

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ВЕСТНИК
КРАСНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**12 (68) / 2025г.
7 июля 2025 года
бесплатно**

КРАСНАЯ ГОРА

2025

«Правовые акты»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2025г. № 210
пгт Красная Гора

Об утверждении правил участия
Красногорского краеведческого музея,
структурное подразделение МБУК
«Красногорский МКДЦ» в предоставлении
права на бесплатное посещение музея
многодетным семьям независимо от
места их жительства

В соответствии с пунктом 3Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2025 года №463, пунктом 9 статьи 13.2 Закона Брянской области от 20 февраля 2008 года №12-3» Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила участия Красногорского краеведческого музея, структурное подразделение МБУК «Красногорский МКДЦ» в предоставлении права на бесплатное посещение музея многодетным семьям независимо от места их жительства.

2. Рекомендовать директору МБУК «Красногорский межпоселенческий культурно-досуговый центр» (Стельмах Н.М.) при определении порядка и условий бесплатного посещения многодетными семьями Красногорского краеведческого музея, структурное подразделение МБУК «Красногорский МКДЦ» независимо от их места жительства учитывать положения Правил, утвержденных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте администрации Красногорского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Глушакова В.А.

Глава администрации

С.С.Жилинский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Красногорского района
от 29.05 2025г. №210

ПРАВИЛА

Участия Красногорского краеведческого музея, структурное подразделение МБУК «Красногорский МКДЦ» в предоставлении права на бесплатное посещение музея многодетным семьям независимо от места их жительства.

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия участия Красногорского краеведческого музея, структурное подразделение МБУК «Красногорский МКДЦ» в предоставлении права на бесплатное посещение музея многодетным семьям независимо от места их жительства.
2. Многодетным семьям в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется право на бесплатное посещение.
3. В целях проверки наличия статуса многодетной семьи в Российской Федерации при предоставлении права на бесплатное посещение организация проверяет наличие у гражданина удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, который утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. №1725-р, либо проводит проверку об отнесении гражданина и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи в Российской Федерации в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

.....

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2025г. № 211
пгт. Красная Гора

О внесении изменений в постановление
Администрации Красногорского района
Брянской области от 26.02.2025г. № 82
«Об утверждении Регламента проведения
администрацией Красногорского района
Брянской области ведомственного контроля

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в преамбулу постановления администрации Красногорского района Брянской области от 26.02.2025г. № 82 «Об утверждении Регламента проведения администрацией Красногорского района Брянской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» и изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 04.06.2014г. № 217 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красногорского района»

2. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации района

С. С. Жилинский

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2025 года №213

п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий Красногорского городского поселения на 2025-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», постановлением главы администрации Красногорского района от 10.08.2012 года № 177 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения», в целях совершенствования системы комплексного благоустройства Красногорского городского поселения,

Постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация полномочий Красногорского городского поселения», утвержденную Постановлением администрации Красногорского района от 24 декабря 2024 года N 605 "Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий Красногорского городского поселения» изложив в следующей редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета, отчетности и хозяйственной деятельности администрации Красногорского района Синявскую Н.В.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Утверждена постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 03.06. 2025 года № 213

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ "**

Паспорт муниципальной программы

"Реализация полномочий Красногорского городского поселения "

Наименование Программы	Муниципальная программа "Реализация полномочий Красногорского городского поселения " (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Красногорского района от 14.07.2016 года № 515-А «Об утверждении Положения о порядке разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Красногорского городского поселения»
Муниципальный	Администрация Красногорского района

заказчик Программы	
Разработчик Программы	Администрация Красногорского района
Исполнители мероприятий Программы:	Администрация Красногорского района, комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам, сектор ЖКХ и строительства администрации района. организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные на основе торгов (Закон ФЗ от 5.04.2013 года №44-ФЗ)
Основные цели Программы	-решение общегосударственных вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского городского поселения; -выполнение переданных полномочий; -ремонт и содержание муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды); -активизация работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение, строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов); - изготовление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки - проведение единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение);
Основные задачи Программы	- создание условий для эффективной деятельности муниципального образования; - правила землепользования и застройки; - обеспечение устройства противопожарных минерализованных полос; - содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан; - финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям; - комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог; - обеспечение мероприятий по проведению газификации; - благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству; - реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан; -Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения
Сроки реализации Программы	2025– 2027 годы

<p>Объемы и источники финансирования</p> <p>Программы</p>	<p>Общий объем финансирования программы составляет (Приложение 1): в 2025 – 2027 годах, в том числе:</p> <p>на 2025 – 92 839,7 тыс. руб.</p> <p>на 2026 – 27 367,9 тыс. руб.</p> <p>на 2027 – 28 189,9 тыс. руб.</p> <p>Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2025 – 2027 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета поселения</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. (Целевые показатели)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение состояния уличного освещения в населенных пунктах городского поселения, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития; - улучшение состояния дорог муниципального образования по результатам проводимых мероприятий, связанных с ремонтом и строительством дорог местного значения. Увеличить долю муниципальных дорог с твердым покрытием. - Огораживание кладбищ в сельских н. п. городского поселения довести до 100%. - решение вопросов по улучшению пенсионного обеспечения муниципальных служащих. Обеспечить ежегодно выплату муниципальной пенсии до 100% - Выполнение мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов позволит увеличить долю доступных для инвалидов приоритетных объектов в Красногорском районе к 2024 году на 10%.

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Природно-климатические условия Красногорского городского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки по решению вопросов связанных с реализацией общегосударственных вопросов при реализации полномочий Красногорского городского поселения и проведением работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры в населенных пунктах поселения.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству территории и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывает благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывает состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения, санация безнадзорных животных. В настоящее время уличное освещение составляет 80% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие Красногорского городского поселения с привлечением дополнительных финансовых средств с районного бюджета муниципального района, предприятий и организаций, наличие внебюджетных источников финансирования.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и организаций различных форм собственности, граждан поселения.

Для решения проблем Красногорского городского поселения, связанных с реализацией общегосударственных вопросов при реализации полномочий Красногорского городского поселения, а также вопросов, связанных с благоустройством населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы

Красногорское городское поселение реализует полномочия в части исполнения мероприятий муниципальной программы в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации области от 14 апреля 2010 года № 364 «Об организации работы по переходу органов исполнительной власти Брянской области и органов местного самоуправления Брянской области, государственных и муниципальных учреждений Брянской области на оказание услуг гражданам в электронном виде»;

Уставом Красногорского городского поселения, а также иными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Брянской области, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных ей полномочий.

Реализация мероприятий по осуществлению городским поселением отдельных государственных полномочий Брянской области осуществляется в соответствии:

Законами Брянской области:

от 15 июня 2007 года № 87-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности административных комиссий»

от 9 марта 2011 года № 18-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по определению перечня должностных лиц, органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

3.1 Анализ существующего положения в комплексном решении общегосударственных вопросов.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном решении общегосударственных вопросов.

Анализ проведен по основным показателям, в том числе по результатам исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы, - это решение вопросов связанных с вовлечением жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами, комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан (ежемесячная доплата к пенсии муниципальным служащим), создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры, решение вопросов связанных с функционированием «Вечного огня» у монумента СЛАВЫ, создание урегулированной системы учета объектов муниципального имущества на территории Красногорского городского поселения, формирование налоговой базы для сбора земельного и имущественных налогов, поступление доходов в бюджет от продажи и аренды муниципального имущества, правовое осуществление закупок товаров работ и услуг для муниципальных нужд, повышение энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов в поселении, реализация административного законодательства на территории Красногорского городского поселения, профилактика административных правонарушений. Реализация проекта по правилам землепользования и застройки в МО Красногорского городского поселения

3.2 Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений, занимающихся благоустройством населенных пунктов.

В настоящее время отсутствуют предприятия, организации, учреждения, занимающиеся комплексным благоустройством на территории поселения. В связи с этим требуется привлечение специализированных организаций для решения существующих проблем.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении общегосударственных вопросов и вопросов связанных с ремонтом коммуникаций и объектов благоустройства поселения.

3.3 . Анализ качественного состояния элементов благоустройства

3.3.1. Озеленение

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический

уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в отсутствии штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей поселения, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

3.3.2. Наружное освещение, иллюминация

Сетью наружного освещения не достаточно оснащена вся территория поселения. Помимо наружного уличного освещения, на некоторых домах населенных пунктов имеются светильники, которые не обеспечивают освещение территории.

Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах Красногорского городского поселения.

3.3.3. Благоустройство в жилых кварталах

Благоустройство в жилых кварталах включает в себя внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, места отдыха. Благоустройством занимается администрация Красногорского городского поселения.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении при ежегодном участии в приоритетных программах регионального проекта «Благоустройство».

3.4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства территории поселения

Одной из проблем благоустройства территории поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора, имеют место нарушения содержания гражданами домашних животных.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей поселения на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2020 - 2024 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Проведение разъяснительной работы по соблюдению законодательства по правилам содержания домашних животных.

Данная Программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территории поселения:

- совершенствование системы комплексного благоустройства территории поселения, эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территорий поселения;

- активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц поселения;

- развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий и содержанию домашних животных;

- повышение общего уровня благоустройства поселения;

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;

- восстановление и реконструкция уличное освещения, установка светильников в населенных пунктах поселения;

- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора, ликвидация скоплений безнадзорных животных;

- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО;

- вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами;

- реализация проекта по правилам землепользования и застройки в МО Красногорского городского поселения.

Раздел 4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ,

ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Основой Программы является система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

4.1 Мероприятия по решению общегосударственных вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского городского поселения;

4.2. мероприятия связанные с выполнением переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

4.3 мероприятия по ремонту и содержанию муниципальных дорог

местного значения (дорожные фонды);

4.4 мероприятия по активизации работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение (строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения ТБО, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, ремонт систем водоснабжения) Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня освещенности улиц поселения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов.

Предусматривается комплекс работ по приведению в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов с использованием современных технологий размещения твердых бытовых отходов.

Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня сетей водоснабжения по Красногорскому городскому поселению

4.5 мероприятия в области культура, кинематография (выплата коммунальных и иные межбюджетные трансферты);

4.6 мероприятия по проведению единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение).

4.7. Содержание, благоустройство автомобильных дорог (зимнее и летнее содержание, ремонт и благоустройство).

4.8. Проведение конкурсов на звание "Лучший двор", который позволит выявить и распространить передовой опыт организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также органа местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарной очистки территорий поселения. Ежегодный конкурс социальных и культурных проектов Красногорского городского поселения в номинации «Дом в котором я живу», который позволит решить социальные проблемы поселка и деревень, благоустройство территорий и озеленение территорий. Основной целью проведения данных конкурсов является развитие, поддержка и создание благоприятных условий для объединения усилий жителей, участвующих в работе по благоустройству, содержанию подъездов, придомовых территорий.

4.9. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий, предусмотренных разделом 3, при наличии разработанных и принятых программ благоустройства территорий, а также решений о выделении средств местного бюджета на финансирование мероприятий по благоустройству территорий поселения (Приложение 1).

Приложение 1

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ

Источник финансирования: местный бюджет (тыс. руб)

Наименование направлений использования средств программы	2025 год	2026 год	2027 год
- создание условий для эффективной	11 200,0	11 200,00	11 200,0

деятельности муниципального образования			
- содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства создание благоприятных условий проживания граждан	1 082 500,00	1 000 000,0	1 000 000,0
- финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям	8 119 815,00	7 635 650,00	7 651 256,00
- комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог	29 595 401,50	16 048 036,00	17 154 401,00
- благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству	7 614 890,57	2 500 000,00	2 200 000,00
-реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	418 000,00	173 000,00	173 000,00
- обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения	45 997 890,00		
Всего	92 839 697,07	27 367 886,00	28 189 857,00

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией программы осуществляет муниципальный заказчик программы - Администрация Красногорского района.

Муниципальный Заказчик программы несет ответственность за реализацию программы, уточняет сроки реализации мероприятий программы и объемы их финансирования.

Муниципальным Заказчиком программы выполняются следующие основные задачи:

- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;
- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;
- корректировка плана реализации программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач программы по

результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

- мониторинг выполнения показателей программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации программы.

Мероприятия программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов между Муниципальным заказчиком программы и исполнителями Программы.

Распределение объемов финансирования, указанных в таблице 1 к настоящей программе, по объектам благоустройства осуществляется Муниципальным заказчиком Программы.

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией Красногорского района.

Исполнитель Программы - Администрация Красногорского района, комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам, сектор ЖКХ и строительства администрации района.

- ежеквартально собирает информацию об исполнении каждого мероприятия программы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям программы и, в том числе, по источникам финансирования;

- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий программы.

Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы позволят успешно проводить разработку проектов планов и программ социально-экономического развития Красногорского городского поселения, проекта бюджета поселения, проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности. Организация их исполнения позволит:

- обеспечить комплексное социально-экономического развития городского поселения;

- наладить управление и распоряжение в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- организовать в границах городского поселения бесперебойное обеспечение электроснабжением и газоснабжением проживающего населения;

- значительно улучшить дорожную деятельность в отношении содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Красногорского городского поселения, успешно осуществлять муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения, и за безопасностью дорожного движения на них, а также осуществить иные полномочий в области использования автомобильных дорог;

- организовать мероприятия по охране окружающей среды;

- сформировать и разместить муниципальный заказ;

- успешно организовать утилизацию и вывоз ТБО к местам их захоронения;

- осуществлять успешно формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения;

- содержать на территории поселения меж поселенческие места захоронения, проводить организацию ритуальных услуг;

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы предусматривают повышение уровня благоустройства территории поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенных пунктов.

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Красногорское городское поселение.

Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство населенных пунктов и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения) ГОСТу;

- процент привлечения жителей поселения к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень взаимодействия предприятий, обеспечивающих благоустройство поселения и предприятий – владельцев инженерных сетей;

- уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми и спортивными площадками).

В результате реализации ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;

- совершенствование эстетического состояния территории поселения;

- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;

- создание зелёных зон для отдыха;

- предотвращение сокращения зелёных насаждений;

- предотвращение скопления безнадзорных домашних животных;

- качественное содержание дорог, дворовых территорий и объектов благоустройства.

К количественным показателям реализации Программы относятся:

-увеличение количества высаживаемых деревьев;

-увеличение площади цветочного оформления;

- увеличение освещенности улиц поселения;

- сокращение несанкционированных свалок бытового мусора.

Приложение 2
к муниципальной программе "Реализация полномочий Красногорского
городского поселения"

План реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2025	2026	2027	
1.	Реализация полномочий Красногорского городского поселения	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	71 656 635,79	12 268 741,00	12 268 741,00	
			средства федерального бюджета	2 415 887,03	2 424 895,02	2 440 506,02	
			средства местных бюджетов	18 666 516,66	14 690 694,98	15 497 059,98	
			внебюджетные средства	100 657,59	20 202,02	20 202,02	
			итого	92 839 697,07	29 384 331,00	30 206 307,00	
1.1.	Создание условий для эффективной деятельности муниципального образования	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	200,00	200,00	200,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	11 200,00	11 200,00	11 200,00	

1.1.1.	Членские взносы некоммерческим организациям	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	01
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	11000,00	11000,00	11000,00	
1.1.2	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	200,00	200,00	200,00	01
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	200,00	200,00	200,00	
1.2	Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	1 082 500,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	1 082 500,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
1.2.1	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	02
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	200 000,00	200 000,00	200 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	

	муниципальной казны и имущества,		итого	200 000,00	200 000,00	200 000,00	
1.2.2	закрепленного за Мероприятия по обеспечению населения бытовыми услугами	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	02
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	800 000,00	800 000,00	800 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	800 000,00	800 000,00	800 000,00	
1.2.3	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	69 200,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	69 200,00	0,00	0,00	
1.2.4.	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджетов	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	13 300,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	13 300,00	0,00	0,00	
1.2.5	Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
1.3	Финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	407 615,00	444 895,00	460 506,00	
			средства местных бюджетов	7 712 200,00	7 207 200,00	7 207 200,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	

			итого	8 119 815,00	7 652 095,00	7 667 706,00	
1.3.1	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношения муниципальной собственности	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	03
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	505 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	505 000,00	0,00	0,00	
1.3.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	03
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	7 207 200,00	7 207 200,00	7 207 200,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	

	значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и		итого	7 207 200,00	7 207 200,00	7 207 200,00	
1.3.3	обеспечения жилищ	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	03
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти		средства федерального бюджета	407 615,00	444 895,00	460 506,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	407 615,00	444 895,00	460 506,00	
1.4.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	24 537 040,00	12 268 541,00	12 268 541,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	5 058 361,50	3 779 495,00	4 885 860,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	29 595 401,50	16 048 036,00	17 154 401,00	
1.4.1.	Обеспечение	Администрация	средства областного бюджета	24 537 040,00	12 268 541,00	12 268 541,00	04

1.5	сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Красногорского района Брянской области	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
			средства местных бюджетов	5 058 361,50	3 779 495,00	4 885 860,00					
			итого	29 595 401,50	16 048 036,00	17 154 401,00					
			средства областного бюджета	1 581 484,69	0,00	0,00					
	Благоустройство территорий поселения в граница населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия благоустройству	Администрация Красногорского района Брянской области	средства федерального бюджета	2 008 272,03	1 980 000,02	1 980 000,02					
			средства местных бюджетов	3 886 790,93	2 519 999,98	2 219 999,98					
			внебюджетные средства	0,00	20 202,02	20 202,02					
			итого	7 614 890,57	4 520 202,02	4 220 202,02					
			1.5.1	Организация и обеспечение освещения улиц	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета			0,00		0,00	0,00		
средства местных бюджетов	1 800 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00								
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00								
итого	1 800 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00								
1.5.3	Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05				
средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00						
средства местных бюджетов			317 717,11	200 000,00	200 000,00						
внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00						
итого			317 717,11	200 000,00	200 000,00						
1.5.4	Мероприятия по благоустройству	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05				
средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00						
средства местных бюджетов			1 679 733,71	700 000,00	400 000,00						
внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00						

			итого	1 679 733,71	700 000,00	400 000,00	
1.5.6	Мероприятия по формированию современной городской среды	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	68 849,63	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	68 849,63	0,00	0,00	
1.5.7	Релизация инициативных проектов (Благоустройство памятника (Братская могила 66 советских воинов, погибших в 1943 году в боях с немецко-фашистскими захватчиками))	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	1 561 199,14	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	37 685,33	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	100 657,59	0,00	0,00	
			итого	1 699 542,06	0,00	0,00	
1.5.8	Федеральный проект "Формирование современной городской среды"	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	20 285,55	0,00	0,00	F2
			средства федерального бюджета	2 008 272,03	1 980 000,02	1 980 000,02	
			средства местных бюджетов	20 490,48	19 999,98	19 999,98	
			внебюджетные средства	0,00	20 202,02	20 202,02	
			итого	2 049 048,06	2 020 202,02	2 020 202,02	
1.6	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	418 000,00	173 000,00	173 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	418 000,00	173 000,00	173 000,00	
1.6.1	Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	06
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	418 000,00	173 000,00	173 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	

			итого	418 000,00	173 000,00	173 000,00	
1.7	Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	45 537 911,10	0,00	0,00	07
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	459 978,90	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	45 997 890,00	0,00	0,00	
1.7.1	Релизация инициативных проектов (Благоустройство памятника (Братская могила 66 советских воинов, погибших в 1943 году в боях с немецко-фашистскими захватчиками))	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	45 537 911,10	0,00	0,00	07
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	459 978,90	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	45 997 890,00	0,00	0,00	

Приложение 3
к муниципальной программе "Реализация полномочий Красногорского городского поселения"

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	год		
			2025 год	2026 год	2027 год
Цель муниципальной программы: выполнение переданных полномочий					

Задача муниципальной программы: финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям					
1	Исполнение отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в полном объеме и по целевому назначению	%	100	100	100
2	Исполнение отдельных государственных полномочий по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношения муниципальной собственности	%	100	100	100
3	Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	%	100	100	100
Цель муниципальной программы: ремонт и содержание муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды);					
Задача муниципальной программы: комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог;					
4	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения содержание	км	62,2	62,2	62,2
Цель муниципальной программы: активизация работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение, строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов);					
Задача N 1 муниципальной программы: содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан;					
5	Количество многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования	единиц	54	54	54
Задача муниципальной программы: благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству;					
6	Число обслуживаемых мест захоронения	единиц	15	15	15

7	Улучшения состояния уличного освещения	%	0,5	0,5	0,5
8	Поддержание объектов внешнего благоустройства в надлежащем состоянии	%	100	100	100
Задача муниципальной программы: обеспечение мероприятий по проведению газификации;					
9	Аварийное обслуживание систем газоснабжения	единиц	86	86	86
Цель муниципальной программы: изготовление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки					
Задача муниципальной программы: правила землепользования и застройки;					
10	Доля разработанных проектов в области архитектуры и градостроительства по отношению к количеству запланированных к разработке в соответствующем году	%	-	-	-
Цель муниципальной программы: проведение единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение);					
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан;					
11	Число получателей доплат к пенсиям муниципальных служащих	человек	3	3	3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2025 г. № 224
пгт. Красная Гора

Об установлении тарифов на
пассажирские перевозки в
автомобильном транспорте
на муниципальных маршрутах по
регулярным перевозкам в границах
Красногорского района Брянской
области

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 03.07.2010 № 54-3 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области», Законом Брянской области от 31.10.2022 № 83-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области

по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок», обращением Красногорское МУП «Торговые ряды», в целях обеспечения стабильной работы автомобильного транспорта при осуществлении пассажирских перевозок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 июля 2025 года тариф на пассажирские перевозки в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах по регулярным перевозкам в границах Красногорского района Брянской области за 1 км пути – 3 руб. 40 коп.

2. Установить предельный тариф на проезд пассажиров в муниципальном общественном транспорте за одну поездку по маршрутам Красная Гора – Ширки и Красная Гора – Любовшо в сумме- 30 руб. 00 коп.

3. Установить с 01 июля 2025 года тарифы на льготные проездные билеты на пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах по регулярным перевозкам в границах Красногорского района Брянской области согласно приложения № 1.

4. Признать утратившим силу с 01 июля 2025 года Постановление администрации Красногорского района Брянской области от 13.06.2024 г. № 254 «Об установлении тарифов на пассажирские перевозки в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах по регулярным перевозкам в границах Красногорского района Брянской области».

5. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетени «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Красногорского района
от 10.06.2025 г. № 224

ТАРИФЫ
на льготные проездные билеты на пассажирские перевозки в
автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах по
регулярным перевозкам в границах Красногорского района Брянской
области

№ п/п	Наименование услуг	Тариф (руб.)
1.	Стоимость проездных билетов на месяц при проезде в автобусах по маршрутам Красная Гора –Ширки и Красная Гора – Любовшо: - для граждан	1162-00
	- для обучающихся в общеобразовательных учреждениях	334-00
2.	Стоимость проездных билетов на месяц при проезде в автобусах муниципальных маршрутов регулярных перевозок: - для граждан (к месту работы и обратно), за 1 км пути	143-00
	- для обучающихся в учреждениях среднего и высшего профессионального образования очной формы обучения (между пунктами обучения и проживания), за 1 км пути	64-00
	- для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования (между пунктами обучения и проживания), на месяц.	334-00

Российская Федерация
Брянской области
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2025 г. № 237
п.г.т. Красная Гора

Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных воздушных
судов, подъемов привязанных аэростатов
над территорией Красногорского района,
а также на посадку (взлет) на площадки,
расположенные в границах Красногорского района

Во исполнение пункта 4 раздела 2 Протокола № 6 заседания оперативного штаба
Брянской области для реализации мер, осуществляемых в Брянской области в соответствии с
Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757, администрация
Красногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязанных аэростатов над территорией Красногорского района, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Красногорского района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Боровика А.В.

Глава администрации района

С.С.Жилинский

Приложение
к Постановлению
администрации Красногорского района
от 24 июня 2025г.№237

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЙ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ
ПРЫЖКОВ,
ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ
БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ
ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ
НАД ТЕРРИТОРИЕЙ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА,
А ТАКЖЕ НА ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА ПЛОЩАДКИ,
РАСПОЛОЖЕННЫЕ
В ГРАНИЦАХ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ
НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ
АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Красногорского района, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Красногорского района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее - регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Красногорского района, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Красногорского района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства), либо их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляет:

- «Администрация Красногорского района, 08.30 – 17.30, 243650, Брянская, область, п.г.т.Красная Гора ул.Первомайская 6 , время перерыва с 13.00 до 14.00, часы приема заявителей 9.00-17.00»

- по телефонам: 848346 9-16-85;

- на официальном сайте в сети Интернет: krgadm@yandex.ru

- адрес электронной почты администрации: krgadm@yandex.ru

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить следующими способами: обратившись в администрацию по почте, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону, лично.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационном стенде администрации, находящемся по адресу: п.г.т. Красная Гора ул. Первомайская 6;

- на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (адрес раздел "Оказание услуг"), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг муниципального образования".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальный служащий, осуществляющий информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- сообщает наименование Администрации, свои фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

- в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;

- принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других муниципальных служащих, сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Красногорского района, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Красногорского района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Красногорского района.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением муниципального образования;

г) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе администрацией Красногорского района в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

администрации Красногорского района, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы муниципального образования, либо уполномоченных им лиц при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- а также иных случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Красногорского района, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Красногорского района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 регламента, заявителю направляется мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 9 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Воздушный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации";

- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 N 6 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации";

- Устав муниципального образования "Красногорский муниципальный район".

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление на предоставление муниципальной услуги по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- согласие на обработку персональных данных (в случае обращения за

предоставлением муниципальной услуги физического лица);

- копии учредительных документов юридического лица, документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, в случае обращения юридических лиц;

- проект порядка выполнения, подготовленный заявителем самостоятельно (по виду деятельности):

- а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

- б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

- в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

- г) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

- д) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

- е) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах Красногорского района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае его заключения);

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

- копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата (представляется в случае отсутствия информации в Государственном реестре гражданских воздушных судов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае выполнения авиационных работ.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые специалистами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по каналам системы

межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения, подтверждающие наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата.

Специалист Администрации в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает вышеуказанные сведения на портале Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС "Реестр эксплуатантов и воздушных судов.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- подача документов лицом, не уполномоченным на подачу заявления на предоставление муниципальной услуги;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 регламента;

- в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- представленные документы утратили силу.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъем привязных аэростатов заявитель планирует выполнять не над территорией Красногорского района, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ Красногорского района;

- заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных воздушных судов, а также если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- выдача разрешения иным заявителям (в случае совпадения места, времени и срока использования воздушного пространства).

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 2-х рабочих дней.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги

и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.12.2. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудовано информационными стендами с размещением на них необходимой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, перечнем необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.12.3. Место для заполнения документов хорошо освещено, оборудовано стульями, столами, обеспечено требуемыми бланками заявлений, образцом заполнения заявления и канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Кабинеты приема заявителей снабжены табличками с указанием номера кабинета и названием структурного подразделения Администрации, фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в приеме заявлений и выдаче результата муниципальной услуги, и графика приема заявителей.

2.12.5. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей.

2.12.6. Все помещения оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами и оснащены пожарной сигнализацией.

2.12.7. Вход и выход из помещения, в котором осуществляется прием заявителей, оборудованы соответствующими указателями.

Входы в помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченных структурных подразделений Администрации, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;
- удовлетворенность условиями ожидания приема;
- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;
- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.13.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- доля заявителей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта администрации Красногорского района «krgadm@yandex.ru» (% по результатам опроса);
- доля заявителей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);
- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги - 2.

2.13.3. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Красногорского района «kradm@yandex.ru»

2.14. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур:

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию письменного заявления на предоставление муниципальной услуги.

Прием заявлений непосредственно от заявителей (доверенного лица) производится специалистом Администрации. По просьбе заявителя на копии или втором экземпляре принятого заявления проставляется дата приема документа и реквизиты сотрудника, принявшего заявление.

Специалист, ответственный за прием заявлений:

1. Устанавливает предмет обращения.
2. Проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени.
3. Проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, представляемых на получение услуги.
4. Проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям регламента, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5. Проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, установленных пунктом 2.7 раздела 2 регламента.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7 регламента, специалист, ответственный за прием документов, делает об этом отметку и сообщает заявителю о необходимости устранения выявленных недостатков.

Максимальное время приема и регистрации документов, представленных заявителем, не должно превышать 20 минут.

Заявление, направленное заявителем почтой, направляется в Администрацию по адресу: «243160, Брянская область, п.г.т. Красная Гора ул. Первомайская 6», или по электронной почте: krgadm@yandex.ru.

Принятые заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в журнале входящей корреспонденции Администрации. Регистрация документов не должна превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация документов, представленных заявителем, передача их ответственному специалисту.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.2.2. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления и пакета документов ответственному специалисту Администрации.

Ответственный специалист Администрации со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет проверку представленных документов.

В случае если сведения, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, были представлены заявителем по собственной инициативе, направление межведомственных запросов не осуществляется.

В случае если заявителем не были представлены по собственной инициативе сведения, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, специалист осуществляет подготовку и направление запроса о предоставлении соответствующих сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие запрашиваемую информацию или документ.

После получения всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный специалист Администрации проводит проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, ответственный специалист Администрации подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 4 рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление муниципальной услуги.

В случае направления в соответствии с абзацем пятым настоящего подпункта запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготавливается ответственным специалистом Администрации в течение 2 рабочих дней с момента получения сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется на согласование уполномоченным лицам и затем подписывается главой Администрации либо уполномоченным им лицом.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня его подписания главой Администрации либо уполномоченным им лицом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает проект разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Разрешение).

Проект Разрешения поступает для согласования уполномоченным должностным лицам Администрации.

Проект Разрешения подписывается главой администрации либо

уполномоченным им лицом.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка Разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 6 рабочих дней.

3.2.3 Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписание соответствующего Разрешения главой Администрации либо уполномоченным им лицом.

Разрешение выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.

Выдача заявителю лично под роспись Разрешения осуществляется по предварительному приглашению заявителя по телефону.

В случае если заявитель выбрал способ выдачи Разрешения по почте, соответствующий документ отправляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю Разрешения.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданном заявителю Разрешении допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в Администрацию посредством почтовой связи, либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии Разрешения, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в Администрацию.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в Администрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист Администрации проводит проверку информации, содержащейся в письме, на предмет подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок в выданном заявителю Разрешении. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в Разрешении специалист Администрации подготавливает и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю исправленное Разрешение.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в Разрешении специалист Администрации направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению

муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год. Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается распоряжением руководителя Администрации.

4.4. Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте, своевременность, полноту и достоверность подготовленных документов, запрашиваемых заявителем. В случае нарушений прав граждан действиями (бездействием) специалистов Администрации виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Граждане и их объединения, организации имеют право осуществлять контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органов положений регламента предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский муниципальный район».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) «Красногорский муниципальный район».

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский муниципальный

район» для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский муниципальный район» для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский муниципальный район», регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский муниципальный район», настоящим Регламентом;

ж) отказ Администрации или должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский муниципальный район»;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Красногорского района.

Жалоба на решения, принятая органом местного самоуправления «Администрацией Красногорского района», Заместителем органа местного самоуправления, рассматривается непосредственно органом местного самоуправления «Администрацией Красногорского района».

Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации рассматривается органом местного самоуправления.

Жалоба на решения, принятые Заместителем органа местного самоуправления, подается в администрацию Красногорского района.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия

(бездействие) главы администрации Красногорского района, Администрации, их должностных лиц и муниципальных служащих установлены постановлением администрации Красногорского района.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Красногорского района, krgadm@yandex.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа («название муниципального образования, Администрации), его должностного лица и муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Красногорского района, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Красногорского района, а также их должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в администрацию Красногорского района подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Красногорского района, а также их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случаев, если сокращение сроков рассмотрения жалобы не установлено Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы администрации Красногорского района, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Красногорского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования администрации Красногорского района

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о

результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Красногорского района, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Красногорского района, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной формах.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных воздушных судов
, подъемов привязных аэростатов
над территорией муниципального образования «Красногорский район»,
а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные
в границах муниципального образования «Красногорский район»,
сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации"

Главе администрации
Красногорского района

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя
(с указанием должности заявителя -
при подаче заявления от
юридического лица)

(данные документа, удостоверяющего
личность физического лица)

(полное наименование юридического
лица)

(адрес места жительства/нахождения)
телефон: _____,
e-mail: _____.

Заявление

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией МО «Красногорский район» на осуществление посадки (взлета) с площадки, сведения о которой не опубликованы в документах аэронавигационной информации (ненужное зачеркнуть)

воздушное судно: _____

тип, количество: _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак:

(при наличии)

заводской номер: _____

Цель получения разрешения: _____

Место использования воздушного пространства над территорией МО «Красногорский район»:

Сведения о площадках посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации _____

Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Красногорский район» (дата и время начала и окончания использования):

- _____
- Вручить лично в форме документа на бумажном носителе;
- направить посредством почтового отправления заказным письмом;
- направить по электронной почте в форме электронного документа.

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных

судов, полетов беспилотных воздушных судов
, подъемов привязных аэростатов
над территорией муниципального образования «Красногорский район»,
а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные
в границах муниципального образования «Красногорский район»,
сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации"

В администрацию
Красногорского района

Согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных"

Я, _____,
проживающая(ий) по адресу _____,
паспорт N _____, выданный "___" _____ 20__ года

_____ ,
в целях предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов подъемов привязных аэростатов над территорией
муниципального образования Красногорский район, а также на посадку (взлет) на
площадки, расположенные в границах муниципального образования «Красногорский
район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной
информации" даю согласие на обработку администрацией Красногорского района моих
персональных данных, указанных в заявлении на
предоставление муниципальной услуги, с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств.

Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование и передачу (распространение,
предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и
действует в течение неопределенного срока. Данное согласие может быть мною отозвано
письменным заявлением, поданным в администрацию Красногорского района.

_____/_____"___"_____" 20__ г.
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных воздушных судов,

подъемов привязных аэростатов
над территорией муниципального образования «Красногорский район»,
а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные
в границах муниципального образования «Красногорский район»,
сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации"

Форма Разрешения

(оформляется на официальном бланке администрации Красногорского района)

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов
подъемов привязных аэростатов над территорией
муниципального образования «Красногорский район», а также на посадку (взлет) на
площадки, расположенные в границах муниципального образования «Красногорский район»,
сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной
информации

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного
пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства
Российской Федерации от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил
использования воздушного пространства Российской Федерации", администрацией
Красногорского района по результатам рассмотрения запроса от _____ N _____ принято
решение о выдаче разрешения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

(адрес места жительства физического лица, адрес места нахождения индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность (для физических лиц),

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

ОГРН/ОГРНИП

ИНН _____

Место использования воздушного пространства над территорией
муниципального образования «Красногорский район»:

(кадастровый(е) номер(а) участка посадки и взлета, адрес аэродрома)

На воздушном судне (воздушных судах): _____
(указать тип и количество воздушных судов)

государственный и (или) регистрационный знак(и): _____

Срок использования воздушного пространства над территорией
муниципального образования «Красногорский район»:

Дата начала использования: _____

Дата окончания использования: _____

Время использования воздушного пространства (посадки/взлета): _____

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

(уполномоченное должностное лицо администрации Красногорского района)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных воздушных судов,
подъемов привязных аэростатов
над территорией муниципального образования «Красногорский район»,
а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные
в границах муниципального образования «Красногорский район»,
сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации"

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
"Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных
судов подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования
Красногорский район", а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах
муниципального образования
сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации"

(Оформляется на официальном бланке администрации Красногорского района)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация Красногорского района приняло решение об отказе
в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8 административного регламента.

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Красногорского района с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе 5 административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо администрации Красногорского района)

(подпись, Ф.И.О.)

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025 года № 240
п. Красная Гора

Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов(объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с Приказом Управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области от 24.11.2016 № 589 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного

самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов» администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области (Приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации района

С.С. Жилинский

Приложение №1 к
постановлению администрации
Красногорского района
Брянской области от 27.06.2025
г. № 240

Положение

о порядке размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими методическими рекомендациями по совершенствованию правового регулирования нестационарной и мобильной (развозной) торговли (оказания услуг), в целях расширения возможностей для сбыта продукции малых товаропроизводителей, развития малых форм торговли (оказания услуг), оптимального размещения нестационарных торговых объектов, повышения

доступности объектов торговли (оказания услуг) для жителей района, достижения установленных нормативов обеспеченности населения площадью торговых объектов и тем самым улучшения обеспечения населения товарами народного потребления.

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов и договора на размещения нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды нестационарного торгового объекта:

- хозяйствующий субъект – коммерческая (некоммерческая) организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

- нестационарный торговый объект (объектов по оказанию услуг) (далее по тексту НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение;

схема размещения НТО – документ, состоящий из текстовой в виде таблицы части, содержащей информацию об адресных ориентирах, виде, специализации, периоде размещения НТО (далее – Схема);

- специализация НТО - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

К неподвижным НТО (объектам по оказанию услуг) относятся следующие объекты:

Торговый павильон - отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов.

Киоск - сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса.

Торговая галерея - выполненная в едином архитектурном стиле, состоящая из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светло-прозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию.

Торговый автомат (вендинговый автомат) - техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, предоставления услуг, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

Торгово-остановочный комплекс –НТО, размещенный на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта, состоящий из одного или двух павильонов или киосков, конструктивно объединенных и выполненных в едином архитектурно-художественном решении с остановочным навесом. При этом остановочный навес может представлять собой как открытую, так и закрытую конструкцию.

Торговая палатка - легковозводимая сборно-разборная конструкция, образующая внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

Бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенной для продажи сезонных бахчевых культур.

Елочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

Мобильный торговый объект (далее – МТО) – торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механическое транспортное средство и транспортное средство, предназначенное для движения в составе с механическим транспортным средством, специально оснащенное оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли.

К нестационарным мобильным (передвижным) торговым объектам относят: автомобили, автоприцепы, автомагазины, автокафе, автофургоны, автолавки, автоцистерны, тележки, лотки, велосипеды, мототранспортные средства и другие аналогичные объекты.

Автомагазин (торговый автофургон) - автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или

установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

Автоцистерна - изотермическая емкость, установленная на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенная для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.).

Тележка - передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров.

Лоток - передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади, которой размещен товарный запас на один день.

Холодильное оборудование выносное – холодильник или ларь, имеющее низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов.

Сезонное (летнее) кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений), размещаемое на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному объекту общественного питания, или отдельно стоящее.

Разносная торговля(торговля с рук) – вид торговой деятельности, когда торговля ведется исключительно с рук или с использованием простейших приспособлений, которые торгующий держит в руках, или на себе (корзина, сумка).

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО:

- а) на территориях ярмарок;
- б) при проведении праздничных, культурно-массовых, спортивно-массовых и других мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.5. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на хозяйствующие субъекты, занимающиеся разносной торговлей.

1.6. Порядок размещения и использования НТО в стационарном торговом объекте, в здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

1.7. НТО не являются недвижимым имуществом, не подлежат кадастровому учёту в органе кадастрового учёта как объекты капитального

строительства, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. Земельные участки под НТО не подлежат формированию в установленном порядке в кадастровому учёту.

1.8. Размещение НТО на территории Красногорского муниципального района Брянской области осуществляется по итогам проведения торгов в форме открытого аукциона либо в случаях, установленных настоящим Положением, без проведения аукциона.

1.9. По итогам аукциона либо без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим Положением, лицо получает право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Красногорского муниципального района Брянской области.

По итогам аукциона на основании протокола о результатах аукциона, либо без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим Положением лицу, получившему право на размещение нестационарного торгового объекта, выдается разрешение на размещения нестационарного торгового объекта, которое является основанием для размещения НТО на территории Красногорского муниципального района Брянской области и заключается договор на размещения нестационарного торгового объекта (далее - договор) по форме согласно Приложению №1.

Порядок проведения аукциона на размещение нестационарных торговых объектов на территории Красногорского муниципального района устанавливается администрацией Красногорского района Брянской области (далее по тексту - Порядок).

Размер платы, за размещение НТО на территории Красногорского муниципального района Брянской области, определяется в соответствии с методикой определения платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Красногорского муниципального района Брянской области. (Приложение №2). Указанная плата подлежит зачислению в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области.

1.10. Нестационарные торговые объекты размещаются в местах, определенных Схемой, утверждаемой постановлением администрации Красногорского района Брянской области.

Если место для размещения НТО, не включенное в схему размещения НТО, предложено самими хозяйствующими субъектами (их объединениями), то применяется следующий порядок:

после подачи хозяйствующим субъектом (их объединениями) соответствующего заявления, на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области публикуется информация о предстоящем предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта. Если в течение одного месяца не поступает иных заявок, то договор заключается с заявителем. Если есть иные заявки – проводится открытый аукцион.

Срок действия Схемы - неограничен.

Период функционирования НТО для оказания услуг торговли, общественного питания, бытовых и прочих услуг населению устанавливается в Схеме для каждого места размещения НТО с учетом следующих особенностей:

– для киосков, павильонов, торговых автоматов (вендинговых автоматов) - 5 лет со дня заключения договора на размещение НТО;

– для специализированных автоприцепов (автомагазинов, автокафе, автофургонов, автолавок) - 12 месяцев со дня заключения договора на размещение НТО;

– для лотков, палаток и иных НТО –до 6 месяцев со дня заключения договора на размещение НТО;

– для елочных базаров - с 15 по 31 декабря;

– для бахчевых развалов - до 3 месяцев, не позднее 20 октября;

– для лотков, палаток и иных НТО по реализации печатной продукции –до 12 месяцев со дня заключения договора на размещение НТО.

1.11. Договор на размещение НТО на территории района заключается без проведения торгов в следующих случаях:

– размещение на новый срок нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг), ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности по ранее заключенному договору на размещение указанного НТО(договору аренды земельных участков, зданий строений и сооружений, находящихся в муниципальной собственности).

– размещение на новый срок нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг), расположенного в соответствии со схемой в месте размещения, предусмотренном ранее заключенным договором аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО, если хозяйствующий субъект продолжает пользоваться земельным участком (землями), при одновременном соблюдении следующих условий

а) отсутствие у хозяйствующего субъекта задолженности по арендной плате по ранее заключенному договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО, на дату подачи заявления, а также внесение арендной платы в полном объеме за период после истечения действия договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО, до даты подачи заявления (отсутствие у хозяйствующего субъекта задолженности по плате по ранее заключенному договору на размещение нестационарного торгового объекта на дату подачи заявления, а также внесение платы в полном объеме за период после истечения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта до даты подачи заявления);

б) хозяйствующий субъект берет на себя обязательство разместить нестационарный торговый объект, внешний вид которого

соответствует требованиям, содержащимся в правилах благоустройства территории Красногорского муниципального района Брянской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими внешний вид нестационарного торгового объекта, или привести внешний вид размещенного нестационарного торгового объекта в соответствие с указанными требованиями в срок и на условиях, установленных договором на размещение нестационарного торгового объекта;

- предоставления компенсационного места в соответствии с постановлением «Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсационных мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории Красногорского муниципального района», утвержденным администрацией Красногорского района Брянской области;

- размещение НТО и МТО производителями товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациями потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП, зарегистрированными на территории Брянской области.

- размещения мобильного (передвижного) НТО для организации выездного торгового обслуживания жителей малочисленных отдаленных населенных пунктов, согласно утвержденного администрацией Красногорского муниципального района Брянской области графика торгового обслуживания;

- размещения НТО гражданами, ведущими садоводство, огородничество, дачное хозяйство, гражданами, являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства, а также имеющими статус самозанятых;

- для реализации печатной продукции в уже функционирующих НТО, установленных на законных основаниях;

При реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства место для размещения объекта НТО или МТО предоставляется на безвозмездной основе.

1.12. Договоры на аренду земельных участков под размещение НТО, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, действительны до окончания срока их действия при условии осуществления деятельности.

2. Требования к размещению и

внешнему виду нестационарных торговых объектов.

2.1. Размещение НТО (объектов по оказанию услуг), осуществляется с учетом установленных Правительством Брянской области нормативов минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) и должно соответствовать градостроительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, а также Правилам благоустройства, обеспечения чистоты и порядка.

НТО при их размещении не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию городской среды территорий, на которых они размещаются.

2.2. Владелец НТО обязан размещать нестационарный торговый объект в месте, определенном Схемой и осуществлять его эксплуатацию на протяжении всего срока на основании условий Договора.

2.3. Эскиз, дизайн-проект внешнего вида НТО согласовывается с отделом ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Красногорского района Брянской области и должен соответствовать архитектурно-художественным требованиям дизайна на протяжении всего срока эксплуатации.

2.4. НТО должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории.

Расположение НТО не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.5. Монтаж НТО и (или) объектов услуг должен осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций.

2.6. Размещение торговых объектов и (или) объектов услуг запрещается:

- а) в местах, не включенных в Схему;
- б) в зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- в) на территориях, занятых инженерными коммуникациями и их охранными зонами;
- г) в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), на элементах благоустройства, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках);
- д) на посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением заблокированных с остановочным павильоном), а также ближе 5 м от остановочных павильонов;
- е) в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а также пешеходных переходах;
- ж) на придомовой территории жилых домов, в случае, если земельный участок на данной территории находится в муниципальной собственности, либо собственность на который не разграничена;
- з) на расстоянии ближе 25 м до автозаправочных станций;
- и) на территориях общего пользования, за исключением остановочных комплексов и НТО по продаже печатной продукции, банкоматов, платежных терминалов;

к) под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

л) в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объектам энергоснабжения и освещения, колодцам, кранам, гидрантам и т.д.);

м) без приспособления для беспрепятственного доступа инвалидами и другими маломобильными группами населения;

н) с нарушением санитарных, градостроительных, противопожарных норм и правил, требований в сфере благоустройства.

2.7. При размещении НТО запрещается:

- переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции;

- организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории;

- использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара;

- раскладка товаров, складирование тары, мусора и запаса товаров на прилегающей к нестационарному торговому объекту (объекту по оказанию услуг) территории;

- реализация скоропортящихся продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

- реализация с земли, а также частями свежей плодоовощной продукции, бахчевых культур.

2.8. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

2.9. Площадки для размещения НТО (объектов по оказанию услуг) и прилегающая территория должны быть благоустроены. Уборка территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту (объекту по оказанию услуг), должна производиться в соответствии с действующими правилами благоустройства и требованиями в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. За содержание НТО (объекта по оказанию услуг) и уборку территории ответственность возлагается на Субъект, заключивший Договор на размещение НТО в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

2.11. При отсутствии центрального водоснабжения и канализации, хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для стоков в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, при необходимости данных коммуникаций для ведения деятельности.

2.12. Владельцы нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) должны обеспечить оформление внешнего вида, рекламно-информационное оформление, уход за внешним видом нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка.

2.13. В случае если внешний вид объекта не соответствует современным требованиям, необходимо осуществить модернизацию (переработку) внешнего вида объекта: восстановление или замену конструктивных элементов, облицовки, остекления, рекламных вывесок, окраски. Модернизация (переработка) объекта осуществляется в соответствии с эскизом нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг), согласованным в установленном порядке.

2.14. При осуществлении деятельности в НТО должна соблюдаться установленная Схемой специализация НТО.

3. Договор на размещение нестационарного торгового объекта

3.1. По итогам открытого аукциона, либо без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим Положением, заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Красногорского муниципального района Брянской области (далее - договор). Форма договора приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.2. Для оформления договора хозяйствующий субъект обращается в администрацию Красногорского района Брянской области с заявлением относительно оформления договора на размещение НТО, к которому прилагает:

- копию протокола комиссии о результатах аукциона, в случае его проведения;

- заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о регистрации и о постановке на налоговый учет;

- копия паспорта (для самозанятых);

- эскиз фасадов НТО в цвете в масштабе 1:50 (для неподвижных НТО).

3.3. Договор оформляется экономическим отделом администрации Красногорского района Брянской области в течение 5 рабочих дней с даты

регистрации заявления с пакетом документов, определенных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3.4. Договор на размещение НТО подписывается главой администрации Красногорского муниципального района Брянской области, с одной стороны, и хозяйствующим субъектом или его представителем, полномочия которого оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства, с другой стороны.

3.5. Хозяйствующему субъекту дается отказ в заключение договора в случае:

- отсутствия места в Схеме;

- представления в администрацию Красногорского района Брянской области неполного пакета документов, определенных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

- представления в администрацию Красногорского района Брянской области недостоверных сведений, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

- если относительно места, на которое претендует хозяйствующий субъект, проводился аукцион и хозяйствующий субъект не является его победителем или не выполнил его условия;

- наличия у хозяйствующего субъекта задолженности по налогам, сборам и прочим обязательным сборам по состоянию на дату подачи документов в соответствии с настоящим Положением (в случае если место для размещения НТО предоставляется без проведения конкурентных процедур).

Отказ в заключение договора по другим основаниям не допускается.

3.6. Договор оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у хозяйствующего субъекта, второй - в администрации Красногорского района Брянской области.

3.7. Администрация Красногорского района Брянской области принимает решение о приостановлении и прекращении действия договора по основаниям, установленным настоящим Положением и в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении или прекращении действия договора направляет уведомление об этом владельцу нестационарного торгового объекта.

3.8. Действие договора на размещение НТО приостанавливается в следующих случаях:

- подачи владельцем НТО соответствующего заявления;

- приостановления деятельности субъектом НТО по решению надзорного(ых) и (или) контролирующего(их) органа (ов);

- невыполнения требований по размещению и (или) эксплуатации НТО;

- невыполнения требований по соблюдению специализации НТО;

- неосуществление торговой деятельности(оказания услуг) в течение 30 дней подряд без уважительных причин в месте, указанном в Схеме;

- прекращения субъектом НТО в установленном законом порядке своей деятельности;

- в случае изменения градостроительной ситуации (связанной с необходимостью обеспечения ее устойчивого развития в части строительства новых и реконструкции существующих капитальных объектов, а так же проведения работ по благоустройству территории, включая ремонт и реконструкцию автомобильных дорог).

- истечения срока действия договора на размещение НТО;

- выявления несоответствия НТО эскизу (дизайн проекту), согласованному с отделом ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Красногорского района Брянской области(изменение внешнего вида, размеров, площади НТО в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей), установка холодильного и иного сопутствующего выносного оборудования за пределами НТО.

Требования по размещению и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта установлены в разделе 2 настоящего Положения.

При этом приостановление действия договора на размещение НТО не является основанием для его продления.

3.9. При досрочном расторжении договора на размещение НТО иницирующая сторона направляет уведомление другой стороне по адресу, указанному в договоре. По истечении 10 календарных дней с момента направления уведомления договор на размещение НТО считается расторгнутым.

3.10. После истечения срока действия договора либо досрочного его прекращения, НТО в 10-тидневный срок подлежит демонтажу (сносу) за счет средств субъекта НТО, без ущерба для эстетического состояния земельного участка, за исключением случаев, если субъект НТО стал победителем нового аукциона на соответствующее место, предусмотренное Схемой, или получил право на размещение НТО на соответствующем месте без проведения аукциона, в случаях, предусмотренных пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Положения.

3.11. При неисполнении владельцами нестационарных торговых объектов(объектов по оказанию услуг) обязанности по своевременному их демонтажу, объекты считаются самовольно установленными, а места их размещения подлежат освобождению в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

3.12. Нестационарные торговые объекты (объекты по оказанию услуг), размещенные с нарушением требований настоящего Положения, являются незаконными и подлежат демонтажу. При выявлении незаконно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории района нестационарных торговых

объектов (объектов по оказанию услуг) владелец нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) уведомляется о демонтаже нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) и освобождении занимаемого им земельного участка в течение 30 календарных дней.

3.13. После освобождения земельного участка от НТО по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, владельцем данного торгового объекта за свой счет обязан в 15-тидневный срок выполнить благоустройство земельного участка, на котором был размещен НТО, привести земельный участок в первоначальное состояние с учетом нормального износа.

При демонтаже НТО в осенне-зимний период работы по благоустройству должны быть выполнены в ближайший весенний период.

3.14. В случае если владелец незаконно установленного нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) не выявлен, на объекте и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается сообщение о необходимости демонтажа нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг). По истечении 30 дней со дня размещения сообщения производится демонтаж за счет бюджетных средств.

3.15. Принятия решения администрацией Красногорского района Брянской области о прекращении действия договора на размещение НТО ввиду истечения срока его действия по общему правилу не требуется.

Договор на размещение НТО считается прекратившим свое действие в день окончания срока его действия.

3.16. В срок не позднее, чем за 1 месяц до дня истечения срока действия договора, а в случае досрочного прекращения действия - не позднее 15 календарных дней со дня прекращения действия договора на размещение НТО, администрация Красногорского района Брянской области в установленном порядке объявляет новый аукцион на право размещения НТО в соответствующем месте, предусмотренном Схемой.

3.17. В случае досрочного прекращения действия договора на размещение НТО в результате изменения градостроительной ситуации (связанной с необходимостью обеспечения ее устойчивого развития в части строительства новых и реконструкции существующих капитальных объектов, а так же проведения работ по благоустройству территории, включая ремонт и реконструкцию автомобильных дорог) администрация Красногорского района Брянской области обязана предложить владельцу нестационарного торгового объекта размещение нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой размещения нестационарных торговых объектов (компенсационное место), без проведения торгов, на срок, равный

оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора в соответствии с Положением о порядке предоставления компенсационных мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории Красногорского района Брянской области, утвержденного постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 28.09.2021 № 624.

3.18. В целях обеспечения своевременного выявления фактов нарушения требований, являющихся основаниями для приостановления либо прекращения действия договора на размещение НТО, экономический отдел администрации Красногорского района Брянской области ежемесячно проводит мониторинг деятельности владельцев нестационарных торговых объектов с учетом Схемы и заключенных договоров на размещение НТО.

3.19. Решение администрации Красногорского района Брянской области о приостановлении или прекращении действия договора на размещение НТО может быть обжаловано в судебном порядке.

3.20. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен НТО, либо утраты договор на размещение НТО подлежит переоформлению в течение десяти рабочих дней.

Хозяиствующий субъект, заключивший договор на размещение НТО, сообщает об указанных изменениях или утрате в администрацию Красногорского района Брянской области. Переоформление договора на размещение НТО осуществляется в порядке его выдачи на основании заявления субъекта торговли.

Приложение №1 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области

ДОГОВОР № __

на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг)

п. Красная Гора

от «__» _____ 20__ г.

Администрация Красногорского района Брянской области, именуемая в дальнейшем «Администрация Красногорского района», в лице главы администрации Жилинского Сергея Станиславовича, действующего на основании Положения с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице _____, действующего на основании протокола о результатах аукциона от ____ № ____ (или разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) на территории Красногорского района от _____), с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг)(далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация Красногорского района предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) (тип) _____ (далее – Объект), по адресу (ориентир) _____ для осуществления _____ деятельности _____ (специализация, ассортимент) _____, площадь Объекта _____, на срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Администрация Красногорского района:

- 1) предоставляет Хозяйствующему субъекту место для размещения Объекта, указанного в п.1.1 настоящего Договора, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Красногорского района (далее – Схема), утвержденной в установленном порядке;
- 2) контролирует исполнение Хозяйствующим субъектом принятых обязательств по настоящему Договору;
- 3) вправе требовать от Хозяйствующего субъекта выполнение условий настоящего Договора.

2.2. Хозяйствующий субъект:

- 1) обеспечивает размещение Объекта в соответствии с Эскизом, который должен соответствовать архитектурно-художественным требованиям дизайна на протяжении всего срока эксплуатации его готовность к использованию в течение ____ дней со дня заключения Договора.
- 2) использует Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора и сохраняет размеры, площадь в течение всего срока

действия настоящего Договора;

3) обеспечивает наличие на фасаде Объекта вывески с указанием фирменного наименования, режима работы, а также соответствующего торгового оборудования, холодильного оборудования (при реализации скоропортящихся пищевых продуктов);

4) осуществляет деятельность в соответствии с режимом работы;

5) своевременно вносит плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором;

6) поддерживает в надлежащем состоянии внешний вид Объекта, обеспечивает благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и разделом 2 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области;

7) производит:

а) ежедневную уборку территории, регулярный вывоз мусора. При этом в зоне Объекта, на крышах сооружений, а также на прилегающих газонах, не допускается наличие наледи, складирование тары, сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов, складирование инвентаря, листвы и снега;

б) ремонт (покраску) и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случае угрозы безопасности населения – незамедлительно;

8) заключает договоры с ресурсоснабжающими организациями и обеспечивает законное потребление коммунальных услуг;

9) соблюдает требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

10) не допускать конструктивное объединение Объекта с другими нестационарными торговыми и прочими объектами;

11) по окончании срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) демонтирует Объект в течение десяти календарных дней и восстанавливает благоустройство места размещения и прилегающей территории.

3. Размер платы и порядок расчетов по Договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей за весь период размещения. Размер платы за месяц _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области по следующим реквизитам:

243160, Брянская область, пгт. Красная Гора, ул. Первомайская, 6

Тел. 8(48346)9-13-59, 9-18-32

ИНН 3219001716

КС (СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ) 03100643000000012700

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Брянской области г. Брянск

БИК 011501101

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по брянской области (Администрация Красногорского района брянской области л/с 04273009550)

КПП 321901001

КБК 00811705050050000180

ОКТМО 1563400

ЕКС 40102810245370000019

ЛИЦ.СЧЕТ04273009550

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: договор на размещение НТОл/с 04273009550.

3.3. Плата по Договору вносится:

а) равными долями ежемесячно, до 15 числа текущего месяца оплачиваемого периода при условии заключения Договора на срок более 3 месяцев;

б) в течение месяца с момента заключения Договора за весь период срока его действия в случае заключения Договора на срок до 3 месяцев;

в) равными долями ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за кварталом;

В случае заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам аукциона оплата оставшейся суммы цены лота на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов победителем аукциона производится в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, а затем ежеквартально равными долями, до 10 числа месяца, следующего за кварталом.

3.4. Размер платы по Договору ежегодно корректируется Администрацией Красногорского района в одностороннем порядке, без дополнительного соглашения с Хозяйствующим субъектом, с учетом индекса инфляции, ежегодно устанавливаемым Министерством экономического развития Российской Федерации, изменений и дополнений, вносимых в действующее законодательство и нормативные акты.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За несвоевременное внесение платы по настоящему Договору Хозяйствующий субъект уплачивает пеню, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязанности, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязанности, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Переплата, возникшая по настоящему Договору, может быть возвращена по письменному заявлению Хозяйствующего субъекта, при отсутствии задолженности по платежам за прошлые периоды по настоящему Договору, а также по иным договорам на размещение нестационарных объектов.

5. Изменение, расторжение,прекращение действия Договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается Сторонами и является его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор расторгается в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

5.4. Хозяйствующий субъект вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Администрация Красногорского района вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую сторону за 10 календарных дней в случаях:

1) неисполнение Хозяйствующим субъектом обязательства по соблюдению специализации нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг);

- 2) неисполнение Хозяйствующим субъектом обязательства по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности (оказанию услуг) в течение 30 календарных дней подряд;
- 3) неисполнение Хозяйствующим субъектом обязательств по своевременному внесению платы по Договору или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 2 месяцев;
- 4) передачи прав по настоящему Договору третьим лицам;
- 5) несоответствие или самовольное изменение места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) утвержденной схеме;
- 6) приостановления деятельности субъектом НТО по решению надзорного и (или) контролирующего органа;
- 7) неоднократное нарушение (три и более раз) Правил благоустройства и санитарных, пожарных и иных норм;
- 8) выявления несоответствия НТО эскизу (дизайн проекту), согласованному с отделом ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Красногорского района Брянской области (изменение внешнего вида, размеров, площади НТО в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей), установка холодильного и иного сопутствующего выносного оборудования за пределами НТО.
- 9) в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Хозяйствующий субъект не менее чем за месяц до начала соответствующих работ:
 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
 - о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
 - о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.6. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Хозяйствующий субъект по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными нормативными актами, за счет средств Хозяйствующего субъекта.

5.7. При расторжении Договора по условиям, указанным в п. 5.5 настоящего Договора, ранее внесенные денежные средства не возвращаются.

СУММЫ ПЛАТЕЖЕЙ И СРОКИ ИХ ВНЕСЕНИЯ

Плата по договору за период с _____ до _____ составляет:

_____ (сумма прописью)

в том числе по периодам:

Период	Сумма (руб.)	Сроки внесения платы

Администрация Красногорского района «Хозяйствующий субъект»:
Брянской области

Глава администрации _____ С.С. Жилинский Генеральный директор _____
М.П. М.П.

Приложение №2 к Положению
о порядке размещения
нестационарных торговых
объектов (объектов по
оказанию услуг) на территории
Красногорского
муниципального района
Брянской области

Методика определения платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Красногорского муниципального района Брянской области

1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Красногорского муниципального района Брянской области определяется по результатам аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) (далее по тексту – аукцион).

2. Начальная (минимальная) цена права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) при проведении аукциона и размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг), заключаемому без проведения аукциона, определяется по формуле:

Размер платы подлежит пересмотру не чаще одного раза в год (1 января), с предварительной, не менее чем за 3 месяца публикацией изменений, в размере не более индекса инфляции.

$C=B*S*K1*K2*K3*I*PP$, где

C – начальная (минимальная) цена права на заключение договора при проведении аукциона и размер платы по договору, заключаемому без проведения аукциона;

B – базовая ставка платы за размещение нестационарных торговых объектов (объектов бытового обслуживания) на территории Красногорского муниципального района за 1 кв.м определена в размере 900 рублей в месяц.

S - площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м;

$K1$ – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта (Таблица 1);

$K2$ – коэффициент, учитывающий специализацию торгового объекта (Таблица 2);

$K3$ - коэффициент, учитывающий территориальное расположение места размещения нестационарного торгового объекта (Таблица 3).

I – индекс потребительских цен;

PP – период размещения нестационарного торгового объекта (месяц, день). 1 месяц считается как 1. Если объект размещается на срок менее 1 месяца, то одна неделя считается как 0,25, а 1 день считается как 0,03. При сезонном размещении нестационарного торгового объекта, рассчитанные показатели делятся на количество дней в году и умножаются на фактический период размещения.

Таблица №1

Коэффициент типа нестационарного торгового объекта

Тип нестационарного торгового объекта	Коэффициент $K1$
Павильон, киоск, торговая галерея, торгово-остановочный комплекс,	1,5
Палатка, тележка, лоток, бахчевой развал	1,7
Автомат, автоцистерна, автолавка	3,5
Торговый автомат, холодильное оборудование	8

Таблица №2

Коэффициент специализации нестационарного торгового объекта

Специализация нестационарного торгового объекта	Коэффициент $K2$
Продовольственные товары	0,5
Бытовые услуги (Ремонт обуви, часов, мобильных	0,3

телефонов, изготовление ключей)	
Шиномонтаж, ритуальные услуги	0,3
Реализация лотерей (в т.ч. спортлото)	0,5
Печатная продукция, газетно-журнальная продукция, канцелярские товары, церковные товары	0,3
Вода, овощи, фрукты, цветы, экспресс-питание, бытовая химия, продтовары, промтовары, мороженое, лекарственные препараты, безалкогольные напитки, выпечка, игрушки, шары, сладкая вата, сувениры	1
Хлебобулочные изделия	0,3
Бахчевые культуры	1
Свежая рыба, мясо	0,5
Квас	1
Живые ели, сосны, саженцы	1,5
Прочее	1

Примечание: если специализация одного нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Красногорского муниципального района Брянской области, предусматривает несколько видов специализации, при расчете начальной (минимальной) цены учитывается специализация с большим коэффициентом.

Таблица №3

Коэффициент, учитывающий территориальное размещение места размещения нестационарного торгового объекта

Территориальное расположение нестационарного торгового объекта	Коэффициент КЗ
Зона 1 (центральная площадь, центральный парк)	2
Зона 2 (пер. Юности около дома № 2, ул. Советская дом 14)	1,5
Зона 3 (за пределами территории зон 1 и 2)	1

порядка размещения
нестационарных торговых объектов
(объектов по оказанию услуг) на
территории Красногорского
муниципального района Брянской области

**Заявление о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта
(объекта по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района
Брянской области**

Главе администрации Красногорского
района Брянской
области _____

_____ от _____

_____ проживающего по
адресу: _____

ИНН _____

_____ Тел., адрес эл.

Почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области

Заявитель _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ наименование юридического лица, руководитель, должность)

ИНН _____

Прошу Вас рассмотреть заявление о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг):

_____ (тип объекта: палатка, лоток, площадка для сезонной торговли, автолавка, др.)

для реализации (наименование продукции): _____

на планируемом месте по адресу: _____

площадью _____; режим работы объекта: _____

обязуюсь обеспечивать надлежащее санитарно-техническое состояние занимаемой территории.

дата

подпись

к заявлению прилагаю следующие документы:

Приложение №4 к Положению о
порядке размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Красногорского муниципального
района Брянской области

Разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта

от _____

№ _____

срок действия с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Разрешение выдано

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

На право размещения _____

(наименование объекта торговли)

(ассортимент товара)

по адресу: _____

(адрес размещения торгового объекта)

Площадь объекта _____

Режим работы _____

подпись

(инициалы, фамилия)

м.п.

Положение о порядке проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области

1. Настоящее Положение о порядке проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красногорского муниципального района Брянской области (далее – Порядок) определяет порядок проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Открытый аукцион - процедура торгов, при которых право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – договор) приобретает лицом, предложившим наиболее высокую цену за право заключения указанного договора.

- Лот - отдельная процедура открытого аукциона (далее – аукцион), в отношении которой в извещении о проведении аукциона, отдельно указываются предмет торгов, начальная (минимальная) цена торгов, размер и срок внесения задатка, срок действия размещения объекта.

- Претендент (заявитель) - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или иное физическое лицо, подавшее в срок и в порядке, установленном извещением о проведении аукциона (далее - Извещение), заявку на участие в аукционе (далее - Заявка).

- Участник открытого аукциона - лицо, допущенное аукционной комиссией к участию в аукционе.

- Аукционная комиссия по размещению нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) - постоянно действующий коллегиальный орган, уполномоченный проводить аукцион на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области (далее - аукционная комиссия), состав и порядок работы которой определяется постановлением администрации Красногорского района Брянской области.

- Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора.

- Единственный участник аукциона - единственный претендент, допущенный к участию в аукционе.

3. Аукцион на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красногорского района Брянской области (далее по тексту - аукцион) проводится в целях:

- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения района;

- установления единого порядка размещения, а также обеспечения дальнейшего содержания нестационарных торговых объектов на территории района.

4. Организатором аукциона является администрация Красногорского района Брянской области. Форма проведения аукциона - открытая.

5. Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном Схемой, с соблюдением требований действующего законодательства.

6. Извещение о проведении аукциона официально публикуется администрацией Красногорского района Брянской области и размещается на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона и не позднее 20 рабочих дней со дня официального опубликования постановления администрации Красногорского района Брянской области о внесении изменений в Схему, касающихся включения в Схему дополнительных (ого) нестационарных (ого) торговых (ого) объектов(а).

6.1. Извещение должно содержать:

- предмет аукциона - лот, его характеристики (место нахождения, вид, площадь нестационарного торгового объекта, специализация, срок размещения объекта);

- наименование, место нахождения, номер контактного телефона организатора аукциона;

- дату, время и место проведения аукциона, и подведение его итогов;

- дату начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

- адрес и время приема документов для участия в аукционе;

- требования к лицам, желающим принять участие в аукционе;

- перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе;

- условия допуска к участию в аукционе;

- начальную цену лота на право размещения нестационарного торгового объекта, которая формируется в соответствии с методикой определения платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Красногорского муниципального района Брянской области (приложение №2 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области);

- «шаг аукциона» - величину, на которую повышается каждое последующее предложение по цене лота (устанавливается в размере 5% от

начальной цены лота);

- сведения о размере, сроках и порядке внесения задатка, реквизиты счета для его перечисления.

Задаток для участия в аукционе устанавливается:

- для автоприцепов (автомагазинов), лотков, палаток и иных нестационарных торговых объектов в размере 50% от начальной цены лота;

- для киосков, павильонов, торговых автоматов (вендинговых автоматов) в размере 30% от начальной цены лота.

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки и перечисление задатка акцептом, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7. В случае изменения сроков проведения аукциона, указанных в Извещении, администрация Красногорского района Брянской области обязана известить об этом претендентов, не менее чем за 3 дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия. Информация об изменении сроков проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в течение одного дня с даты принятия такого решения. Организатор аукциона возвращает задатки претендентам, уплатившим задаток, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В случае если на дату проведения аукциона имеется информация о наличии судебных актов о наложении обеспечительных мер в отношении нестационарных торговых объектов, размещенных в местах, которые входят в Схему, и в соответствии с установленным порядком должны быть выставлены на аукцион, организатор аукциона обязан отказаться от проведения аукциона до даты его проведения, в срок, когда ему стало известно о судебном акте о наложении обеспечительных мер, в соответствии с действующим законодательством.

9. Заявитель вправе обратиться с запросом разъяснений положений Извещения к Организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в Извещении, либо в форме электронного письма, направленного на адрес электронной почты Организатора аукциона, указанный в Извещении.

10. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений Извещения не позднее 3 рабочих дней следующих за датой поступления указанного запроса. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, поступившие к Организатору аукциона позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема Заявок, Организатор аукциона вправе оставить без рассмотрения.

11. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели, юридические лица и иные физические лица, желающие разместить

нестационарный торговый объект на территории Красногорского муниципального района Брянской области в месте, предусмотренном утвержденной Схемой (далее по тексту - претенденты), при условии если они:

- не находятся в процессе ликвидации;
- не признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами и, в отношении которых не проводится процедура банкротства.

12. Для участия в аукционе претендентами в администрацию Красногорского района Брянской области (экономический отдел администрации Красногорского района Брянской области) представляются заявки на участие в аукционе установленной формы (приложения № 1, 2 к настоящему Порядку) (далее по тексту - заявка), а также согласие на обработку персональных данных для физических лиц, индивидуальных предпринимателей при регистрации заявки для участия в аукционе (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Одновременно к заявке должны прилагаться следующие документы:

-выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, заверенная печатью налогового органа (гербовой печатью) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученная не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения об аукционе;

-уведомление (справка) о постановке на налоговый учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход (для самозанятых);

-копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени претендента, в случае если документы представляются представителем;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

-заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-оригинал платежного документа, подтверждающего внесение задатка;

-опись представленных документов, подписанная претендентом или его представителем.

Все листы представляемых документов, одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью претендента (при наличии) и заверены подписью претендента (или его уполномоченного представителя).

Срок приема заявок определяется организатором аукциона в извещении и не может составлять менее 15 календарных дней с момента официального опубликования извещения о проведении аукциона.

13. Заявка, с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, представляются претендентом или его представителем по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот одну заявку.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю и считаются не допущенными к аукциону.

14. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени регистрации, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

По требованию претендента, подавшего заявку, регистратор выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

15. Заявки и прилагаемые к ней документы, представленные позднее даты, указанной в извещении, приему не подлежат.

16. Претендент может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора аукциона, куда заявка была подана до окончания срока подачи заявок.

17. Заседание аукционной комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок от претендентов.

18. Членом аукционной комиссии на заседании оглашается наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, зачитывается заявка на участие в аукционе и сверяется наличие документов, прилагаемых к заявке, представленных претендентом. Затем аукционная комиссия определяет соответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы, проверяет правильность оформления заявки и прилагаемых к ней документов, соответствие заявки Схеме, достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных претендентом.

19. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

20. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

21. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Порядка проведения аукциона;

б) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

в) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одной заявки соответствующей требованиям Порядка проведения аукциона;

г) если на аукционе после трехкратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку с индивидуальным номером;

д) в случае неявки на аукцион участников, допущенных к аукциону и прошедших регистрацию в соответствии с требованиями настоящего Порядка по соответствующему лоту.

22. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято такое решение.

23. Аукционная комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в аукционе в случаях:

1) непредставление сведений и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка или представление недостоверных сведений;

2) задаток не поступил на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до срока окончания приема документов для участия в аукционе;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям извещения о проведении аукциона;

4) несоответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) несоответствия заявки Схеме.

Не допускается отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом.

24. Аукционная комиссия при возникновении сомнений в представленных документах вправе затребовать от претендента оригиналы (подлинники) документов.

25. После принятия решения о допуске претендента (ов) к участию в аукционе, аукционная комиссия проводит аукцион. Аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

26. За час до начала аукциона участники аукциона либо их представители начинают проходить регистрацию. Регистрация участников аукциона заканчивается не позднее, чем за 5 минут до начала аукциона.

Для регистрации участник аукциона обязан предъявить секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность, а представитель участника аукциона - документ, удостоверяющий личность, и доверенность представителя или иной документ, подтверждающий полномочия лица на участие в аукционе.

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

26. Каждому зарегистрированному участнику аукциона выдается карточка с индивидуальным номером.

27. Аукцион начинается с оглашения председателем аукционной комиссии наименования лота, его характеристики, начальной цены и «шага аукциона», номеров карточек участников аукциона по данному лоту.

28. Во время проведения аукциона по данному лоту его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

29. Участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта по текущей цене лота поднятием карточек с индивидуальными номерами, при этом предложения каждого участника аукциона по цене лота фиксируются секретарем комиссии в протоколе проведения аукциона.

Каждую последующую цену лота председатель комиссии назначает путем увеличения текущей цены лота на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной цены лота (цены договора), указанной в извещении о проведении аукциона. После объявления очередной цены лота председатель комиссии называет индивидуальный номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.

30. При отсутствии участников аукциона, готовых приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта по текущей цене лота, председатель комиссии повторяет цену лота три раза.

31. Аукцион считается завершенным после трехкратного объявления председателем комиссии очередной цены лота, после которого ни один из участников аукциона не поднял карточку с индивидуальным номером.

Победителем аукциона по данному лоту признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену лота, при которой аукцион завершился.

В этом случае председатель комиссии объявляет об окончании проведения аукциона по данному лоту, последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

В случае явки на аукцион по указанному в извещении лоту только одного участника, а в протоколе рассмотрения заявок, допущенных претендентов было два и более, данный участник аукциона, прошедший регистрацию в установленном порядке признается победителем.

32. В случае если после трехкратного объявления начальной цены лота, ни один из участников аукциона не поднял карточку с индивидуальным номером, аукцион признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе проведения аукциона. Решение о признании аукциона несостоявшимся объявляется председателем комиссии.

33. Аукционная комиссия ведет аудиозапись процедуры проведения аукциона.

34. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

35. Организатор торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

36. В случае если после объявления победителя аукциона организатору аукциона станут известны факты несоответствия победителя аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным организатором аукциона, решение аукционной комиссии о признании такого участника победителем аукциона подлежит отмене, право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта переходит к участнику аукциона, занявшему второе место.

37. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет платы за

праворазмещения нестационарного торгового объекта и в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола победителем аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области. Лицо, выигравшее торги, подписывает протокол о результатах торгов в день проведения аукциона.

38. В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола аукциона, победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене соответствующего лота аукциона.

При отказе от подписания протокола внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола и утрачивает право на размещение нестационарного торгового объекта.

39. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора на размещения нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг). Заключение договора на размещения нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

40. Договор на размещения нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг) заключается с победителем торгов в срок не позднее пять дней с момента подписания протокола о результатах торгов.

Оплата оставшейся суммы цены лота на право заключения договора на размещения нестационарных торговых объектов победителем аукциона производится в соответствии с условиями заключенного договора (Приложении №1 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области).

41. Решение аукционной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

42. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, аукционная документация, а также аудиозапись аукциона хранятся у Организатора аукциона не менее 3-х лет.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области

на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов(объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области

по

адресу _____

Лот: _____

—
Специализация нестационарного торгового объекта, который соответствует Схеме НТО

Тип НТО _____

1. Изучив аукционную документацию на право размещения нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг), в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг), а также техническую часть документации об аукционе заявитель

(наименование участника аукциона)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол подведения итогов аукциона и договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации.

3. Реквизиты заявителя:

4. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

5. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Прошито _____ листов.

Подпись

руководителя _____

М.П.

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области

Опись документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района
Брянской
област

и _____

(описание объекта аукциона, местонахождение, вид деятельности, сроки размещения)

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Номер листа
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Претендент (его полномочный представитель)

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области

Согласие
субъекта предпринимательской деятельности
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Красногорского района Брянской области при подаче заявления о рассрочке оплаты за право размещения нестационарных торговых объектов на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), моих персональных данных, а именно паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, телефон, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4к Положению о
порядке проведения аукциона на
право
размещения нестационарных
торговых объектов на
территории
Красногорского муниципального
района Брянской области

Форма журнала

регистрации заявок на участие в аукционе на право размещения НТО
на территории Красногорского муниципального района Брянской области

№ п/п	Регистрационный номер	Время и дата приема заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку (представителя по договоренности)	Контактный номер телефона лица, подавшего заявку	Подпись лица, подавшего заявку (представителя по договоренности)

Представитель экономического отдела
администрации Красногорского района Брянской области

(дата, Ф.И.О.)

Дата и номер документа	Заголовок
Постановление от 29.05.2025 года №210	Об утверждении правил участия Красногорского краеведческого музея, структурное подразделение МБУК «Красногорский МКДЦ» в предоставлении права на бесплатное посещение музея многодетным семьям независимо от места их жительства
Постановление от 03.06.2025 года №211	О внесении изменений в постановление Администрации Красногорского района Брянской области от 26.02.2025г. № 82 «Об утверждении Регламента проведения администрацией Красногорского района Брянской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»
Постановление от 03.06.2025 года №213	О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий Красногорского городского поселения на 2025-2027 годы»
Постановление от 10.06.2025 года №224	Об установлении тарифов на пассажирские перевозки в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах по регулярным перевозкам в границах Красногорского района Брянской области
Постановление от 24.06.2025 года №237	Об утверждении Административного регламента представления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязанных аэростатов над территорией Красногорского района, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Красногорского района
Постановление от 27.06.2025 года №240	Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов(объектов по оказанию услуг) на территории Красногорского муниципального района Брянской области

Адрес редакции, издателя, типографии: 243160, Брянская область, пгг. Красная Гора, ул. Первомайская, д.6.

Учредители: Красногорский районный Совет народных депутатов Красногорского муниципального района Брянской области; Администрация Красногорского района Брянской области

Гл. редактор Дегтярев А.В.

