.9. Дополнить приложением №6 «Форма заявления об оставлении запроса о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений без рассмотрения».

2. Организационному отделу администрации Красногорского района (Дегтяреву А.В.):

- довести настоящее постановление до заинтересованных лиц;
- разместить на официальном сайте администрации Красногорского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации

А.В. Боровик

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления
государственной или муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки
зеленых насаждений»

"___" _____ 20___ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа
местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность(не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если	

	заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на право вырубki зеленых насаждений

№	Орган, выдавший разрешение на право вырубki зеленых насаждений	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в
разрешении на право вырубki зеленых насаждений

" ____ " _____ 20____ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа
местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный	

	номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на право вырубki зеленых насаждений, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на право вырубki зеленых насаждений	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на право вырубki зеленых насаждений

№	Данные (сведения), указанные в разрешении на право вырубki зеленых насаждений	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на право вырубki зеленых насаждений	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о

			выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений

Прошу внести исправления в разрешение на право вырубки зеленых насаждений, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении запроса о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений без
рассмотрения

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа
местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений
от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	

1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

