

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019г. №138
р.п.Красная Гора

Об утверждении Порядка уведомления главы администрации Красногорского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Красногорского района, к совершению коррупционных правонарушений и Перечня сведений, содержащихся в уведомлении Главы администрации Красногорского района, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Красногорского района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Красногорского района Брянской области администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы администрации Красногорского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Красногорского района, к совершению коррупционных правонарушений и Перечень сведений, содержащихся в уведомлении Главы администрации Красногорского района, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Красногорского района к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу администрации Красногорского района (Рощин А.Д.), комитету по муниципальным, имущественным и природным ресурсам (Дударев Р.В.) и отделу образования администрации Красногорского района (Ивашкина Т.И.) утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной

службы в соответствующих отраслевых органах администрации Красногорского района к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Постановление администрации Красногорского района от 03.12.2010 года №399 « О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Красногорского района, к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Врио.главы администрации

А.Д.Рощин

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО
РАЙОНА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления Главы администрации Красногорского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Красногорского района, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления Главы администрации Красногорского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Красногорского района, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно — Глава, муниципальный служащий, уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий уведомляет Главу обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление заполняется и передается муниципальным служащим должностному лицу, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение суток со дня его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения передается им должностному лицу, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. О факте направления уведомления муниципальный служащий обязан в устной форме проинформировать непосредственного руководителя не позднее 1 рабочего дня со дня направления уведомления.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений в день получения уведомления производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений Главы администрации Красногорского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Красногорского района, к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал) в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Красногорского района.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

7. После регистрации уведомление в этот же день передается должностным лицом, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на рассмотрение Главе для принятия им решения о назначении проверки представленных муниципальным служащим сведений (далее — проверка) либо передачи их в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается главой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

8. Проверка проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красногорского района (далее - комиссия).

9. При осуществлении проверки комиссия:

- устанавливает в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему признаки коррупционного правонарушения, уточняет фактические обстоятельства склонения и круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего, к совершению коррупционного правонарушения;

- определяет меры профилактического характера, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципального служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.

10. При осуществлении проверки члены комиссии:

- а) проводят беседу с муниципальным служащим, лицом, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иными лицами, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства;

- б) запрашивают объяснения (документы) от муниципального служащего а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

11. Заключение по результатам проверки с выводами и предложениями, а

также собранные в ее ходе материалы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки передаются для рассмотрения Главе.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Главой в государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения по результатам проверки.

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении Главы администрации
Красногорского района, о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Красногорского района к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Приложение 1 к Порядку уведомления
Главы администрации Красногорского района
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в
администрации Красногорского района, к
совершению коррупционных
правонарушений

Главе администрации Красногорского
района
от _____
(Ф.И.О муниципального служащего)

(должность)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия))
_____.
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить муниципальный служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)
_____.
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____.
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____.

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений Главы администрации
Красногорского района о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации
Красногорского района к совершению коррупционных правонарушений.

" ____ " _____ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2 к Порядку уведомления
Главы администрации Красногорского района
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в
администрации Красногорского района, к
совершению коррупционных
правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 200__ г.	(номер по Журналу)
_____	"__" _____ 200__ г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)
"__" _____ 200__ г.	

Приложение 3 к Порядку уведомления главы администрации Красногорского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Красногорского района, к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

**регистрации уведомлений Главы администрации Красногорского района
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации
Красногорского района к совершению коррупционных правонарушений**

N	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		