ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ВЕСТНИК КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1 (57) / 2025г.
10 января 2025 года
бесплатно

КРАСНАЯ ГОРА

2025

Правовые акты»

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2024 г. № 552
пгт. Красная Гора

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки
помещений в многоквартирном доме на территории
Красногорского муниципального района
Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Брянской области от 24 декабря 2009 № 1448 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации об условиях и порядке оказания государственных и муниципальных услуг», от 12 мая 2015 года № 210-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Красногорского района от 31 января 2011 года № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Красногорского муниципального района Брянской области» (далее - регламент).

2. Разместить регламент на официальном сайте администрации Красногорского муниципального района в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красногорского района №382 от 17.06.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации А.В. Боровика.

Глава администрации района С.С. Жилинский

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Красногорского муниципального района Брянской области»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) **перепланировки** помещений в многоквартирном доме" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет **стандарт**, **сроки** и **последовательность действий** (административных процедур), возникающих между заявителями и администрацией Красногорского района Брянской области при выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются **собственники** помещений в многоквартирном доме, **наниматели** жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или уполномоченные ими лица (далее - заявители), обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Красногорского района Брянской области.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Красногорского района Брянской области (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с

Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: **"Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме" на территории Красногорского муниципального района Брянской области.**

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного управления - **администрацией Красногорского района Брянской области** (далее также - администрация) и осуществляется отделом ЖКХ, строительства и архитектуры.

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Красногорского района Брянской области.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, **осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).**

Возможность принятия **МФЦ** решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, **не предусмотрена**.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. **Результатом** предоставления муниципальной услуги является:

в случае **принятия решения о согласовании переустройства** и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 (приложение №2 к административному регламенту);

в случае **принятия решения о приемке завершенных ремонтно-строительных работ** по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме - оформленный и подписанный акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки (далее также - Акт);

в случае **отказа в предоставлении муниципальной услуги** - письменное уведомление администрации города об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо оформленный и подписанный акт приемочной комиссии об отказе в приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки;

замена документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в которых допущены опечатка и (или) ошибка, либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. **Документами**, содержащими положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1) **решение о согласовании переустройства** и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Решение), содержащее следующие сведения:

дату; номер;

информацию о принятом решении;

подпись должностного лица, принявшего решение;

2) **акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию** помещения после переустройства и (или) перепланировки, содержащий следующие сведения:

дату;

информацию о принятом решении;

подписи членов комиссии, принявших решение.

Документами, содержащими решение **об отказе в предоставлении муниципальной услуги**, на основании которых заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1) **письменное уведомление** администрации Красногорского района Брянской области **об отказе в согласовании переустройства** и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, содержащее:

дату; номер;

информацию о принятом

решении; основания для

отказа;

подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

2) **акт приемочной комиссии об отказе в приемке** в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки, содержащий следующие сведения:

дату;

информацию о принятом решении;

подписи членов комиссии, принявших решение.

2.3.3. **Документы**, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством **Единого портала государственных и муниципальных услуг** результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме **электронного документа**, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в **личном кабинете** на Едином

портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при **личном посещении**.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) **перепланировки** помещений в многоквартирном доме не должен превышать **15** календарных дней со дня регистрации в администрации Красногорского района Брянской области, либо МФЦ Заявления с документами, указанными в Административный регламент.

Срок комиссионной проверки с оформлением, подписанием и **утверждением Акта** не должен превышать **5** рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня регистрации в администрации Красногорского района Брянской области уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается **дата автоматической регистрации** заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке **досудебного** (внесудебного) **обжалования** решений и действий (бездействия) администрации Красногорского района Брянской области её должностных лиц либо муниципальных служащих, **МФЦ**, его работников размещается на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Вариант 1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Для получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в администрацию Красногорского района Брянской области подается **заявление** по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от

28.04.2005 N 266 (приложение №1 к административному регламенту) (далее - заявление).

К **заявлению** прилагаются:

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" (к Административному регламенту);

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

подготовленный и оформленный в установленном порядке **проект переустройства** и (или) **перепланировки** переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также **протокол общего собрания собственников помещений** в многоквартирном доме о согласии **всех** собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого **помещения** в многоквартирном доме (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

согласие в письменной форме **всех членов семьи нанимателя** (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), **занимающих** переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое **помещение** на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

При обращении с заявлением о предоставлении услуги **представителя заявителя** им представляется **документ**, **подтверждающий** его **полномочия**, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении **копий** документов заявителям необходимо при себе иметь **оригиналы** вышеперечисленных **документов**, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и **документы** на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими **способами**:

1. путем личного обращения;

2. через МФЦ;

3. с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и **документы**, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, **подписываются** в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Вариант 2. Завершение переустройства и (или) **перепланировки** помещения в многоквартирном доме

По завершении ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) **перепланировке** помещения для приемки в эксплуатацию в администрацию города ____ заявитель **направляет уведомление** о завершении указанных работ непосредственно либо через **МФЦ** по форме согласно к Административному регламенту (далее - Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения), в котором **указываются**:

- **адрес** для корреспонденции;
- контактный **телефон**;
- контактные телефоны **автора проекта** и производителя работ;
- **реквизиты** Решения (номер и дата);
- **наименование организации** по обслуживанию жилищного фонда;
- сведения об уплате **государственной пошлины** за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений).

К уведомлению прилагаются:

- **технический план** помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2.6.2.Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем **могут быть представлены:**

- **правоустанавливающие документы** на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме;
- **технический паспорт** переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- **заключение органа по охране памятников архитектуры**, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником

архитектуры, истории или культуры.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в, специалистами сектора осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в Административный регламент соответственно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме **документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, **не предусмотрено.**

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. **Оснований** для **приостановления** предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации **не предусмотрено.**

2.8.2. **Основаниями** для **отказа** в предоставлении **муниципальной услуги** при обращении за согласованием переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме **являются:**

1) **непредставление** определенных документов Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в администрацию Красногорского района Брянской области **ответа** органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об **отсутствии документа** и (или) **информации**, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса, если соответствующий **документ не был представлен** заявителем по собственной инициативе. **Отказ** в **согласовании** переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если администрация Красногорского района Брянской области после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию **в течение пятнадцати рабочих дней** со дня направления уведомления;

3) представление документов **в ненадлежащий орган**;

4) **несоответствие проекта** переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.8.3. **Основаниями** для **отказа** в предоставлении **муниципальной услуги** при завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме **являются**:

- **несоответствие** произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме **проекту переустройства** и (или) перепланировки, представленного в соответствии с Административным регламентом.

2.8.4. **Основанием** для **отказа** в предоставлении **муниципальной услуги** при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах **является**:

- **отсутствие опечаток** и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется **без взимания** государственной **пошлины** или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать **15 минут.**

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются **не позднее 1 рабочего дня** со дня их поступления:

- в системе электронного документооборота (далее - **СЭД**) с присвоением статуса "**зарегистрировано**";

- в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС **МФЦ**) с присвоением статуса "**зарегистрировано**".

Если заявление поступило после **16 часов**, датой регистрации считается **следующий рабочий день** за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для **беспрепятственного** доступа инвалидов в

здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для **парковки** специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 N 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него **инвалидов** в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги **снабжаются** соответствующими **табличками** с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для **свободного получения информации** о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные **должностные** лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, **обязан** предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде

структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные **стенды** оборудуются в **доступном** для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе администрации, сектора и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и **качество** информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия **доступа** к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с **вариантом** предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через **МФЦ**.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое **соблюдение стандарта** и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в специализированные организации за получением следующих услуг:

- изготовление **технического паспорта**, переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, осуществляемое органами технической инвентаризации.

2.14.2. **Размер платы** за предоставление указанных в настоящего подраздела услуг устанавливается органами технической инвентаризации и кадастровыми инженерами.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации **не вправе** требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.14.4. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через **МФЦ**. Предоставление муниципальной услуги в **МФЦ** осуществляется **после однократного обращения** заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется **МФЦ** без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие **административные процедуры:**

- **информирование** (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- **прием и регистрация заявления** и **документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- **выдача результата** предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ **осуществляются бесплатно**.

При предоставлении муниципальной услуги в **МФЦ** работники МФЦ **не вправе требовать** от заявителя представления документов, информации

и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Датой приема заявления, поданного через **МФЦ**, считается дата его **регистрации** в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы **в электронной форме**, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного **взаимодействия**. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются **без** получения заявления и **документов на бумажном носителе**.

В случае подачи заявления через **МФЦ** уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме **электронного документа** направляется в **МФЦ** в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и **выдача документов** на **бумажном** носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в **МФЦ** по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с **требованиями** к составлению и выдаче заявителям документов на **бумажном** носителе, подтверждающих содержание **электронных документов**, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг

органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 250.

Предоставление **бесплатного доступа** к **Единому порталу государственных** и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в **электронной** форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги **в виде распечатанного на бумажном носителе** экземпляра электронного документа осуществляется в любом **МФЦ** в пределах территории Красногорского района Брянской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги **в любом территориальном подразделении** органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в **МФЦ**, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не предусмотрена.

2.14.5.**Предоставление** муниципальной услуги **в электронной форме** осуществляется с использованием следующих **информационных систем:**

- Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг.
- При предоставлении муниципальной услуги в **электронной** форме осуществляются:

предоставление в установленном **порядке** информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к **сведениям** о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю **варианта предоставления** муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений **о ходе выполнения** заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение **результата** предоставления муниципальной услуги;

осуществление **оценки качества** предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) **обжалование** решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в **электронной** форме заявление **подписывается** усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии **с требованиями** Федерального закона "**Об электронной подписи**" и требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалист, осуществляющий **прием** документов, поступивших в **электронной** форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, **переводит** документы **в бумажную форму** (распечатывает), **заверяет** соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в **письменном виде.**

Если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации, **документ**, являющийся **результатом** предоставления муниципальной услуги, **направляется** заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в **электронном виде**), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве **результата** предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) **электронного документа**, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) **документа на бумажном носителе**, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) **информации из государственных информационных систем** в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на **бумажном** носителе, заявителю обеспечивается возможность **выбрать вариант получения результата** предоставления услуги в форме **электронного** документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме **электронного документа** или документа **на бумажном носителе** обеспечивается заявителю в течение **срока** действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.14.6. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. **Согласование** переустройства и (или) **перепланировки** помещения в многоквартирном доме.
2. **Завершение** переустройства и (или) **перепланировки** помещения в многоквартирном доме.
3. **Исправление** допущенных **опечаток** и **ошибок** в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги **определяется**

путем **анкетирования** заявителя в **администрации** Красногорского района Брянской области, **МФЦ**, а также посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы **анкетирования** определяется **вариант** предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в Административном регламенте.

3.3. Вариант 1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.3.1. **Максимальный срок** предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать **15 рабочих дней** со дня регистрации заявления.

3.3.2. **Результатом** предоставления муниципальной услуги является **выдача** (направление) **решения** о **согласовании** переустройства и (или) **перепланировки** помещения в многоквартирном доме **либо письменное уведомление об отказе** в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.3. **Оснований для отказа** в приеме заявления и **документов** и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. **Оснований для приостановления** предоставления муниципальной услуги не **предусмотрено**.

3.3.5. **Основания для отказа** в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие **административные процедуры:**

- **прием и регистрация заявления** и **документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- **межведомственное информационное взаимодействие**;
- **принятие решения о предоставлении** либо об **отказе** в предоставлении муниципальной услуги;
- **выдача** (направление) **результата** предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для **получения** муниципальной **услуги** в администрацию города __ представляются **документы**, указанные в Административный регламент. Указанные **документы** могут быть **представлены заявителем** посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, **МФЦ**.

С **заявлением** и **документами** для получения муниципальной услуги также вправе обратиться **представители** указанных лиц, действующие в силу **полномочий**, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации Красногорского района Брянской области, отделе ЖКХ, строительства и архитектуры, **МФЦ** посредством предъявления **паспорта гражданина** Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в **администрации**, **МФЦ** осуществляется в **срок**, предусмотренный Административного регламента.

В ходе **приема заявления** и **документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист **администрации**, **МФЦ** производит **проверку** представленного заявления с приложением **документов** на наличие необходимых документов, проверяет **правильность заполнения** заявления, **полноту** и **достоверность** содержащихся в них **сведений**, проверяет документы на наличие **подчисток**, **приписок**, **зачеркнутых** слов и иных не оговоренных в них **исправлений**; на наличие **повреждений**, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае поступления документов в **электронной форме** специалист, осуществляющий **прием документов**, проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется **как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.**

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, **по выбору заявителя** независимо от места нахождения **не предусмотрена.**

3.3.6.2. **Межведомственное** информационное **взаимодействие** при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими **органами и организациями:**

1) Филиалом ФГБУ "**Федеральная кадастровая палата** Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Брянской области- запрашивается **выписка из Единого государственного реестра** недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) **Министерством культуры** запрашивается **разрешение на проведение работ** по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия.

Специалисты сектора в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, **направляют** межведомственные **запросы** о

предоставлении сведений, указанных в Административный регламент.

Межведомственный запрос направляется в форме **электронного документа** с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на **бумажном** носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие **сведения**:

- **наименование органа**, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- **наименование муниципальной услуги,** для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на **положения нормативного правового акта**, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- **сведения**, необходимые для представления **документа** и (или) **информации**, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- **контактная информация** для направления ответа на межведомственный запрос;
- **дата направления** межведомственного запроса;
- **фамилия, имя, отчество** (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- **информация о факте получения согласия**, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"). **Срок подготовки** и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать **5 рабочих дней** со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении
- которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в

соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. **Решение** о **предоставлении** (об **отказе** в предоставлении) муниципальной **услуги**

принимается на основании следующих **критериев принятия решения:**

- **отсутствие оснований для отказа** в предоставлении муниципальной услуги, указанных в Административный регламент.

Срок принятия решения о предоставлении (об **отказе** в предоставлении) муниципальной услуги - не более **5 рабочих дней** с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист сектора в течение **1 рабочего дня** с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и согласовывает проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 (приложение №2 к административному регламенту), либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о согласовании переустройства и (или) **перепланировки** помещения в многоквартирном доме либо уведомление **об отказе** в предоставлении услуги **подписывается** заместителем главы администрации Красногорского района Брянской области по вопросам архитектуры и градостроительства в течение **1 рабочего** дня и регистрируется в журнале регистрации с указанием даты и номера документа.

3.3.6.4. **Выдача** (направление) **результата** предоставления муниципальной **услуги.**

Решение о согласовании переустройства и (или) **перепланировки** помещения в многоквартирном доме либо **уведомление об отказе** в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается заявителю либо уполномоченному лицу заявителя лично при наличии полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации **с проставлением отметки о получении** в специальной графе Решения либо **направляется** заявителю способом, указанным в заявлении, в течение **3-х рабочих дней** со дня его подписания.

В случае подачи заявления через **МФЦ решение о согласовании** переустройства и (или) **перепланировки** помещения, в том числе **уведомление об отказе** в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, в форме **электронного документа** направляется в **МФЦ** в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о переводе, либо об отказе.

В случае **подачи** заявления посредством **Единого портала**

государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги **по выбору заявителя** может быть получен либо **в форме электронного документа**, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, **в личном кабинете** на **Едином портале государственных** и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги **по выбору** заявителя независимо от его места жительства или места пребывания **не предусмотрена**.

3.3.7. Необходимость получения **дополнительных сведений** от заявителя для предоставления муниципальной услуги **не предусмотрена**.

3.3.8. **Предоставление** муниципальной **услуги** в **упреждающем** (проактивном) режиме **не предусмотрено.**

3.4. Вариант 2. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.4.1. **Максимальный срок** предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 5 **рабочих дней** (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня регистрации уведомления.

3.4.2. **Результатом** предоставления муниципальной **услуги** является оформление, подписание, утверждение **акта приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию помещения** после переустройства и (или) **перепланировки** либо **акта приемочной комиссии об отказе** в приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки.

3.4.3. **Оснований для отказа** в **приеме** уведомления и **документов** и (или) информации **не предусмотрено.**

3.4.4. **Оснований** для **приостановления** предоставления муниципальной услуги **не предусмотрено.**

3.4.5. **Основания** для **отказа в предоставлении** муниципальной услуги **предусмотрены** Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие **административные процедуры:**

- **прием** и **регистрация** уведомления и **документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- **принятие решения** о предоставлении либо **об отказе** в предоставлении муниципальной услуги;
- **выдача** (направление) **результата** предоставления муниципальной услуги.

3.4.6.1. Для **получения** муниципальной услуги в администрацию **представляются документы**, указанные в Административный регламент. **Указанные докум**енты могут быть **представлены** посредством Единого

портала государственных и муниципальных услуг, **МФЦ**.

С уведомлением и документами для получения муниципальной услуги также **вправе обратиться представители** указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способы подачи уведомления и **документов** на предоставление муниципальной услуги, **порядок** установления личности заявителя, **срок** регистрации уведомления и **документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены Административного регламента.

Возможность **приема администрацией**, **МФЦ** уведомления и **документов** и (или) **информации**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, **по выбору заявителя** независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.4.6.2. **Решение о предоставлении** (об **отказе** в предоставлении) муниципальной услуги

принимается на основании следующих **критериев принятия решения:**

- **отсутствие оснований** для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в Административный регламент.

Специалист сектора в течение **5 рабочих дней** со дня регистрации уведомления о приемке **согласовывает с заявителем дату и время** проведения комиссионной **проверки** соответствия выполненных переустройства и (или) перепланировки **помещения** в многоквартирном доме **проекту переустройства** и (или) **перепланировки** и оповещает членов приемочной комиссии **о дате** проверки помещения. Комиссионная проверка должна состояться не позднее **9 рабочих дней** со дня регистрации уведомления о приемке.

Состав приемочной комиссии:

- **Председатель** комиссии – заместитель главы администрации Красногорского района Брянской области;

- **члены комиссии:** представитель организации по обслуживанию жилищного фонда (по согласованию); автор проекта (по согласованию); подрядчик (исполнитель работ) (по согласованию); **собственник помещения** или **наниматель** жилого помещения по договору социального найма,

договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или уполномоченные ими лица.

Акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения либо **акт приемочной комиссии об отказе в приемке в эксплуатацию** после переустройства и (или) **перепланировки** помещения оформляется **в двух экземплярах** и подписывается **председателем** и **членами комиссии** в день проведения комиссионной проверки. В течение **1 рабочего дня** акт приемочной комиссии **утверждается** главой администрации.

3.4.6.3. **Один экземпляр** утвержденного **акта о приемке в эксплуатацию** после переустройства и (или) перепланировки помещения

либо **акта об отказе в приемке в эксплуатацию** после переустройства и (или) перепланировки выдается **заявителю,** либо **уполномоченному лицу** заявителя лично при наличии полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, **либо направляется заявителю способом**, указанным в заявлении, в течение **3-х рабочих дней** со дня его подписания.

Второй экземпляр утвержденного **акта о приемке в эксплуатацию** после переустройства и (или) перепланировки помещения либо **акта об отказе в приемке в эксплуатацию** после переустройства и (или) перепланировки помещения **остается в отделе ЖКХ, строительства и архитектуры.**

Переустройство помещения в многоквартирном доме **считается завершенным** со дня утверждения акта.

Утвержденный акт о приемке в эксплуатацию помещения после **перепланировки** в срок не позднее **5 рабочих дней** с даты утверждения (подписания) **направляется** в электронной форме в Филиал ФГБУ "**Федеральная кадастровая палата** Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Брянской области.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме **считается завершенной** со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

В случае подачи заявления посредством **Единого портала государственных** и муниципальных услуг результат предоставления услуги **по выбору заявителя** может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в **личном кабинете** на Едином портале государственных и муниципальных услуг **либо в администрации при личном посещении.**

3.4.7. Необходимость **получения дополнительных сведений** от заявителя для предоставления муниципальной услуги **не предусмотрена.**

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме **не предусмотрено.**

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. **Максимальный срок** предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет **3 рабочих дня** со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

3.5.2. **Результатом** предоставления муниципальной услуги **является замена документов** в случае выявления допущенных **опечаток** и (или) **ошибок** либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и

(или) ошибок.

3.5.3. **Оснований для отказа** в приеме заявления не предусмотрено.

3.5.4. **Оснований для приостановления** предоставления муниципальной услуги **не предусмотрено.**

3.5.5. **Основанием для отказа** в предоставлении муниципальной услуги является установление **факта отсутствия опечаток** и (или) **ошибок** в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Для **получения муниципальной услуги** заявитель представляет в **администрацию** города заявление в произвольной форме об исправлении **опечаток** и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется **в срок**, предусмотренный Административного регламента.

3.5.7. **Критерием принятия решения о предоставлении** муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление **факта наличия** либо отсутствия **опечаток** и (или) **ошибок** в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления **допущенных опечаток** и (или) **ошибок** в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об **ошибке** специалист сектора **осуществляет замену** указанных документов **в срок**, не превышающий **3 рабочих дней** со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

В случае **отсутствия опечаток** и (или) **ошибок** в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах администрация **письменно сообщает заявителю** об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий **3 рабочих дней** со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги **по выбору** заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения **не предусмотрена.**

3.5.8. В случае **самостоятельного выявления** органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных **опечаток** и (или) **ошибок** в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист сектора в срок, не превышающий **3 рабочих дня** с момента обнаружения ошибки, **готовит документ о внесении исправлений** в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий **1 рабочего дня** со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами

положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет **заместитель главы администрации** Красногорского района Брянской области по вопросам архитектуры и градостроительства, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, **полноты** и **качества выполнения процедур** при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и **качества** предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и **внеплановые** проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Красногорского района Брянской области.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, **несут персональную ответственность** за соблюдение порядка предоставления

муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных **инструкциях** в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций **осуществляется** путем участия в **опросах** (в том числе электронных), **форумах** и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и **действия** (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих **при предоставлении муниципальной услуги** в досудебном (внесудебном) **порядке**.

Информацию о **порядке** подачи и **рассмотрения жалобы** заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении **администрации** Красногорского района Брянской области, **МФЦ**, на **Едином портале государственных** и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и **рассмотрения жалобы** заявитель вправе обратиться в администрацию:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через **МФЦ**, в электронном виде с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной

информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята **при личном приеме заявителя**.

Жалоба (к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" должна содержать:

- **наименование органа** местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- **фамилию, имя, отчество** (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя
- физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- **сведения об обжалуемых решениях** и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;
- **доводы**, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если **жалоба** подается **через представителя заявителя**, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи **жалобы** при **личном приеме заявитель** представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) **МФЦ**, его работников обжалуются в соответствии с

действующим законодательством.

Приложение N 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки

помещений в многоквартирном доме на территории
Красногорского муниципального района
Брянской области»

В _____
администрацию
_____
(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования)
_____

Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо собственник жилого помещения, либо
_____
собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и
_____
более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц
_____
не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)
_____
_____
_____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:
_____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
_____
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
_____
квартира (комната), подъезд, этаж)
Собственник(и) жилого помещения:
_____
_____
Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании
_____
(права собственности, договора найма - нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
Срок производства ремонтно-строительных работ:
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ:
с ____ по _____ часов в _____ дни

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от

"___" _____ ____ г. N _____.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа
_____
на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение
(с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))
на _____ листах
2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
4) управление по охране и сохранению объектов культурного наследия Брянской области о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)
Подписи лиц, подавших заявление*:
"___" _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"___" _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"___" _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"___" _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "___" _____ 20____ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении документов "___" _____ 20___ г.
N _____
Расписку получил "___" _____ 20___ г.

_____
(подпись заявителя)

_____
(должность)

_____
Ф.И.О. должностного лица, _____
(подпись)

_____
принявшего заявление)

---

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

Приложение N 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки
помещений в многоквартирном доме на территории
Красногорского муниципального района
Брянской области»

Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Решение
о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений _____
(ненужное зачеркнуть)
по адресу: _____
занимаемых
_____, (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)
на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое
_____
и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство
и перепланировку - нужное указать)
жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).
2. Установить*:
срок производства ремонтно-строительных работ с "____" _____ 20___ г.
по "___" _____ 20___ г.;
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.
3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

_____
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской
_____
Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего
_____
порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству
и (или) перепланировке жилых помещений)
4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.
5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование
_____
структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,
_____
осуществляющего согласование)

_____
(подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: "__" _____ 20___ г. _____ (заполняется в случае получения решения лично) подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) "___" _____ 20___ г.
(заполняется в случае направления
решения по почте)

_____
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей)

---

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением.
В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2024 № 559
пгт. Красная Гора

Об утверждении административного регламента
предоставление муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство, внесение изменений
в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство»
на территории Красногорского муниципального района Брянской области

В соответствии с со ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с письмом Минстроя России от 30.09.2024 № 56964-СМ/08, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2023 года № 1180 «О реестре документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Красногорского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Красногорского муниципального района Брянской области (далее - регламент).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Красногорского района №622 от 06.12.2020 года, постановление администрации Красногорского района №557 от 14.12.2023 года.

3.Организационному отделу администрации Красногорского района разместить на официальном сайте администрации Красногорского муниципального района в сети «Интернет».

4.Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Боровика А.В.

Глава администрации района С. С. Жилинский

Административный регламент
предоставления государственной (муниципальной) услуги
"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"
на территории Красногорского муниципального района Брянской области

Оглавление 1

Раздел I. Общие положения 3

Раздел II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги 5

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах 28

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента 73

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1^1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников 76

Приложение № 1. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги 78

Приложение № 2. Рекомендуемая форма заявленияо выдаче разрешения на строительство 79

Приложение № 3. Рекомендуемая форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство 84

Приложение № 4. Рекомендуемая форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство 89

Приложение № 5. Рекомендуемая форма уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного

участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство 92
Приложение № 6. Рекомендуемая форма заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство 96
Приложение № 7. Рекомендуемая форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство 98
Приложение № 8. Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов 101
Приложение № 9. Рекомендуемая форма решения об отказе в выдаче разрешения на строительство 104
Приложение № 10. Рекомендуемая форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения 108
Приложение № 11. Рекомендуемая форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения 111
Приложение № 12. Рекомендуемая форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство 113
Приложение № 13. Рекомендуемая форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство 115
Приложение № 14. Рекомендуемая форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство 121

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной и муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 27, ст. 5129), на выдачу разрешений на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления) полномочия по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной и муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство" (далее – услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 29, ст. 5317).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной (муниципальной) услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 1, ст. 5) (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной (муниципальной) услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги, соответствующим

признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.5. Вариант предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением №1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

Наименование государственной (муниципальной) услуги

2.1. Наименование государственной и муниципальной услуги - "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство".

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

2.2. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется Администрацией Красногорского муниципального района Брянской области.

Многофункциональный центрпредоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) вправе принять в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центромрешение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21^{10} статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 52, ст. 7790) (далее – уведомление) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление, уведомление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.3. Результатом предоставления услуги является:

а) выдача разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной (муниципальной) услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

б) выдача дубликата разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной (муниципальной) услуги, является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной (муниципальной) услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной (муниципальной) услуги, является разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.4. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

2.6. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в журнале обращений граждан.

2.7. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал), в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении,заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее соответственно – заявление о выдаче дубликата, дубликат);

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.8. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента (за исключением случая, предусмотренного частью 11^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135);

не более тридцати календарных дней со дня получения уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента (в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным уполномоченным органом

государственной власти, органом местного самоуправления со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://krgadm.ru, а также на Едином портале, на региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанные заявления, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6^2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2016, № 27, ст. 4248) случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2.10.1. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного

самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.11.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 31, ст. 4442), или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7^3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16;2019, № 26, ст. 3317) проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 31, ст. 5013), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12^1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2011, № 49, ст. 7015), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 29, ст. 5317), положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3^4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16;2019, № 31, ст. 4442), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 50, ст. 8061);

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3^8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317), предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 29, ст. 5317) специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3^8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3^9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317), предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3^9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 1, ст. 7);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы

проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

м) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

н) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2016, № 52, ст. 7480) для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

п) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.11.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.11.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.11.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.11.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.11.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16;2021, № 24, ст. 4188).

2.12. Документы, указанные в подпунктах "а", "г" и "д" пункта 2.11.1, подпункте "б" пункта 2.11.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.13. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.14. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 2 - 5 к настоящему Административному регламенту, заявление о выдаче дубликата,

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 6 - 7 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б"-"д" пункта 2.10 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б"-"д" пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2019, № 52, ст. 7794) (далее – Федеральный

закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; 2022, № 21, ст. 3453), в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2021, № 22, ст. 3841) (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2022, № 38, ст. 6464).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти,

органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2022, № 39, ст. 6636).

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за получением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.19. Основания для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительствоуказаны в пунктах 2.19.1 - 2.19.9 настоящего Административного регламента.

2.19.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.10, пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.19.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.19.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.19.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.19.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.19.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.19.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного

для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.19.8. В случае представления заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.19.9. В случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.22. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата,

представленных заявителем указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается полученным уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными

специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности государственной (муниципальной) услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального порталаили единой информационной системы жилищного строительства;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи заявлений, уведомлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.25. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с

должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги

2.26. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

2.26.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2022, № 32, ст. 5825).

2.26.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272 "Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 1960; 2020, № 41, ст. 6432).

2.27. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной (муниципальной) услуги: Единый портал, региональный портал, единая информационная система жилищного строительства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления государственной (муниципальной) услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной (муниципальной) услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги без рассмотрения

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной (муниципальной) услуги:

3.1.1. Вариант 1 – выдача разрешения на строительство.

3.1.2. Вариант 2 – выдача дубликата разрешения на строительство.

3.1.3. Вариант 3 – внесение изменений в разрешение на строительство.

3.1.4. Вариант 4 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением №1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из

результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной (муниципальной) услуги

Вариант 1

3.3. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги указан в подпункте "а" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной(муниципальной) услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о выдаче разрешения на строительство(далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.5. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.6.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.7. Возможность получения государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.8. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.9. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.10. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента.

3.12. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.13. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента.

3.14. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.15, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.15. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7^3 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Брянской области;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Красногорского района Брянской области;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального

строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12^1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3^4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3^8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3^8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3^9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3^9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Красногорского района Брянской области;

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся

органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области;

м) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

н) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или

регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области;

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области;

п) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу России.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной (муниципальной) услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

3.16. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11, подпунктами "а" - "м", "о" - "п" пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "н" пункта 2.11.1

настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.17. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11, подпунктами "а" - "м", "о" - "п" пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "н" пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.18. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги

3.19. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента.

3.20. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.21. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,

установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.22. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.23. Критериями принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги являются:

а) наличие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.10, пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) соответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) соответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) отсутствие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического

поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) наличие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.24. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.10, пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.25. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.26. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги является соответственно подписание разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги).

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.27. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимается должностным лицом, уполномоченного органа на принятие соответствующего решения.

3.28. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.29. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.30. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги соответственно

выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.31. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.32. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.33. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента**.**

Предоставление результата государственной (муниципальной) услуги

3.34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство.

3.35. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решенияприказом уполномоченного органа.

3.36. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.37. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.38. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю разрешения на

строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном порталеили в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.39. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.40. Срок предоставления заявителю результата государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.40.1. Возможность предоставления результата государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.41. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.42. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги указан в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения

3.43. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления с заявлением об оставлениизаявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

Вариант 2

3.44. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги указан в подпункте "б" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной (муниципальной) услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.46. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

3.47. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.47.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.48. Возможность получения государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.49. Заявление, направленное одним из способов, установленных в

подпункте "б" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное одним из способов, указанных в подпунктах "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление, направленное через многофункциональный центр, может быть получено из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.50. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.51. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.52. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.53. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.54. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги

3.55. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.56. Критерием принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.57. По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.58. Результатом административной процедуры по принятию решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги является соответственно подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

3.59. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимается уполномоченным органом.

3.60. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.61. Критерием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.62. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.63. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.64. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном порталеили в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.65. При подаче заявления через многофункциональный центр решение

об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.66. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Предоставление результата государственной (муниципальной) услуги

3.67. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата.

3.68. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.69. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.70. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.71. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.72. При подаче заявления через многофункциональный центр дубликат направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.73. Срок предоставления заявителю результата государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.73.1. Возможность предоставления результата государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.74. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной

(муниципальной) услуги

3.75. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Вариант 3

3.76. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги указан в подпункте "в" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной (муниципальной) услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.77. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявлений о внесении изменений (далее также в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 3 - 4 к настоящему Административному регламенту, уведомления по рекомендуемой форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.78. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

3.79. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале,

региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.79.1. В приеме заявления, уведомления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления, уведомления.

3.80. Возможность получения государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.81. Заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.82. Для приема заявления, уведомления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального порталаили единой информационной системы жилищного строительства может применяться

специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением, уведомлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления, уведомления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.83. Срок регистрации заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.84. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента.

3.85. После регистрации заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.86. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента.

3.87. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.88 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.88. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги:

3.88.1. В случае представления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был

образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7^3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Брянской области;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Красногорского муниципального района;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения,

образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12^1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3^4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3^8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3^8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3^9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3^9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено

такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Красногорского муниципального района Брянской области;

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области;

м) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

н) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного

наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области;

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется Управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области;

п) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службы России;

3.88.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу России;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Брянской области;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано

разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3.88.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу России;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Брянской области;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Красногорского муниципального района Брянской области.

3.88.4. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу России;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения

земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Брянской области;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Красногорского муниципального района Брянской области.

3.88.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу России;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Брянской области;

3.88.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.89. Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной (муниципальной) услуги, для

предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

3.90. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11, подпунктами "а" - "м", "о" - "п" пункта 2.11.1, пунктами 2.11.2 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "н" пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.88 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.91. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11, подпунктами "а" - "м", "о" - "п" пункта 2.11.1, пунктами 2.11.2 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "н" пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.88 настоящего Административного регламента, в распоряжении

которого находится этот документ, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.92. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги

3.93. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента.

3.94. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.95. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.88 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.96. Критериями принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги являются:

3.96.1. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.96.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных

участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.96.3. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) наличие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

3.96.4. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.96.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) отсутствие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) отсутствие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.96.6. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) наличие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.97. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги являются:

3.97.1. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.97.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или

выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.97.3. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

3.97.4. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.97.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с

требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.97.6. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.98. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.99. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги).

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.100. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимается должностным лицом, уполномоченного органа на принятие соответствующего решения.

3.101. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.102. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги, и не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления, уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.103. При подаче заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

3.104. При подаче заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального порталаили единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

3.105. При подаче заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

3.106. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента**.**

Предоставление результата государственной (муниципальной) услуги

3.107. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.108. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица уполномоченного органа.

3.109. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.110. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.111. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном порталеили в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.112. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, способом, указанным в подпункте "в" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.113. Срок предоставления заявителю результата государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.113.1. Возможность предоставления результата государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.114. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.115.Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги указан в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения

3.116. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений, уведомления не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

Вариант 4

3.117. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги указан в подпункте "г" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной (муниципальной) услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.118. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.119. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган предоставляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

3.120. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.120.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центромв приеме заявления.

3.121. Возможность получения государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.122.Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное одним из способов, указанных в подпунктах "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление, направленное через многофункциональный центр, может быть получено из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.123. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального порталаили единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единого портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.123.1. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.124. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.125. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.126. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги

3.127. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.128. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.129. Критериями принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги являются:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) наличие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.130. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.131. По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.132. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по рекомендуемой форме согласно Приложению № 14 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

3.133. Решение о предоставлении государственной (муниципальной)

услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимается должностным лиц уполномоченного органа.

3.134. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.135. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.136. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.137. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном порталеили в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.138. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.139. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Предоставление результата государственной (муниципальной) услуги

3.140. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок.

3.141. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.142. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного

подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.143. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.144. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.145. При подаче заявления через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.146. Срок предоставления заявителю результата государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.146.1. Возможность предоставления результата государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.147. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.148. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа государственной власти,

органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной (муниципальной) услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, уведомлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, уведомлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, утверждаемых руководителем уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Брянской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Красногорского муниципального района Брянской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Брянской областии нормативных правовых

актов органов местного самоуправления Администрации Красногрского муниципального района Брянской областиосуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1^1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услугив досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, на Едином портале, региональном порталеили в единой информационной системе жилищного строительства, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2022, № 1, ст. 18);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

П Е Р Е Ч Е Н Ь
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

Рекомендуемая форма

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на строительство

"__" _____ 20___ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)*	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)*	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется*	

	образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории *(указываются в случаях, предусмотренных частью 7^3 статьи 51 и частью 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (*указывается в случаевыдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*)		

3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (*указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (*указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*)		

Приложение:_____
___

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

Рекомендуемая форма

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на строительство

"__" _____ 20___ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____
_____
_____

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный	

	регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)*	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)*	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)*	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории *(указываются в случаях, предусмотренных частью 1^1 статьи 57^3 и частью 7^3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по		

	планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (*указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (*указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*)		

Приложение:_____
___
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной и муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений
в разрешение на строительство, в том числе в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство"

Рекомендуемая форма

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

"__" _____ 20___ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:_____
__
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной и муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений
в разрешение на строительство, в том числе в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство"

Рекомендуемая форма

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

"__" _____ 20___ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)*	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	

3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (*указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)*	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)*	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставления права пользования недрами (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)*	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)*	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок *(указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)*	

Приложение:_____
__

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

Рекомендуемая форма

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на строительство

"__" _____ 20___ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:_____
___
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

Рекомендуемая форма

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на строительство

"__" _____ 20___ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение:_____
___
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат рассмотрения настоящего заявленияпрошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

Рекомендуемая форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на строительство" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пунктаАдминистративного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	*Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении*
подпункт "б" пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном порталеили в единой информационной системе жилищного строительства	*Указываются основания такого вывода*

подпункт "в" пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента	*Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем*
подпункт "г" пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	*Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу*
подпункт "д" пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	*Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста*
подпункт "е" пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	*Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения*
подпункт "ж" пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительнойв документах, представленных в электронной форме	*Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию*

Дополнительно информируем:_____

_____

____.(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

Рекомендуемая форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче разрешения на строительство

_____
___
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____№_____ принято решение об отказе в выдаче
(дата и номер регистрации)
разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт "а" пункта 2.19.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.10, пунктом 2.11.1 Административного регламента	*Указываются основания такого вывода*

подпункт "б" пункта 2.19.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "в" пункта 2.19.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "г" пункта 2.19.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "д" пункта 2.19.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	*Указываются основания такого вывода*

подпункт "е" пункта 2.19.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	*Не требуется*
подпункт "ж" пункта 2.19.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления	*Не требуется*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____
_____
____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

Рекомендуемая форма

З А Я В Л Е Н И Е
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

"__" _____ 20___ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу оставить _____*
от _____№_____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:_____
___
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

Рекомендуемая форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____* без рассмотрения _____
_____
___
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении _____* от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока

действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

Рекомендуемая форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

_____
___
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ № _____ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт 2.19.9	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	*Указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном

порядке.

Дополнительно информируем:_____
_____
____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

Рекомендуемая форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

_____
___

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения _____* от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт "а" пункта 2.19.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка	*Не требуется*

	принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	
подпункт "б" пункта 2.19.2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "а" пункта 2.19.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	*Не требуется*
подпункт "б" пункта 2.19.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "в" пункта 2.19.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных	*Указываются основания такого вывода*

	участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
подпункт "г" пункта 2.19.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "д" пункта 2.19.3	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "а" пункта 2.19.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "б" пункта 2.19.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	*Указываются основания такого вывода*

подпункт "а" пункта 2.19.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "б" пункта 2.19.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "в" пункта 2.19.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "а" пункта 2.19.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "б" пункта 2.19.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "в" пункта 2.19.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	*Указываются основания такого вывода*

подпункт "а" пункта 2.19.7	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "б" пункта 2.19.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "в" пункта 2.19.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "г" пункта 2.19.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "д" пункта 2.19.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "е" пункта 2.19.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	*Указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с _____ _____* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____ _____ ___.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

Рекомендуемая форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

_____
___

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
подпункт "а" пункта 2.19.8.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	*Указываются основания такого вывода*
подпункт "б" пункта 2.19.8	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство	*Указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____ _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

****

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024 года №563
п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 года № 464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района», решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 27.11.2024 года № 7-43 «О внесении изменений в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района», утвержденную постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 24.12.2020 № 852 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» (в редакции постановлений администрации Красногорского района Брянской области от 31.03.2021г. №210, от 03.09.2021г. №554, от 23.11.2021г. №779, от 30.12.2021 №913, от 30.12.2021 №914, от 14.03.2022г. №115, от 29.03.2022г. №165, от 12.07.2022г. №372, от 17.10.2022г. №574, от 30.11.2022г. №673, от 29.12.2022г. №739, от 29.12.2022г. №740, от 30.12.2022г. №758, от 29.03.2023г. №140, от 22.11.2023г. №530, от 25.12.2023г. №587, от 25.12.2023г. №592, от 28.05.2024г. №228, от 28.08.2024г. №343-А) следующие изменения:

1.1. Позицию паспорта «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Объем финансирования муниципальной программы в 2021- 2026 годах (тыс. рублей):

в том числе:

2021 год – 88 935 114,81 рублей;

2022 год – 171 130 952,50 рублей;

2023 год – 150 735 551,27 рублей;

2024 год – 105 121 591,21 рублей;

2025 год – 89 784 912,93 рублей;

2026 год – 283 978 870,32 рублей.

1.2. Раздел 4 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию

муниципальной программы:

рублей,

в том числе:

2021 год – 88 935 114,81 рублей;

2022 год – 171 130 952,50 рублей;

2023 год – 150 735 551,27 рублей;

2024 год – 105 121 591,21 рублей;

2025 год – 89 784 912,93 рублей;

2026 год – 283 978 870,32 рублей.

1.3. В позиции паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» Приложения № 2 к муниципальной программе «Паспорт подпрограммы «Выполнение функций администрации Красногорского района» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализации подпрограммы:

в том числе:

2021 год – 52 996 244,12 рублей;
2022 год – 84 586 787,77 рублей;
2023 год – 87 303 054,59 рублей;
2024 год –55 786 558,60рублей;
2025 год –41 754 262,21рублей;
2026 год – 237 696 776,74 рублей»

1.4. В позиции паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» Приложения № 3 муниципальной программы «Паспорт подпрограммы «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы**:**

втом числе:

2021 год – 24 390 566,57 рублей;
2022 год – 77 582 466,81 рублей;
2023 год – 47 073 908,23 рублей;
2024 год – 28 371 204,01 рублей;
2025 год –21 702 510,12рублей;
2026 год –19 953 952,98рублей»

1.5. В позиции паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» Приложения № 4 муниципальной программы «Паспорт подпрограммы «Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы**:**

втом числе:

2021 год – 11 604 753,20 рублей;
2022 год – 8 961 697,92 рублей;
2023 год – 16 358 588,45 рублей;
2024 год –20 963 828,60 рублей;
2025 год –26 328 140,60рублей
2026 год – 26 328 140,60рублей.

1.6. Приложение № 5 муниципальной программы «План реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации района С.С. Жилинский

Приложение 1
к постановлению администрации Красногорского района Брянской области "О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» от от 11.12.2024 №563

Приложение 5
муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района"

Плана реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2024	2025	2026	
	"Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района "	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	29 281 927,12	31 092 169,02	226 422 714,57	
			средства местного бюджета	75 839 664,09	58 692 743,91	57 556 155,75	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**105 121 591,21**	**89 784 912,93**	**283 978 870,32**	
I	**Подпрограмма "Выполнение функций администрации Красногорского района"**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	4 858 226,12	4 738 133,02	200 067 264,57	
			средства местного бюджета	50 928 332,48	37 016 129,19	37 629 512,17	

			внебюджетные средства				
			итого	**55 786 558,60**	**41 754 262,21**	**237 696 776,74**	
1.	**Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета		1 120 836,44		Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района: 2021 год - 100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%;2026 - 100%
			средства местного бюджета	24 137 400,00	16 376 021,59	19 135 736,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**24 137 400,00**	**17 496 858,03**	**19 135 736,00**	
1.1	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительного-распорядительного органа муниципального образования)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	1 931 216,00	1 633 216,00	1 633 216,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**1 931 216,00**	**1 633 216,00**	**1 633 216,00**	
1.2	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.

	самоуправления		средства местного бюджета	18 781 824,00	11 531 571,38	14 502 160,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**18 781 824,00**	**11 531 571,38**	**14 502 160,00**	
1.3	Членские взносы некоммерческим организациям	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	78 000,00	78 000,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**78 000,00**	**78 000,00**	**0,00**	
1.4	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.Выполнение муниципального задания в части обратившихся в МФЦ: 2021г-100%, 2022г-100%,2023г-100%, 2024г-100%,2025г-100%, 2026г.-100%
			средства местного бюджета	3 230 360,00	3 080 360,00	3 000 360,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**3 230 360,00**	**3 080 360,00**	**3 000 360,00**	
1.5	Опубликование нормативных правовых актов муниципальных образований и и иной официальной информации	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.Уровень информированности населения: 2021г-50%, 2022г-65%,2023г-70%, 2024г-70%,2025г-75%, 2026г 80%
			средства местного бюджета	30 000,00	30 000,00	0,00	
			внебюджетные				

			средства				
			итого	**30 000,00**	**30 000,00**	0,00	
1.6	Установление и описание местоположения границ территориальных зон	администрация Красногорского района	средства областного бюджета		1 120 836,44		1.
			средства местного бюджета		22 874,21	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**1 143 710,65**	0,00	
1.7	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	86 000,00			
			внебюджетные средства				
			итого	**86 000,00**			
2.	**Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 041 405,49	3 101 507,11	3 202 001,42	Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий: 2021 год -100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%, 2026 год -100%
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**3 041 405,49**	**3 101 507,11**	**3 202 001,42**	
2.1	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	597 236,00	597 236,00	597 236,00	2.

	области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)		средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**597 236,00**	**597 236,00**	**597 236,00**	
2.2	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	597 436,00	597 436,00	597 436,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				

	несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий)		**итого**	**597 436,00**	**597 436,00**	**597 436,00**	
2.3	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления,	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

	уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)						
2.4	Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования содержания скотомогильников (биотехнических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	234 359,49	259 908,11	272 682,42	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**234 359,49**	**259 908,11**	**272 682,42**	

2.5	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	895 854,00	895 854,00	895 854,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**895 854,00**	**895 854,00**	**895 854,00**	
2.6	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	298 618,00	298 618,00	298 618,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**298 618,00**	**298 618,00**	**298 618,00**	
2.7	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	345 446,00	379 512,00	414 627,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**345 446,00**	**379 512,00**	**414 627,00**	
2.8	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	12 732,00	13 219,00	65 824,00	2

	кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**12 732,00**	**13 219,00**	**65 824,00**	
2.9	Установление регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	59 724,00	59 724,00	59 724,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**59 724,00**	**59 724,00**	**59 724,00**	
3.	**Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Контроль за безопастностью населения: 2021 год - 100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%, 2026год -100%
			средства местного бюджета	4 784 700,00	4 245 700,00	4 093 846,06	
			внебюджетные средства				
			итого	**4 784 700,00**	**4 245 700,00**	**4 093 846,06**	
3.1	Единые дежурно-диспетчерские службы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	4 245 700,00	4 245 700,00	4 093 846,06	
			внебюджетные средства				

			итого	**4 245 700,00**	**4 245 700,00**	**4 093 846,06**	
3.2	Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновении чрезвычайных ситуаций	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3. АСЦО
			средства местного бюджета	429 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**429 000,00**	**0,00**	**0,00**	
3.3	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	110 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**110 000,00**	**0,00**	**0,00**	
4.	**Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения автомобильными дорогами**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения: 2021 год - 0,5%, 2022 год - 0,5%, 2023 год - 0,5%, 2024 год - 0,5%, 2025 год - 0,5%, 2026 год - 0,5%
			средства местного бюджета	11 139 735,06	8 741 000,00	8 791 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**11 139 735,06**	**8 741 000,00**	**8 791 000,00**	
4.1	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.

	условий безопасного движения по ним		средства местного бюджета	10 939 735,06	8 741 000,00	8 791 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**10 939 735,06**	**8 741 000,00**	**8 791 000,00**	
4.2	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	200 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**200 000,00**	**0,00**	**0,00**	
5.	**Совершенствование системы управления пассажирскими перевозками**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	**0,00**			Количество муниципальных маршрутов: 2021 год -12, 2022 год - 12 , 2023 год - 12 , 2024 год - 12, 2025 год - 12, 2026 год -12.
			средства местного бюджета	6 778 318,24	5 362 793,28	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**6 778 318,24**	**5 362 793,28**	**0,00**	
5.1	Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	6 778 318,24	5 362 793,28	0,00	

	автомобильными пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок		внебюджетные средства				
			итого	**6 778 318,24**	**5 362 793,28**	**0,00**	
5.2	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6.	**Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, чел.:2021 г-35, 2022 г-34, 2023г -34, 2024 г-34, 2025 г-34, 2026 год -34
			средства местного бюджета	2 720 088,00	2 170 088,00	1 520 088,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**2 720 088,00**	**2 170 088,00**	**1 520 088,00**	
6.1	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного	2 720 088,00	2 170 088,00	1 520 088,00	

			бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**2 720 088,00**	**2 170 088,00**	**1 520 088,00**	
7.	**Региональный проект "Чистая вода"**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	3 960 000,00	Модернизация системы водоснабдения с реконструкцией водозабрных узлов, водопроводной сети,которая окажет положительное влияние на обеспечение населения качественной питьевой водой на 0,028%
			средства местного бюджета	0,00	0,00	40 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**4 000 000,00**	
7.1	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	3 960 000,00	7. Реконструкция водозаборного сооружения в д. Макаричи в 2026 году 1500 м
			средства местного бюджета	0,00	0,00	40 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**4 000 000,00**	
8.	**Содействие реформированию жилищно-коммунального**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	361 052,63	515 789,47	192 905 263,15	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных

	хозяйства, создание благоприятных условия проживания граждан		средства местного бюджета	114 368,42	45 526,32	3 971 842,11	домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подготовка объектов ЖКХ к зиме, %: 2021 год - 100; 2022 год - 100; 2023 год - 100, 2024-100, 2025-100, 2026 -100
			внебюджетные средства				
			итого	**475 421,05**	**561 315,79**	**196 877 105,26**	
8.1	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				8. Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа
			средства местного бюджета	35 000,00	35 000,00	35 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**35 000,00**	**35 000,00**	**35 000,00**	
8.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	8. Заключенные соглашения в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Уличное
			средства местного бюджета	72 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				

	водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом		**итого**	**72 000,00**	**0,00**	**0,00**	освещение)
8.3	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	361 052,63	515 789,47	0,00	8. Капитальный ремонт водопроводных сетей ул. Первомайская пгт Красная Гора
			средства местного бюджета	7 368,42	10 526,32	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**368 421,05**	**526 315,79**	**0,00**	
8.4	Строительство (реконструкция) объектов очистки сточных вод в населенных пунктах Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	192 905 263,15	8. Строительство очистных сооружений в пгт Красная Гора Брянской области в 2026 году 4000 м3/сутки
			средства местного бюджета	0,00	0,00	3 936 842,11	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**196 842 105,26**	
9.	**Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Уменьшение процента износа водонапорных сетей: 2021 год - 0,5%; 2022 год - 0,5%; 2023 год - 0,5%, 2024 год -0,5%, 2025 год -0,5%, 2026 год -0,5%
			средства местного бюджета	895 722,76	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**895 722,76**	**0,00**	**0,00**	

9.1	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	9. Капитальный ремонт сетей водоснабжения в п Красная Гора,врезка в существующий водопровод населения, поставка водяных насосов, строительный контроль, технические планы.
			средства местного бюджета	895 722,76	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**895 722,76**	**0,00**	**0,00**	
10.	**Реализация мероприятий по улучшению экологической обстановки на территории Красногорского района**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Корректировка ПСД, охрана полигона ТБО 2021 год - 1 ед., 2022 год -1 ед., 2023 год - 1 ед., 2024 год-1 ед., 2025 год-1 ед.,2026 год -1 ед.
			средства местного бюджета	194 000,00	75 000,00	77 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**194 000,00**	**75 000,00**	**77 000,00**	
10.1	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				10.
			средства местного бюджета	194 000,00	75 000,00	77 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**194 000,00**	**75 000,00**	**77 000,00**	
11.	**Формирование в Красногорском районе единой политики в**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	**1 455 768,00**	**0,00**	**0,00**	Монтаж оборудования на "умной"спортивной

	развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта		средства местного бюджета				площадке
			внебюджетные средства				
			итого	**1 455 768,00**	**0,00**	**0,00**	
11.1	Подготовка основания для размещения спортивных плоскостных сооружений с учетом монтажа оборудования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	1 455 768,00	0,00	0,00	11.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**1 455 768,00**	**0,00**	**0,00**	
12.	**Создание нормативных, правовых, организационных и экономических условий энергосбережения, использования энергосберегающих ресурсов**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Замена оконных блоков в здании администрации 2024 год -6 шт.
			средства местного бюджета	164 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**164 000,00**	**0,00**	**0,00**	
12.1	Повышение энергетической эффективности и обеспечения энергосбережения	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				11.
			средства местного бюджета	164 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные				

			средства				
			итого	**164 000,00**	**0,00**	**0,00**	
II.	**Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе"**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 727 728,00	243 751,00	245 165,00	
			средства местного бюджета	24 643 476,01	21 458 759,12	19 708 787,98	
			внебюджетные средства			0,00	
			итого	**28 371 204,01**	**21 702 510,12**	**19 953 952,98**	
1.	**Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	223 073,00	183 751,00	185 165,00	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, ед.: 2021 - 2690 год; 2022 - 2300 год; 2023 год - 2350, 2024 - 2360 год; 2025 год - 2360, 2026 год - 2360
			средства местного бюджета	16 000 461,44	14 124 529,12	12 724 557,98	
			внебюджетные средства				
			итого	**16 223 534,44**	**14 308 280,12**	**12 909 722,98**	
1.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	115 800,00	129 600,00	129 600,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**115 800,00**	**129 600,00**	**129 600,00**	

	территориях Брянской области						
1.2	Библиотеки	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	6 025 823,11	5 574 620,00	5 574 620,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**6 025 823,11**	**5 574 620,00**	**5 574 620,00**	
1.3	Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	4 183 301,35	2 759 108,00	1 359 108,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**4 183 301,35**	**2 759 108,00**	**1 359 108,00**	
1.4	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	5 789 696,00	5 789 696,00	5 789 696,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**5 789 696,00**	**5 789 696,00**	**5 789 696,00**	

1.5	Государственная поддержка отрасли культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	54 081,00	54 151,00	55 565,00	комплектование книжных фондов
			средства местного бюджета	1 103,69	1 105,12	1 133,98	
			внебюджетные средства				
			итого	**55 184,69**	**55 256,12**	**56 698,98**	
2	**Поддержка мероприятий в сфере культуры**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 444 655,00	0,00	0,00	Обеспечение и развитие материально-технической базы домов культуры
			средства местного бюджета	229 298,00	48 000,00	48 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**3 673 953,00**	**48 000,00**	**48 000,00**	
2.1	Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	48 000,00	48 000,00	48 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**48 000,00**	**48 000,00**	**48 000,00**	
2.2	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 444 655,00	0,00	0,00	Ремонт зданий учреждений культуры и приобретение

	муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		средства местного бюджета	181 298,00	0,00	0,00	оборудования в 2024г-1, 2025г-0
			внебюджетные средства				
			итого	**3 625 953,00**	**0,00**	**0,00**	
3.	**Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.: 2021 год - 60; 2022 год - 66; 2023 год - 64, 2024 год - 67; 2025 год - 67,2026 год - 70
			средства местного бюджета	4 159 645,57	3 944 159,00	3 944 159,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**4 219 645,57**	**4 004 159,00**	**4 004 159,00**	
3.1	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	3.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**60 000,00**	**60 000,00**	**60 000,00**	

3.2	Организация дополнительнительного образования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	4 159 645,57	3 944 159,00	3 944 159,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**4 159 645,57**	**3 944 159,00**	**3 944 159,00**	
4	**Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе, чел.: 2021 год - 3679; 2022 год - 3967;2023 год - 4117, 2024 год - 4335;2025 год - 4441, 2026 год - 4441.
			средства местного бюджета	4 236 071,00	3 324 071,00	2 974 071,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**4 236 071,00**	**3 324 071,00**	**2 974 071,00**	
4.1	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	3 986 071,00	3 324 071,00	2 974 071,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**3 986 071,00**	**3 324 071,00**	**2 974 071,00**	

4.2	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	200 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**200 000,00**	**0,00**	**0,00**	
4.3	Мероприятия по приобретению и установке многофункциональных спортивных площадок	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00			4.
			средства местного бюджета	50 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	
5	**Создание условий для развития туризма в Красногорском районе**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Проведение обрядовых мероприятий ед.: 2021 год - 4; 2022 год - 4; 2023 год - 4, 2024 год - 4; 2025 год - 4, 2026 год - 4.
			средства местного бюджета	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**18 000,00**	**18 000,00**	**18 000,00**	
5.1	Мероприятия в сфере туризма	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.

			средства местного бюджета	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**18 000,00**	**18 000,00**	**18 000,00**	
6.	**Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Выполнение мероприятий национальных проектов "Здравоохранения", "Демография", формирование мотивации к ведению здорового образа жизни, усиление санитарно-просветительной работы с населением. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. Снижение смертности женщин в возрасте 16-54 до 205,6 на 100 тыс. человек к 2024г., снижение смертности мужчин в возрасте 16-59 до 649,2 на 100 тыс. человек к 2024г.
			средства местного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

6.1	Внедрение корпоративных программ укрепления здоровья на предприятиях Красногорского муниципального района, проведение информационно раъяснительной работы с работодателями в целях внедрения корпоративных программ укрепления здоровья работников.	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6.2	Освещение на телевидении и радио профилактических акций и мероприятий, направленных на ранее выявление хронических неинфекционных заболеваний и популяризацию ЗОЖ. Организация интервью с главными внештатными специалистами и врачами подведомственных учреждений на вышеуказанную тему. Показ на ТВ социальной рекламы, инфографиков заболеваемости на территории района, сюжетов о профилактической деятельности медицинских организаций.	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

6.3	Проведение круглых столов, лекций, бесед с представителями общественных организаций для обсуждения актуальных вопросов профилактики хронических неинфекционных заболеваний и популяризации ЗОЖ. Привлечение к разъяснительной работе, волонтеров, представителей общественных организаций.	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Повышение уровня информированности населения о факторах риски развития и методах профилактики онкологических заболеваний.
			средства местного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
7.	**Региональный проект "Творческие люди (Брянская область)**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	53 192,00	0,00	0,00	7. "Творческие люди" поддержка
			средства местного бюджета	537,29	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**53 729,29**	**0,00**	**0,00**	
7.1	Государственная поддержка отрасли культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	53 192,00	0,00	0,00	7.
			средства местного бюджета	537,29	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				

			итого	**53 729,29**	**0,00**	**0,00**	
III.	**"Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе"**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	20 695 973,00	26 110 285,00	26 110 285,00	
			средства местного бюджета	267 855,60	217 855,60	217 855,60	
			внебюджетные средства			0,00	
			итого	**20 963 828,60**	**26 328 140,60**	**26 328 140,60**	
1	**Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	20 131 334,00	25 695 646,00	25 695 646,00	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, ед.: 2021 год - 1; 2022 год - 2; 2023 год -3; 2024 год -7; 2025 год-7, 2026 год-7 .
			средства местного бюджета	**50 000,00**			
			внебюджетные средства				
			итого	**20 181 334,00**	**25 695 646,00**	**25 695 646,00**	
1.1	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	88 000,00	88 000,00	88 000,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**88 000,00**	**88 000,00**	**88 000,00**	

1.2	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; подготовка граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	36 000,00	36 000,00	36 000,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**36 000,00**	**36 000,00**	**36 000,00**	
1.3	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	5 313 146,00	7 484 346,00	7 484 346,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**5 313 146,00**	**7 484 346,00**	**7 484 346,00**	
1.4	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимя без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	14 694 188,00	18 087 300,00	18 087 300,00	1.
			средства местного бюджета				

	жилых помещений		внебюджетные средства				
			итого	**14 694 188,00**	**18 087 300,00**	**18 087 300,00**	
1.5	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	1.
			средства местного бюджета	50 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	
2	**Создание условий для повышения эффективности проводимых мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	150 000,00	0,00	0,00	Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних: 2021 год - 0,5%;2022 год - 1,2%, 2023 год - 1,5%, 2024 год - 1,5%, 2025 год - 1,5%, 2026 год-1,5%
			средства местного бюджета	52 000,00	52 000,00	52 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**202 000,00**	**52 000,00**	**52 000,00**	
2.1	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	45 000,00	45 000,00	45 000,00	
			внебюджетные				

			средства				
			итого	**45 000,00**	**45 000,00**	**45 000,00**	
2.2	Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**7 000,00**	**7 000,00**	**7 000,00**	
2.3	Поощрение победителей областного конкурса "Лучшее муниципальное образование Брянской области в сфере профилактики правонарушений"	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	150 000,00			2. Монтаж видеонаблюдения
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**150 000,00**	**0,00**	**0,00**	
3.	**Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку молодых семей**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	414 639,00	414 639,00	414 639,00	Количество молодых семей, обеспеченных жильем ед.: 2021 год - 1; 2022 год - 1; 2023 год - 1; 2024 год - 1; 2025 год -1, 2026 год - 1.
			средства местного бюджета	165 855,60	165 855,60	165 855,60	
			внебюджетные средства				
			итого	**580 494,60**	**580 494,60**	**580 494,60**	

3.1	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	414 639,00	414 639,00	414 639,00	3.
			средства местного бюджета	165 855,60	165 855,60	165 855,60	
			внебюджетные средства				
			итого	**580 494,60**	**580 494,60**	**580 494,60**	

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
Администрация Красногорского района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.12.2024г. №569
п.г.т.Красная Гора

О Порядке предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей „Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции“

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей, разработанного Рабочей группой по вопросам СВО, возглавляемой Первым заместителем Председателя Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации А.А. Турчак, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Красногорского муниципального района Брянской области меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей „Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции“ (далее - мера поддержки).
2. Предусмотренная п.1 настоящего Постановления мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающих на территории Красногорского района, бесплатно.
3. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции» согласно Приложению к настоящему Постановлению.
4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Красногорского района - начальника финансового отдела администрации Красногорского района Рощина А.Д.

Глава администрации
Красногорского района С.С. Жилинский

Приложение
к постановлению администрации Красногорского района
от 11.12.2024г. №569

Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции»

1. Для реализации меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции» (далее - мера поддержки):

- участник специальной военной операции направляет любым доступным способом в администрацию Красногорского района Брянской области следующие документы:

1) заявление об обеспечении сохранности транспортных средств;

2) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации его участие в СВО;

3) документ о праве собственности на транспортные средства;

4) документ, удостоверяющий личность;

- член семьи участника специальной военной операции направляет любым доступным способом в администрацию Красногорского района Брянской области следующие документы:

1) заявление об обеспечении сохранности транспортных средств участника СВО либо заявление об обеспечении сохранности транспортных средств члена семьи участника специальной военной операции;

2) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в СВО члена семьи;

3) документ о праве собственности на транспортные средства участника СВО либо члена семьи участника СВО;

4) документ, подтверждающий статус члена семьи участника СВО; 5) документ, удостоверяющий личность.

2. Администрация Красногорского района Брянской области вправе запросить подтверждение сведений о статусе участника СВО, а также сведений, подтверждающих право собственности участника СВО либо члена семьи участника СВО на транспортные средства в соответствующих организациях, в случаях, когда участник СВО либо член семьи участника СВО по независящим от них причинам не смог с заявлением об обеспечении сохранности транспортных средств направить документы, указанные в пункте 1.

3. Заявление участника СВО, члена семьи участника СВО с приложенными документами рассматривается рабочей группой по предоставлению меры поддержки участникам специальной операции и членам их семей «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции» (далее – рабочая группа), утвержденной распоряжением администрации Красногорского района Брянской области в течении трех рабочих дней со дня поступления.

Несоответствие предоставленных документов требованиям п.1 настоящего Порядка является основанием для отказа в принятии заявления об обеспечении сохранности транспортных средств.

Решение Красногорского района Брянской области оформляется в форме уведомления о предоставлении меры поддержки участнику СВО или члену его семьи (далее – уведомление), согласно приложению №1 к Порядку.

Подготовку уведомления осуществляет секретарь рабочей группы.

Уведомление направляется заявителю в день его подписания.

4. Транспортировка транспортного средства до места его хранения осуществляется заявителем самостоятельно.

Хранение транспортных средств осуществляется на основании договора хранения транспортного средства с хранителем, сторонами которого является администрация Красногорского района Брянской области и хранитель, согласно приложению №2 к Порядку.

Транспортные средства передаются хранителю по акту осмотра и передачи транспортного средства, по которому передающая сторона – администрация Красногорского района Брянской области (хранитель), принимающая - поклажедатель. Передача транспортного средства

осуществляется в присутствии собственника транспортного средства - участника СВО или члена его семьи.

5. Хранение транспортного средства осуществляется с момента подписания акта осмотра и передачи транспортного средства до момента обращения собственника транспортного средства – участника СВО либо члена семьи участника СВО в администрацию Красногорского района Брянской области с заявлением о возврате транспортного средства.

Возврат транспортного средства оформляется актом осмотра и передачи транспортного средства, по которому передающая сторона - хранитель, принимающая - администрация Красногорского района Брянской области. Администрация Красногорского района Брянской области передает транспортное средство собственнику также по акту приема-передачи.

Приложение №1

к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции»

УВЕДОМЛЕНИЕ

№_____ от _____
(число, месяц, год)

о предоставлении меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции»

Администрация Красногорского района Брянской области, по результатам рассмотрения заявления _____,
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

и документов, необходимых для предоставления меры поддержки «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции», руководствуясь Порядком предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей

«Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции», утвержденным Постановлением администрации Красногорского района Брянской области от _____2024г. № ____ приняла решение о предоставлении заявителю указанной меры поддержки.

Глава администрации
Красногорского района С.С. Жилинский

Приложение №2
к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции»

Договор №_____хранения транспортного средства

_____ _____»_____ 20_____ г.

Администрация Красногорского района Брянской области, именуемая в дальнейшем Хранитель , в лице_____, действующего на основании Положения администрации Красногорского района Брянской области, с одной стороны и

_____

_____, именуемый в дальнейшем «Поклажедатель» в лице_____, действующего на основании_____, далее совместно именуемые «стороны», заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Хранитель предоставляет Поклажедателю безвозмездно место для стоянки автотранспортного средства по адресу: _____, для хранения транспортного средства (далее – автомобиля) участника специальной военной операции (члена семьи участника военной специальной операции) в рамках реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей .
1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности.
1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и N двигателя	
Шасси (рама) N	
Кузов N	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Тип двигателя	
Экологический класс	
Разрешенная максимальная масса, кг	
Масса без нагрузки, кг	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

1.4. Автомобиль принадлежит _____(Ф.И.О.) на праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного средства серии _____№ _____, выданным (дата).
1.5. Оценочная стоимость автомобиля на момент заключения договора - _____ руб.
1.6. Срок хранения: с _____20____ по _____20_____.

2. Приемка автомобиля на хранение

2.1. При приемке автомобиля на хранение хранитель проводит его наружный осмотр. При этом он составляет акт осмотра и приемки-передачи автомобиля, который подписывает поклажедатель. В акте указываются сведения о товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные дефекты.
2.2. При постановке автомобиля на стоянку поклажедатель должен припарковать его на место, указанное представителем хранителя. При этом поклажедатель ставит автомобиль на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

3. Действия хранителя при утрате (хищении),повреждении или нарушении комплектности

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автомобиля хранитель обязан незамедлительно: вызвать сотрудников полиции, ГИБДД,

пожарного надзора (в зависимости от того, что произошло); уведомить поклажедателя (позвонить его уполномоченному лицу по телефону _____).

3.2. По требованию поклажедателя хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

4. Ответственность сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с автостоянки;
- повреждение автомобиля на автостоянке, в том числе другим автовладельцем;
- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса, инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-за его свойств, о которых хранитель не знал, непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности поклажедателя.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;
- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозийный износ вследствие атмосферных воздействий;
- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или неотключенной клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля по окончании срока хранения хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

5. Разрешение споров

5.1. До предъявления иска по договору сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение арбитражного суда через 15 календарных дней после получения претензии другой стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) автомобиля договор прекращает действовать с даты утраты (хищения).

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по договору, должны направляться по адресу, указанному в договоре в раздел

«Адреса и реквизиты сторон», только одним из следующих способов:

- курьером. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны. Она должна содержать наименование документа, дату его получения, Ф.И.О. и подпись лица, получившего документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

6.6. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель: **Поклажедатель:**

Администрация Красногорского района
Брянской области
Глава администрации Красногорского района
С.С. Жилинский

_____ (_____) _____(_____)

М.П. М.П.

Приложение к Договору хранения
транспортного средства
от «__»_____ ____ г. № _____

Акт № _____осмотра и передачи транспортного средства

пгт Красная Гора _»_____ ____ г.

_____ *(наименование или Ф.И.О.)*, именуем_____ в дальнейшем «Поклажедатель», в лице _____ *(должность, Ф.И.О.)*, действующ__ на основании _____ *(документ, подтверждающий полномочия)*, с одной стороны и Администрация Красногорского района Брянской области, именуемая в дальнейшем «Хранитель», в лице _____ *(должность, Ф.И.О.)*, действующего на основании Положения администрации Красногорского района Брянской области, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от «__»_____ ____ г. № ___ (далее - Договор) Поклажедатель передает Хранителю для хранения на _____, расположен___ по адресу: _____, транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	

Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и N двигателя	
Шасси (рама) N	
Кузов N	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Тип двигателя	
Экологический класс	
Разрешенная максимальная масса, кг	
Масса без нагрузки, кг	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

Иные индивидуализирующие признаки: _____ *(голограммы, рисунки и т.д.)*.

2. Транспортное средство передается в комплектации _____ со следующими принадлежностями:

- сигнализация: _____ *(наименование, производитель, модель)*; - автомагнитола: _____ *(наименование, производитель, модель)*; - GPS-навигатор: _____ *(наименование, производитель, модель)*; - _____ *(иное)*.

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

Вариант. 3. При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: _____; - некомплектность - _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Поклажедатель: _____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*

Хранитель: _____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024 года №578
п.г.т. Красная Гора

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе в целях закупки и обновления транспортного парка

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Брянской области от 03.07.2010 года №54-З «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области», Решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 03.12.2015 года № 5-142 «Об организации пассажирских перевозок в Красногорском муниципальном районе», администрация Красногорского района Брянской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского муниципального района согласно приложению №1 к постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат связанных с закупкой и обновлением парка транспортных

средств согласно приложению №2 к постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красногорского района Брянской областиот 30.06. 2023 № 265 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации
Красногорского района С.С. Жилинский

Приложению №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 17.12.2024 года № 578

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на компенсацию части потерьв доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского муниципального района

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского муниципального района (далее - Порядок), определяет предоставление субсидий на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - субсидии), форму отчета об их использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления, порядок возврата остатков неиспользованных субсидий, положение об обязательной проверке главным распорядителем

бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целями предоставления субсидий является компенсация части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам для достижения целевых показателей муниципальнойпрограммы«Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района», утвержденной Постановлением администрации Красногорского района Брянской области.

3. Главным распорядителем средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области (далее - бюджет)по вышеуказанным расходам является администрация Красногорского района Брянской области (далее - администрация).

4. Субсидии предоставляются администрацией в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый годв пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Право на предоставление субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Красногорского района (далее - предприятия), которые отвечают следующим критериям:

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

осуществление предприятиями пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам по действующей маршрутной сети в соответствии с заключенным муниципальнымконтрактом на выполнение работ (оказание услуг)по перевозке пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам Красногорского района в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Субсидии предприятиям предоставляются при соблюдении следующих условий:

заключение с администрацией соглашения о предоставлении из бюджета

субсидии в соответствии с типовой формой(приложение №4 к настоящему Порядку)(далее - соглашение);

согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7. Требования, которым должны соответствовать предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

предприятия не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Красногорского муниципального района Брянской области;

получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

предприятия не являются получателями субсидии из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Показатели результативности устанавливаются в соглашении, заключенном между администрацией и получателем субсидии.

9. Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается администрацией и устанавливается в соответствии с заключенным муниципальным контрактом, а также в соответствии с контрактом, заключенным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок в

сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Предприятие для заключения соглашения представляет в администрацию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней додля подачи документов;

заверенную руководителем организации копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

заверенную руководителем организации копию действующей лицензии на осуществление перевозки пассажиров;

заверенную руководителем организации копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

для юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменений и дополнений в учредительные документы (устав), для индивидуального предпринимателя - заверенные в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

подтверждение об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством.

Предприятие несет ответственность за достоверность данных, представляемых в администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня представления указанных в пункте 10 настоящего Порядка документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

неисполнение условий, установленных в пункте 6 настоящего Порядка. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация в течение 5 рабочих дней направляет предприятию письменный ответ о причинах отказа в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за получением субсидии.

13. Для перечисления субсидии предприятия представляют в отдел учета, отчетности и хозяйственного обеспечения администрации следующие документы:

в срок до 5-го числа месяца, следующего заотчетным, - информацию о выполнении параметров перевозок и расписания движения транспортных средств по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, - акт сдачи-приемки выполненных работ, установленный муниципальным контрактом на оказание услуг (выполнение работ)по перевозке пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского района;

в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о движении денежных средств, поступивших из бюджета на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложение 2 к настоящему Порядку);

в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложение 3 к настоящему Порядку).

14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет

получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении получателю субсидии.

15. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель предприятия.

16. Администрация имеет право использовать средства, предусмотренные на текущий год, на погашение задолженности по обязательствам прошлых лет, подлежащим оплате за счет средств бюджета.

17. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем, на основании письменных требований администрации субсидии подлежат возврату получателем в бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

Требование о возврате субсидии в бюджет в письменной форме администрация направляет в адрес предприятия в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Предприятие вправе обжаловать требование администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в бюджет осуществляется получателем в добровольном порядке в случае самостоятельного выявления нарушения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет в текущем финансовом году в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. При недостижении показателя результативности использования субсидии к получателю применяются штрафные санкции, предусмотренные в соглашении.

19. Субсидии, предоставляемые за счет средств бюджета, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

20. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют администрация и органы власти, на которые возложены функции финансового контроля.

21. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией и органами муниципального финансового контроля.

22. Субсидии, предоставленные предприятиям в соответствии с настоящим Порядком, не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

23. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия перевозчика на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения (приложение №4 к настоящему Порядку).

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части потерь в доходах,возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажировавтомобильным пассажирским транспортом помуниципальным маршрутам регулярныхперевозок по регулируемым тарифамна территории Красногорского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении _____

(наименование предприятия)

параметров перевозок и расписания движения транспортных средств
за _____ 20___ г.
(с нарастающим итогом)

N п/п	N маршрута	Наименование маршрута	Транспортное средство		Общий пробег, тыс. км		
			тип	количество	Предусмотренный	факт	%

				(ед.)	контрактом		выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель предприятия _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

тел./факс

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставлениясубсидий на компенсацию части потерь в доходах,возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажировавтомобильным пассажирским транспортом помуниципальным маршрутам регулярныхперевозок по регулируемым тарифамна территории Красногорского муниципального района

ОТЧЕТ
о движении денежных средств, поступивших из местного бюджета на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифовна перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам,
на _____ 20___ года
по _____

(тыс. рублей)

Предусмотрено бюджетных средств на _____ г.	Сумма поступивших средств из бюджета	Фактические расходы	Остаток средств на конец месяца

Руководитель предприятия _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставлениясубсидий на компенсацию части потерь в доходах,возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажировавтомобильным пассажирским транспортом помежмуниципальным маршрутам регулярныхперевозок по регулируемым тарифамна территории Красногорского муниципального района

ОТЧЕТ
о результатах работы пассажирского транспортаи использования бюджетных ассигнований по муниципальныммаршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
по _____
(наименование предприятия)
за _____ 20_____ г.
(с нарастающим итогом)

	Всего по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
1. Эксплуатационные показатели: 1.1. Количество автобусов (шт.)	
1.2. Пассажиропоток (тыс. чел.)	
1.3. Среднесписочная численность работников (чел.)	
в том числе водители	
1.4. Объем перевозок (пробег тыс. км)	
2. Расходы, всего	
в том числе: 2.1. Заработная плата с учетом ограничений	
2.2. Отчисления на зарплату	
2.3. Горюче-смазочные материалы	
2.4. Износ автошин	
2.5. Капитальный и текущий ремонт подвижного состава	
2.6. Общехозяйственные расходы	

2.7. Прочие расходы	
3. Доходы, всего	
в том числе: 3.1. Доходы от пассажирских перевозок	
3.2. Внереализационные доходы	
4. Убытки (п. 3 - п. 2)	
5. Всего выделено бюджетных средств	
5.1. Из областного бюджета	
В том числе: на обеспечение равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан	
на бесплатный проезд многодетным семьям	
субсидии на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	
5.2. Из местного бюджета	
В том числе: субсидии на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	
прочие	
6. Фактически израсходовано бюджетных средств	

Руководитель
предприятия _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ № ___

о предоставлении субсидий из бюджета Красногорского муниципального района Брянской области перевозчику

_____на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского муниципального района

с _____- по _____ 20___ года

п. Красная Гора «____» _____ 202_ г.

Администрация Красногорского района Брянской области, которой как получателю средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации Красногорского района Брянской области _____ действующего на основании Положения, с одной стороны и **_____,** именуемое в дальнейшем «перевозчик», в лице _____ с другой стороны,совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» утвержденной Постановлением администрации Красногорского района Брянской области от __.__.20___ года № ____ и в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Красногорского района Брянской области от_____ № ____ (далее - Порядок), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидииз бюджета Красногорского муниципального района Брянской области перевозчику _____на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым

тарифам на территории Красногорского муниципального района (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в 20____ году в пределах лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с заключенным муниципальным контрактом от ___.___.20___ г. №___ в следующем размере _____, в том числе по кодам бюджетной классификации расходов (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20___ году _____ по коду БК: _____. В соответствии с графиком предоставления субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком: на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется администрацией в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований в рамках реализации муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» утвержденной Постановлением администрации Красногорского района Брянской области от _____№_____ и комплексного плана транспортного обслуживания населения Красногорского района Брянской области на средне и долгосрочную перспективу (до 20___ года) в части муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок, утвержденного Постановлением администрации Красногорского района Брянской области от____№ _____.

3.3. Субсидия перевозчику предоставляется при соблюдении условий определенных п. 6 Порядка;

3.4. Предоставление субсидии администрацией осуществляется перевозчику _____, заключившему в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" муниципальный контракт на предоставление субсидии в целях возмещения убытков от выполнения работ по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, в том числе граждан, оказание мер социальной поддержки которых, относится к ведению Российской Федерации и брянской области, по муниципальным маршрутам Красногорского района Брянской области от____ №_____.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет перевозчика, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении получателю субсидии.

3.6. Для перечисления субсидии перевозчик представляет в отдел учета, отчетности и хозяйственного обеспечения администрации, следующие документы определенные Порядком и муниципальным контрактом:

в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - информацию о выполнении параметров перевозок и расписания движения транспортных средств;

в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, - акт сдачи-приемки выполненных работ, установленный муниципальным контрактом на оказание услуг (выполнение работ) по перевозке пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского района;

в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о движении денежных средств, поступивших из бюджета на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1.обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2.осуществлять проверку представляемых перевозчиком документов, указанных в Соглашении, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от перевозчика;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет перевозчика указанный в разделе VII настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать значения результатов в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.осуществлять оценку достижения перевозчиком значения результатов и (или) иных показателей, установленных Соглашением на основании:

отчета(ов) о достижении значений результатов по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставляемого в соответствии с пунктом 4.3.3;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения перевозчика на основании:

отчета о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложении № 3 к Порядку);

4.1.8. в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять перевозчику требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Красногорского района Брянской области вразмере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если перевозчиком не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением перевозчика в течении 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную перевозчиком, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять перевозчика о принятом решении (при необходимости);

4.1.11.направлять разъяснения перевозчику по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения перевозчика в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у перевозчика информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения:

на основании информации и предложений, направленных перевозчиком в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления перевозчиком информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

в соответствии с разделом 11 Муниципального контракта;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений обязательным уведомлением перевозчика не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения приостановлении.

4.3. Перевозчик обязуется:

4.3.1. предоставлять в администрацию документы и отчеты в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Соглашения;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в разделе I настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, Порядком и настоящим Соглашением;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Красногорского района Брянской области, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.6 возвращать в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области Субсидию в размере и в сроки, определенные требованием;

4.3.7. возвращать в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к перевозчику штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения в установленный в уведомлении срок;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Перевозчик вправе:

4.4.1. направлять предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности перевозчика при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения перевозчиком установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

6.1.4. уменьшения администрации лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения;

6.2. Расторжение настоящего Соглашения администрацией в одностороннем порядке возможно в случае недостижения перевозчиком значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

путем использования электронного документооборота;

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8. Настоящее Соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для

каждой изСторон.

VII. Платежные реквизиты и подписи сторон

Администрация: **Администрация Красногорского района Брянской области**	**Перевозчик:**
Глава администрации Красногорского района _____ _____ подпись расшифровка подписи М.П.	Руководитель _____ _____ подпись расшифровка подписи М.П.

Приложение № 1 к Соглашению от «__» _____ 202__ г. №__

График предоставления субсидии в 2023 году

Наименование расходов	**Период**	Сумма (рублей)
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок		
	Итого	

Глава администрации Красногорского района

Руководитель

_____ _____ _____

подписьрасшифровка подписиподписьрасшифровка подписи

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Соглашению от «__» _____ 202__ г. №__

Значения результатов предоставления субсидии

Наименование расходов	Результат предоставление субсидии	Единица измерения		Плановые значения результатов по годам (срокам) реализации Соглашения	
		наименование	Код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов	Количество муниципальных маршрутов	штук	796		
	Объем перевозок:	километр	008		

на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	пробег (общая протяженность маршрутов)				

Глава администрации Красногорского района

Руководитель

_____ _____ _____

подписьрасшифровка подписиподписьрасшифровка подписи

М.П.

М.П.

Приложение № 3 к Соглашению
от «__» _____ 202__ г. №__

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование расходов	Результат предоставления субсидии (наименование)	Единица измерения	Плановые значения	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Фактически достигнутые значения			Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии, руб.	Неиспользованный объем финансового обеспечения, руб. (гр.5/гр.9)
					на отчетную дату	отклонение от планового значения в абсолютных величинах	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Количество муниципальных маршрутов	штук							
	Объем перевозок: пробег (общая протяженность маршрутов)	километр							

Руководитель (уполномоченное лицо)
Перевозчика _____ _____ _____

	должность	подпись	расшифровка подписи
Исполнитель	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи

«____»_____20__г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	сумма	
		С начала заключения Соглашения	Из них с начала текущего финансового года
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов, руб.			
Объем Субсидии, потребность в которых не подтверждена, руб.			
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, руб.			
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, руб.			

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи
Исполнитель	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи

«____»_____20__г.

Приложение № 4 к Соглашению
от «__» _____ 202__ г. №__

Расчет размера штрафных санкций

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения		Плановые значения показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии (руб.)		Корректирующие коэффициенты	Размер штрафных санкций (руб.) (1-гр.6/гр.5)х7(гр.8)хгр.9
		наименование	Код по ОКЕИ			Всего	Израсходовано получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

«____»_____20__г.

Приложени
ю №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Красногорского района
Брянской области от
17.12.2024 года № 578

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с закупкой и обновлением парка транспортных средств

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с закупкой и обновлением парка транспортных средств (далее-Порядок) регулирует вопросы предоставления из бюджета Красногорского муниципального района Брянской области (далее-бюджет) субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Красногорского муниципального района, в целях возмещения затрат, связанных с обновлением парка транспортных средств посредством приобретения автобусов, соответствующих следующим требованиям:

1) относятся к категории М3;

2) произведены на территории государств - участников Единого экономического пространства не ранее года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии;

3) оборудованы, в том числе, для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета, которым является администрация Красногорского района Брянской области (далее - администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации в рамках государственной программы Брянской области"Развитие промышленности, транспорта и связи Брянской области", утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27.12.2018 №729-п.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров

и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Красногорском районе Брянской области,в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами), свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Красногорском районе Брянской области и приобретшие автобусы, соответствующие требованиям, указанным в части 1 настоящего Порядка (далее - получатели субсидий).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие у получателя субсидии в собственности не менее пяти автобусов категории М3, используемых для перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Красногорском районеБрянской области;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 %;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

г) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом.

5. В целях предоставления субсидий администрация публикует информацию о начале приема документов на предоставление субсидий на официальном сайте администрации в сети Интернет с указанием времени начала и окончания приема документов, почтового и электронного адреса для их направления.

6. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатели субсидий представляют в установленные сроки следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в рекомендуемой форме с указанием банковских реквизитов получателя субсидии;

2) справку, подписанную получателем субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2 части 4 настоящего Порядка;

3) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками на дату подачи документов;

4) копии муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Красногорском районе Брянской области;

5) копии документов, подтверждающих право собственности на пять и более автобусов категории М3 и их использование для перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Красногорском районе Брянской области;

6) копии документов, подтверждающих:

а) право собственности на приобретенный автобус и его стоимость (договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет-фактуру поставщика автобуса, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства);

б) соответствие автобуса требованиям, установленным частью 1 настоящего Порядка.

7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с частью 6 настоящего Порядка документах.

8. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку:

а) из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении получателей субсидий - юридических лиц;

б) из Единого, государственного реестра, индивидуальных предпринимателей - в отношении получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) справки фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным платежам;

4) информацию из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о том, что в отношении получателя субсидии не осуществляется процедура ликвидации или банкротства.

9. Получателя субсидии вправе самостоятельно представить в администрацию документы, указанные в части 8 настоящего Порядка.

10. Администрация в течение 10 рабочих дней, со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Брянской области.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок

соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидии в течение трех лет с момента предоставления субсидии не совершать сделки по отчуждению автобуса, в целях возмещения затрат, связанных с приобретением которого, предоставлена субсидия, за исключением прекращения деятельности получателя субсидии в связи с ликвидацией.

15. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 50 % от стоимости автобуса, и определяется по следующей формуле:

$$S_{i=(}SxH_{i)}/H,$$ где:

S_i- размер субсидии i-тому получателю субсидии;

S - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации законом о бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

H_i - стоимость автобуса (автобусов) приобретенного (приобретенных) i-тым получателем субсидии;

H - общая стоимость автобусов, приобретенных всеми получателями субсидий.

16. Порядок перечисления субсидии, условия и сроки исполнения обязательств определяются Соглашением.

17. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

18. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии возвращает полученную субсидию на лицевой счет администрации в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления администрации.

20. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии.

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2024г. № 583
пгт Красная Гора

О внесении изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Красногорского района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление № 427 от 15.10.2024 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Красногорского района Брянской области» внести изменение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Красногорского района Брянской области согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Красногорского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика Анатолия Владимировича.

Глава администрации С. С. Жилинский

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Красногорского района
Брянской области
от 18.12.2024 № 583

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Красногорского городского поселения Красногорского района Брянской области

№ п/п	Наименование населенного пункта	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		Данные о технических характеристиках контейнерной площадки						Данные об источнике образования ТКО (адреса пользователей)	Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО: для юр.лиц - полное наименование ЮЛ, ОГРН, фактический адрес, для ИП - ФИО, ОГРН, адрес регистрации, для физ.лиц - ФИО, адрес регистрации
		Адрес контейнерной площадки	Географические координаты площадки	Покрытие (грунт, бетон, асфальт, иное)	Площадь, м2	Кол-во контейнеров с указанием объема					
						Для смешанного ТКО		Для раздельного ТКО			
						шт.	Объем, м^3	шт.	Объем, м^3		
ДОБАВИТЬ:											
1	пгт. Красная Гора	пгт Красная Гора ул. Первомайская д.10	53.003856, 31.604624	бетон	5	1	0,75			пгт Красная Гора ул.Первомайская д.10	Индивидуальный предприниматель Привалова Юлия Васильевна, ОГРН 309325413400067, г.Клинцы, ул. Свердлова, д.103

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12. 2024 года N 596
пгт. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района"

В соответствии с постановлениями администрации Красногорского района Брянской области от 23 июня 2016 года N 464 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района" Администрация Красногорского района Брянской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную Постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 30 декабря 2019 года N 744 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Красногорского района" (в редакции постановлений Администрации Красногорского района Брянской области от 30 октября 2020 года № 705, от 25 декабря 2020 года № 850, от 30 декабря 2020 года № 896, от 28 апреля 2021 года № 294, от 25 августа № 494, от 18 ноября 2021 года № 769, от 27 декабря 2021 года № 897, от 30 декабря 2021 года № 919, от 28 февраля 2022 года №91, от 14 ноября 2022 года № 641, от 26 декабря 2022 года №726, от 29 декабря 2022 года №738, от 29 декабря 2022 года №744, от 14 апреля 2023 года №165, от 31 октября 2023 года №500, от 22 декабря 2023 года №582, от 27 декабря 2023 года № 595, от 23.10.2024 года №447, от 29.11.2024 года № 534), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Позицию "Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы " изложить в редакции:

" Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы - 44 843 872,62 рублей, в том числе:

	2022 год – 10 346 490,14 рублей; 2023 год – 10 182 229,15 рублей; 2024 год – 12 948 107,23 рублей; 2025 год – 5 758 523,05 рублей; 2026 год – 5 608 523,05 рублей.

1.2. Раздел "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы" изложить в редакции:

«Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 44 843 872,62 рублей, в том числе:

2022 год – 10 346 490,14 рублей;

2023 год – 10 182 229,15 рублей;

2024 год – 12 948 107,23 рублей;

2025 год – 5 758 523,05 рублей;

2026 год – 5 608 523,05 рублей..»

1.3. Раздел "План реализации муниципальной программы" изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы администрации Красногорского района - начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации
Красногорского района С.С. Жилинский

План реализации муниципальной программы

№ пп	Наименование программы, основного мероприятия, направление расходов, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию муниципальной программы			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Управление муниципальными финансами Красногорского района	Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	561 000,00	561 000,00	561 000,00	
			средства бюджета района	12 387 107,23	5 197 523,05	5 047 523,05	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	12 948 107,23	5 758 523,05	5 608 523,05	
1.	Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Красногорского района путем проведения сбалансированной финансовой политики	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	1,2,3
			средства бюджета района	7 206 107,23	5 197 523,25	5 047 523,05	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	7 206 107,23	5 197 523,25	5 047 523,05	
1.1.	Руководство и управление в сфере	Финансовый отдел	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	

	установленных функций органов местного самоуправления	администрации Красногорского района	средства бюджета района	7 206 107,23	5 197 523,25	5 047 523,05	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	7 206 107,23	5 197 523,25	5 047 523,05	
2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	561 000,00	561 000,00	561 000,00	4,5,6,7
			средства бюджета района	5 181 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	5 742 000,00	561 000,00	561 000,00	
2.1.	Реализация государственных полномочий Брянской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	561 000,00	561 000,00	561 000,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	561 000,00	561 000,00	561 000,00	
2.2.	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	Финансовый отдел администрации Красногорског	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	5 181 000,00	0,00	0,00	

		о района	внебюджетные источники				
			итого	5 181 000,00	0,00	0,00	

****

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2024 года №603
п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 года № 464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района», решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 17.12.2024 года № 7-50«О внесении изменений в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Внести в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района», утвержденную постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 24.12.2020 № 852 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» (в редакции постановлений администрации Красногорского района Брянской области от 31.03.2021г. №210, от 03.09.2021г. №554, от 23.11.2021г. №779, от 30.12.2021 №913, от 30.12.2021 №914, от 14.03.2022г. №115, от 29.03.2022г. №165, от 12.07.2022г. №372, от 17.10.2022г. №574, от 30.11.2022г. №673, от 29.12.2022г. №739, от 29.12.2022г. №740, от 30.12.2022г. №758, от 29.03.2023г. №140, от 22.11.2023г.№530, от 25.12.2023г. №587, от 25.12.2023г. №592, от 28.05.2024г. №228, от 28.08.2024г. №343-А, от 11.12.2024г. №563) следующие изменения:

1.1. Позицию паспорта «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Объем финансирования муниципальной программы в 2021- 2026 годах (тыс. рублей):

в том числе:

2021 год – 88 935 114,81 рублей;

2022 год – 171 130 952,50 рублей;

2023 год – 150 735 551,27 рублей;

2024 год – 107 160 223,53 рублей;

2025 год – 89 784 912,93 рублей;

2026 год – 283 978 870,32 рублей.»

1.2. Раздел 4 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы:рублей,

в том числе:

2021 год – 88 935 114,81 рублей;

2022 год – 171 130 952,50 рублей;

2023 год – 150 735 551,27 рублей;

2024 год – 107 160 223,53 рублей;

2025 год – 89 784 912,93 рублей;

2026 год – 283 978 870,32 рублей.»

1.3. В позиции паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» Приложения № 2к муниципальной программе«Паспорт подпрограммы «Выполнение функций администрации Красногорского района» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализации подпрограммы:

в том числе:

2021 год – 52 996 244,12 рублей;

2022 год – 84 586 787,77 рублей;

2023 год – 87 303 054,59 рублей;

2024 год –57 717 585,91рублей;

2025 год –41 754 262,21рублей;

2026 год – 237 696 776,74 рублей»

1.4. В позиции паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» Приложения № 3муниципальной программы «Паспорт подпрограммы «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы**:**

втом числе:

2021 год – 24 390 566,57 рублей;

2022 год – 77 582 466,81 рублей;

2023 год – 47 073 908,23 рублей;

2024 год – 28 479570,34 рублей;

2025 год –21 702 510,12рублей;

2026 год –19 953 952,98рублей».

1.5. В позиции паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» Приложения № 4 муниципальной программы «Паспорт подпрограммы «Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы**:**

втом числе:

2021 год – 11 604 753,20 рублей;

2022 год – 8 961 697,92 рублей;

2023 год – 16 358 588,45 рублей;

2024 год –20963067,28 рублей;

2025 год –26 328 140,60рублей

2026 год – 26 328 140,60рублей.

1.6.Приложение № 1 муниципальной программы «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 5 муниципальной программы «План реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации района С.С. Жилинский

Приложение 1 к постановлению администрации Красногорского района Брянской области "О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» от 24.12.2024 №603

Приложение 1
муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района"

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их

значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов) по годам					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Цель муниципальной программы: эффективное исполнение полномочий деятельности главы администрации района и органов местного самоуправления								
Задача муниципальной программы: создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений								
1	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района, отелов администрации Красногорского района	%	100	100	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: реализация полномочий администрации Красногорского района по решению вопросов местного значения муниципального образования, а также отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области								
Задача муниципальной программы: обеспечение реализации отдельных переданных полномочий								
2.	Реализация отдельных переданных полномочий	%	100	100	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: проведение муниципальной политики в сфере защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах								
Задача муниципальной программы: осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасностилюдей на водных объектах								
3.	Контроль за безопасностью населения	%	100	100	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.								
Задача муниципальной программы: Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.								
4.	Процент выполнения муниципального задания в части обратившихся в МФЦ за предоставлением государственных и муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: Повышение уровня информационной открытости.								
Задача муниципальной программы: Повышение уровня информационной открытости.								
5.	Уровень информирования населения	%	50	65	70	70	75	80
Цель муниципальной программы: эффективное управление в сфере установленных функций								
Задача муниципальной программы: комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами								
6.	Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Задача муниципальной программы: нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, жилищном фонде и формирование зданий по энергосбережению и								

энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством								
7.	Повышение энергетической эффективности и обеспечение энергосбережения здания администрации (установка оконных блоков, ремонт плоской кровли здания администрации)	ед.	52	1	0	0	0	0
Задача муниципальной программы:совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками								
8.	Количество муниципальных маршрутов	Ед.	12	12	12	12	12	12
Цель муниципальной программы: проведение единой государственной и муниципальной политики в сфере социального обеспечения								
Задача муниципальной программы:реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан								
9.	Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	Чел.	35	34	34	32	32	32
Цель муниципальной программы:разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района								
Задача муниципальной программы: содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан.								
10.	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подготовка объектов ЖКХ к зиме	%.	100	100	100	100	100	100
Задача муниципальной программы: осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств								
11.	Уменьшение процента износа водонапорных сетей	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Задача муниципальной программы: обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов на территории Красногорского района								
12.	Корректировка проектно-сметной документации по полигону твердых бытовых отходов, охрана полигона ТБО	усл. ед.	1	1	1	1	1	1
Задача муниципальной программы:реализация регионального проекта «Чистая вода».								
13.	Строительство и реконструкция объектов питьевого водоснабжения для обеспечения населения качественной питьевой водой	%	-	0,027	0,028	0	0	0,010
Цель муниципальной программы: развитие физической культуры и спорта на территории района, реализация мероприятий молодежной политики								
Задача муниципальной программы: создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры								
14.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ед.	2710	2300	2350	2100	2100	2100

Задача муниципальной программы: удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков								
15.	Численность детей, занимающихся в ДМШ	чел.	60	66	64	70	65	67
Задача муниципальной программы: формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта								
16.	Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе	чел.	3679	3967	4117	4000	4050	4100
17.	Создание «умных» спортивных площадок	ед.		0	1			
18.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%		0	50	0		
Задача муниципальной программы: создание условий для развития туризма в Красногорском районе								
19.	Проведение народных праздников и обрядов	ед.	4	4	4	4	4	4
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий в сфере культуры по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек								
20.	Ремонт зданий учреждений культуры и приобретение оборудования	ед.				1		
Задача муниципальной программы: Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области								
21.	Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. Снижение смертности	Ж. 16-54г. М. 16-59г.				до205,6 до 649,2		
Цель муниципальной программы: создание условий для повышения эффективности мер, направленных на сокращение социального сиротства								
Задача муниципальной программы: защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей								
22.	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа	чел.	1	2	3	7	7	7
Задача муниципальной программы: сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних								
23.	Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних	%	0,5	1,2	1,5	1,5	1,5	1,5
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей								
24.	Обеспечение жильем молодых семей	семей	1	1	1	1	1	1

Приложение 2
к постановлению администрации Красногорского района Брянской области "О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» от 24.12.2024 №603

Приложение 5
муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района"

Плана реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2024	2025	2026	
	"Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района "	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	29 281 927,12	31 092 169,02	226 422 714,57	
			средства местного бюджета	77 878 296,41	58 692 743,91	57 556 155,75	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**107 160 223,53**	**89 784 912,93**	**283 978 870,32**	
I	**Подпрограмма "Выполнение функций администрации Красногорского района"**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	4 858 226,12	4 738 133,02	200 067 264,57	
			средства местного бюджета	52 859 359,79	37 016 129,19	37 629 512,17	
			внебюджетные средства				
			итого	**57 717 585,91**	**41 754 262,21**	**237 696 776,74**	
1.	**Создание условий для эффективной деятельности главы администрации**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета		1 120 836,44		Своевременная и качественная подготовка документов и материалов,

	Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений		средства местного бюджета	25 790 327,35	16 376 021,59	19 135 736,00	проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района: 2021 год -100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%;2026 - 100%
			внебюджетные средства				
			итого	**25 790 327,35**	**17 496 858,03**	**19 135 736,00**	
1.1	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительного-распорядительного органа муниципального образования)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	2 077 966,60	1 633 216,00	1 633 216,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**2 077 966,60**	**1 633 216,00**	**1 633 216,00**	
1.2	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	19 601 910,60	11 531 571,38	14 502 160,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**19 601 910,60**	**11 531 571,38**	**14 502 160,00**	
1.3	Членские взносы некоммерческим организациям	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	78 000,00	78 000,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**78 000,00**	**78 000,00**	**0,00**	

1.4	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.Выполнение муниципального задания в части обратившихся в МФЦ: 2021г-100%, 2022г-100%,2023г-100%, 2024г-100%,2025г-100%, 2026г.-100%
			средства местного бюджета	3 326 209,22	3 080 360,00	3 000 360,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**3 326 209,22**	**3 080 360,00**	**3 000 360,00**	
1.5	Опубликование нормативных правовых актов муниципальных образований и и иной официальной информации	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.Уровень информированности населения: 2021г-50%, 2022г-65%,2023г-70%, 2024г-70%,2025г-75%, 2026г 80%
			средства местного бюджета	17 853,00	30 000,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**17 853,00**	**30 000,00**	0,00	
1.6	Установление и описание местоположения границ территориальных зон	администрация Красногорского района	средства областного бюджета		1 120 836,44		1.
			средства местного бюджета		22 874,21	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**1 143 710,65**	0,00	
1.7	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	86 000,00			
			внебюджетные средства				
			итого	**86 000,00**			

1.8	Стимулирование муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) по результатам мониторинга оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса, поощрение высоких темпов наращивания налогового (экономического) потенциала территорий	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	602 387,93			
			внебюджетные средства				
			итого	**602 387,93**			
2.	**Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 041 405,49	3 101 507,11	3 202 001,42	Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий: 2021 год - 100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%, 2026 год -100%
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**3 041 405,49**	**3 101 507,11**	**3 202 001,42**	
2.1	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	597 236,00	597 236,00	597 236,00	2.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**597 236,00**	**597 236,00**	**597 236,00**	

2.2	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	597 436,00	597 436,00	597 436,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**597 436,00**	**597 436,00**	**597 436,00**	
2.3	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

2.4	Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования содержания скотомогильников (биотехнических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	234 359,49	259 908,11	272 682,42	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**234 359,49**	**259 908,11**	**272 682,42**	
2.5	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	895 854,00	895 854,00	895 854,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**895 854,00**	**895 854,00**	**895 854,00**	
2.6	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	298 618,00	298 618,00	298 618,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**298 618,00**	**298 618,00**	**298 618,00**	
2.7	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	345 446,00	379 512,00	414 627,00	2
			средства местного бюджета				

			внебюджетные средства				
			итого	**345 446,00**	**379 512,00**	**414 627,00**	
2.8	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	12 732,00	13 219,00	65 824,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**12 732,00**	**13 219,00**	**65 824,00**	
2.9	Установление регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	59 724,00	59 724,00	59 724,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**59 724,00**	**59 724,00**	**59 724,00**	
3.	**Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Контроль за безопастностью населения: 2021 год -100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%, 2026год -100%
			средства местного бюджета	4 866 869,52	4 245 700,00	4 093 846,06	
			внебюджетные средства				
			итого	**4 866 869,52**	**4 245 700,00**	**4 093 846,06**	
3.1	Единые дежурно-диспетчерские службы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного	4 328 082,14	4 245 700,00	4 093 846,06	

			бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**4 328 082,14**	**4 245 700,00**	**4 093 846,06**	
3.2	Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновении чрезвычайных ситуаций	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3. АСЦО
			средства местного бюджета	428 787,38	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**428 787,38**	**0,00**	**0,00**	
3.3	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	110 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**110 000,00**	**0,00**	**0,00**	
4.	**Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения автомобильными дорогами**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения: 2021 год - 0,5%, 2022 год - 0,5%, 2023 год - 0,5%, 2024 год - 0,5%, 2025 год - 0,5%, 2026 год - 0,5%
			средства местного бюджета	11 097 335,06	8 741 000,00	8 791 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**11 097 335,06**	**8 741 000,00**	**8 791 000,00**	
4.1	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.

	движения по ним		средства местного бюджета	10 897 335,06	8 741 000,00	8 791 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**10 897 335,06**	**8 741 000,00**	**8 791 000,00**	
4.2	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	200 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**200 000,00**	**0,00**	**0,00**	
5.	**Совершенствование системы управления пассажирскими перевозками**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	**0,00**			Количество муниципальных маршрутов: 2021 год -12, 2022 год - 12 , 2023 год - 12 , 2024 год - 12, 2025 год - 12, 2026 год -12.
			средства местного бюджета	6 778 318,24	5 362 793,28	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**6 778 318,24**	**5 362 793,28**	**0,00**	
5.1	Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильными пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	6 778 318,24	5 362 793,28	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**6 778 318,24**	**5 362 793,28**	**0,00**	
5.2	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	администрация Красногорского района	средства областного				5.

			бюджета				
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6.	**Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, чел.:2021 г-35, 2022 г-34, 2023г -34, 2024 г-34, 2025 г-34, 2026 год -34
			средства местного бюджета	2 968 923,90	2 170 088,00	1 520 088,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**2 968 923,90**	**2 170 088,00**	**1 520 088,00**	
6.1	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	2 968 923,90	2 170 088,00	1 520 088,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**2 968 923,90**	**2 170 088,00**	**1 520 088,00**	
7.	**Региональный проект "Чистая вода"**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	3 960 000,00	Модернизация системы водоснабдения с реконструкцией водозабрных узлов, водопроводной сети,которая окажет положительное влияние на обеспечение населения
			средства местного бюджета	0,00	0,00	40 000,00	
			внебюджетные средства				

			итого	**0,00**	**0,00**	**4 000 000,00**	качественной питьевой водой на 0,028%
7.1	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	3 960 000,00	7. Реконструкция водозаборного сооружения в д. Макаричи в 2026 году 1500 м
			средства местного бюджета	0,00	0,00	40 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**4 000 000,00**	
8.	**Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условия проживания граждан**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	361 052,63	515 789,47	192 905 263,15	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подготовка объектов ЖКХ к зиме, %: 2021 год - 100; 2022 год - 100; 2023 год - 100, 2024-100, 2025-100, 2026 -100
			средства местного бюджета	119 897,67	45 526,32	3 971 842,11	
			внебюджетные средства				
			итого	**480 950,30**	**561 315,79**	**196 877 105,26**	
8.1	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				8. Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа
			средства местного бюджета	40 529,25	35 000,00	35 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**40 529,25**	**35 000,00**	**35 000,00**	
8.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	8. Заключенные соглашения в сфере электро-, тепло-, газо- и

	значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом		средства местного бюджета	72 000,00	0,00	0,00	водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Уличное освещение)
			внебюджетные средства				
			итого	**72 000,00**	**0,00**	**0,00**	
8.3	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	361 052,63	515 789,47	0,00	8. Капитальный ремонт водопроводных сетей ул. Первомайская пгт Красная Гора
			средства местного бюджета	7 368,42	10 526,32	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**368 421,05**	**526 315,79**	**0,00**	
8.4	Строительство (реконструкция) объектов очистки сточных вод в населенных пунктах Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	192 905 263,15	8. Строительство очистных сооружений в пгт Красная Гора Брянской области в 2026 году 4000 м3/сутки
			средства местного бюджета	0,00	0,00	3 936 842,11	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**196 842 105,26**	
9.	**Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Уменьшение процента износа водонапорных сетей: 2021 год - 0,5%; 2022 год - 0,5%; 2023 год - 0,5%, 2024 год -0,5%, 2025 год -0,5%, 2026 год -0,5%
			средства местного бюджета	1 043 688,05	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**1 043 688,05**	**0,00**	**0,00**	
9.1	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	администрация Красногорского района	средства областного	0,00	0,00	0,00	9. Капитальный ремонт сетей водоснабжения в п

			бюджета				Красная Гора,врезка в существующий водопровод населения, поставка водяных насосов, строительный контроль, технические планы.
			средства местного бюджета	1 043 688,05	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**1 043 688,05**	**0,00**	**0,00**	
10.	**Реализация мероприятий по улучшению экологической обстановки на территории Красногорского района**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Корректировка ПСД, охрана полигона ТБО 2021 год - 1 ед., 2022 год -1 ед., 2023 год - 1 ед., 2024 год-1 ед., 2025 год-1 ед.,2026 год -1 ед.
			средства местного бюджета	194 000,00	75 000,00	77 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**194 000,00**	**75 000,00**	**77 000,00**	
10.1	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				10.
			средства местного бюджета	194 000,00	75 000,00	77 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**194 000,00**	**75 000,00**	**77 000,00**	
11.	**Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	**1 455 768,00**	**0,00**	**0,00**	Монтаж оборудования на "умной"спортивной площадке
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**1 455 768,00**	**0,00**	**0,00**	

11.1	Подготовка основания для размещения спортивных плоскостных сооружений с учетом монтажа оборудования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	1 455 768,00	0,00	0,00	11.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**1 455 768,00**	**0,00**	**0,00**	
12.	**Создание нормативных, правовых, организационных и экономических условий энергосбережения, использования энергосберегающих ресурсов**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Замена оконных блоков в здании администрации 2024 год -6 шт.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
12.1	Повышение энергетической эффективности и обеспечения энергосбережения	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				11.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
II.	**Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе"**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 727 728,00	243 751,00	245 165,00	
			средства местного бюджета	24 751 842,34	21 458 759,12	19 708 787,98	
			внебюджетные средства			0,00	

			итого	**28 479 570,34**	**21 702 510,12**	**19 953 952,98**	
1.	**Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	223 073,00	183 751,00	185 165,00	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, ед.: 2021 - 2690 год; 2022 - 2300 год; 2023 год - 2350, 2024 - 2360 год; 2025 год - 2360, 2026 год - 2360
			средства местного бюджета	16 167 985,77	14 124 529,12	12 724 557,98	
			внебюджетные средства				
			итого	**16 391 058,77**	**14 308 280,12**	**12 909 722,98**	
1.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территориях Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	115 800,00	129 600,00	129 600,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**115 800,00**	**129 600,00**	**129 600,00**	
1.2	Библиотеки	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	6 025 823,11	5 574 620,00	5 574 620,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**6 025 823,11**	**5 574 620,00**	**5 574 620,00**	
1.3	Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	4 350 825,68	2 759 108,00	1 359 108,00	

			внебюджетные средства				
			итого	**4 350 825,68**	**2 759 108,00**	**1 359 108,00**	
1.4	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	5 789 696,00	5 789 696,00	5 789 696,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**5 789 696,00**	**5 789 696,00**	**5 789 696,00**	
1.5	Государственная поддержка отрасли культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	54 081,00	54 151,00	55 565,00	комплектование книжных фондов
			средства местного бюджета	1 103,69	1 105,12	1 133,98	
			внебюджетные средства				
			итого	**55 184,69**	**55 256,12**	**56 698,98**	
2	**Поддержка мероприятий в сфере культуры**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 444 655,00	0,00	0,00	Обеспечение и развитие материально-технической базы домов культуры
			средства местного бюджета	229 298,00	48 000,00	48 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**3 673 953,00**	**48 000,00**	**48 000,00**	
2.1	Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	48 000,00	48 000,00	48 000,00	

			внебюджетные средства				
			итого	**48 000,00**	**48 000,00**	**48 000,00**	
2.2	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 444 655,00	0,00	0,00	Ремонт зданий учреждений культуры и приобретение оборудования в 2024г-1, 2025г-0
			средства местного бюджета	181 298,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**3 625 953,00**	**0,00**	**0,00**	
3.	**Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.: 2021 год - 60; 2022 год - 66; 2023 год - 64, 2024 год - 67; 2025 год - 67,2026 год - 70
			средства местного бюджета	4 159 645,57	3 944 159,00	3 944 159,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**4 219 645,57**	**4 004 159,00**	**4 004 159,00**	
3.1	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	3.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**60 000,00**	**60 000,00**	**60 000,00**	

3.2	Организация дополнительнительного образования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	4 159 645,57	3 944 159,00	3 944 159,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**4 159 645,57**	**3 944 159,00**	**3 944 159,00**	
4	**Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе, чел.: 2021 год - 3679; 2022 год - 3967;2023 год - 4117, 2024 год - 4335;2025 год - 4441, 2026 год - 4441.
			средства местного бюджета	4 179 071,00	3 324 071,00	2 974 071,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**4 179 071,00**	**3 324 071,00**	**2 974 071,00**	
4.1	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	3 986 071,00	3 324 071,00	2 974 071,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**3 986 071,00**	**3 324 071,00**	**2 974 071,00**	
4.2	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	143 000,00	0,00	0,00	

			внебюджетные средства				
			итого	**143 000,00**	**0,00**	**0,00**	
4.3	Мероприятия по приобретению и установке многофункциональных спортивных площадок	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00			4.
			средства местного бюджета	50 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	
5	**Создание условий для развития туризма в Красногорском районе**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Проведение обрядовых мероприятий ед.: 2021 год - 4; 2022 год - 4; 2023 год - 4, 2024 год - 4; 2025 год - 4, 2026 год - 4.
			средства местного бюджета	15 842,00	18 000,00	18 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**15 842,00**	**18 000,00**	**18 000,00**	
5.1	Мероприятия в сфере туризма	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	15 842,00	18 000,00	18 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**15 842,00**	**18 000,00**	**18 000,00**	
6.	**Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Выполнение мероприятий национальных проектов "Здравоохранения",

	муниципального района Брянской области		средства местного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	"Демография", формирование мотивации к ведению здорового образа жизни, усиление санитарно-просветительной работы с населением. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. Снижение смертности женщин в возрасте 16-54 до 205,6 на 100 тыс. человек к 2024г., снижение смертности мужчин в возрасте 16-59 до 649,2 на 100 тыс. человек к 2024г.
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6.1	Внедрение корпоративных программ укрепления здоровья на предприятиях Красногорского муниципального района, проведение информационно раъяснительной работы с работодателями в целях внедрения корпоративных программ укрепления здоровья работников.	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6.2	##############################	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
			внебюджетные				

			средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6.3	##############################	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Повышение уровня информированности населения о факторах риски развития и методах профилактики онкологических заболеваний.
			средства местного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
7.	**Региональный проект "Творческие люди (Брянская область)**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	53 192,00	0,00	0,00	7. "Творческие люди" поддержка
			средства местного бюджета	537,29	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**53 729,29**	**0,00**	**0,00**	
7.1	Государственная поддержка отрасли культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	53 192,00	0,00	0,00	7.

			средства местного бюджета	537,29	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**53 729,29**	**0,00**	**0,00**	
III.	**"Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе"**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	20 695 973,00	26 110 285,00	26 110 285,00	
			средства местного бюджета	267 094,28	217 855,60	217 855,60	
			внебюджетные средства			0,00	
			итого	**20 963 067,28**	**26 328 140,60**	**26 328 140,60**	
1	**Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	20 131 334,00	25 695 646,00	25 695 646,00	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, ед.: 2021 год - 1; 2022 год - 2; 2023 год -3; 2024 год -7; 2025 год- 7, 2026 год-7 .
			средства местного бюджета	**50 000,00**			
			внебюджетные средства				
			итого	**20 181 334,00**	**25 695 646,00**	**25 695 646,00**	
1.1	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	88 000,00	88 000,00	88 000,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**88 000,00**	**88 000,00**	**88 000,00**	

1.2	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; подготовка граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	36 000,00	36 000,00	36 000,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**36 000,00**	**36 000,00**	**36 000,00**	
1.3	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	5 313 146,00	7 484 346,00	7 484 346,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**5 313 146,00**	**7 484 346,00**	**7 484 346,00**	
1.4	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимя без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	14 694 188,00	18 087 300,00	18 087 300,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**14 694 188,00**	**18 087 300,00**	**18 087 300,00**	
1.5	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов,	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	1.

	обязательств бюджета		средства местного бюджета	50 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	
2	**Создание условий для повышения эффективности проводимых мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	150 000,00	0,00	0,00	Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних: 2021 год - 0,5%;2022 год - 1,2%, 2023 год - 1,5%, 2024 год - 1,5%, 2025 год - 1,5%, 2026 год-1,5%
			средства местного бюджета	51 238,68	52 000,00	52 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**201 238,68**	**52 000,00**	**52 000,00**	
2.1	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	45 000,00	45 000,00	45 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**45 000,00**	**45 000,00**	**45 000,00**	
2.2	Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	6 238,68	7 000,00	7 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**6 238,68**	**7 000,00**	**7 000,00**	

2.3	Поощрение победителей областного конкурса "Лучшее муниципальное образование Брянской области в сфере профилактики правонарушений"	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	150 000,00			2. Монтаж видеонаблюдения
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**150 000,00**	**0,00**	**0,00**	
3.	**Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку молодых семей**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	414 639,00	414 639,00	414 639,00	Количество молодых семей, обеспеченных жильем ед.: 2021 год - 1; 2022 год - 1; 2023 год - 1; 2024 год - 1; 2025 год -1, 2026 год - 1.
			средства местного бюджета	165 855,60	165 855,60	165 855,60	
			внебюджетные средства				
			итого	**580 494,60**	**580 494,60**	**580 494,60**	
3.1	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	414 639,00	414 639,00	414 639,00	3.
			средства местного бюджета	165 855,60	165 855,60	165 855,60	
			внебюджетные средства				
			итого	**580 494,60**	**580 494,60**	**580 494,60**	

****

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2024 года №605

п.г.т. Красная Гора

Об утверждении муниципальной
программы «Реализация полномочий
Красногорского городского поселения
на 2025-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Красногорского района от 10.08.2012 года № 177 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения», в целях совершенствования системы комплексного благоустройства Красногорского городского поселения,

Постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Реализация полномочий Красногорского городского поселения на 2025-2027 годы».

2. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года постановление администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 года № 748.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета, отчетности и хозяйственной деятельности администрации Красногорского района Синявскую Н.В.

Глава администрации С.С. Жилинский

Утверждена постановлением
администрации Красногорского района
Брянской области от 24.12.2024 года №605

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "

Паспорт муниципальной программы

"Реализация полномочий Красногорского городского поселения "

Наименование Программы	Муниципальная программа "Реализация полномочий Красногорского городского поселения " (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Красногорского района от 14.07.2016 года № 515-А «Об утверждении Положения о порядке разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Красногорского городского поселения»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Красногорского района
Разработчик Программы	Администрация Красногорского района
Исполнители мероприятий Программы:	Администрация Красногорского района, комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам, сектор ЖКХ и строительства администрации района. организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные на основе торгов (Закон ФЗ от 5.04.2013 года №44-ФЗ)
Основные цели Программы	-решение общегосударственных вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского городского поселения; -выполнение переданных полномочий; -ремонт и содержание муниципальных дорог местного

	значения (дорожные фонды); -активизация работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение, строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов); - изготовление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки - проведение единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение);
Основные задачи Программы	- создание условий для эффективной деятельности муниципального образования; - правила землепользования и застройки; - обеспечение устройства противопожарных минерализированных полос; - содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан; - финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям; - комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог; - обеспечение мероприятий по проведению газификации; - благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству; - реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан; -Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения
Сроки реализации Программы	2025– 2027 годы
Объемы и	Общий объем финансирования программы составляет

источники финансирования Программы	(Приложение 1): в 2025 – 2027 годах, в том числе: на 2025 – 39 551,0 тыс. руб. на 2026 – 27 367,9 тыс. руб. на 2027 – 28 189,9 тыс. руб. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2025 – 2027 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета поселения
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. (Целевые показатели)	- улучшение состояния уличного освещения в населенных пунктах городского поселения, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития; - улучшение состояния дорог муниципального образования по результатам проводимых мероприятий, связанных с ремонтом и строительством дорог местного значения. Увеличить долю муниципальных дорог с твердым покрытием. - Огораживание кладбищ в сельских н. п. городского поселения довести до 100%. - решение вопросов по улучшению пенсионного обеспечения муниципальных служащих. Обеспечить ежегодно выплату муниципальной пенсии до 100% - Выполнение мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов позволит увеличить долю доступных для инвалидов приоритетных объектов в Красногорском районе к 2024 году на 10%.

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Природно-климатические условия Красногорского городского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки по решению вопросов связанных с реализацией общегосударственных вопросов при реализации полномочий Красногорского городского поселения и проведением работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры в населенных пунктах поселения.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству территории и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывает благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывает состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения, санация безнадзорных животных. В настоящее время уличное освещение составляет 80% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие Красногорского городского поселения с привлечением дополнительных финансовых средств с районного бюджета муниципального района, предприятий и организаций, наличие внебюджетных источников финансирования.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной их главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и организаций различных форм собственности, граждан поселения.

Для решения проблем Красногорского городского поселения, связанных с реализацией общегосударственных вопросов при реализации полномочий Красногорского городского поселения, а также вопросов, связанных с благоустройством населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую

обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы

Красногорское городское поселение реализует полномочия в части исполнения мероприятий муниципальной программы в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-Ф№ «О безопасности дорожного движения»

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации области от 14 апреля 2010 года № 364 «Об организации работы по переходу органов исполнительной власти

Брянской области и органов местного самоуправления Брянской области, государственных и муниципальных учреждений Брянской области на оказание услуг гражданам в электронном виде»;

Уставом Красногорского городского поселения,

а также иными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Брянской области, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных ей полномочий.

Реализация мероприятий по осуществлению городским поселением отдельных государственных полномочий Брянской области осуществляется в соответствии:

Законами Брянской области:

от 15 июня 2007 года № 87-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности административных комиссий»

от 9 марта 2011 года 18-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по определению перечня должностных лиц, органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

3.1 Анализ существующего положения в комплексном решении общегосударственных вопросов.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном решении общегосударственных вопросов.

Анализ проведен по основным показателям, в том числе по результатам исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы, - это решение вопросов связанных с вовлечением жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами, комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан (ежемесячная доплата к пенсии муниципальным служащим), создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры, решение вопросов связанных с функционированием

«Вечного огня» у монумента СЛАВЫ, создание урегулированной системы учета объектов муниципального имущества на территории Красногорского городского поселения, формирование налоговой базы для сбора земельного и имущественных налогов, поступление доходов в бюджет от продажи и аренды муниципального имущества, правовое осуществление закупок товаров работ и услуг для муниципальных нужд, повышение энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов в поселении, реализация административного законодательства на территории Красногорского городского поселения, профилактика административных правонарушений. Реализация проекта по правилам землепользования и застройки в МО Красногорского городского поселения

3.2 Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений, занимающихся благоустройством населенных пунктов.

В настоящее время отсутствуют предприятия, организации, учреждения, занимающиеся комплексным благоустройством на территории поселения. В связи с этим требуется привлечение специализированных организаций для решения существующих проблем.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении общегосударственных вопросов и вопросов связанных с ремонтом коммуникаций и объектов благоустройства поселения.

3.3 . Анализ качественного состояния элементов благоустройства

3.3.1.Озеленение

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в отсутствии штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей поселения, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

3.3.2. Наружное освещение, иллюминация

Сетью наружного освещения не достаточно оснащена вся территория поселения. Помимо наружного уличного освещения, на некоторых домах

населенных пунктов имеются светильники, которые не обеспечивают освещение территории.

Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах Красногорского городского поселения.

3.3.3. Благоустройство в жилых кварталах

Благоустройство в жилых кварталах включает в себя внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, места отдыха. Благоустройством занимается администрация Красногорского городского поселения.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении при ежегодном участии в приоритетных программах регионального проекта «Благоустройство».

3.4. Привлечение жителей к участию в решении проблемблагоустройства территории поселения

Одной из проблем благоустройства территории поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора, имеют место нарушения содержание гражданами домашних животных.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей поселения на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2020 - 2024 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Проведение разъяснительной работы по соблюдению законодательства по правилам содержания домашних животных.

Данная Программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территории поселения:

- совершенствование системы комплексного благоустройства территории поселения, эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территорий поселения;

- активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц поселения;

- развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий и содержанию домашних животных;

- повышение общего уровня благоустройства поселения;

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;

- восстановление и реконструкция уличное освещения, установка светильников в населенных пунктах поселения;

- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора, ликвидация скоплений безнадзорных животных;

- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО;

- вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами;

- реализация проекта по правилам землепользования и застройки в МО Красногорского городского поселения.

Раздел 4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Основой Программы является система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

4.1 Мероприятия по решению общегосударственных вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского городского поселения;

4.2. мероприятия связанные с выполнением переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

4.3 мероприятия по ремонту и содержанию муниципальных дорог

местного значения (дорожные фонды);

4.4 мероприятия по активизации работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение (строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения ТБО, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, ремонт систем водоснабжения) Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня освещенности улиц поселения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов.

Предусматривается комплекс работ по приведению в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов с использованием современных технологий размещения твердых бытовых отходов.

Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня сетей водоснабжения по Красногорскому городскому поселению

4.5 мероприятия в области культура, кинематография (выплата коммунальных и иные межбюджетные трансферты);

4.6 мероприятия по проведению единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение).

4.7. Содержание, благоустройство автомобильных дорог (зимнее и летнее содержание, ремонт и благоустройство).

4.8. Проведение конкурсов на звание "Лучший двор", который позволит выявить и распространить передовой опыт организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также органа местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарной очистки территорий поселения. Ежегодный конкурс социальных и культурных проектов Красногорского городского поселения в номинации «Дом в котором я живу», который позволит решить социальные проблемы поселка и деревень, благоустройство территорий и озеленение территорий. Основной целью проведения данных конкурсов является развитие, поддержка и создание благоприятных условий для объединения усилий жителей, участвующих в работе по благоустройству, содержанию подъездов, придомовых территорий.

4.9. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий, предусмотренных разделом 3, при наличии разработанных и принятых программ благоустройства территорий, а также решений о выделении средств местного бюджета на финансирование мероприятий по благоустройству территорий поселения (Приложение 1).

Приложение 1

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ

Источник финансирования: местный бюджет (тыс.руб)

Наименование направлений использования средств программы	2025 год	2026 год	2027 год
- создание условий для эффективной деятельности муниципального образования	11 200,0	11 200,00	11 200,0
- содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства создание благоприятных условий проживания граждан	1 000 000,00	1 000 000,0	1 000 000,0
- финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям	7 942 934,00	7 635 650,00	7 651 256,00
- комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог	28 298 840,00	16 048 036,00	17 154 401,00
- благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству	2 100 000,00	2 500 000,00	2 200 000,00
-реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	173 000,00	173 000,00	173 000,00
Всего	39 550 974,00	27 367 886,00	28 189 857,00

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией программы осуществляет муниципальный заказчик программы - Администрация Красногорского района.

Муниципальный Заказчик программы несет ответственность за реализацию программы, уточняет сроки реализации мероприятий программы и объемы их финансирования.

Муниципальным Заказчиком программы выполняются следующие основные задачи:

- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;
- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;
- корректировка плана реализации программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач программы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;
- мониторинг выполнения показателей программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации программы.

Мероприятия программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов между Муниципальным заказчиком программы и исполнителями Программы.

Распределение объемов финансирования, указанных в таблице 1 к настоящей программе, по объектам благоустройства осуществляется Муниципальным заказчиком Программы.

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией Красногорского района.

Исполнитель Программы - Администрация Красногорского района, комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам, сектор ЖКХ и строительства администрации района.

- ежеквартально собирает информацию об исполнении каждого мероприятия программы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям программы и, в том числе, по источникам финансирования;
- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий программы.

Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы позволят успешно проводить разработку проектов планов и программ социально-экономического развития Красногорского городского поселения, проекта бюджета поселения, проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности. Организация их исполнения позволит:

- обеспечить комплексное социально-экономического развития городского поселения;
- наладить управление и распоряжение в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- организовать в границах городского поселения бесперебойное обеспечение электроснабжением и газоснабжением проживающего населения;
- значительно улучшить дорожную деятельность в отношении содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Красногорского городского поселения, успешно осуществлять муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения, и за безопасностью дорожного движения на них, а также осуществить иные полномочий в области использования автомобильных дорог;
- организовать мероприятия по охране окружающей среды;
- сформировать и разместить муниципальный заказ;

- успешно организовать утилизацию и вывоз ТБО к местам их захоронения;
- осуществлять успешно формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения;
- содержать на территории поселения меж поселенческие места захоронения, проводить организацию ритуальных услуг;

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы предусматривают повышение уровня благоустройства территории поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенных пунктов.

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Красногорское городское поселение.

Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство населенных пунктов и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:
- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения жителей поселения к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень взаимодействия предприятий, обеспечивающих благоустройство поселения и предприятий – владельцев инженерных сетей;
- уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми и спортивными площадками).

В результате реализации ожидается:
- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений;
- предотвращение скопления безнадзорных домашних животных;
- качественное содержание дорог, дворовых территорий и объектов благоустройства.

К количественным показателям реализации Программы относятся:
-увеличение количества высаживаемых деревьев;
-увеличение площади цветочного оформления;
- увеличение освещенности улиц поселения;
- сокращение несанкционированных свалок бытового мусора.

Приложение 2
к муниципальной программе "Реализация полномочий Красногорского городского поселения"

План реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2025	2026	2027	
1.	Реализация полномочий Красногорского городского поселения	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	24 537 240,00	12 268 741,00	12 268 741,00	
			средства федерального бюджета	2 415 887,03	2 424 895,02	2 440 506,02	
			средства местных бюджетов	14 643 490,48	14 690 694,98	15 497 059,98	
			внебюджетные средства	20 490,48	20 202,02	20 202,02	
			итого	**41 596 617,51**	**29 384 331,00**	**30 206 307,00**	
1.1.	Создание условий для эффективной деятельности муниципального	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	200,00	200,00	200,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	

	образования		средства местных бюджетов	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**11 200,00**	**11 200,00**	**11 200,00**	
1.1.1.	Членские взносы некоммерческим организациям	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	01
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**11000,00**	**11000,00**	**11000,00**	
1.1.2	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	200,00	200,00	200,00	01
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**200,00**	**200,00**	**200,00**	
1.2	Содействие реформированию жилищно-коммунального	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	

	хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан		средства местных бюджетов	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	
1.2.1	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	**02**
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	200 000,00	200 000,00	200 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	
1.2.2	Мероприятия по обеспечению населения бытовыми услугами	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	**02**
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	800 000,00	800 000,00	800 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**800 000,00**	**800 000,00**	**800 000,00**	
1.2.3	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
1.2.4.	Исполнение исковых требований на основании вступивших в	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	

	законную силу судебных актов, обязательств бюджетов		средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
1.2.5	Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
1.3	Финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	407 615,00	444 895,00	460 506,00	
			средства местных бюджетов	7 552 200,00	7 207 200,00	7 207 200,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**7 959 815,00**	**7 652 095,00**	**7 667 706,00**	
1.3.1	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	**03**
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	345 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	

	соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношения муниципальной собственности		**итого**	**345 000,00**	**0,00**	**0,00**	
1.3.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	**03**
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	7 207 200,00	7 207 200,00	7 207 200,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**7 207 200,00**	**7 207 200,00**	**7 207 200,00**	
1.3.3	Осуществление первичного воиского	Администрация Красногорского	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	**03**

	учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	района Брянской области	средства федерального бюджета	407 615,00	444 895,00	460 506,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**407 615,00**	**444 895,00**	**460 506,00**	
1.4.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	24 537 040,00	12 268 541,00	12 268 541,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	3 761 800,00	3 779 495,00	4 885 860,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**28 298 840,00**	**16 048 036,00**	**17 154 401,00**	
1.4.1.	Обеспеченеие сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	24 537 040,00	12 268 541,00	12 268 541,00	04
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	3 761 800,00	3 779 495,00	4 885 860,00	
			итого	**28 298 840,00**	**16 048 036,00**	**17 154 401,00**	
1.5	Благоустройство территорий	Администрация Красногорского	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	

	поселения в границая населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия поблагоустройству	района Брянской области	средства федерального бюджета	2 008 272,03	1 980 000,02	1 980 000,02	
			средства местных бюджетов	2 145 490,48	2 519 999,98	2 219 999,98	
			внебюджетные средства	20 490,48	20 202,02	20 202,02	
			итого	**4 149 252,99**	**4 520 202,02**	**4 220 202,02**	
1.5.1	Организация и обеспечение освещения улиц	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**1 600 000,00**	**1 600 000,00**	**1 600 000,00**	
1.5.3	Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	200 000,00	200 000,00	200 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	
1.5.4	Мероприятия по благоустройству	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	300 000,00	700 000,00	400 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**300 000,00**	**700 000,00**	**400 000,00**	

1.5.6	Мероприятия по формированию современной городской среды	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	25 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
1.5.7	Федеральный проект "Формирование современной городской среды"	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	F2
			средства федерального бюджета	2 008 272,03	1 980 000,02	1 980 000,02	
			средства местных бюджетов	20 490,48	19 999,98	19 999,98	
			внебюджетные средства	20 490,48	20 202,02	20 202,02	
			итого	**2 049 252,99**	**2 020 202,02**	**2 020 202,02**	
1.6	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	173 000,00	173 000,00	173 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**173 000,00**	**173 000,00**	**173 000,00**	
1.6.1	Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	06
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	173 000,00	173 000,00	173 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**173 000,00**	**173 000,00**	**173 000,00**	

Приложение 3
к муниципальной программе "Реализация полномочий Красногорского городского поселения"

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	год		
			2025 год	2026 год	2027 год
Цель муниципальной программы: выполнение переданных полномочий					
Задача муниципальной программы: финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям					
1	Исполнение отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в полном объеме и по целевому назначению	%	100	100	100
2	Исполнение отдельных государственных полномочий по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношения муниципальной собственности	%	100	100	100
3	Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	%	100	100	100
Цель муниципальной программы: ремонт и содержание муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды);					
Задача муниципальной программы: комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог;					
4	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения содержание	км	62,2	62,2	62,2
Цель муниципальной программы: активизация работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение, строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов);					

Задача N 1 муниципальной программы: содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан;					
5	Количество многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования	единиц	54	54	54
Задача муниципальной программы: благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству;					
6	Число обслуживаемых мест захоронения	единиц	15	15	15
7	Улучшения состояния уличного освещения	%	0,5	0,5	0,5
8	Поддержание объектов внешнего благоустройства в надлежащем состоянии	%	100	100	100
Задача муниципальной программы: обеспечение мероприятий по проведению газификации;					
9	Аварийное обслуживание систем газоснабжения	единиц	86	86	86
Цель муниципальной программы: изготовление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки					
Задача муниципальной программы: правила землепользования и застройки;					
10	Доля разработанных проектов в области архитектуры и градостроительства по отношению к количеству запланированных к разработке в соответствующем году	%	-	-	-
Цель муниципальной программы: проведение единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение);					
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан;					
11	Число получателей доплат к пенсиям муниципальных служащих	человек	3	3	3

****

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2024 года №606

п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную
программу «Реализация полномочий
Красногорского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Красногорского района от 10.08.2012 года № 177 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения»

Постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация полномочий Красногорского городского поселения», утвержденную Постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 года N 748 "Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий Красногорского городского поселения» изложив в следующей редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета, отчетности и хозяйственной деятельности администрации Красногорского района Синявскую Н.В.

Глава администрации С.С. Жилинский

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "

Паспорт муниципальной программы

"Реализация полномочий Красногорского городского поселения "

Наименование Программы	Муниципальная программа "Реализация полномочий Красногорского городского поселения " (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Красногорского района от 14.07.2016 года № 515-А «Об утверждении Положения о порядке разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Красногорского городского поселения»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Красногорского района
Разработчик Программы	Администрация Красногорского района
Исполнители мероприятий Программы:	Администрация Красногорского района, комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам, сектор ЖКХ и строительства администрации района. организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные на основе торгов (Закон ФЗ от 5.04.2013 года №44-ФЗ)
Основные цели Программы	-решение общегосударственных вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского городского поселения; -выполнение переданных полномочий; -ремонт и содержание муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды); -активизация работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение, строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов); - изготовление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки - проведение единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение);
Основные задачи Программы	- создание условий для эффективной деятельности муниципального образования; - правила землепользования и застройки;

	- обеспечение устройства противопожарных минерализированных полос; - содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан; - финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям; - комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог; - обеспечение мероприятий по проведению газификации; - благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству; - реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан; -Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения
Сроки реализации Программы	2024– 2026 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет (Приложение 1): в 2024 – 2026 годах, в том числе: на 2024 – 27 065,8 тыс. руб. на 2025 – 26 429,3 тыс. руб. на 2026 – 26 379,4 тыс. руб. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2024 – 2026 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета поселения
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. (Целевые показатели)	- улучшение состояния уличного освещения в населенных пунктах городского поселения, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития; - улучшение состояния дорог муниципального образования по результатам проводимых мероприятий, связанных с ремонтом и строительством дорог местного значения. Увеличить долю муниципальных дорог с твердым покрытием. - Огораживание кладбищ в сельских н. п. городского поселения довести до 100%. - решение вопросов по улучшению пенсионного обеспечения муниципальных служащих. Обеспечить ежегодно выплату муниципальной пенсии до 100% - Выполнение мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов позволит увеличить долю доступных для инвалидов приоритетных объектов в Красногорском районе к 2023 году на 10%.

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Природно-климатические условия Красногорского городского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки по решению вопросов связанных с реализацией общегосударственных вопросов при реализации полномочий Красногорского городского поселения и проведением работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры в населенных пунктах поселения.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству территории и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывает благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывает состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения, санация безнадзорных животных. В настоящее время уличное освещение составляет 80% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие Красногорского городского поселения с привлечением дополнительных финансовых средств с районного бюджета муниципального района, предприятий и организаций, наличие внебюджетных источников финансирования.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной их главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и организаций различных форм собственности, граждан поселения.

Для решения проблем Красногорского городского поселения, связанных с реализацией общегосударственных вопросов при реализации полномочий Красногорского городского поселения, а также вопросов, связанных с благоустройством населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач

муниципальной программы

Красногорское городское поселение реализует полномочия в части исполнения мероприятий муниципальной программы в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-Ф№ «О безопасности дорожного движения»

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации области от 14 апреля 2010 года № 364 «Об организации работы по переходу органов исполнительной власти Брянской области и органов местного самоуправления Брянской области, государственных и муниципальных учреждений Брянской области на оказание услуг гражданам в электронном виде»;

Уставом Красногорского городского поселения,

а также иными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Брянской области, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных ей полномочий.

Реализация мероприятий по осуществлению городским поселением отдельных государственных полномочий Брянской области осуществляется в соответствии:

Законами Брянской области:

от 15 июня 2007 года № 87-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиямипо организации деятельности административных комиссий»

от 9 марта 2011 года 18-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по определению перечня должностных лиц, органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

3.1 Анализ существующего положения в комплексном решении общегосударственных вопросов.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном решении общегосударственных вопросов.

Анализ проведен по основным показателям, в том числе по результатам исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы, - это решение вопросов связанных с вовлечением жителей поселения в систему

экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами, комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан (ежемесячная доплата к пенсии муниципальным служащим), создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры, решение вопросов связанных с функционированием «Вечного огня» у монумента СЛАВЫ, создание урегулированной системы учета объектов муниципального имущества на территории Красногорского городского поселения, формирование налоговой базы для сбора земельного и имущественных налогов, поступление доходов в бюджет от продажи и аренды муниципального имущества, правовое осуществление закупок товаров работ и услуг для муниципальных нужд, повышение энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов в поселении, реализация административного законодательства на территории Красногорского городского поселения, профилактика административных правонарушений. Реализация проекта по правилам землепользования и застройки в МО Красногорского городского поселения

3.2 Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений, занимающихся благоустройством населенных пунктов.

В настоящее время отсутствуют предприятия, организации, учреждения, занимающиеся комплексным благоустройством на территории поселения. В связи с этим требуется привлечение специализированных организаций для решения существующих проблем.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении общегосударственных вопросов и вопросов связанных с ремонтом коммуникаций и объектов благоустройства поселения.

3.3 . Анализ качественного состояния элементов благоустройства

3.3.1.Озеленение

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в отсутствии штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей поселения, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

3.3.2. Наружное освещение, иллюминация

Сетью наружного освещения не достаточно оснащена вся территория поселения. Помимо наружного уличного освещения, на некоторых домах населенных пунктов имеются светильники, которые не обеспечивают освещение территории.

Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах Красногорского городского поселения.

3.3.3. Благоустройство в жилых кварталах

Благоустройство в жилых кварталах включает в себя внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, места отдыха. Благоустройством занимается администрация Красногорского городского поселения.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении при ежегодном участии в приоритетных программах регионального проекта «Благоустройство».

3.4. Привлечение жителей к участию в решении проблемблагоустройства территории поселения

Одной из проблем благоустройства территории поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора, имеют место нарушения содержание гражданами домашних животных.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей поселения на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2020 - 2024 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Проведение разъяснительной работы по соблюдению законодательства по правилам содержания домашних животных.

Данная Программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территории поселения:

- совершенствование системы комплексного благоустройства территории поселения, эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территорий поселения;

- активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц поселения;

- развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий и содержанию домашних животных;

- повышение общего уровня благоустройства поселения;

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;

- восстановление и реконструкция уличное освещения, установка светильников в населенных пунктах поселения;

- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора, ликвидация скоплений безнадзорных животных;

- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО;

- вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами;

- реализация проекта по правилам землепользования и застройки в МО Красногорского городского поселения.

Раздел 4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Основой Программы является система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

4.1 Мероприятия по решению общегосударственных вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского городского поселения;

4.2. мероприятия связанные с выполнением переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

4.3 мероприятия по ремонту и содержанию муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды);

4.4 мероприятия по активизации работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение (строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения ТБО, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, ремонт систем водоснабжения) Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня освещенности улиц поселения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов.

Предусматривается комплекс работ по приведению в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов с использованием современных технологий размещения твердых бытовых отходов.

Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня сетей водоснабжения по Красногорскому городскому поселению

4.5 мероприятия в области культура, кинематография (выплата коммунальных и иные межбюджетные трансферты);

4.6 мероприятия по проведению единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение).

4.7. Содержание, благоустройство автомобильных дорог (зимнее и летнее содержание, ремонт и благоустройство).

4.8. Проведение конкурсов на звание "Лучший двор", который позволит выявить и распространить передовой опыт организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также органа местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарной очистки территорий поселения. Ежегодный конкурс социальных и культурных проектов Красногорского городского поселения в номинации «Дом в котором я живу», который позволит решить социальные проблемы поселка и деревень, благоустройство территорий и озеленение территорий. Основной целью проведения данных конкурсов является развитие, поддержка и создание благоприятных условий для объединения усилий жителей, участвующих в работе по благоустройству, содержанию подъездов, придомовых территорий.

4.9. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий, предусмотренных разделом 3, при наличии разработанных и принятых программ благоустройства территорий, а также решений о выделении средств местного бюджета на финансирование мероприятий по благоустройству территорий поселения (Приложение 1).

Приложение 1

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ

Источник финансирования: местный бюджет (тыс.руб)

Наименование направлений использования средств программы	2024 год	2025 год	2026 год
- создание условий для эффективной деятельности муниципального образования	61 200,0	11 200,00	11 200,00
- содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства создание благоприятных условий проживания граждан	2 661 550,00	1 000 000,00	1 000 000,00
- финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям	6 684 679,00	6 169 208,00	6 204 323,00
- комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог	12 492 415,18	15 744 541,00	15 764 541,00
- благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству	4 871 382,83	3 341 304,00	3 236 304,00
-реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	164 620,31	163 000,00	163 000,00
- охрана окружающей среды	130 000,00		
Всего	27 065 847,32	26 429 253,00	26 379 368,00

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией программы осуществляет муниципальный заказчик программы - Администрация Красногорского района.

Муниципальный Заказчик программы несет ответственность за реализацию программы, уточняет сроки реализации мероприятий программы и объемы их финансирования.

Муниципальным Заказчиком программы выполняются следующие основные задачи:

- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;
- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;
- корректировка плана реализации программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач программы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;
- мониторинг выполнения показателей программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации программы.

Мероприятия программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов между Муниципальным заказчиком программы и исполнителями Программы.

Распределение объемов финансирования, указанных в таблице 1 к настоящей программе, по объектам благоустройства осуществляется Муниципальным заказчиком Программы.

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией Красногорского района.

Исполнитель Программы - Администрация Красногорского района, комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам, сектор ЖКХ и строительства администрации района.

- ежеквартально собирает информацию об исполнении каждого мероприятия программы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям программы и, в том числе, по источникам финансирования;
- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий программы.

Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы позволят успешно проводить разработку проектов планов и программ социально-экономического развития Красногорского городского поселения, проекта бюджета поселения, проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности. Организация их исполнения позволит:

- обеспечить комплексное социально-экономического развития городского поселения;
- наладить управление и распоряжение в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- организовать в границах городского поселения бесперебойное обеспечение электроснабжением и газоснабжением проживающего населения;
- значительно улучшить дорожную деятельность в отношении содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Красногорского городского поселения, успешно осуществлять муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения, и за безопасностью дорожного движения на них, а также осуществить иные полномочий в области использования автомобильных дорог;
- организовать мероприятия по охране окружающей среды;
- сформировать и разместить муниципальный заказ;
- успешно организовать утилизацию и вывоз ТБО к местам их захоронения;
- осуществлять успешно формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения;
- содержать на территории поселения меж поселенческие места захоронения, проводить организацию ритуальных услуг;

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы предусматривают повышение уровня благоустройства территории поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенных пунктов.

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Красногорское городское поселение.

Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство населенных пунктов и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения жителей поселения к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень взаимодействия предприятий, обеспечивающих благоустройство поселения и предприятий – владельцев инженерных сетей;
- уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми и спортивными площадками).

В результате реализации ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений;
- предотвращение скопления безнадзорных домашних животных;
- качественное содержание дорог, дворовых территорий и объектов благоустройства.

К количественным показателям реализации Программы относятся:

-увеличение количества высаживаемых деревьев;

-увеличение площади цветочного оформления;

- увеличение освещенности улиц поселения;
- сокращение несанкционированных свалок бытового мусора.

Приложение 2
к муниципальной программе "Реализация полномочий Красногорского городского поселения"

План реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2024	2025	2026	
1.	Реализация полномочий Красногорского городского поселения	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	8 366 306,93	12 268 741,00	12 268 741,00	
			средства федерального бюджета	1 976 581,03	379 512,00	414 627,00	
			средства местных бюджетов	16 722 959,36	13 781 000,00	13 696 000,00	

			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**27 065 847,32**	**26 429 253,00**	**26 379 368,00**	
1.1.	Создание условий для эффективной деятельности муниципального образования	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	200,00	200,00	200,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	61 000,00	11 000,00	11 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**61 200,00**	**11 200,00**	**11 200,00**	
1.1.1.	Членские взносы некоммерческим организациям	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	01
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**11000,00**	**11000,00**	**11000,00**	
1.1.2	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	200,00	200,00	200,00	01
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	

	комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях		**итого**	**200,00**	**200,00**	**200,00**	
1.1.3	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджетов	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	01
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	50 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	
1.2	Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	2 661 550,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**2 661 550,00**	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	

1.2.1	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	**02**
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	200 000,00	200 000,00	200 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	
1.2.2	Мероприятия по обеспечению населения бытовыми услугами	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	**02**
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	1 000 000,00	800 000,00	800 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**1 000 000,00**	**800 000,00**	**800 000,00**	
1.2.3	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	208 080,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**208 080,00**	**0,00**	**0,00**	
1.2.4.	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджетов	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	1 253 470,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**1 253 470,00**	**0,00**	**0,00**	

1.2.5	Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
1.3	Финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	344 983,00	379 512,00	414 627,00	
			средства местных бюджетов	6 339 696,00	5 789 696,00	5 789 696,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**6 684 679,00**	**6 169 208,00**	**6 204 323,00**	
1.3.1	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношения муниципальной собственности	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	**03**
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	550 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**550 000,00**	**0,00**	**0,00**	
1.3.2	Реализация переданных	Администрация Красногорского	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	**03**

	полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	района Брянской области	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	5 789 696,00	5 789 696,00	5 789 696,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**5 789 696,00**	**5 789 696,00**	**5 789 696,00**	
1.3.3	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	**03**
			средства федерального бюджета	344 983,00	379 512,00	414 627,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**344 983,00**	**379 512,00**	**414 627,00**	
1.4.	Комплексное обустройство населенных пунктов,	Администрация Красногорского района Брянской	средства областного бюджета	8 349 626,13	12 268 541,00	12 268 541,00	
			средства федерального	0,00	0,00	0,00	

	расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог	области	бюджета				
			средства местных бюджетов	4 142 789,05	3 476 000,00	3 496 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**12 492 415,18**	**15 744 541,00**	**15 764 541,00**	
1.4.1.	Обеспеченеие сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	8 349 626,13	12 268 541,00	12 268 541,00	04
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	4 142 789,05	3 476 000,00	3 496 000,00	
			итого	**12 492 415,18**	**15 744 541,00**	**15 764 541,00**	
1.5	Благоустройство территорий поселения в границая населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия поблагоустройству	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	16 480,80	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	1 631 598,03	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	3 223 304,00	3 341 304,00	3 236 304,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**4 871 382,83**	**3 341 304,00**	**3 236 304,00**	
1.5.1	Организация и обеспечение	Администрация Красногорского	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05

	освещения улиц	района Брянской области	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**2 600 000,00**	**2 600 000,00**	**2 600 000,00**	
1.5.2	Озеленение территории	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
1.5.3	Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	200 000,00	200 000,00	200 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	
1.5.4	Мероприятия по благоустройству	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	342 128,92	541 304,00	436 304,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**342 128,92**	**541 304,00**	**436 304,00**	
1.5.6	Мероприятия по формированию современной городской среды	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	05
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	64 527,82	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	

			итого	**64 527,82**	**0,00**	**0,00**	
1.5.7	Федеральный проект "Формирование современной городской среды"	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	16 480,80	0,00	0,00	F2
			средства федерального бюджета	1 631 598,03	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	16 647,26	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**1 664 726,09**	**0,00**	**0,00**	
1.6	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	164 620,31	163 000,00	163 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**164 620,31**	**163 000,00**	**163 000,00**	
1.6.1	Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	06
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	164 620,31	163 000,00	163 000,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**164 620,31**	**163 000,00**	**163 000,00**	
1.7	Охрана окружающей среды	Администрация Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов	130 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**130 000,00**	**0,00**	**0,00**	
1.7.1	Обеспечение экологической безопасности	Администрация Красногорского района Брянской	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	07
			средства федерального	0,00	0,00	0,00	

	населения, охраны окружающей среды на территории Красногорского городского поселения	области	бюджета				
			средства местных бюджетов	130 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**130 000,00**	**0,00**	**0,00**	

Приложение 3
к муниципальной программе "Реализация полномочий Красногорского городского поселения"

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	год		
			2024 год	2025 год	2026 год
Цель муниципальной программы: выполнение переданных полномочий					
Задача муниципальной программы: финансовое обеспечение расходов по передаваемым полномочиям					
1	Исполнение отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в полном объеме и по целевому назначению	%	100	100	100
2	Исполнение отдельных государственных полномочий по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношения муниципальной собственности	%	100	100	100
3	Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	%	100	100	100
Цель муниципальной программы: ремонт и содержание муниципальных дорог местного значения (дорожные фонды);					
Задача муниципальной программы: комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской, инженерной инфраструктуры и автомобильных дорог;					
4	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения содержание	км	62,2	62,2	62,2

Цель муниципальной программы: активизация работ по вопросам ЖКХ городского поселения (обеспечение мероприятий по содержанию имущества, уличное освещение, строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов);					
Задача N 1 муниципальной программы: содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан;					
5	Количество многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования	единиц	54	54	54
Задача муниципальной программы: благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству;					
6	Число обслуживаемых мест захоронения	единиц	15	15	15
7	Улучшения состояния уличного освещения	%	0,5	0,5	0,5
8	Поддержание объектов внешнего благоустройства в надлежащем состоянии	%	100	100	100
Задача муниципальной программы: обеспечение мероприятий по проведению газификации;					
9	Аварийное обслуживание систем газоснабжения	единиц	86	86	86
Цель муниципальной программы: изготовление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки					
Задача муниципальной программы: правила землепользования и застройки;					
10	Доля разработанных проектов в области архитектуры и градостроительства по отношению к количеству запланированных к разработке в соответствующем году	%	-	-	-
Цель муниципальной программы: проведение единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения (пенсионное обеспечение);					
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан;					
11	Число получателей доплат к пенсиям муниципальных служащих	человек	3	3	3

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 25 » 12 2024 г. № 610
пгт. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Красногорского района», утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2021 № 923

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 г. N 464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Красногорского района», утвержденную Постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2021 года N 923 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Красногорского района» изложить в следующей редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава администрации района С.С.Жилинский

Приложение 1

к Постановлению
администрации
Красногорского района

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Управление муниципальным имуществом
Красногорского района"
ПАСПОРТ
муниципальной программы Красногорского района

Наименование муниципальной программы	**" Управление муниципальным имуществом Красногорского района"**
Ответственный исполнитель программы	**Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области**
Соисполнители программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Цели муниципальной программы	**Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района**
Задачи муниципальной программы	**Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование**
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	**2020 - 2024 годы.**
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 24 655 656,31 рублей, в том числе: 2020 год – 4 727 033,38 рублей; 2021 год – 6 853 904,76 рублей; 2022 год – 5 137 513,39 рублей; 2023 год – 4 074 410,97 рублей; 2024 год – 3 862 793,81 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация программы мероприятий позволит: -обеспечить полноту учета муниципального имущества; -увеличение поступлений в бюджет за счет увеличения количества заключенных договоров аренды, договоров купли-продажи земельных участков, укрепление материально-технического обеспечения и управления в сфере управления муниципальной собственностью.

1. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам администрации Красногорского района осуществляет полномочия, которые возложены на органы местного самоуправления в данной сфере, в т.ч. обеспечивает межевание земельных участков, их постановку на земельно-кадастровый учет, изготовление технической документации на объекты недвижимости, государственную регистрацию прав муниципальной собственности на имущественный комплекс (объект, земля) и права оперативного управления, формирует реестры объектов недвижимости и земельных участков на основании данных государственной регистрации права собственности муниципального образования Красногорский район, осуществляет функции управления и распоряжения земельными участками, объектами недвижимости, обеспечивает эффективность их использования, осуществляет муниципальный земельный контроль.

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Красногорского района, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Красногорского района.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений Красногорского района, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красногорского района и от продажи права на заключение договоров купли-продажи земельных участков в собственность юридическим и физическим лицам, государственная собственность на которые не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договоров аренды, купли-продажи поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

В части деятельности по управлению муниципальным имуществом:

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество,

закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Предоставленный анализ показателей (таблица 1) иллюстрирует следующее:

- уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате арендной платы. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов. Комитетом постоянно проводятся мероприятия по принудительному взысканию задолженности с неплательщиков арендной платы.

Однако, в результате мероприятия, проводимые Комитетом по имуществу по принудительному взысканию задолженности не приводят к существенному пополнению бюджета района.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки также связано с ростом количества передаваемых в собственность земельных участков.

Исходя из анализа показателей по аренде за использование муниципального имущества (таблица 1) наблюдается тенденция увеличения арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества, которое связано с увеличение договоров аренды нежилых помещений.

Анализ показателей по доходам от продажи муниципального имущества (таблица 1) иллюстрирует:

- уменьшение доходов от продажи муниципального имущества, связанное с приватизацией муниципального имущества на безвозмездной основе.

Таблица 1

Основные показатели, характеризующие состояние системы управления муниципальной собственностью Красногорского района (2022 - 2024 годы)

п/п	Наименование показателей, единица измерения	2022 год (факт) тыс.руб.	2023 год (факт) тыс. руб	2024 год (оценка) тыс.руб.
1.	аренда земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, тыс. рублей	281,5	215,4	178,2

2.	Аренда за использование муниципального имущества, тыс. рублей	159,5	231,2	455,6
3.	Доходы от продажи муниципального имущества, тыс. рублей	204,1	309,4	707,0
4.	Доходы от продажи земельных участков, тыс. рублей	15 164,20	6 242,6	9 325,1

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели - получение максимального дохода в бюджет Красногорского района. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета Красногорского района от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере управления муниципальным имуществом, цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является: повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района.

Для достижения цели планируется решение задачи: обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование. Которое подразумевает наличие полной и достоверной информации по:

учету объектов муниципальной собственности, земельных участков, количество реализованного муниципального имущества, количеству заключенных договоров, при сдаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, количеству удовлетворенных исков, претензий в интересах муниципального образования, осуществлению контроля за назначением платежа и возвратом платежей, количеству предоставленных земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное), собственность.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в 2020 - 2024 годах.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 24 655 656,31рублей, в том числе:

2020 год – 4 727 033,38 рублей;
2021 год – 6 853 904,76 рублей;
2022 год – 5 137 513,39 рублей;
2023 год – 4 074 410,97 рублей;
2024 год – 3 862 793,81 рублей;

5. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Красногорского района при осуществлении своей деятельности руководствуется следующей нормативно правовой базой:

Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ (части I, II);

Земельный кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ; Градостроительный кодекс РФ;

Большая часть нормативных правовых документов, местного значения, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы были разработаны в предыдущие годы, среди основных документов выделяются следующие:

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 15.12.2011 г. № 4-178 «Об утверждении Положения о Комитете по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 12.11.2015 г. № 5-134 «О внесении изменения в Положение о Комитете по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 11.11.2021 г. № 6-177 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 01.10.2015 г. № 5-129 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении земельными участками на территории Красногорского района Брянской области»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 29.03.2016 г. № 5-179 «Об установлении размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красногорского района и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

Постановление администрации от 23.11.2016 года № 741 «О проведении аукциона по продаже права заключения договоров аренды на земельные участки».

Решение от 11.11.2021 года № 6-181 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. Состав муниципальной программы

Основное предполагаемое мероприятие по реализации долгосрочной целевой программы предусматривает решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и включает следующее основное направление: ведение реестра муниципальной собственности, изготовление технической документации на здания, строения, сооружения и осуществление государственной регистрации права собственности на здания, строения, сооружения, межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки, оценка движимого и недвижимого имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красногорского района, проведение инвентаризации муниципального имущества;

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы позволит создать необходимые условия для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района.

Показателями результативности Программы являются:

1.Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учёт.

2.Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

3.Увеличение количества сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков.

4.Поступление неналоговых доходов в бюджет муниципального образования от использования муниципального имущества (P_4), в том числе:

a. от сдачи в аренду имущества
b. от сдачи в аренду и продажи земельных участков

Данный показатель характеризует выполнение прогнозного плана поступлений в бюджет муниципального образования

Общий экономический эффект от реализации Программы будет достигнут за счет увеличения поступлений в доходную часть бюджета от эффективного управления имуществом.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей с целевыми - плановыми показателями.

Эффективность реализации Программы оценивается как соотношение фактически достигнутых результатов к целевым - плановым показателям, утвержденным программой, по следующей формуле:

$$E_{соц} = \frac{Pf}{Pp} * 100\%$$, где:

Есоц – эффективность реализации Программы;

If – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации муниципальной программы;

Ip – целевой - плановый показатель, утвержденный Программой.

При достижении показателем уровня, равного 100% и более от установленного значения, эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, от 80%до 100% - средней, при значении менее 80% - низкой.

Постановка на государственный кадастровый учет и регистрация права собственности муниципального образования Красногорский район на недвижимое имущество позволит вовлечь земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, в хозяйственный оборот и увеличить поступления средств в бюджет муниципального образования. После проведения независимой оценки имущества, оценки годового размера арендной платы и регистрации права собственности за муниципальным образованием Красногорский район, станет возможным заключение (продление) договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности муниципального.

В результате реализации программы будет создана пространственная база данных, включающая сведения о недвижимом имуществе необходимая для принятия эффективных управленческих решений.

При этом целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы должны обеспечивать ежегодную оценку выполнения мероприятий с целью принятия, при необходимости, своевременных управленческих решений по ее корректировке.

Оценка эффективности реализации задач Программы осуществляется на основе выполнения целевых показателей Программы, а также с учетом уровня освоения бюджетных средств, выделенных для реализации Программы.

 Оценка Программы производится по следующим направлениям:

 - степень достижения целей;

 - степень соответствия запланированному уровню затрат.

 Оценка степени достижения целей в результате реализации отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы определяется по формуле

$$Ei = \frac{Tfi}{Tni} \times 100,$$

где Ei - эффективность реализации отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы, характеризуемого i-м показателем Программы, %%;

Tfi - фактическое значение i-го показателя Программы, характеризующего реализацию отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы по итогом года;

Tni - нормативное значение i-го показателя Программы, утвержденного на соответствующий год.

В целом оценку эффективности реализации Программы можно определить по формуле

$$E = \frac{\sum \frac{Tfi}{Tni}}{n} \times 100,$$

где E - эффективности реализации Программы, %%;

n - количество показателей Программы.

Формула применяется для всех целевых показателей.

При подготовке отчета о реализации Программы определяется отклонение фактически достигнутых целевых показателей от нормативных, предусмотренных Программой.

По результатам оценки целевых показателей Программы, объемов финансирования проведенных мероприятий определяется общая экономическая эффективность реализации Программы.

Приложение 1

к муниципальной программе
"Управление муниципальным имуществом
Красногорского района"

**Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы,
подпрограмм и их значениях**

№	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Целевые значение показателя (индикатора)					
			2020 год (факт)	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: **повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района**								
Задача: Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование								
1	Увеличение доли муниципальных объектов	%						

	недвижимости, поставленных на кадастровый учёт							
2	Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности	%						
3	Увеличение количества сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков.	Количество	163	78	66	32	32	
4	Обеспечение поступлений неналоговых доходов в бюджет района от использования имущества, в том числе	Тыс. руб.	378,4	281	166,3	166,3	166,3	166,3
4.1	От сдачи в аренду имущества	Тыс. руб.	238,6	31,3	31,3	31,3	31,3	31,3
4.2	От сдачи в аренду земельных участков	Тыс. руб.	139,8	249,7	135	135	135	135

8. План реализации муниципальной программы.

Приложение
к постановлению администрации

План
реализации муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Красногорского района»

№ п п	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Всего	Объем средств на реализацию муниципальной программы					
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	**Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование**	Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района	средства федерального бюджета	206 753,00	0,00	0,00	24 158,00	122 021,40	60 573,60	Повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью.
			средства областного бюджета	394 654,36	84 481,58	199 459,88	44 271,04	7 788,60	58 653,26	
			средства бюджета района	24 054 248,95	4 642 551,80	6 654 444,88	5 069 084,35	3 944 600,97	3 743 566,95	
			Итого	24 655 656,31	4 727 033,38	6 853 904,76	5 137 513,39	4 074 410,97	3 862 793,81	
1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в части управления муниципальным имуществом		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 786,86	
			средства бюджета района	11 495 835,83	1 897 216,30	2 135 793,88	2 161 941,07	2 201 363,77	3 099 520,81	
			Итого	11 495 835,83	1 897 216,30	2 135 793,88	2 161 941,07	2 201 363,77	3 099 520,81	
1.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношений муниципальной собственности		средства бюджета района	7 006 018,81	1 880 378,53	2 155 651,00	1 596 388,28	1 056 768,00	316 833,00	
			Итого	7 006 018,81	1 880 378,53	2 155 651,00	1 596 388,28	1 056 768,00	316 833,00	
1.3	Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	5 017 531,17	864 956,97	2 363 000,00	763 505,00	686 469,20	339 600,00	
			Итого	5 017 531,17	864 956,97	2 363 000,00	763 505,00	686 469,20	339 600,00	
1.4	Мероприятия (включая стимулирующие (поощрительные) выплаты), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты стимулирующего (поощрительного) характера из областного бюджета		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	326 670,50	84 481,58	199 459,88	42 729,04	0,00	0,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	326 670,50	84 481,58	199 459,88	42 729,04	0,00	0,00	
1.5.	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых		средства федерального бюджета	206 753,00	0,00	0,00	24 158,00	122 021,40	60 573,60	

	работ		средства областного бюджета	13 197,00	0,00	0,00	1 542,00	7 788,60	3 866,40	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	219 950,00	0,00	0,00	25 700,00	129 810,00	64 440,00	
1.5.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	589 650,00	0,00	0,00	547 250,00	0,00	42 400,00	
			Итого	589 650,00	0,00	0,00	547 250,00	0,00	42 400,00	

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 года № 614

п.г.т. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района », утверждённую постановлением администрации Красногорского района от 25.12. 2023года № 593

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 года №464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района », утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 25.12. 2023года

№ 593«Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Красногорского района » изменения согласно приложению 1 к постановлению.

2.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Глушакова В.А.

Глава администрации
Красногорского района С.С.Жилинский

Приложение1
к постановлению от 26.12.2024 года № 614

План реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей		
				2024	2025	2026
1	**Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования детей**	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	169 368 914,93	113 194 576,51	113 191 358,52

			средства федеральн ого бюджета	14 802 679,68	9 761 017,95	9 852 861,41
			средства местных бюджетов	36 249 778,33	10 175 475,41	5 890 220,24
			внебюджет ные средства	5 250 995,93	4 200 708,11	4 200 708,11
			итого	**225 672 368,87**	**137 331 777,98**	**133 135 148,28**
1.2	Дошкольное образовательн ые организации	отдел образования администрац ии Красногорск ого района	средства областного бюджета	34 651 633,00	17 194 022,00	17 194 022,00
			средства федеральн ого бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	6 115 638,39	2 754 463,00	2 254 463,00
			внебюджет ные средства	1 914 873,60	1 802 061,79	1 802 061,79
			итого	**42 682 144,99**	**21 750 546,79**	**21 250 546,79**
1,3	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательн ых организациях реализующих образовательн ую деятельность	отдел образования администрац ии Красногорск ого района	средства областного бюджета	529 826,00	603 826,00	603 826,00
			средства федеральн ого бюджета			
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджет ные средства			
			итого	**529 826,00**	**603 826,00**	**603 826,00**
1,4	Субсидии на ремонт кровель муниципальны х образовательн ых организаций Красногорског о района	отдел образования администрац ии Красногорск ого района	средства областного бюджета			
			средства федеральн ого бюджета			
			средства местных бюджетов	2 465 567,74	0,00	0,00
			внебюджет ные средства			
			итого	**2 465 567,74**	**0,00**	**0,00**
1.5	Субсидии на выполнение работ по монтажу системы оповещения и управления эвакуацией при возникновении чрезвычайной ситуации школы	отдел образования администрац ии Красногорск ого района	средства областного бюджета			
			средства федеральн ого бюджета			
			средства местных бюджетов	2 292 584,02	0,00	0,00
			внебюджет ные средства			

			итого	**2 292 584,02**	**0,00**	**0,00**
1.6	Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	30 000,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства			
			итого	**30 000,00**	**0,00**	**0,00**
1.7	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	65 800,00	93 671,19	93 671,19
			внебюджетные средства			
			итого	**65 800,00**	**93 671,19**	**93 671,19**
1.8	Противодействие злоупотреблению наркотиками и их не законному обороту	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	0,00	25 000,00	25 000,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**0,00**	**25 000,00**	**25 000,00**
	Субсидии на установку системы противопожарной безопасности школы	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	514 286,39	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**514 286,39**	**0,00**	**0,00**
	Субсидии на установку системы противопожарной безопасностидет.сады	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	594 350,00	0,00	0,00

			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**594 350,00**	**0,00**	**0,00**
1.9	Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	6 959,11	6 959,11	8 431,69
			средства федерального бюджета	688 951,78	688 951,78	834 736,84
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**695 910,89**	**695 910,89**	**843 168,53**
1.10	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	130 200,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**130 200,00**	**0,00**	**0,00**
1.11	Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	3 931 400,00	4 029 600,00	4 029 600,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	**0,00**
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	**0,00**
			итого	**3 931 400,00**	**4 029 600,00**	**4 029 600,00**
1.12	Субсидии на проектно-сметную документацию и проведение необходимых эскпертиз (школы)	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	238 000,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства			
			итого	**238 000,00**	**0,00**	**0,00**
1.13	Создание цифровой образовательн	отдел образования администрац	средства областного бюджета	223 304,00	0,00	0,00

	ой среды в общеобразовательных организациях Брянской области	ии Красногорского района	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	2 255,60	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**225 559,60**	**0,00**	**0,00**
1.14	Субсидии на проектно-сметную документацию и проведение необходимых экспертиз (дет.сады)	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	224 000,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**224 000,00**	**0,00**	**0,00**
1.15	Субсидии на выполнение работ по монтажу системы оповещения и управления эвакуацией при возникновении чрезвычайной ситуации (дет.сады)	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	474 273,90	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**474 273,90**	**0,00**	**0,00**
1.16	Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	274 531,57	478 764,00	478 764,00
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	117 656,39	181 775,70	181 775,70
			внебюджетные средства			
			итого	**392 187,96**	**660 539,70**	**660 539,70**
1.17	Мероприятия по предоставлению бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях из многодетных семей	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	508 036,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	**0,00**	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	10 368,08	0,00	0,00
			внебюджетные средства		0,00	0,00
			итого	**518 404,08**	**0,00**	**0,00**

1.18	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	112 476,25	177 501,40	172 810,83
			средства федерального бюджета	1 762 127,90	2 041 266,17	1 987 324,57
			средства местных бюджетов	47 542,94	45 280,97	44 084,40
			внебюджетные средства			
			итого	**1 922 147,09**	**2 264 048,54**	**2 204 219,80**
1.19	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета	12 221 400,00	7 030 800,00	7 030 800,00
			средства местных бюджетов			
			внебюджетные средства			
			итого	**12 221 400,00**	**7 030 800,00**	**7 030 800,00**
1.20	Общеобразовательные организации	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	129 130 749,00	90 703 904,00	90 703 904,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	21 656 637,25	5 811 045,60	2 026 987,00
			внебюджетные средства	3 336 122,33	2 398 646,32	2 398 646,32
			итого	**154 123 508,58**	**98 913 595,92**	**95 129 537,32**
1.21	Организации дополнительного образования	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	1 400 817,63	1 264 238,95	1 264 238,95
			внебюджетные средства			
			итого	**1 400 817,63**	**1 264 238,95**	**1 264 238,95**
2.	**Реализация муниципальной политики в сфере образования на территории Красногорского района**	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	135 595,49	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	35 250,35	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	20 605 313,84	18 245 012,00	18 145 012,00

			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**20 776 159,68**	**18 245 012,00**	**18 145 012,00**
2.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	135 595,49	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	35 250,35	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	1 439 608,21	1 230 181,00	1 230 181,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**1 610 454,05**	**1 230 181,00**	**1 230 181,00**
2.2	Учреждения обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	19 165 705,63	17 014 831,00	16 914 831,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**19 165 705,63**	**17 014 831,00**	**16 914 831,00**
			ВСЕГО	**241 197 532,62**	**151 376 081,87**	**147 079 452,17**

****

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 года №615
п. Красная Гора

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 года № 464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района», решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 17.12.2024 года № 7-49 «О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района», утвержденную постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 24.12.2020 № 852 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» (в редакции постановлений администрации Красногорского района Брянской области от 31.03.2021г. №210, от 03.09.2021г. №554, от 23.11.2021г. №779, от 30.12.2021 №913, от 30.12.2021 №914, от 14.03.2022г. №115, от 29.03.2022г. №165, от 12.07.2022г. №372, от 17.10.2022г. №574, от 30.11.2022г. №673, от 29.12.2022г. №739, от 29.12.2022г. №740, от 30.12.2022г. №758, от 29.03.2023г. №140, от 22.11.2023г. №530, от 25.12.2023г. №587, от 25.12.2023г. №592, от 28.05.2024г. №228, от 28.08.2024г. №343-А, от 11.12.2024г. №563, от 24.12.2024г. №603), изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации района С.С. Жилинский

Приложение 1
к постановлению администрации Красногорского района Брянской области "О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» от 26.12.2024 №615

Муниципальная программа

«Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Красногорского района Брянской области: 1.Руководитель аппарата администрации. 2.Организационный отдел. 3.Отдел ЖКХ, строительства и архитектуры. 4.Отдел культуры, спорта и молодежной политики. 5.Экономический отдел. 6.Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии. 7.Отдел учета, отчетности и хозяйственного обеспечения. 8.Сектор по ГО ЧС и экологической безопасности. 9.Сектор по мобилизационной работе. 10.Юридический сектор. 11.Сектор обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
Соисполнители муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области
Перечень подпрограмм	1) «Выполнение функций администрации Красногорского района»; 2) «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе»; 3) «Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе».
Цели муниципальной программы	1.Эффективное исполнение полномочий деятельности главы администрации района и органов местного самоуправления. 2.Реализация полномочий администрации Красногорского района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального образования «Красногорский муниципальный район», а также отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области. 3.Проведение муниципальной политики в сфере защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах. 4.Эффективное управление в сфере установленных функций. 5.Проведение единой государственной и муниципальной политики в сфере социального обеспечения. 6.Разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района. 7. Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. 8.Развитие физической культуры и спорта на территории района, реализация мероприятий молодежной политики. 9.Создание условий для повышения эффективности мер,

	направленных на сокращение социального сиротства. 10. Повышение уровня информационной открытости.
Задачи муниципальной программы	1.Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района Брянской области и муниципальных учреждений. 2.Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий. 3.Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах. 4. Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. 5.Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами. 6.Нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, жилищном фонде и формирование зданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством. 7.Совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками. 8.Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан. 9.Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан. 10.Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств. 11.Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов на территории Красногорского района. 12.Реализация регионального проекта «Чистая вода». 13.Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры. 14.Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков. 15.Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта. 16.Создание условий для развития туризма в Красногорском районе. 17.Поддержка мероприятий в сфере культуры по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

	18.Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области 19.Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 20.Создание условий для повышения мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 21.Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей. 22. Повышение уровня информационной открытости.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2027 годы
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	**Объем финансирования муниципальной программы в 2021- 2027 годах (тыс. рублей):** в том числе: 2021 год – 88 935 114,81 рублей; 2022 год – 171 130 952,50 рублей; 2023 год – 150 735 551,27 рублей; 2024 год – 107 160 223,53 рублей; 2025 год – 130 174 821,50 рублей; 2026 год – 122 302 913,45 рублей; 2027 год – 116 179 419,75 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1.Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района, отделов администрации Красногорского района, %: 2021 год - 100, 2022 год - 100, 2023 год - 100, 2024 год - 100, 2025 год – 100, 2026 год – 100 2027 год – 100. 2.Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий, %: 2021 год - 100, 2022 год - 100, 2023 год -100, 2024 год - 100, 2025 год – 100, 2026 год –100, 2025 год – 100. 3.Контроль за безопасностью населения, %: 2021 год - 100, 2022 год - 100, 2023 год - 100, 2024 год - 100, 2025 год – 100, 2026 год –100 2027 год – 100. 4.Процент выполнения муниципального задания в части

	обратившихся в МФЦ за предоставлением государственных и муниципальных услуг, %: 2021 год - 100, 2022 год - 100, 2023 год - 100, 2024 год - 100, 2025 год – 100, 2026 год – 100 2027 год – 100. 5. Уровень информирования населения, % 2021 год - 50, 2022 год - 65, 2023 год - 70, 2024 год - 70, 2025 год - 75, 2026 год – 80, 2027 год – 90. 6.Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения, %: 2021 год - 0,5, 2022 год - 0,5, 2023 год - 0,5, 2024 год - 0,5, 2025 год - 0,5, 2026 год – 0,5, 2027 год – 0,5. 7.Повышение энергетической эффективности и обеспечение энергосбережения здания администрации (установка оконных блоков, ремонт плоской кровли здания администрации, разработка программы), ед: 2021 год – 52 2022 год – 1 2023 год – 0, 2024 год – 0, 2025 год – 1, 2026 год – 0, 2027 год – 0. 8.Количество муниципальных маршрутов, ед.: 2021 год - 12, 2022 год - 12, 2023 год - 12, 2024 год - 12 , 2025 год – 12, 2026 год – 12. 9.Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, чел.: 2021 год - 35, 2022 год - 34, 2023 год - 34, 2024 год - 32, 2025 год – 32, 2026 год – 32,

	2027 год – 32. 10. Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подготовка объектов ЖКХ к зиме, %; 2021 год - 100; 2022 год - 100; 2023 год – 100; 2024 год – 100; 2025 год – 100; 2026 год – 100; 2027 год – 100. 11.Уменьшение процента износа водонапорных сетей, %: 2021 год - 0,5; 2022 год - 0,5; 2023 год - 0,5; 2024 год - 0,5; 2025 год - 0,5; 2026 год – 0,5; 2027 год – 0,5. 12.Корректировка проектно-сметной документации по полигону твердых бытовых отходов, охрана полигона ТБО усл. ед.: 2021 год – 1; 2022 год – 1; 2023 год – 1; 2024 год – 1; 2025 год – 1; 2026 год – 1; 2027 год – 1. 13. Строительство и реконструкция объектов питьевого водоснабжения для обеспечения населения качественной питьевой водой, %: 2022 год – 0,027 2023 год – 0,028 2024 год – 0; 2025 год – 0; 2026 год – 0; 2027 год – 0. 14.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, ед.: 2021 год - 2710; 2022 год - 2300; 2023 год - 2350; 2024 год- 2100; 2025 год – 2100; 2026 год – 2100 2027 год – 2100. 15.Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.: 2021 год – 60; 2022 год – 66; 2023 год – 64; 2024 год – 70;

	2025 год – 65; 2026 год – 67; 2027 год – 70. 16.Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе, чел.: 2021 год - 3679; 2022 год - 3967; 2023 год - 4117; 2024 год - 4000; 2025 год – 4000 2026 год – 4000 2027 год – 4000. 17.Проведение народных праздников и обрядов, ед.: 2021 год - 4; 2022 год - 4; 2023 год - 4; 2024 год - 4; 2025 год – 4 2026 год – 4 2027 год – 4. 18. Ремонт зданий учреждений культуры и приобретение оборудования, ед.: 2024 год – 1; 2025 год – 0; 2026 год – 0; 2027 год – 0. 19. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. Снижение смертности: женщин в возрасте 16-54 до 205,6 на 100 тыс. чел. к 2024г., мужчин в возрасте 16-59 до 649,2 на 100 тыс. чел. к 2024г. 20. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, чел.: 2021 год – 1; 2022 год – 2; 2023 год – 3; 2024 год – 7; 2025 год – 8; 2026 год – 8; 2027 год – 8. 21.Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, %: 2021 год - 0,5; 2022 год - 1,2; 2023 год - 1,5; 2024 год - 1,5; 2025 год - 1,5; 2026 год – 1,5; 2027 год – 1,5. 22. Обеспечение жильем молодых семей: 2021 год – 1; 2022 год – 1; 2023 год – 1; 2024 год – 1;

	2025 год – 1; 2026 год – 1; 2027 год – 1. 23.Создание «умных» спортивных площадок, ед: 2022 год – 0; 2023 год – 1; 2024 год – 0. 24. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, %: 2022 год – 0, 2023 год – 50, 2024 год – 0.

Содержание текстовой части муниципальной программы:

1. Общая характеристика текущего состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа.

Муниципальная программа администрации Красногорского района «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» на 2021 – 2026 годы (далее – муниципальная программа) представляет собой программный документ, направленный на достижение целей и решение задач администрации Красногорского района Брянской области (далее – Администрация) по эффективному муниципальному управлению, позволяющий согласовать совместные действия органов местного самоуправления, государственной федеральной и региональной власти, общественных организаций и граждан.

В рамках реализации муниципальной программы планируется осуществление мероприятий, направленных на обеспечение комплексного социально-экономического развития Красногорского района, исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения муниципального образования «Красногорский муниципальный район», а также отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области; создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета Красногорского района в части расходов Администрации, формирование экономических условий, обеспечивающих Администрацию финансовыми, материально-техническими ресурсами.

Реализация проводимой Администрацией муниципальной политики осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красногорского района, в том числе в рамках принятых долгосрочных и целевых программам, отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области – за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области.

Программные мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности главы Администрации, его заместителей, аппарата Администрации направлены на обеспечение исполнения полномочий Администрации.

Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Красногорский муниципальный район», наделенным Уставом Красногорского района, Положением об администрации Красногорского муниципального района, полномочиями по решению вопросов местного значения, и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области. В настоящее время сформирована достаточно эффективная и устойчивая структура Администрации, состоящая из главы Администрации, заместителей главы Администрации, аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации.

Администрация осуществляет:

1) Решение вопросов местного значения и вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Красногорского района федеральными законами и законами Брянской области.

2) Решение вопросов местного значения, установленных статьей 9 Устава Красногорского района, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Красногорского районного Совета народных депутатов.

3) Обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления Красногорского района по реализации вопросов местного значения.

4) Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Красногорского района по решению вопросов местного значения Красногорского района в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Красногорского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации Красногорского района.

5) Осуществление отдельных переданных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области.

6) Осуществление принятых по соглашению с органами местного самоуправления поселений части полномочий городских и сельских поселений в составе Красногорского района.

7) Подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Красногорского района.

8) Разработка проектов программ и планов социально-экономического развития Красногорского района и обеспечение их выполнения.

9) Обеспечение составление проекта бюджета Красногорского района, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении.

10) Внесение на рассмотрение в Красногорский районный Совет народных депутатов проекта бюджета Красногорского района, проекта решения о внесении изменений в бюджет Красногорского района, и отчет о его исполнении.

11) Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Красногорского района.

12) Содействие в проведении в Красногорском районе единой финансовой и налоговой политики.

13) Утверждение муниципальных программ, определение сроков их реализации, установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки.

14) Утверждение схем территориального планирования Красногорского района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Красногорского района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Красногорского района, резервирование и изъятие, в том числе выкупа земельных участков в границах Красногорского района для муниципальных нужд.

15) Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

16) Координация деятельности муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и организаций образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта.

17) Осуществление функций и полномочий учредителя (собственника имущества) муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, созданных Администрацией Красногорского района.

18) Участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных.

19) Строительство реконструкция муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры.

20) Разработка и реализация программ использования и охраны земель.

21) Назначение и освобождение от должности заместителей Главы администрации, руководителей комитетов, управлений, отделов администрации, муниципальных служащих и других работников администрации.

22) Утверждение положений об органах администрации и их структурных подразделениях.

Целью реализации программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» (2021-2026 годы) является разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района.

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

1.Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений.

2.Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий.

3.Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах.

4.Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской

местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами.
5.Нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, жилищном фонде и формирование зданийпо энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством.
6.Совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками.
7.Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан.
8.Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения.
9.Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства.
10.Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств
11.Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры.
12.Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков.
13.Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта.
14.Создание условий для развития туризма в Красногорском районе.
15.Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
16.Создание условий для повышения мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
17. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей Полномочия органов местного самоуправления Красногорского района, установленные законами Брянской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления Красногорского района.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Красногорского района, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Красногорского района субвенций из бюджетов Брянской области.

В рамках реализации программы предусмотрены мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне. В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района создана единая дежурная диспетчерская служба, в полномочия которой входит решение вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций на территории района. Это связано с развитие единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а также террористическим актам на территории района.

Ликвидация потенциально аварийных участков является одним из важнейших направлений развития дорожной сети. На эти цели предусмотрены мероприятия по улучшению качества дорог муниципального значения.

Общая протяженность автомобильных дорог на территории района составляет – 483,4 км. Из них, в муниципальной собственности - 264,6 км и 218,8 км - регионального значения.

Выполнены работы по ремонту автомобильной дороги по ул. Садовая д.Лотаки (106,7 м) и по ул.Первомайская д. Любовшо (491 м) на общую сумму 2,9 млн. рублей.

Выполнен капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Буйневича поселка Красная Гора на сумму 4,2 млн. рублей.

Сделано устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований по ул.Нагорная поселка Красная Гора на сумму 100,0 тыс. рублей.

Произведена дорожная разметка в поселке Красная Гора стоимостью 389,4 тыс. рублей.

В 2020 году по региональной программе «Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых за счет средств областного и местного бюджетов» сделан капитальный ремонт дорог в поселке Красная Гора:

- ул.Куйбышева протяженностью 0,879 км стоимостью 6,3 млн. рублей;
- ул.Брянская протяженностью 0,956 км стоимостью 8,9 млн. рублей;
- ул.Буйневича протяженностью 0,440 км стоимостью 1,8 млн. рублей.

Всего на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения за 2019 год израсходовано 13,8 млн. рублей.

За счет средств дорожного фонда для МУП «Красногорский коммунальник» администрацией района в 2019 году приобретен экскаватор-погрузчик, в 2020 году - щеточное оборудование, мотокосы, пилы, кусторез, машина распределяющая полуприцепная, косилка навесная дисковая общей. Были выделены денежные средства в сумме 2,4 млн. рублей на летнее содержание автомобильных дорог городского и сельских поселений. В результате чего установлены светофоры для пешеходного перехода, нанесена дорожная разметка, сделано ограждение от проезжей части дорог, установлены дорожные знаки.

Всего на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения за 2020 год израсходовано 26,9 млн. рублей.

В 2021 году капитально отремонтированы автомобильные дороги поселка Красная Гора:

по ул. Больничная протяженностью 0,710 км на сумму 7 млн. 433тыс. рублей с установкой пешеходной зоны, тротуаров, двух пешеходных переходов и автобусной остановки;

по ул. Буйневича (3 этап) протяженностью 0,633 км стоимостью 3 млн. 841 тыс. рублей.

Проведено нанесение вертикальной дорожной разметки на территории пгт. Красная Гора в количестве 24км на сумму 249,1 тыс. руб. Приведены в соответствие 8 пешеходных переходов, находящиеся на территории пгт. Красная Гора.

Выполнен текущему ремонту автомобильных дорог по:

пер. Рабочему с. Перелазы на сумму 1,5 млн. руб.;

ул. Школьная с. Колюды и ул. Комсомольская д. Фошное на сумму 1,2 млн. руб.;

ул. Центральная д. Ларневск и д. Ларневск-п. Тисленки. П. Комары Красногорского района на сумму 117,4 тыс.руб.

За счет средств дорожного фонда для МУП «Красногорский коммунальник» администрацией района приобретены: тракторный прицеп самосвальный, передний отвал для снега, тракторный пулуприцеп, дорожная щетка общей стоимостью 1 млн. 295 тыс. рублей.

На летнее и зимнее содержание автомобильных дорог городского и сельских поселений в 2021 году запланированы денежные средства в сумме 5 млн. 665 тыс. рублей. Заключены контракты на общую сумму 4 млн. рублей.

Всего на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения в 2021 году запланировано 23,6 млн. рублей.

Всего на ремонт и содержание дорог в 2022 году израсходовано 34,3 млн. рублей.

В 2022 году капитально отремонтирована автодорога по ул. Советская поселка Красная Гора (1,65 км) стоимостью 21 млн. руб.

Выполнен текущий ремонт автодорог по ул. Победы (1220 м) с. Верхличи, ул. Набережная (590 м) с Лотаки, ул. Набережная (350 м) с. Медведи, ул. Луговая и Некрасова с. Яловка (280 м), на общую сумму 4 млн. руб.

На содержание автодорог в 2022 году выделено 8 млн. 634 тыс. руб., в т. ч. на приобретение светильников, дорожных знаков.

Для МУП «Красногорский коммунальник» приобретены: автоцистерна вакуумная, комбинированная дорожная машина на базе самосвала, трактор МТЗ-82.1 общей стоимостью 16 млн. 309 тыс. руб.

В 2023 году выполнен капитальный ремонт автомобильных дорог по ул. Чкалова и ул. Куйбышева, ул. Молодежная поселка Красная Гора протяженностью 1208 метров на общую сумму 9 млн. 574 тыс. руб.

Выполнены работы по текущему ремонту автомобильной дороги местного значения д. Макаричи, д. Кибирщина, с. Летяхи, с. Колюды, с. Верхличи Красногорского района стоимостью 3246 млн. 630 тыс. рублей.На ремонт и содержание дорог местного значения уже освоено 18 млн. 932 тыс. рублей из 22 млн. 656 тыс. руб.

На ремонт и содержание дорог в 2024 году запланировано 18 млн. руб. На ремонт и содержание дорог в 2025 году запланировано 24,5 млн. руб. На ремонт и содержание дорог в 2026 году запланировано 24,5 млн. руб.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации № 220-ФЗ с 01.01.2016 года функции организации регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам возложены на администрацию Красногорского района.

На территории Красногорского муниципального района в настоящее время действует 12 маршрутов регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам. Общий пробег по итогам 2020 года по этим маршрутам составил 337 328 км, 2021 г. – 347775,2 км, 2022 г. – 338950 км, 2023 – 335221 км, 2024 год – 375123,6 км.

Для обеспечения муниципальных перевозок району было выделено 8 автобусов.

Реализация программных мероприятий по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красногорского района обусловлена необходимостью реализации федерального законодательства о муниципальной службе в части обеспечения гарантированной на законодательном уровне компенсации лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красногорского района, заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

Обеспечение населения доброкачественной питьевой водой в достаточном количестве является одной из актуальнейших проблем современности. В настоящее время система водоснабжения района имеет ряд серьезных проблем и недостатков, которые оказывают негативное влияние на качество предоставляемых услуг населению по обеспечению питьевой водой.

Согласно существующей схеме водоснабжения района вода питьевого качества добывается из подземных источников - артезианских скважин. Потребителям вода поступает через системы водоснабжения общей протяженностью по району 174,8 км. Распределение воды в централизованной системе водоснабжения происходит по смешанной схеме по трубопроводам, диаметры которых на многих участках сети не позволяют пропускать требуемые расходы воды. Дефицит воды и понижение давления в наружных сетях холодного водоснабжения в часы максимального водопотребления являются одной из проблем водоснабжения целого ряда населенных пунктов. На верхних этажах жилой застройки многоквартирных домов имеют место низкие напоры в системе внутридомового водоснабжения в устойчиво жаркие периоды года (проведение полива в частном секторе).

В настоящее время сети и сооружения водоснабжения района имеют высокую степень износа. Результаты их обследования показали, что техническое состояние и оснащение оборудованием не отвечают требованиям надежного обеспечения населения коммунальными услугами. Протяженность районных сетей водоснабжения составляет 165,7 км (43 артезианских скважин) при износе более 85,3%.

Район вступил в региональный проект «Чистая вода» государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищ-но-коммунального хозяйства Брянской области». В 2019 годсделан капитальный ремонт водопроводных сетей в н.п. Яловка стоимостью 380,8 тыс. рублей, выполнено строительство сетей водоснабжения поселка Красная Гора (3 очередь) стоимостью 1,6 млн. рублей, сделан капитальный ремонт артезианской скважины

в н.п. Перелазы стоимостью 884,0 тыс. рублей, капитальный ремонт сетей водоснабжения по ул. Школьная, пер. Советский в с. Перелазы Красногорского района на сумму 553 тыс. руб. По этой же программе закуплена передвижная автомастерская на базе автомобиля «ГАЗ» стоимостью 2,1 млн. рублей, автогидроподъемник стоимостью 3,8 млн. рублей.

В 2022 году выполнены работы по реконструкции системы водоснабжения объекта «Модернизация системы водоснабжения пгт Красная Гора Красногорского района Брянской области» общей сметной стоимостью 20 млн. 575 тыс. руб. (заменено 4174 м водопроводных сетей, установлено 2 башни). В 2023 году заменено 4109 метров водопроводных сетей с установкой 2 насосных станций на сумму 35 млн. 250 тыс. руб.

В Брянской области реализуется проект инициативного бюджетирования.

В 2019 году в реализации проектов инициативного бюджетированияконкурсный отбор прошли четырнадцать проектов Красногорского района на общую сумму 5,4 млн. рублей, а именно:

установка и благоустройство памятника участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС в поселке Красная Гора;

установка и благоустройство памятников павшим воинам в годы Великой Отечественной войны в тринадцати населенных пунктах Красногорского района.

В 2020 году в поселениях района были благоустроены территории кладбищ, братских могил, отремонтированы памятники и обелиски на общую сумму 1,95 млн. рублей. На благоустройство и ремонт памятников воинам погибшим в годы ВОВ в д. Батуровка, с.Великоудебное, д.Селец районом выделено 700 тыс. рублей. В 2021 году конкурсный отбор прошли проекты по 6 сельским поселения района, выделена субсидия в размере 3384 тыс. руб. Благоустроены парк культуры и отдыха с. Перелазы, гражданские кладбища, места погребения.В 2021 году в 5 сельских поселениях (кроме Любовшанского) выполнены работы по благоустройству территорий кладбищ, братских могил, ограждение мест захоронения на сумму 2372 тыс.руб. В Перелазском сельском поселении благоустроен Парк культуры и отдыха «Прикры» на сумму 996тыс. руб. В 2022 году в Любовшанском сельскос поселении благоустроен сквер культуры и отдыха «Любава» в д. Любовшо на сумму 586 тыс. руб**.** В Лотаковском сельском поселении благоустроены 2 колодца в д. Ларневск и с. Лотаки на сумму 391 тыс.руб., в Макаричском сельском поселении- места захоронения д. Макаричи на сумму 442 тыс. руб.

Одним из значимых национальных проектов, который реализуется в районе с 2018 года, является проект «Формирование современной городской среды».

В отчетном году благоустроена спортивная площадка по ул. Советская поселка Красная Гора на сумму 3,4 млн. рублей. Завезено оборудование для занятия спортом, уложены дорожки тротуарной плиткой, установлен детский игровой комплекс, произведена установка скамеек, светильников.

В 2020 году по данному проекту выполнено благоустройство дворовых территории с установкой детских площадок по ул.Первомайская, 20; ул.Пушкина, пер.Майский поселка Красная Гора на сумму 3,1 млн. рублей. В результате чего установлены детские игровые площадки, скамейки, благоустроены территория

площадки. В 2022 году - «Обустройство детской игровой площадки микр. «Ширки» в пгт Красная Гора Красногорского района Брянской области», сметная стоимость объекта 2 376,8 тыс. руб. При проведении закупки высвободились денежные средства, на которые был заключен прямой договор с МУП «Красногорский коммунальник» на сумму 306,7 тыс. руб. на установку видеонаблюдения и устройство освещения площадки. В 2022 году отбор прошли проекты по 3 сельским поселения района, выделена субсидия в размере 1 млн. 419 тыс. руб. Благоустроены сквер культуры и отдыха «Любава» в д. Любовшо, 2 колодца в д. Ларневск и с. Лотаки, места захоронения д. Макаричи.

В 2023 году отбор прошёл проект«Обустройство колодцев в д. Макаричи Красногорского района Брянской области» на сумму 447 тыс. руб. (обустроено пять колодцев).

В рамках регионального проекта «Решаем вместе» благоустроен парк культуры и отдыха поселка Красная Гора в два этапа (уложена тротуарная плитка, заасфальтированы пешеходные дорожки, поставлено металлическое ограждение, ремонт крыши на сцене, установка светильников) стоимостью 6,4 млн. рублей. В 2021 году – выполнен ремонт туалета, ремонт сцены, навес для зрителей, освещение стоимостью 2 421 тыс. руб. В 2022 году в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жильё и городская среда» благоустроена детская игровая площадка микр. «Ширки» в пгт Красная Гора, сметной стоимостью объекта 2 млн. 377 тыс. руб. Установлен гимнастический комплекс, детских качели - карусели, лавочки и урны, ограждение, установлено видеонаблюдение и освещения площадки.

В 2023 году - благоустроен парк культуры и отдыха пгт Красная Гора Красногорского района Брянской области на сумму контракта 2 млн. 347 тыс. руб. (обустройство танцплощадки, сквера молодежи, установка скамеек на футбольном поле).

В 2023 году в рамках проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы РФ «Комплексное развитие сельских территорий» обустроена детская игровая площадка в парке культуры и отдыха пгт Красная Гора Красногорского района Брянской области стоимостью 923 тыс. руб.

Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в районе является одним из приоритетных направлений социальной политики администрации района. В сложившихся социально-экономических условиях произошли негативные изменения в постановке физкультурно-оздоровительной работы, как в общеобразовательных учреждениях, так и в трудовых коллективах. Большие трудности сегодня испытывают физкультурно-оздоровительные и спортивные организации в работе по развитию физической культуры и спорта среди населения. Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании способствуют решению этих проблем в районе, что в конечном итоге повысит доступность и качество физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочного процесса, проведения спортивных мероприятий с различными категориями населения.В 2022 году на территории района начата реализация мероприятия

федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбира спорт)» по созданию «умной» спортивной площадки сметной стоимостью проекта 53 млн. 212 тыс. рублей. Объект включает в себя футбольное поле с искусственной травой, баскетбольную и волейбольную площадки, трибуну, площадки для воркаута с тренажерами. Закуплен комплект спортивно-технологического оборудования на сумму 27 млн. 660 тыс. руб. Выделено финансирование в размере 25,6 млн. руб. на создание основания и монтажа оборудования «умной» спортивной площадки в пгт. Красная Гора.

В 2023 году на территории района работали следующие муниципальные учреждения культуры:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красногорский межпоселенческий культурно-досуговый центр», которое включает:

8 структурных культурно-досуговых учреждений (домов культуры, клубов);

1 краеведческий музей;

2. МБОУ ДОД «Красногорская Детская музыкальная школа».

3. МБУК «Красногорская межпоселенческая центральная районная библиотека», которая включает 11 структурных библиотечных подразделений.

Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности составляет 100%.

В районе достигнуты показатели заработной платы в соответствии с «майскими» Указами Президента Российской Федерации: педагогических работников школ 30086,4 рублей, работников дополнительного образования 30086,4 рублей, педагогических работников детских садов 29520,5 рубля, работников учреждений культуры – 26089,1 рублей.

Культурно-досуговыми учреждениями проведено 2300 мероприятий, из них 125 платных мероприятий, количество посетителей с учетом посещения в формате режима «Онлайн» составило 165 тыс. человек. Платные мероприятия посетило 8838 чел., сумма собранных средств составила 343 тыс. рублей. Библиотеками района проведено 729 мероприятий, которые посетило 9414 человек.

В 2022 году реализованы мероприятия национального проекта «Культура» в рамках:

- регионального проекта «Творческие люди» на курсах повышения квалификации обучены 3 специалиста;

- регионального проекта «Культурная среда (Брянская область)» выполнен капитальный ремонт учреждения дополнительного образования Красногорская детская музыкальная школа в поселке Красная Гора на сумму 2 млн.283 тыс. рублей.

Одним из приоритетных направлений социальной политики администрации является развитие физической культуры и спорта, и молодежной политики в Красногорском районе.

В районе для занятий физкультурой и спортом имеются 54 плоскостных спортивных сооружений, имеется - 11 спортивных залов, МБУ ФОК «Беседь». Деятельность администрации была направлена на создание условий для, вовлечение жителей в спортивно-массовые мероприятия, приобщение граждан к

здоровому образу жизни. В Красногорском районе систематически занимаются физической культурой и спортом 3967 человек. В 2022 году администрацией Красногорского района совместно с физкультурно-оздоровительным комплексом «Беседь» и образовательными учреждениями района было проведено 33 физкультурно-спортивных мероприятий, в которых приняло участие 670 школьников и более 550 человек взрослого населения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Красногорская детская музыкальная школа». Вид образовательнойдеятельности школы: реализация образовательных программ дополнительного образования детей музыкально-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства. КДМШ открыта в пгт. Красная Гора в 1967.В 2022 году в рамкахрегиональной программы «Культурная среда (Брянская область)» национального проекта «Культура» выполнен капитальный ремонт учреждения дополнительного образования Красногорская детская музыкальная школа в поселке Красная Гора на сумму 1 млн. 975 тыс. рублей.

В 2019 году в школе обучалось60учащихся, в 2022 году уже 66 учащихся, а в 2023 году уже 70 учащихся. Обучение ведется по специальности – аккордеон, баян и фортепиано. Учащиеся школы активно участвуют в культурно-просветительской жизни района, принимают участие в концертах, лекциях – концертах, посвященных знаменательным датам. Силами учащихся музыкальной школы проводится не менее 12 мероприятия в учебном году.

Сборные команды Физкультурно-оздоровительный комплекса «Беседь» принимали участие в Первенстве Брянской области по футболу, Первенстве Юго-Запада по волейболу, баскетболу, мини-футболу, гиревому спорту. В течение года проводились спортивные праздники, посвященные праздничным датам, Международные турниры со спортивными командами Республики Беларусь. В апреле месяце проведен международный турнир по волейболу памяти Героя Советского Союза И.Н. Лысенко. Проведен международный турнир по минифутболу, посвященный дню памяти жертв Чернобыльской катастрофы.

В рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни» приобретено и установлено спортивно-технологическое оборудование для создания малых площадок, которое установлено на территории Физкультурно-оздоровительный комплекс «Беседь».

Современное понимание и значение роли культуры в решении задач создания комфортных условий жизни людей определяет необходимость выравнивания доступа населения к культурным благам. В настоящее время неоднородность обеспечения населения района услугами учреждений культуры свидетельствует о том, что поселения района имеют неодинаковую инфраструктуру культуры, посредством которой предоставляются услуги в сфере культуры различного объема и качества. Такая ситуация порождает неравенство в творческом развитии детей и молодежи, социокультурной реабилитации людей с ограниченными возможностями и в целом сказывается отрицательно на социальном самочувствии населения.

Низкий уровень финансирования отрасли культуры в течение многих лет, обусловленный дефицитом бюджетных средств, привел к несоответствию между

целями, задачами, объемом выполняемой работы и ресурсным обеспечением системы. Острота назревших проблем в культурном обслуживании населения Красногорского района диктует потребность в программно-целевом методе их решения, пересмотре и корректировке политики в сфере культуры в соответствии с изменениями, обусловленными как внутренними, так и глобальными факторами, ориентированной на деятельность в сфере культуры с достижением конкретных результатов на основе эффективного использования бюджетных средств. В библиотеках района, несмотря на все принимаемые меры, уровень автоматизации остается низким, слабо идут процессы информатизации и компьютеризации библиотечного дела. Материально - техническая база библиотек не соответствует современным требованиям. Из-за недостатка средств остаются проблемы комплектования книжных фондов.

В последние годы в районе в целом обострилась проблема с состоянием здоровья населения, увеличивается количество людей, употребляющих наркотики, злоупотребляющих алкоголем и пристрастившихся к курению. Число учащихся отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе остается стабильным. Следствием этого является угроза снижения уровня охвата населения района занятиями физической культурой и спортом. Детско-юношеский спорт должен являться стимулирующей стороной во всех сферах социальной деятельности. Эту проблему необходимо решать для расширения мировоззрения и активного участия всех членов общества независимо от их социального статуса уже с юного возраста.

Жилищная проблема является одной из наиболее острых и сложных проблем в сфере реализации молодежной политики органов местного самоуправления.

В связи с малой вероятностью получения жилья (отсутствие строительства в районах) многие семьи не становятся в муниципальную очередь на получение жилья, что делает проблему латентной. Реальная необходимость жилья для молодых семей значительно выше. Острота проблемы также обусловлена низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Отдел культуры, физкультуры и спорта администрации Красногорского района обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, Устава Красногорского района, нормативно-правовых актов Красногорского района. Разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района в проведении единой государственной и муниципальной политики в области культуры, спорта и

молодежной политики, координирует деятельность бюджетных учреждений культуры.

Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографииявляется структурным подразделением администрации района, сектор осуществляет реализацию мероприятий, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержку замещающих семей. В состав сектора входят эксперт и специалист по делам семьи, охране материнства и детства, демографии.

В рамках реализации полномочий, переданных администрацией области на органы местного самоуправления сектор по делам семьи, охране материнства и детства обеспечивает реализацию концепции управления демографическими процессами в Красногорском районе, реализацию мер, направленных на защиту прав и интересов несовершеннолетних, развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержку замещающих семей.

Деятельность сектора по делам семьи, охране материнства и детства направлена на сокращение социального сиротства, улучшение положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализацию права ребенка жить и воспитываться в семье.

Работа органа опеки и попечительства Красногорского района в 2016 году была организована в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и другими нормативными правовыми актами РФ и Брянской области. Деятельность органа опеки и попечительства была направлена на сокращение социального сиротства, улучшение положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализацию права ребенка жить и воспитываться в семье.

Численность детского населения в Красногорском районе на 01.01.2024 года составила 1 920 человек.

По состоянию на 01.01.2024 года в замещающих семьях (опекунских и приемных) Красногорского района воспитываются 32 несовершеннолетних детей, из них 14- детей-сирот, 16 детей - оставшихся без попечения родителей. В 12 опекунских (попечительских) семьях воспитывают 16 детей, в 12 приемных семьях - 16 детей. Детей-инвалидов воспитывающих в замещающих семьях 9, все дети старше 7 лет. Семей усыновителей нет.

Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии Красногорского района в соответствии с действующим законодательством принимает меры по обеспечению основных гарантий прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на первичном учете.

На содержание 31 детей, переданных на воспитание в семьи, опекунов и приемных родителей, ежемесячно выплачиваются денежные средства на содержание, 30 несовершеннолетних подопечных, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, ежемесячно получают денежные средства на

проезд. Денежные средства на содержание подопечных, а также поступающие им средства из Пенсионного фонда (пенсии по потере кормильца, ЕДВ) поступают на лицевые счета подопечных. Опекуны (попечители), приемные родители расходуют эти денежные средства на нужды подопечных с разрешения органов опеки и попечительства.

Всем детям, находящимся на воспитании под опекой (попечительством) и в приемных семьях, своевременно назначены и выплачивается ежемесячные денежные средства на содержание.

Специалистами органа опеки и попечительства администрации Красногорского района разработан и утвержден распоряжением главы администрации района график плановых проверок условий жизни детей, воспитывающихся в замещающих семьях, и соблюдения опекунами их прав и интересов. Результаты всех проверок отражаются в актах обследования условий жизни несовершеннолетних, которые находятся в личных делах подопечных.

Значительно активизирована работа по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Органами опеки и попечительства ежегодно осуществляется проверка сохранности имущества несовершеннолетних подопечных, в том числе приобретенного опекунами (попечителями) для подопечных, 2 раза в год. Специалисты по опеке совместно с представителями сельских поселений проводят проверку сохранности жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетними, находящимся на воспитании в семье, с составлением соответствующего акта.

В целях обеспечения жилыми помещениями детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в Красногорском районе принято положение о муниципальном специализированном жилищном фонде. Утвержден список детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения для предоставления им жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда. По состоянию на 01.01.2020 год в список включены 31 человек, нуждающихся в жилых помещениях. На каждого ребенка заведено учетное дело в электронном виде и на бумажном носителе. На внеочередное предоставление жилого помещения возникло право у 18 человек.

В 2019-2021 годах из муниципального жилищного фонда предоставлено по 1 жилому помещению лицу из числа детей, оставшихся без попечения родителей с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения.

В 2022 году по программе обеспечение жильем детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализуемой в Брянской области приобретены и переданы по договору найма специализированного жилого помещения две благоустроенные квартиры: в г. Клинцы стоимостью 1 млн. 767 тыс. руб. и в Красной Горе стоимостью 1 млн. 20 тыс. руб. В 2023 году приобретено 3 квартиры на сумму 6159 тыс. руб.По состоянию на 01.10.2023 год в списке состоят 33 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. Исключены из данного списка 3 детей в связи с предоставлением жилых помещений. На сегодняшний день у 25 лиц из числа детей-сирот, возникло

право на получение жилого помещения.На территории Красногорского района расположено 10 жилых помещения, которые закреплены за 12 детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа.

В соответствии со 120 – ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сектором по делам семьи, охране материнства и детства, демографии ведется работа с семьями, находящимися в социально – опасном положении, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района. Органами опеки и попечительства проводиться регулярная работа по профилактике социального сиротства: налажен обмен оперативно значимой информации между и учреждениями системы профилактике со стороны ГБУЗ «Красногорская ЦРБ», отдел полиции «Красногорское» МО МВД России, районным отделом образования, а также КДН и ЗП администрации района. Осуществляются выезды в семьи, находящиеся в социально – опасном положении с проведением профилактических бесед и оказанием вещевой, информационной помощи.В течение года при участии специалистов органа опеки и попечительства проведено 24 заседания КДН и ЗП, их них 3 – расширенных, на которых рассмотрено 30 общепрофилактических вопроса, имеющих межведомственный характер в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Одним из важных направлений деятельности комиссии является координация проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении. В ходе реализации данного направления ежеквартально проводится анализ результативности работы органов и учреждений с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально – опасном положении.

На сегодняшний день на учете в комиссии состоит 5 семьи, находящихся в социально – опасном положении, в которых проживает 7 детей. Несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении по состоянию на 14.01.2023 года нет.

Информация по проводимым мероприятия и актуальным вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (памятки, буклеты, видеоролики) размещается на сайте администрации Красногорского района в разделе «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав», а так же деятельность комиссии освещается в районной газете «Красногорская жизнь».

В 2023 году по иску комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 1 родитель ограничен в родительских правах в отношении одного ребенка.

Уже несколько лет в районе молодым семьям выделяется субсидия на приобретение или строительство жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей». В 2021-2022 года двум семьям из 3 человек выделена субсидия в сумме 435 тыс. рублей на приобретение нового жилья.

В 2023 году в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Социальная и демографическая

политика Брянской области» семье из 3-х человек выделена субсидия в сумме 580 тыс. рублей на приобретение нового жилья.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

Администрация района в соответствии с возложенными на нее полномочиями:

обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Брянской области, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, Устава и нормативно-правовых актов Красногорского района;

разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития района в проведении единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения, здравоохранения, науки, культуры, экологии, экономики и координирует деятельность в соответствующих сферах;

организует контроль за выполнением структурными подразделениями решений, принятых администрацией района по организационным, социальным, правовым, информационным, материально-техническим, инвестиционным, финансовым, контрольным и другим вопросам в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами и поручениями Губернатора Брянской области, нормативно-правовыми актами Красногорского района.

Стратегической целью реализации муниципальной программы является:

разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района, проведению единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения, здравоохранения, науки, образования, культуры, экономики, финансов.

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить эффективное функционирование администрации и решение следующих задач:

1.Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений.

2.Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий.

3.Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах.

4.Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами.

5.Нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, жилищном фонде и формирование зданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством.

6.Совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками.

7.Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан.
8.Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан.
9.Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств.
10.Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов на территории Красногорского района.
11.Реализация регионального проекта «Чистая вода».
12.Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры.
13.Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков.
14.Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта.
15.Создание условий для развития туризма в Красногорском районе.
16.Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
17.Создание условий для повышения мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
18. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

3. Сроки реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в течение 2021-2026 годов.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы:
рублей,
в том числе:
2021 год – 88 935 114,81 рублей;
2022 год – 171 130 952,50 рублей;
2023 год – 150 735 551,27 рублей;
2024 год – 107 160 223,53 рублей;
2025 год – 130 174 821,50 рублей;
2026 год – 122 302 913,45 рублей;
2027 год – 116 179 419,75 рублей.

5. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.

На муниципальном уровне достижение целей и решение задач муниципальной программы будет осуществляться с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Устава муниципального образования Красногорский район положениями и уставами отделов, управлений, комитета и бюджетных учреждений. Реализация полномочий осуществляется в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодексом Российской Федерации;

Водный кодексом Российской Федерации

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Федеральный закон от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"

Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Федеральный закон от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

Федеральный закон от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 2 января 2000 года № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре»;

Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»;

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный Закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуацийприродного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ,

Федеральный Закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»,

Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ,

Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"

Постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 642 "О перечне товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, и их предельных ценах (ценах лотов)";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 года №1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Приказ МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;

Закон Брянской области от 18 декабря 2007 года N 171-З "Об архивном деле в Брянской области";

Законом Брянской области от 3 июля 2010 года N 54-З "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области";

Закон Брянской области от 10 ноября 2011 года N 116-З "О дорожном фонде Брянской области";

Закон Брянской области от 11.01.2008 N 1-З "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области";

Закон Брянской области от 14.12.2007 N 168-З "О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью";

Закон Брянской области от 20.02.2008 N 12-З "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области";

Закон Брянской области от 11.02.2008 N 8-З "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Брянской области;

Закон Брянской области от 30.12.2005 года № 122-З «О защите населения и территории Брянской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Закон Брянской области от 30.12.2005 года № 122-З «О защите населения и территории Брянской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Закон Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» от 15.06.2007г. №88-З.

Закон Брянской области от 03.06.2005г. №39- 3 «Об охране окружающей среды»;

Закон Брянской области от 15.06.1999 № 37-З «Об основных направлениях государственной молодёжной политики в Брянской области»,

Закон Брянской области № 97-З от 11 ноября 2009 года «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда»;

Закон Брянской области от 15.12.1997 N 33-З "О социальном партнерстве в Брянской области";

Постановление администрации области от 20 июня 2008 года N 604 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития Брянской области до 2025 года";

Постановление Администрации Брянской области от 16.07.2012 N 640 "Об утверждении Порядка и требований к организации ярмарок на территории Брянской области";

Постановление администрации Брянской области от 19.08.2011 N 764 "Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот";

Постановление администрации Брянской области от 15.03.2010 N 246 "Об утверждении административного регламента комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области "Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации".

Постановление администрации Брянской области от 15.02.2006 года № 101 «Об утверждении Правил охраны жизни на водоемах Брянской области»;

Постановлением администрации области от 24 мая 2011 года N 471 "Об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории Брянской области";

Постановление администрации области от 25 февраля 2010 года N 168 "Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Брянской области";

Перечень нормативных правовых документов, направленных на реализацию Программы, может обновляться и (или) дополняться в ходе её реализации.

6. Состав муниципальной программы.

Основные предполагаемые мероприятия по реализации долгосрочной целевой программы предусматривают решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям и включают следующие основные направления:

- создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений;
- обеспечение реализации отдельных переданных полномочий;
- осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах;
- обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами;
- нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве,

жилищном фонде и формирование зданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством;
- совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками;
- реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан;
- содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств;
- мероприятия в сфере окружающей среды;
- реализация регионального проекта «Чистая вода»;
- создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков;
- формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта;
- создание условий для развития туризма в Красногорском районе;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для повышения мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях приводится в Приложении №1 к муниципальной программе.

Приложение № 1 муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов) по годам						
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Цель муниципальной программы: эффективное исполнение полномочий деятельности главы администрации района и органов местного самоуправления									
Задача муниципальной программы: создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений									

1	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района, отелов администрации Красногорского района	%	100	100	100	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: реализация полномочий администрации Красногорского района по решению вопросов местного значения муниципального образования, а также отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области									
Задача муниципальной программы: обеспечение реализации отдельных переданных полномочий									
2.	Реализация отдельных переданных полномочий	%	100	100	100	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: проведение муниципальной политики в сфере защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах									
Задача муниципальной программы: осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасностилюдей на водных объектах									
3.	Контроль за безопасностью населения	%	100	100	100	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.									
Задача муниципальной программы: Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.									
4.	Процент выполнения муниципального задания в части обратившихся в МФЦ за предоставлением государственных и муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100
Цель муниципальной программы: Повышение уровня информационной открытости.									
Задача муниципальной программы: Повышение уровня информационной открытости.									
5.	Уровень информирования населения	%	50	65	70	70	75	80	90
Цель муниципальной программы: эффективное управление в сфере установленных функций									
Задача муниципальной программы: комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами									
6.	Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Задача муниципальной программы: нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, жилищном фонде и формирование зданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством									
7.	Повышение энергетической эффективности и обеспечение энергосбережения здания администрации (установка оконных блоков, ремонт плоской кровли здания администрации)	ед.	52	1	0	0	1	0	0
Задача муниципальной программы:совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками									
8.	Количество муниципальных маршрутов	Ед.	12	12	12	12	12	12	12
Цель муниципальной программы: проведение единой государственной и муниципальной политики в сфере социального обеспечения									
Задача муниципальной программы:реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан									

9.	Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	Чел.	35	34	34	32	32	32	32
Цель муниципальной программы:разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района									
Задача муниципальной программы: содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан.									
10.	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подготовка объектов ЖКХ к зиме	%.	100	100	100	100	100	100	100
Задача муниципальной программы: осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств									
11.	Уменьшение процента износа водонапорных сетей	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Задача муниципальной программы: обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов на территории Красногорского района									
12.	Корректировка проектно-сметной документации по полигону твердых бытовых отходов, охрана полигона ТБО	усл. ед.	1	1	1	1	1	1	1
Задача муниципальной программы:реализация регионального проекта «Чистая вода».									
13.	Строительство и реконструкция объектов питьевого водоснабжения для обеспечения населения качественной питьевой водой	%	-	0,027	0,028	0	0	0	0
Цель муниципальной программы: развитие физической культуры и спорта на территории района, реализация мероприятий молодежной политики									
Задача муниципальной программы: создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры									
14.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ед.	2710	2300	2350	2100	2100	2100	2100
Задача муниципальной программы: удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков									
15.	Численность детей, занимающихся в ДМШ	чел.	60	66	64	70	65	67	70
Задача муниципальной программы: формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта									
16.	Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе	чел.	3679	3967	4117	4000	4000	4000	4000
17.	Создание «умных» спортивных площадок	ед.		0	1				
18.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%		0	50	0	0	0	0
Задача муниципальной программы: создание условий для развития туризма в Красногорском районе									

19.	Проведение народных праздников и обрядов	ед.	4	4	4	4	4	4	4
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий в сфере культуры по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек									
20.	Ремонт зданий учреждений культуры и приобретение оборудования	ед.	0	0	0	1	0	0	0
Задача муниципальной программы: Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области									
21.	Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. Снижение смертности	Ж. 16-54г. М. 16-59г.				до205,6 до 649,2			
Цель муниципальной программы: создание условий для повышения эффективности мер, направленных на сокращение социального сиротства									
Задача муниципальной программы: защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
22.	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа	чел.	1	2	3	7	8	8	8
Задача муниципальной программы: сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних									
23.	Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних	%	0,5	1,2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Задача муниципальной программы: реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей									
24.	Обеспечение жильем молодых семей	семей	1	1	1	1	1	1	1

Приложение № 2муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Выполнение функций администрации Красногорского района» муниципальной программы Красногорского района «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

Наименование подпрограммы	**«Выполнение функций администрации Красногорского района»**
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Красногорского района: 1.Руководитель аппарата администрации. 2.Организационный отдел. 3.Отдел ЖКХ, строительства и архитектуры. 4.Отдел культуры, спорта и молодежной политики. 5.Экономический отдел. 6.Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии 7.Отдел учета, отчетности и хозяйственного обеспечения. 8.Сектор по ГО ЧС и экологической безопасности. 9.Сектор по мобилизационной работе.

	10.Юридический сектор. 11.Секретарь комиссии по профилактике безнадзорности, делам несовершеннолетних и защите их прав.
Соисполнители программы	Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области
Перечень ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму основных мероприятий подпрограммы	Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры МО «Красногорский район» на 2023-2025гг.
Цели программы	1.Эффективное исполнение полномочий деятельности главы администрации района и органов местного самоуправления. 2.Реализация полномочий администрации Красногорского района по решению вопросов местного значения муниципального образования «Красногорский муниципальный район», а также отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области 3.Проведение муниципальной политики в сфере защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах 4.Эффективное управление в сфере установленных функций. 5.Проведение единой государственной и муниципальной политики в сфере социального обеспечения. 6.Разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Красногорского района. 7. Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. 8. Повышение уровня информационной открытости.
Задачи программы	1.Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений. 2.Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий. 3.Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах. 4 Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. 5.Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами. 6.Нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, жилищном фонде и формирование зданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством. 7.Совершенствовать систему управления пассажирскими перевозками. 8.Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан. 9.Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан.

	10.Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств. 11.Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов на территории Красногорского района. 12.Реализация регионального проекта «Чистая вода». 13. Повышение уровня информационной открытости.
Этапы и сроки реализации программы	2021 – 2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы	общий объем средств, предусмотренных на реализации подпрограммы: рублей, в том числе: 2021 год – 52 996 244,12 рублей; 2022 год – 84 586 787,77 рублей; 2023 год – 87 303 054,59 рублей; 2024 год –57 717 585,91рублей; 2025 год –74 789 546,95рублей; 2026 год – 67 167 575,90 рублей 2027 год –61 320 743,20 рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	1.Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района, отделов администрации Красногорского района, %: 2021 год - 100, 2022 год - 100, 2023 год -100, 2024 год - 100, 2025 год – 100, 2026 год – 100, 2027 год – 100. 2.Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий, %: 2021 год - 100, 2022 год - 100, 2023 год - 100, 2024 год - 100, 2025 год – 100, 2026 год –100 2027 год – 100. 3.Контроль за безопасностью населения, %: 2021 год - 100, 2022 год - 100, 2023 год -100, 2024 год - 100, 2025 год – 100, 2026 год –100 2027 год – 100. 4.Процент выполнения муниципального задания в части обратившихся в МФЦ за предоставлением государственных и муниципальных услуг, %: 2021 год - 100,

	2022 год - 100, 2023 год - 100, 2024 год - 100, 2025 год – 100, 2026 год – 100 2027 год – 100. 5. Уровень информирования населения, % 2021 год - 50, 2022 год - 65, 2023 год -70, 2024 год - 70, 2025 год - 75, 2026 год – 80 2027 год – 90. 6.Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения, %: 2021 год - 0,5, 2022 год - 0,5, 2023 год - 0,5, 2024 год - 0,5, 2025 год - 0,5, 2026 год – 0,5 2027 год – 0,5. 7. Повышение энергетической эффективности и обеспечение энергосбережения здания администрации (установка оконных блоков, ремонт плоской кровли здания администрации), ед: 2021 год – 52 2022 год – 1 2023 год – 0, 2024 год – 0, 2025 год – 1, 2026 год – 0 2027 год – 0. 8.Количество муниципальных маршрутов, ед.: 2021 год - 12, 2022 год - 12, 2023 год - 12, 2024 год - 12 , 2025 год – 12, 2026 год – 12 2027 год – 12. 9.Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, чел.: 2021 год - 35, 2022 год - 34, 2023 год - 34, 2024 год - 32, 2025 год – 32, 2026 год – 32 2027 год – 32. 10. Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям,

	оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подготовка объектов ЖКХ к зиме, %; 2021 год - 100; 2022 год - 100; 2023 год – 100; 2024 год – 100; 2025 год – 100; 2026 год – 100 2027 год – 100. 11.Уменьшение процента износа водонапорных сетей, %: 2021 год - 0,5; 2022 год - 0,5; 2023 год - 0,5; 2024 год - 0,5; 2025 год - 0,5, 2026 год – 0,5 2027 год – 0,5. 12.Корректировка проектно-сметной документации по полигону твердых бытовых отходов, охрана полигона ТБО усл. ед.: 2021 год – 1; 2022 год - 1; 2023 год – 1; 2024 год – 1; 2025 год – 1; 2026 год – 1 2027 год – 1. 13. Строительство и реконструкция объектов питьевого водоснабжения для обеспечения населения качественной питьевой водой, %: 2022 год – 0,027 2023 год – 0,028 2024 год – 0; 2025 год – 0; 2026 год – 0; 2027 год – 0.

Приложение № 3 муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе»муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

Наименование подпрограммы	**«Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе»**
Ответственные исполнители подпрограммы	Отдел культуры, спорта и молодежной политики

Соисполнители программы	Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области
Перечень ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, основных мероприятий подпрограммы	отсутствуют
Цель подпрограммы	Развитие физической культуры и спорта на территории района, реализация мероприятий молодежной политики
Задачи подпрограммы	1.Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры. 2.Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков. 3.Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта. 4.Создание условий для развития туризма в Красногорском районе. 5.Поддержка мероприятий в сфере культуры по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. 6.Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области
Этапы и сроки реализации программы	2021 – 2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы рублей, в том числе: 2021 год – 24 390 566,57 рублей; 2022 год – 77 582 466,81 рублей; 2023 год – 47 073 908,23 рублей; 2024 год – 28 479 570,34 рублей; 2025 год –26 917 435,00рублей; 2026 год –26 453 898,00рублей; 2027 год –25 955 237,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	1.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, ед.: 2021 год - 2710; 2022 год - 2300; 2023 год - 2350; 2024 год- 2100; 2025 год – 2100; 2026 год – 2100; 2027 год – 2100. 2.Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.: 2021 год - 60; 2022 год - 66; 2023 год - 64; 2024 год - 70

	2025 год – 65 2026 год – 67; 2027 год – 70. 3.Увеличения количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе, чел.: 2021 год - 3679; 2022 год - 3967; 2023 год - 4117; 2024 год - 4000; 2025 год – 4000 2026 год – 4000 2027 год – 4000. 4.Создание «умных» спортивных площадок, ед: 2022 год – 0; 2023 год – 1; 2024 год – 0. 5. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, %: 2022 год – 0, 2023 год – 50, 2024 год – 0. 6. Проведение народных праздников и обрядов, ед.: 2021 год - 4; 2022 год - 4; 2023 год - 4; 2024 год - 4; 2025 год – 4 2026 год – 4 2026 год – 4. 7. Ремонт зданий учреждений культуры и приобретение оборудования, ед.: 2024 год – 1; 2025 год – 0; 2026 год – 0; 2027 год – 0. 8. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. Снижение смертности: женщин в возрасте 16-54 до 205,6 на 100 тыс. чел. к 2024г., мужчин в возрасте 16-59 до 649,2 на 100 тыс. чел. к 2024г.

Приложение №4муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе»муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»

Наименование подпрограммы	**«Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе»**
Ответственные исполнители подпрограммы	Сектор по делам семьи, охране материнстваи детства, демографии
Соисполнители программы	Финансовый отдел администрации Красногорского районаБрянской области
Перечень ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, основных мероприятий подпрограммы	отсутствуют
Цель подпрограммы	Создание условий для повышения эффективности мер, направленных на сокращение социального сиротства
Задачи программы	1.Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2.Создание условий для повышения мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 3.Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.
Этапы и сроки реализации программы	2021 – 2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы рублей, в том числе: 2021 год – 11 604 753,20 рублей; 2022 год – 8 961 697,92 рублей; 2023 год – 16 358 588,45 рублей; 2024 год –20 963 067,28 рублей; 2025 год –28 467 839,55рублей; 2026 год – 28 681 439,55рублей; 2027 год – 28 903 439,55рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, чел.: 2021 год - 1; 2022 год - 2; 2023 год - 3; 2024 год - 7; 2025 год – 8; 2026 год – 8; 2027 год – 8. 2. Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на

	учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, %: 2021 год - 0,5; 2022 год - 1,2; 2023 год - 1,5; 2024 год - 1,5; 2025 год - 1,5; 2026 год – 1,5; 2027 год – 1,5. 3. Обеспечение жильем молодых семей: 2021 год - 1; 2022 год - 1; 2023 год – 1; 2024 год – 1; 2025 год – 1; 2026 год – 1; 2027 год – 1.

Приложение 2
к постановлению администрации Красногорского района Брянской области "О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» от от 26.12.2024 №615

Приложение 5
муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района"

Плана реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2025	2026	2027	
	"Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района "	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	50 224 345,51	49 275 106,20	42 213 053,75	
			средства местного бюджета	79 950 475,99	73 027 807,25	73 966 366,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			итого	**130 174 821,50**	**122 302 913,45**	**116 179 419,75**	
I	**Подпрограмма "Выполнение функций администрации Красногорского района"**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	21 843 331,96	20 680 984,65	13 395 593,20	
			средства местного бюджета	52 946 214,99	46 486 591,25	47 925 150,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**74 789 546,95**	**67 167 575,90**	**61 320 743,20**	

1.	**Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	1 011 273,00	0,00	0,00	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Красногорского района: 2021 год -100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%;2026 - 100%;2027-100%
			средства местного бюджета	27 720 576,00	26 680 361,00	26 680 361,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**28 731 849,00**	**26 680 361,00**	**26 680 361,00**	
1.1	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительного-распорядительного органа муниципального образования)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	1 899 100,00	1 899 100,00	1 899 100,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**1 899 100,00**	**1 899 100,00**	**1 899 100,00**	
1.2	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	21 861 597,00	20 861 597,00	20 861 597,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**21 861 597,00**	**20 861 597,00**	**20 861 597,00**	
1.3	Членские взносы некоммерческим организациям	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	78 000,00	78 000,00	78 000,00	

			внебюджетные средства				
			итого	**78 000,00**	**78 000,00**	**78 000,00**	
1.4	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.Выполнение муниципального задания в части обратившихся в МФЦ: 2021г-100%, 2022г-100%,2023г-100%, 2024г-100%,2025г-100%, 2026г.-100%, 2027.-100%
			средства местного бюджета	3 841 664,00	3 841 664,00	3 841 664,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**3 841 664,00**	**3 841 664,00**	**3 841 664,00**	
1.5	Опубликование нормативных правовых актов муниципальных образований и и иной официальной информации	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.Уровень информированности населения: 2021г-50%, 2022г-65%,2023г-70%, 2024г-70%,2025г-75%, 2026г- 80%, 2027г- 90%
			средства местного бюджета	30 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**30 000,00**	**0,00**	0,00	
1.6	Установление и описание местоположения границ территориальных зон	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	**1 011 273,00**	0,00		1.
			средства местного бюджета	10 215,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**1 021 488,00**	**0,00**	0,00	
2.	**Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 179 610,10	3 336 185,65	3 359 593,20	Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий: 2021 год - 100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%,
			средства местного бюджета				

			внебюджетные средства				2026 год -100%, 2027 год - 100%
			итого	**3 179 610,10**	**3 336 185,65**	**3 359 593,20**	
2.1	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	641 307,00	641 307,00	641 307,00	2.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**641 307,00**	**641 307,00**	**641 307,00**	
2.2	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	641 507,00	641 507,00	641 507,00	2. по организации деятельности административных комиссий
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**641 507,00**	**641 507,00**	**641 507,00**	

	административных комиссий)						
2.3	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
2.4	Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования содержания скотомогильников (биотехнических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	127 743,10	191 614,65	255 486,20	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**127 743,10**	**191 614,65**	**255 486,20**	
2.5	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	961 961,00	961 961,00	961 961,00	2

	органов по опеке и попечительству)		средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**961 961,00**	**961 961,00**	**961 961,00**	
2.6	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	320 654,00	320 654,00	320 654,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**320 654,00**	**320 654,00**	**320 654,00**	
2.7	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	407 615,00	444 895,00	460 506,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**407 615,00**	**444 895,00**	**460 506,00**	
2.8	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	14 692,00	70 116,00	14 041,00	2
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**14 692,00**	**70 116,00**	**14 041,00**	
2.9	Установление регулируемых тарифов на регулярные перевозки	администрация Красногорского района	средства областного	64 131,00	64 131,00	64 131,00	2

	пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок		бюджета				
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**64 131,00**	**64 131,00**	**64 131,00**	
3.	**Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Контроль за безопастностью населения: 2021 год -100%, 2022 год - 100%, 2023 год - 100%, 2024 год - 100%, 2025 год - 100%, 2026 год -100%, 2027 год -100%
			средства местного бюджета	5 450 346,00	5 205 522,00	5 205 522,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**5 450 346,00**	**5 205 522,00**	**5 205 522,00**	
3.1	Единые дежурно-диспетчерские службы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	5 021 346,00	5 205 522,00	5 205 522,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**5 021 346,00**	**5 205 522,00**	**5 205 522,00**	
3.2	Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновении чрезвычайных ситуаций	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3. АСЦО
			средства местного бюджета	429 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**429 000,00**	**0,00**	**0,00**	
3.3	Исполнение исковых требований	администрация	средства				3.

	на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	Красногорского района	областного бюджета				
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
4.	**Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения автомобильными дорогами**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Улучшение качества автомобильных дорог муниципального значения: 2021 год - 0,5%, 2022 год - 0,5%, 2023 год - 0,5%, 2024 год - 0,5%, 2025 год - 0,5%, 2026 год - 0,5%, 2027 год -0,5%
			средства местного бюджета	9 311 000,00	9 417 000,00	12 205 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**9 311 000,00**	**9 417 000,00**	**12 205 000,00**	
4.1	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	9 311 000,00	9 417 000,00	12 205 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**9 311 000,00**	**9 417 000,00**	**12 205 000,00**	
4.2	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

5.	**Совершенствование системы управления пассажирскими перевозками**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	**0,00**			Количество муниципальных маршрутов: 2021 год -12, 2022 год - 12 , 2023 год - 12 , 2024 год - 12, 2025 год - 12, 2026 год -12, 2027 год -12.
			средства местного бюджета	5 964 072,08	1 875 615,00	500 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**5 964 072,08**	**1 875 615,00**	**500 000,00**	
5.1	Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	5 964 072,08	1 875 615,00	500000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**5 964 072,08**	**1 875 615,00**	**500000,00**	
5.2	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6.	**Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Обеспечение выплат муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, чел.:2021 г-35, 2022 г-34, 2023г -34,
			средства местного бюджета	2 916 267,00	2 916 267,00	2 916 267,00	
			внебюджетные средства				

			итого	**2 916 267,00**	**2 916 267,00**	**2 916 267,00**	2024 г-32, 2025 г-32, 2026 год -32, 2027 год -32
6.1	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	2 916 267,00	2 916 267,00	2 916 267,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**2 916 267,00**	**2 916 267,00**	**2 916 267,00**	
7.	**Региональный проект "Чистая вода"**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Модернизация системы водоснабдения с реконструкцией водозабрных узлов, водопроводной сети,которая окажет положительное влияние на обеспечение населения качественной питьевой водой на 0,028%
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
7.1	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	7. Реконструкция водозаборного сооружения в д. Макаричи в 2027 году 1500 м
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
8.	**Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условия проживания граждан**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 652 448,86	6 076 000,00	6 076 000,00	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям,
			средства местного	206 539,77	184 000,00	184 000,00	

			бюджета				оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подготовка объектов ЖКХ к зиме, %: 2021 год - 100; 2022 год - 100; 2023 год - 100, 2024-100, 2025-100, 2026 -100, 2027 -100
			внебюджетные средства				
			итого	**3 858 988,63**	**6 260 000,00**	**6 260 000,00**	
8.1	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				8. Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа
			средства местного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**60 000,00**	**60 000,00**	**60 000,00**	
8.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	8. Заключенные соглашения в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Уличное освещение)
			средства местного бюджета	72 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**72 000,00**	**0,00**	**0,00**	
8.3	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	3 652 448,86	6 076 000,00	6 076 000,00	8. Капитальный ремонт водопроводных сетей пгт Красная Гора
			средства местного бюджета	74 539,77	124 000,00	124 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**3 726 988,63**	**6 200 000,00**	**6 200 000,00**	

8.4	Строительство (реконструкция) объектов очистки сточных вод в населенных пунктах Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	8. Строительство очистных сооружений в пгт Красная Гора Брянской области в 2026 году 4000 м3/сутки
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
9.	**Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйств**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	14 000 000,00	11 268 799,00	3 960 000,00	Уменьшение процента износа водонапорных сетей: 2021 год - 0,5%; 2022 год - 0,5%; 2023 год - 0,5%, 2024 год -0,5%, 2025 год -0,5%, 2026 год -0,5%, 2027 год -0,5%
			средства местного бюджета	1 033 414,14	113 826,25	40 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**15 033 414,14**	**11 382 625,25**	**4 000 000,00**	
9.1	Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения в населенных пунктах Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	14 000 000,00	11 268 799,00	3 960 000,00	9. Капитальный ремонт сетей водоснабжения в п Красная Гора,врезка в существующий водопровод населения, поставка водяных насосов, строительный контроль, технические планы.
			средства местного бюджета	141 414,14	113 826,25	40 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**14 141 414,14**	**11 382 625,25**	**4 000 000,00**	
9.2	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	9. Капитальный ремонт сетей водоснабжения в п Красная Гора,врезка в существующий водопровод населения, поставка водяных насосов, строительный контроль, технические планы.
			средства местного бюджета	892 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**892 000,00**	**0,00**	**0,00**	

10.	**Реализация мероприятий по улучшению экологической обстановки на территории Красногорского района**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Корректировка ПСД, охрана полигона ТБО 2021 год - 1 ед., 2022 год -1 ед., 2023 год - 1 ед., 2024 год-1 ед., 2025 год-1 ед.,2026 год -1 ед.,2027 год -1 ед
			средства местного бюджета	194 000,00	94 000,00	194 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**194 000,00**	**94 000,00**	**194 000,00**	
10.1	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				10.
			средства местного бюджета	194 000,00	75 000,00	77 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**194 000,00**	**75 000,00**	**77 000,00**	
11.	**Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Монтаж оборудования на "умной"спортивной площадке
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
11.1	Подготовка основания для размещения спортивных плоскостных сооружений с учетом монтажа оборудования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	11.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

12.	**Создание нормативных, правовых, организационных и экономических условий энергосбережения, использования энергосберегающих ресурсов**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Замена оконных блоков в здании администрации, изготовление программы энергосбережения 2025 год -1 шт.
			средства местного бюджета	150 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**150 000,00**	**0,00**	**0,00**	
12.1	Повышение энергетической эффективности и обеспечения энергосбережения	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				11.
			средства местного бюджета	150 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**150 000,00**	**0,00**	**0,00**	
II.	**Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе"**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	241 600,00	241 108,00	242 447,00	
			средства местного бюджета	26 675 835,00	26 212 790,00	25 712 790,00	
			внебюджетные средства			0,00	
			итого	**26 917 435,00**	**26 453 898,00**	**25 955 237,00**	
1.	**Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	181 600,00	181 108,00	182 447,00	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, ед.: 2021 - 2690 год; 2022 - 2300 год; 2023 год - 2350, 2024 - 2360 год; 2025 год - 2360, 2026 год - 2360, 2027 год - 2360
			средства местного бюджета	18 031 553,00	17 831 508,00	17 331 508,00	
			внебюджетные средства				

			итого	**18 213 153,00**	**18 012 616,00**	**17 513 955,00**	
1.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территориях Брянской области	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	129 600,00	129 600,00	129 600,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**129 600,00**	**129 600,00**	**129 600,00**	
1.2	Библиотеки	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	6 747 854,75	6 747 859,72	6 747 846,19	
			внебюджетные средства				
			итого	**6 747 854,75**	**6 747 859,72**	**6 747 846,19**	
1.3	Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	4 075 973,00	3 875 928,00	3 375 928,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**4 075 973,00**	**3 875 928,00**	**3 375 928,00**	
1.4	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				1.
			средства местного бюджета	7 207 200,00	7 207 200,00	7 207 200,00	
			внебюджетные				

	обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры		средства				
			итого	**7 207 200,00**	**7 207 200,00**	**7 207 200,00**	
1.5	Государственная поддержка отрасли культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	52 000,00	51 508,00	52 847,00	комплектование книжных фондов
			средства местного бюджета	525,25	520,28	533,81	
			внебюджетные средства				
			итого	**52 525,25**	**52 028,28**	**53 380,81**	
2	**Поддержка мероприятий в сфере культуры**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Обеспечение и развитие материально-технической базы домов культуры
			средства местного бюджета	63 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**63 000,00**	**0,00**	**0,00**	
2.1	Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	63 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**63 000,00**	**0,00**	**0,00**	
2.2	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Ремонт зданий учреждений культуры и приобретение оборудования в 2024г-1, 2025г-0
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	

			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
3.	**Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания детей и подростков**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.: 2021 год - 60; 2022 год - 66; 2023 год - 64, 2024 год - 70; 2025 год - 65, 2026 год - 67, 2027 год - 70
			средства местного бюджета	3 994 806,00	3 994 806,00	3 994 806,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**4 054 806,00**	**4 054 806,00**	**4 054 806,00**	
3.1	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	60 000,00	60 000,00	60 000,00	3.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**60 000,00**	**60 000,00**	**60 000,00**	
3.2	Организация дополнительнительного образования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				3.
			средства местного бюджета	3 994 806,00	3 994 806,00	3 994 806,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**3 994 806,00**	**3 994 806,00**	**3 994 806,00**	
4	**Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Увеличения количества систематически занимающихся физической

	и спорта в сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта		средства местного бюджета	4 568 476,00	4 368 476,00	4 368 476,00	культурой и спортом в районе, чел.: 2021 год - 3679; 2022 год - 3967;2023 год - 4117, 2024 год - 4335;2025 год - 4441, 2026 год - 4441, 2027 год - 4441 .
			внебюджетные средства				
			итого	**4 568 476,00**	**4 368 476,00**	**4 368 476,00**	
4.1	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	4 368 476,00	4 368 476,00	4 368 476,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**4 368 476,00**	**4 368 476,00**	**4 368 476,00**	
4.2	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				4.
			средства местного бюджета	200 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**200 000,00**	**0,00**	**0,00**	
4.3	Подготовка основания для размещения спортивных плоскостных сооружений с учетом монтажа оборудования	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00			Создание "умной" спортивной площадки 2023 год-1, уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта 2023 год -
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				

			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	50%
5	**Создание условий для развития туризма в Красногорском районе**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Проведение обрядовых мероприятий ед.: 2021 год - 4; 2022 год - 4; 2023 год - 4, 2024 год - 4; 2025 год - 4, 2026 год - 4, 2027 год - 4.
			средства местного бюджета	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**18 000,00**	**18 000,00**	**18 000,00**	
5.1	Мероприятия в сфере туризма	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				5.
			средства местного бюджета	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**18 000,00**	**18 000,00**	**18 000,00**	
6.	**Укрепление общественного здоровья среди населения Красногорского муниципального района Брянской области**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				Выполнение мероприятий национальных проектов "Здравоохранения", "Демография", формирование мотивации к ведению здорового образа жизни, усиление санитарно-
			средства местного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
			внебюджетные средства				

			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	просветительной работы с населением. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. Снижение смертности женщин в возрасте 16-54 до 205,6 на 100 тыс. человек к 2024г., снижение смертности мужчин в возрасте 16-59 до 649,2 на 100 тыс. человек к 2024г.
6.1	Внедрение корпоративных программ укрепления здоровья на предприятиях Красногорского муниципального района, проведение информационно раъяснительной работы с работодателями в целях внедрения корпоративных программ укрепления здоровья работников.	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6.2	############################	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				6.
			средства местного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6.3	############################	администрация Красногорского района	средства областного				Повышение уровня информированности

			бюджета				населения о факторах риски развития и методах профилактики онкологических заболеваний.
			средства местного бюджета	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
7.	**Региональный проект "Творческие люди (Брянская область)**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	7. "Творческие люди" поддержка
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
7.1	Государственная поддержка отрасли культуры	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	7.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
III.	**"Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе"**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	28 139 413,55	28 353 013,55	28 575 013,55	
			средства местного бюджета	328 426,00	328 426,00	328 426,00	
			внебюджетные			0,00	

			средства				
			итого	**28 467 839,55**	**28 681 439,55**	**28 903 439,55**	
1	**Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	27 448 348,55	27 661 948,55	27 883 948,55	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, ед.: 2021 год - 1; 2022 год - 2; 2023 год -3; 2024 год -6; 2025 год- 7, 2026 год-7, 2027 год - 7.
			средства местного бюджета	**0,00**			
			внебюджетные средства				
			итого	**27 448 348,55**	**27 661 948,55**	**27 883 948,55**	
1.1	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	88 000,00	88 000,00	88 000,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**88 000,00**	**88 000,00**	**88 000,00**	
1.2	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; подготовка граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан)	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	36 000,00	36 000,00	36 000,00	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**36 000,00**	**36 000,00**	**36 000,00**	
1.3	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	5 362 639,00	5 576 239,00	5 798 239,00	1.

	ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям		средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**5 362 639,00**	**5 576 239,00**	**5 798 239,00**	
1.4	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	21 961 709,55	21 961 709,55	21 961 709,55	1.
			средства местного бюджета				
			внебюджетные средства				
			итого	**21 961 709,55**	**21 961 709,55**	**21 961 709,55**	
1.5	Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	1.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
2	**Создание условий для повышения эффективности проводимых мер, направленных на сокращение социального сиротства, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних: 2021 год - 0,5%;2022 год - 1,2%, 2023 год - 1,5%, 2024 год - 1,5%, 2025 год - 1,5%,
			средства местного бюджета	52 000,00	52 000,00	52 000,00	
			внебюджетные средства				

	несовершеннолетних		**итого**	**52 000,00**	**52 000,00**	**52 000,00**	2026 год-1,5%,2027 год-1,5%
2.1	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	45 000,00	45 000,00	45 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**45 000,00**	**45 000,00**	**45 000,00**	
2.2	Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	администрация Красногорского района	средства областного бюджета				2.
			средства местного бюджета	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**7 000,00**	**7 000,00**	**7 000,00**	
2.3		администрация Красногорского района	средства областного бюджета	0,00			2.
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
3.	**Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку молодых семей**	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	691 065,00	691 065,00	691 065,00	Количество молодых семей, обеспеченных жильем ед.: 2021 год - 1; 2022 год - 1; 2023 год - 1; 2024 год - 1; 2025 год -1, 2026 год - 1, 2027 год - 1.
			средства местного бюджета	276 426,00	276 426,00	276 426,00	

			внебюджетные средства				
			итого	**967 491,00**	**967 491,00**	**967 491,00**	
3.1	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	администрация Красногорского района	средства областного бюджета	691 065,00	691 065,00	691 065,00	3.
			средства местного бюджета	276 426,00	276 426,00	276 426,00	
			внебюджетные средства				
			итого	**967 491,00**	**967 491,00**	**967 491,00**	

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 618
пгт. Красная Гора

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Красногорского района»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 г. N 464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Красногорского района» (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области (Василенко Л.А.).
5. Постановления: № 923 от 30.12.2021 г.; № 192-А от 07.04.2022 г.; № 302 от 31.05.2022 г.; № 414 от 26.07.2022 г.; № 570-А от 14.10.2022 г.; № 656 от 18.11.2022 г.; № 747 от 29.12.2022 г.; № 748 от 29.12.2022 г.; № 142 от 29.03.2023 г.; № 501 от 31.10.2023 г.; № 594 от 27.12.2023 г.; № 604 от 29.12.2023 г.; № 222 от 24.05.2024 г.; № 386 от 03.10.2024 г.; № 610 от 25.12.2024 г. считать утратившим силу.

Главы администрации района С.С.Жилинский

Приложение 1

к Постановлению
администрации
Красногорского района

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Управление муниципальным имуществом
Красногорского района"

ПАСПОРТ
муниципальной программы Красногорского района

Наименование муниципальной программы	**" Управление муниципальным имуществом Красногорского района"**
Ответственный исполнитель программы	**Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области**
Соисполнители программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Цели муниципальной программы	**Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района**
Задачи муниципальной программы	**Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование**
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	**2025 - 2027 годы.**
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 10 047 303,00рублей, в том числе: 2025 год – 3 659 101,00 рублей. 2026 год – 3 194 101,00рублей; 2027 год – 3 194 101,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация программы мероприятий позволит: -обеспечить полноту учета муниципального имущества; -увеличение поступлений в бюджет за счет увеличения количества заключенных договоров аренды, договоров купли-продажи земельных участков, укрепление материально-технического обеспечения и управления в сфере управления муниципальной собственностью.

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам администрации Красногорского района осуществляет полномочия, которые возложены на органы местного самоуправления в данной сфере, в т.ч. обеспечивает межевание земельных участков, их постановку на земельно-кадастровый учет, изготовление технической документации на объекты недвижимости, государственную регистрацию прав муниципальной собственности на имущественный комплекс (объект, земля) и права оперативного управления, формирует реестры объектов недвижимости и земельных участков на основании данных государственной регистрации права собственности муниципального образования Красногорский район, осуществляет функции управления и распоряжения земельными участками, объектами недвижимости, обеспечивает эффективность их использования, осуществляет муниципальный земельный контроль.

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Красногорского района, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Красногорского района.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений Красногорского района, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красногорского района и от продажи права на заключение договоров купли-продажи земельных участков в собственность юридическим и физическим лицам, государственная собственность на которые не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договоров аренды, купли-продажи поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

В части деятельности по управлению муниципальным имуществом:

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и

муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Предоставленный анализ показателей (таблица 1) иллюстрирует следующее:

- уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате арендной платы. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов. Комитетом постоянно проводятся мероприятия по принудительному взысканию задолженности с неплательщиков арендной платы.

Однако, в результате мероприятия, проводимые Комитетом по имуществу по принудительному взысканию задолженности не приводят к существенному пополнению бюджета района.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки также связано с ростом количества передаваемых в собственность земельных участков.

Исходя из анализа показателей по аренде за использование муниципального имущества (таблица 1) наблюдается тенденция увеличения арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества, которое связано с увеличение договоров аренды нежилых помещений.

Анализ показателей по доходам от продажи муниципального имущества (таблица 1) иллюстрирует:

-уменьшение доходов от продажи муниципального имущества, связанное с приватизацией муниципального имущества на безвозмездной основе.

Таблица 1

Основные показатели, характеризующие состояние системы управления муниципальной собственностью Красногорского района (2023 - 2025 годы)

п/п	Наименование показателей, единица измерения	2023 год (факт)тыс.руб.	2024 год (факт)тыс.руб	2025 год (оценка)тыс.руб.

1.	аренда земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, тыс. рублей	215,4	145,5	100,0
2.	Аренда за использование муниципального имущества, тыс. рублей	231,2	435,6	85,0
3.	Доходы от продажи муниципального имущества, тыс. рублей	309,4	707,0	100,0
4.	Доходы от продажи земельных участков, тыс. рублей	6 242,6	9 204,5	2 000,0

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели - получение максимального дохода в бюджет Красногорского района. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета Красногорского района от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

2. Приоритеты и цели муниципальной политикив сфере управления муниципальным имуществом,цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является:повышениеэффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района.

Для достижения цели планируется решение задачи: обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование. Которое подразумевает наличие полной и достоверной информации по:

учету объектов муниципальной собственности, земельных участков, количество реализованного муниципального имущества, количеству заключенных договоров, при сдаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, количеству удовлетворенных исков, претензий в интересах муниципального образования, осуществлению контроля за назначением платежа и возвратом платежей, количеству предоставленных земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное), собственность.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в 2025 - 2027 годах.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 10 047 303,00рублей, в том числе:

2025 год – 3 659 101,00 рублей;

2026 год – 3 194 101,00рублей.

2027 год - 3 194 101,00 рублей.

5. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Красногорского района при осуществлении своей деятельности руководствуется следующей нормативно правовой базой:

Конституция РФ;Гражданский кодекс РФ (части I, II);

Земельный кодекс РФ;Жилищный кодекс РФ;Градостроительный кодекс РФ;

Большая часть нормативных правовых документов, местного значения, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы были разработаны в предыдущие годы, среди основных документов выделяются следующие:

Решение Красногорского районного Совета народных депутатовот 18.06.2024 г. № 6-363 «Об утверждении Положения о Комитете по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 14.12.2023 г. № 6-328 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 01.10.2015 г. № 5-129 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении земельными участками на территории Красногорского района Брянской области»

Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 29.03.2016 г. № 5-179 «Об установлении размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красногорского района и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

Постановление администрации Красногорского районаот 16.06.2021 года №375«О создании комиссии по проведению торгов аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды

земельных участков» (в ред. Постановления администрации Красногорского района № 44 от 29.01.2024 г.).

Решение от 11.11.2021 года №6-181«Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. Состав муниципальной программы

Основное предполагаемое мероприятие по реализации долгосрочной целевой программы предусматривает решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и включает следующее основное направление:ведение реестра муниципальной собственности, изготовление технической документации на здания, строения, сооружения и осуществление государственной регистрации права собственности на здания, строения, сооружения, межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки, оценка движимого и недвижимого имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красногорского района, проведение инвентаризации муниципального имущества;

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы позволит создать необходимые условия для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района.

Показателями результативности Программы являются:

1.Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учёт.

2.Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

3.Увеличение количества сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков.

4.Поступление неналоговых доходов в бюджет муниципального образования от использования муниципального имущества (P_4), в том числе:

c. от сдачи в аренду имущества
d. от сдачи в аренду и продажи земельных участков

Данный показатель характеризует выполнение прогнозного плана поступлений в бюджет муниципального образования.

Общий экономический эффект от реализации Программы будет достигнут за счет увеличения поступлений в доходную часть бюджета от эффективного управления имуществом.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей с целевыми - плановыми показателями.

Эффективность реализации Программы оценивается как соотношение фактически достигнутых результатов к целевым - плановым показателям, утвержденным программой, по следующей формуле:

$E_{соц} = \frac{Pf}{Pp} * 100\%$, где:

Есоц – эффективность реализации Программы;

If – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации муниципальной программы;

Ip – целевой - плановый показатель, утвержденный Программой.

При достижении показателем уровня, равного 100% и более от установленного значения, эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, от 80%до 100% - средней, при значении менее 80% - низкой.

Постановка на государственный кадастровый учет и регистрация права собственности муниципального образования Красногорский район на недвижимое имущество позволит вовлечь земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, в хозяйственный оборот и увеличить поступления средств в бюджет муниципального образования. После проведения независимой оценки имущества, оценки годового размера арендной платы и регистрации права собственности за муниципальным образованием Красногорский район, станет возможным заключение (продление) договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности муниципального.

В результате реализации программы будет создана пространственная база данных, включающая сведения о недвижимом имуществе необходимая для принятия эффективных управленческих решений.

При этом целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы должны обеспечивать ежегодную оценку выполнения мероприятий с целью принятия, при необходимости, своевременных управленческих решений по ее корректировке.

Оценка эффективности реализации задач Программы осуществляется на основе выполнения целевых показателей Программы, а также с учетом уровня освоения бюджетных средств, выделенных для реализации Программы.

- Оценка Программы производится по следующим направлениям:
- - степень достижения целей;
- - степень соответствия запланированному уровню затрат.

 Оценка степени достижения целей в результате реализации отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы определяется по формуле

$$Ei = \frac{Tfi}{Tni} \times 100,$$

где Ei - эффективность реализации отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы, характеризуемого i-м показателем Программы, %%;

Tfi - фактическое значение i-го показателя Программы, характеризующего реализацию отдельного мероприятия (группы мероприятий) Программы по итогом года;

Tni - нормативное значение i-го показателя Программы, утвержденного на соответствующий год.

В целом оценку эффективности реализации Программы можно определить по формуле

$$E = \frac{\sum \frac{Tfi}{Tni}}{n} \times 100,$$

 где E - эффективности реализации Программы, %%;

 n - количество показателей Программы.

 Формула применяется для всех целевых показателей.

 При подготовке отчета о реализации Программы определяется отклонение фактически достигнутых целевых показателей от нормативных, предусмотренных Программой.

 По результатам оценки целевых показателей Программы, объемов финансирования проведенных мероприятий определяется общая экономическая эффективность реализации Программы.

Приложение 1
к муниципальной программе
"Управление муниципальным имуществом
Красногорского района"

**Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы,
подпрограмм и их значениях**

№	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Целевые значение показателя (индикатора)			
			2024 год (факт)	2025	2026	2027

1	2	3	4	5	6	7
Цель: **повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногорского района**						
Задача: Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногорского района, рациональное его использование						
1	Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учёт	%				
2	Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности	%	4			
3	Увеличение количества сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков.	Количество	46			
4	Обеспечение поступлений неналоговых доходов в бюджет района от использования имущества, в том числе	Тыс. руб.	131,3	116,3	81,3	61,3
4.1	От сдачи в аренду имущества	Тыс. руб.	31,3	31,3	31,3	31,3
4.2	От сдачи в аренду земельных участков	Тыс. руб.	100	85	55	30

Приложение
к постановлению администрации

8. План реализации муниципальной программы.

План
реализации муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Красногорского района»

№ пп	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Всего	Объем средств на реализацию муниципальной программы			
					2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма, направление расходов, основное значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке	Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение результативности и эффективности управления,
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	10 047 303,00	3 659 101,00	3 194 101,00	3 194 101,00	

	имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношений муниципальной собственности	рации Красного рского района	Итого	10 047 303,00	3 659 101,00	3 194 101,00	3 194 101,00	использования и распоряжения муниципальной собственностью.
1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в части управления муниципальным имуществом		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	9 582 303,00	3 194 101,00	3 194 101,00	3 194 101,00	
			Итого	9 582 303,00	3 194 101,00	3 194 101,00	3 194 101,00	
1.2	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	

	местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношений муниципальной собственности		средства бюджета района	345 000,00	345 000,00	0,00	0,00	
			Итого	345 000,00	345 000,00	0,00	0,00	
1.3	Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	
			Итого	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	

1.4	Мероприятия (включая стимулирующие (поощрительные) выплаты), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты стимулирующего (поощрительного) характера из областного бюджета		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.6	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12. 2024 года N 619
пгт. Красная Гора

Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Красногорского района"

В соответствии с постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 23 июня 2016 года N 464 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района" Администрация Красногорского района Брянской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района".
2. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года постановления администрации Красногорского района Брянской области:

от 30 декабря 2019 года N 744 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Красногорского района"";

от 30 октября 2020 года № 705 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 № 744";

от 25 декабря 2020 года № 850 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 № 744";

от 30 декабря 2020 года № 896 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 № 744";

от 28 апреля 2021 года № 294 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 № 744";

от 25 августа 2021 года № 494 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 № 744";

от 18 ноября 2021 года № 769 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 № 744";

от 27 декабря 2021 года № 897 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 № 744";

от 30 декабря 2021 года № 919 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 № 744";

от 28 февраля 2022 года № 91 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 № 744";

от 14 ноября 2022 года № 641 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 № 744";

от 26 декабря 2022 года № 726 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 № 744";

от 29 декабря 2022 года № 738 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района", утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2019 № 744";

от 29 декабря 2022 года № 744 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района"";

от 14 апреля 2023 года № 165 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района"";

от 31 октября 2023 года № 500 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района"";

от 22 декабря 2023 года № 582 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района"";

от 27 декабря 2023 года № 595 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами

Красногорского района"";

от 23 октября 2024 года № 447 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района"";

от 29 ноября 2024 года № 534 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района"";

от 23 декабря 2024 года № 596 "О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района"".

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы администрации Красногорского района - начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации
Красногорского района С.С. Жилинский

Приложение
к постановлению администрации
Красногорского района Брянской области
от 28 декабря 2024 г. N 619

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА"

ПАСПОРТ

муниципальной программы Красногорского района

Наименование муниципальной программы	"Управление муниципальными финансами Красногорского района"
Ответственный исполнитель программы	Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области
Соисполнители программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	отсутствуют

Цели муниципальной программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами Красногорского района
Задачи муниципальной программы	Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Красногорского района путем проведения сбалансированной финансовой политики; Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2025 - 2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы - 29 917 652,00 рублей, в том числе: 2025 год –11 305 884,00 рублей; 2026 год – 9 305 884,00 рублей; 2027 год – 9 305 884,00 рублей.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Отношение объема муниципального внутреннего долга Красногорского района к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (процент): 2025 год – 0; 2026 год – 0; 2027 год – 0. 2. Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана (процент): 2025 год – <= 15,0; 2026 год –<= 13,0 ; 2027 год –<= 10,0 . 3. Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ (процент): 2025 год – >= 98,0; 2026 год – >= 98,0; 2027 год – >= 98,0. 4. Сохранение основных принципов методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений с учетом требований бюджетного законодательства (да/нет): 2025 год – да; 2026 год – да; 2027 год – да. 5. Соблюдение при распределении дотаций (субвенций) на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов требований статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части расчетных параметров дефицитов бюджетов (да/нет): 2025 год – да; 2026 год – да; 2027 год – да. 6. Утверждение критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (да/нет): 2025 год – да; 2026 год – да; 2027 год – да.

	7. Сокращение величины разрыва среднего уровня расчетной бюджетной обеспеченности (раз): 2025 год – ≤ 1,7; 2026 год – ≤ 1,7; 2027 год – ≤ 1,7. 8. Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов (штук): 2025 год – 6; 2026 год – 6; 2027 год – 6.

Характеристика текущего состояния системы управления муниципальными финансами Красногорского района

Эффективное и прозрачное управление муниципальными финансами является обязательным условием для повышения уровня жизни населения Красногорского района, устойчивого экономического роста и достижению стратегических целей социально-экономического развития района.

Современное состояние и развитие системы управления муниципальными финансами Красногорского района характеризуется проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики в полном соответствии с требованиями бюджетного законодательства, направленной на эффективное использование бюджетных средств в рамках поставленных приоритетных задач политики на федеральном и областном уровнях, муниципальной политики на районном уровне обеспечение устойчивости и сбалансированности районного бюджета в среднесрочной перспективе.

За последние годы значительно повысилось качество управления муниципальными финансами, обеспечена сбалансированность и повысилась устойчивость местных бюджетов.

Местные бюджеты Красногорского района формируются в программном формате. Доля расходов бюджета Красногорского муниципального района Брянской области в рамках муниципальных программ составила 98%, поселений района – более 98%.

Обеспечение внедрение муниципальных заданий в качестве основного инструмента управления результатами деятельности муниципальных учреждений, функционирует система нормативного финансового обеспечения муниципальных услуг и работ.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении главных администраторов средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области осуществляется мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. По итогам 2023 года средний показатель оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области составил 89,11%.

Бюджет характеризуется социальной направленностью. В полном объеме исполняются социальные обязательства бюджета, обеспечивается своевременная выплата заработной платы работникам бюджетной сферы, выполнение целевых показателей по оплате труда в рамках реализации «майских» указов Президента России.

С целью выявления внутренних резервов в районе проводится работа по формированию и реализации планов мероприятий по увеличению поступлений налоговых и

неналоговых доходов, отмене неэффективных налоговых льгот, повышению эффективности бюджетных расходов бюджета.

С целью создания условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами осуществляется реализация межбюджетных отношений с муниципальными образованиями района, которые предусматривают ряд организационных и финансово-экономических мер, направленных на единство интересов субъектов бюджетного планирования и интересов населения, что, в свою очередь, обеспечивает основу для социально-экономического развития муниципалитетов.

Межбюджетные отношения с органами местного самоуправления муниципальных образований района сформированы в рамках требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), Бюджетных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Закона Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области", законов Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (с изменениями), Решения Красногорского районного Совета народных депутатов от 29 мая 2018 года N 5-345 "Об утверждении порядка предоставления и методики иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета муниципального образования «Красногорский район", Решений Красногорского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Красногорский район» на соответствующий год и на плановый период (с изменениями).

Из районного бюджета бюджетам муниципальных образований предоставляются межбюджетные трансферты в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Иные межбюджетные трансферты распределяются в соответствии с порядками и методиками, утвержденными как Законом Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области", Решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 29 мая 2018 года N 5-345 "Об утверждении порядка предоставления и методики иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета муниципального образования «Красногорский район". Законом Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области" органы местного самоуправления муниципальных районов наделены отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств областного бюджета.

Данная задача содержит взаимоувязанную по задачам, срокам осуществления и объемам ассигнований систему мероприятий, направленных на обеспечение устойчивости местных бюджетов путем предоставления муниципальным образованиям дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, а также иных межбюджетных трансфертов нецелевого характера.

Задача ориентирована на перераспределение бюджетных ресурсов для выравнивания доходной части бюджетов муниципальных образований до оптимального уровня, предполагающего пропорциональное подтягивание бюджетной обеспеченности местных бюджетов, а также для поддержки мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

Решение тактической задачи по выравниванию бюджетной обеспеченности муниципальных образований Красногорского района и поддержке мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов программно-целевым методом в рамках муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Красногорского района" будет направлено на достижение стратегической цели - создание условий для более полного и эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления Красногорского района.

Предусмотрена реализация следующих мероприятий, направленных на решение поставленных задач:

1) определение исходных данных для формирования межбюджетных отношений с муниципальными образованиями для расчетов и распределения средств областного и районного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

ежегодное сбор и консолидация исходных данных, необходимых для проведения расчетов распределения на очередной финансовый год и плановый период дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов;

2) распределение средств областного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов за счет средств бюджета района, по утвержденным порядкам и методикам в соответствии с бюджетным законодательством.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

осуществление отдельных полномочий органов государственной власти Брянской области по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета согласно приложению 5 к Закону Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области";

расчет и предоставление иных межбюджетных трансфертов поселениям на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений за счет средств районного бюджета в соответствии с порядком предоставления и методикой распределение иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений согласно Решения Красногорского районного Совета народных депутатов от 29 мая 2018 года N 5-345 "Об утверждении порядка предоставления и методики иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета муниципального образования «Красногорский район".

Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере управления муниципальными финансами, цели и задачи муниципальной программы

Основным стратегическим приоритетом муниципальной политики в сфере управления общественными финансами, является эффективное использование бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Красногорском районе.

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере управления общественными финансами являются:

проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости консолидированного и бюджета Красногорского муниципального района Брянской области, созданию условий для ускорения темпов экономического роста, укреплению финансовой стабильности в Красногорском районе;

обеспечение роста собственных доходов консолидированного и бюджета Красногорского муниципального района Брянской области, эффективное использование бюджетных ресурсов.

Целью муниципальной программы является:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами Красногорского района.

Для достижения поставленных целей в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих основных задач:

обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Красногорского района путем проведения сбалансированной финансовой политики;

создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии со следующими основными документами:

послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

основные направления бюджетной и налоговой политики Российской Федерации;

основные направления бюджетной и налоговой политики, долговой политики Брянской области;

основные направления бюджетной и налоговой политики Красногорского муниципального района Брянской области.

Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в 2025 - 2027 годах.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 29 917 652,00 рублей, в том числе:

2025 год –11 305 884,00 рублей;

2026 год – 9 305 884,00 рублей;

2027 год – 9 305 884,00 рублей.

Описание мер правового регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Красногорского района"

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемый срок принятия
Планирование бюджетных ассигнований и формирование бюджета				
1.	Решение Красногорского районного Совета народных депутатов	внесение изменений в решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 30.09.2014 г. № 5-27 "О порядке составления, рассмотрения и	финансовый отдел администрации Красногорского района	по мере необходимости

		утверждения бюджета муниципального района, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета муниципального района и его внешней проверки".		
		подготовка изменений, учитывающих поправки федерального и областного законодательства в части совершенствования бюджетного процесса	финансовый отдел администрации Красногорского района	по мере необходимости
2.	Приказ финансового отдела администрации Красногорского района Брянской области	разработка и утверждение указаний об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету Красногорского муниципального района Брянской области, на очередной финансовый год и на плановый период	финансовый отдел администрации Красногорского района	ежегодно до 1 января
3.	Приказ финансового отдела администрации Красногорского района	актуализация Приказа финансового отдела администрации Красногорского района от 15.07.2021 N 38 "Об утверждении методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Красногорского муниципального района"	финансовый отдел администрации Красногорского района	по мере необходимости
4.	Постановление администрации Красногорского района	актуализация Постановления администрации Красногорского района от 30.03.2018 N 149-А "О Порядке ведения реестра расходных обязательств Красногорского района"	финансовый отдел администрации Красногорского района	по мере необходимости
5.	Приказ финансового отдела администрации Красногорского	внесение изменений в приказ финансового отделаадминистрации Красногорского района Брянской области от 09	финансовый отдел администрации Красногорского района	по мере необходимости

	района Брянской области	ноября 2021 года N 68 "Об утверждении Порядка проведения финансовым отделом администрации Красногорского района Брянской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области"		

Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы « Управление муниципальными финансами
Красногорского района», показателях (индикаторах) основных мероприятий (проектов)

N	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов)				
			2023 год (факт)	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Программа "Управление муниципальными финансами Красногорского района"							
Цели муниципальной программы: обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами Красногорского района							
Задача муниципальной программы: обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Красногорского района путем проведения сбалансированной финансовой политики							
1	Отношение объема муниципального внутреннего долга Красногорского района к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
2	Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана	%	12,30	<= 18,0	<= 15,0	<= 13,0	<= 10,0
3	Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ	%	99,18	>= 98,0	>= 98,0	>= 98,0	>= 98,0
Задача муниципальной программы: создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами							
4	Сохранение основных принципов методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений	да/нет	да	да	да	да	да

	с учетом требований бюджетного законодательства						
5	Соблюдение при распределении дотаций (субвенций) на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов требований статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части расчетных параметров дефицитов бюджетов	да/нет	да	да	да	да	да
6	Утверждение критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	да/нет	да	да	да	да	да
7	Сокращение величины разрыва среднего уровня расчетной бюджетной обеспеченности	раз	1,27 раза	≤ 1,7 раза	≤ 1,7 раза	≤ 1,7 раза	≤ 1,7 раза
8	Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов	штук	6	6	6	6	6

Показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы

1.Отношение объема муниципального внутреннего долга Красногорского района к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений определяется следующим образом:

$$A = \frac{Dd}{Vr - Vb}, где:$$

A - отношение объема муниципального внутреннего долга Красногорского района к утвержденному общему годовому объему доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, %;

Dd - объем муниципального внутреннего долга по состоянию на отчетную дату, рублей;

Vr - общий годовой объем доходов районного бюджета в соответствующем финансовом году, рублей;

Vb - утвержденный на соответствующий финансовый год объем безвозмездных поступлений, рублей.

2.Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана определяется следующим образом:

$$Od = \frac{If - Ip}{Ip} \times 100\%, где:$$

Od - отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана, %;

If - исполнение бюджета района по налоговым и неналоговым доходам за отчетный период;

Ip - первоначально запланированный на отчетный период объем налоговых и неналоговых доходов, рублей.

Фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов содержится в составе отчета об исполнении районного бюджета.

Первоначально запланированный объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет содержится в первоначальной редакции Решения Красногорского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, опубликованной на официальном сайте администрации Красногорского района.

3.Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, определяется следующим образом:

$$R_p = \frac{V_{ep}}{V_e} \times 100\%, где:$$

R_p – доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, %;

V_{ep} – объем расходов районного бюджета, исполнение которого осуществлялось в рамках муниципальных программ, рублей;

V_e – исполнение районного бюджета по расходам за отчетный период, рублей.

Информация об исполнении районного бюджета публикуется в составе отчета об исполнении бюджета на официальном сайте администрации Красногорского района

4.Утверждение критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений осуществляется решением Красногорского районного Совета народных депутатов о бюджете Красногорского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

В соответствии с требованиями статей 137 и 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, определяется исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, выравнивания расчетной обеспеченности поселений, установленного решением Красногорского районного Совета народных депутатов о бюджете Красногорского муниципального района.

Обеспечение стабильности межбюджетных отношений с поселениями определяется сохранением основных принципов методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений с учетом требований бюджетного законодательства, установленных Законом Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области".

5.Сокращение величины разрыва среднего уровня расчетной бюджетной обеспеченности определяется следующим образом:

$$SRBO = \frac{Ubf}{Uaf}$$, где:

SRBO - оценка сокращения величины разрыва среднего уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

Ubf - средний уровень расчетной бюджетной обеспеченности 3 наиболее обеспеченных поселений после выравнивания бюджетной обеспеченности поселений;

Uaf - средний уровень расчетной бюджетной обеспеченности 3 наименее обеспеченных поселений после выравнивания бюджетной обеспеченности поселений.

6.Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов. Финансовый отдел администрации Красногорского района заключает соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований с органами местного самоуправления (6 поселений), предметом которых является реализация мер по социально-экономическому развитию, оздоровлению муниципальных финансов и соблюдение условий предоставления из бюджета муниципального образования «Красногорский район» дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.

План реализации муниципальной программы

№ пп	Наименование программы, основного мероприятия, направление расходов, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию муниципальной программы			Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Управление муниципальными финансами Красногорского района	Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области	средства областного бюджета	579 300,00	579 300,00	579 300,00	
			средства бюджета района	10 726 584,00	8 726 584,00	8 726 584,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	11 305 884,00	9 305 884,00	9 305 884,00	
1.	Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Красногорского района путем проведения сбалансированной финансовой политики	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	1,2,3
			средства бюджета района	6 726 584,00	6 726 584,00	6 726 584,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	6 726 584,00	6 726 584,00	6 726 584,00	
1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	6 726 584,00	6 726 584,00	6 726 584,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	

			итого	6 726 584,00	6 726 584,00	6 726 584,00	
2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	579 300,00	579 300,00	579 300,00	4,5,6,7
			средства бюджета района	4 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	4579 300,00	2 579 300,00	2 579 300,00	
2.1.	Реализация государственных полномочий Брянской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	579 300,00	579 300,00	579 300,00	
			средства бюджета района	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
			итого	579 300,00	579 300,00	579 300,00	
2.2.	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	Финансовый отдел администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета района	4 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
			внебюджетные источники				
			итого	4 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 года №620
р.п. Красная Гора

О внесении дополнений в Постановление № 568 от 11.12.2024 года «О мерах поддержки детей участников специальной военной операции в Красногорском районе Брянской области»

В целях оказания социальной поддержки семьям военнослужащих с детьми, один из родителей которых был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 " Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», семьям граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачислении в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в соответствии с письмом Правительства Брянской области №14-9687и от 09.12.2022 года, а также иных лиц, которые по заданию органа исполнительной власти , Следственного комитета РФ, органов прокуратуры РФ выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействие выполнению задач в ходе СВО администрация Красногорского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внестив Постановление администрации Красногорского района №568 от 11.12.2024 года «О мерах поддержки детей участников специальной военной операции в Красногорском районе Брянской области»следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2 подпунктом 2.1:

«2.1. Обеспечение зачисления детей участников СВО в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО).

2. Организационному отделу настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании-информационный бюллетень «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Глушакова В.А.

Глава администрации района С.С.Жилинский

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года № 623

п.г.т. Красная Гора

Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Красногорского района»

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 года №464 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района» согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу: постановление администрации Красногорского района №593 от 25.12.2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Красногорского района»», постановление администрации Красногорского района №259 от 18.06.2024 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района»», постановление администрации Красногорского района №343 от 28.08.2024 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района»», постановление администрации Красногорского района №533 от 29.11.2024 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района»», постановление администрации Красногорского района №614 от 26.12.2024 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района»».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Глушакова В.А.

Глава администрации
Красногорского района С.С.Жилинский

Брянская область
Красногорский район

Приложение 1
к постановлению администрации
Красногорского района
От 28.12.2024 № 623

Муниципальная программа

«Развитие образования Красногорского района»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа **«Развитие образования Красногорского района »** (Далее – Программа).
Ответственный исполнитель программы	Отдел образования администрации Красногорского района Брянской области
Соисполнители программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися с запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики.
Задачи муниципальной программы	- Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, общего образования детей, дополнительного, начального профессионального образования; - реализация муниципальной политики в сфере образования на территории Красногорского района.
Сроки реализации программы	2025 —2027 годы

Объемы финансирования программы	2025 год –**203 482 231,04** 2026 год – **198 685 145,96** 2027 год – **255 397 335,94**
Ожидаемые результаты программы	Охват различными формами дошкольного образования всех детей в возрасте от 2 до 7 лет, до 100 %. Доля учащихся, обучающихся в школах, отвечающих современным требованиям к условиям организации образовательного процесса, до 100 %. Доля педагогов, внедряющих инновационные педагогические технологии в образовательный процесс, до 96 %. Положительная динамика результатов единого государственного экзамена. Уровень доступности образования, в соответствии с современными стандартами для всех категорий граждан независимо от местожительства, социального и имущественного статуса и состояния здоровья, до 100 %. Уровень соответствия образования современным стандартам – 95 %

Показатели эффективности реализации Программы

№п/п	Показатели	Значение показателя на начало реализации Программы	Значение показателя на конец реализации Программы
1	Удельный вес детей в возрасте от 2 до 6,5 лет, охваченных разными формами дошкольного образования и развития, в общей численности детей дошкольного возраста, проживающих в районе и нуждающихся в разных формах образования и развития, %	55	65

	Удельный вес числа учащихся III ступени обучения, которым предоставлена возможность выбора профильного курса из всех предметных областей УП, в общем числе учащихся III ступени обучения района, %	75	100
	Доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), от общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста, %	43	100
	Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями[1], от общей численности школьников, %	70	75
	Доля учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в т.ч. ИКТ) в профессиональной деятельности, от общей численности учителей, %	70	100
	Доля учителей, прошедших обучение по новым адресным моделям повышения квалификации и имевшим возможность выбора программ обучения, от общей численности учителей, %	5,1	51
	Доля учителей, прошедших оценку качества работы и ее соответствия современным регламентам (аттестацию) по новым правилам, от общей численности учителей, %	20,5	90
	Доля школьников, обучающихся в школах, в которых руководитель образовательного учреждения, имеет квалификацию в области управления (в том числе, прошедших сертификацию квалификации), от общей численности школьников, %	23	90
	Доля семей, имеющих возможность[2] оперативно в электронном виде получать информацию об успеваемости своих детей, от общей численности	60	100

[1] Перечень основных современных требований установлен в соответствии с СанПиНами, ФГОС и др. регламентирующими документами

[2] При наличии доступа к информационным сетям общего пользования

	семей, имеющих детей школьного возраста, %		
	Доля образовательных учреждений, открыто предоставляющих достоверную публичную информацию о своей деятельности на основе системы автоматизированного мониторинга, от общего числа образовательных учреждений, %	100	100
	Количество уровней образования, на которых реализуются возможности объективной оценки качества образования, %	1	3
	Количество муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, интегрированных с единой информационно-аналитической системой управления образовательной средой, %	25	100
	Доля детей школьного возраста имеющих возможность по выбору[3] получать доступные качественные услуги дополнительного образования, от общей численности детей школьного возраста, %	80	100

Информационно—аналитическая справка муниципальной системы образования.

Достигнутые позитивные изменения в ходе реализации национального проекта «Образование» и комплексного проекта модернизации образования позволили существенно повысить потенциал муниципальной системы общего образования. Участие в этих проектах позволили создать условия для дальнейшего развития системы образования и перехода к решению задач национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Сегодня в Красногорском муниципальном районе есть все условия для получения качественного образования: совершенствуются учебные программы, внедряются современные информационные технологии, улучшается материально-техническая база.

Образовательными учреждениями приобретен опыт работы в новых финансово-экономических условиях: сформирована необходимая нормативно-правовая база, запущены механизмы финансирования, ориентированного на результат.

Руководители образовательных учреждений получили финансовую самостоятельность в распределении средств и возможность выстраивания экономической стратегии учреждения.

Отделом образования проведена большая работа по формированию сбалансированной сети учреждений и созданию современных условий для

[3] Не менее трех доступных предложений из разных областей знаний и сфер деятельности

организации образовательного процесса. Достигнута положительная динамика наполняемости классов в общеобразовательных учреждениях района: наполняемость классов по району – 8,8человек, из них в сельской местности – 4,2, в городских школах – 16,4

В современных условиях качество образования является гарантией качества жизни человека.

- МБОУ Перелазская СОШ, реализующая программу« Школа – социо-культурный центр»

С целью создания доступности обучения, развития, равных возможностей для развития детей-инвалидов Красногорский район вошел в проект по организации дистанционного обучения детей-инвалидов. Уже сегодня учащиеся вовлечены в исследовательские проекты и творческие занятия, чтобы научиться изобретать, понимать и осваивать новое, выражать собственные мысли, принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности. В школах работают научные общества, проводятся олимпиады, научно-практические конференции.

Одним из приоритетных направлений муниципальной системы образования района является обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования всем категориям граждан, проживающим на территории Красногорского муниципального района.

Реализация прав граждан на получение общего образования обеспечивают 10 общеобразовательных учреждений:

- 6 средних общеобразовательных школ
- 4 основных общеобразовательных школ

С целью обеспечения эффективного информационного отражения состояния образования в районе, отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, определение эффективности управления качеством образования и, как результат, переход на новую систему управления образованием – управление по результатам в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества создается современная система мониторинга и статистики образования, система оценки качества образования.

Апробированы и введены в работу отдельные инструменты оценки качества образования: сформирована база по результатам проведения Всероссийской олимпиады школьников (школьный и муниципальный этапы) за несколько лет, проводится анализ деятельности образовательных учреждений по результатам итоговой аттестации выпускников, определяются кадровый потенциал образовательных учреждений и рейтинг образовательных учреждений по участию в региональных и муниципальных конкурсах.

В целях оценки уровня обучения учащихся и подготовки выпускников общеобразовательных школ к государственной (итоговой) аттестации отрабатывается технология проведения новых форм контроля при проведении полугодовых итоговых контрольных работ по русскому языку и математике в IX, X, XI классах общеобразовательных школ.

Система дошкольного образования Красногорского муниципального района включает в себя:

- 4 муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 500 мест с количеством детей 201 человек.

Основная часть дошкольных учреждений – малокомплектные детские сады, в которых от 1 до 3 групп (32.7%).

Общее количество детей дошкольного возраста в районе - 397 человек , из ни охваченных дошкольным образованием - 201 человек, что составляет от общего количества 50%.

Основные причины низкого показателя охвата детей дошкольными услугами – многокилометровый разброс сельских населенных пунктов, недостаточный контингент детей на селе для открытия дошкольных групп.

Современные условия получения образования предусматривают полную оснащенность образовательного процесса современным учебным оборудованием, соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и требований, выполнение комплекса противопожарных мероприятий.

Выполняются мероприятия по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверок органами государственного пожарного надзора, управления федеральной службы по надзору, защите прав потребителей и благополучия человека. Большой объем работ выполнен по приведению путей эвакуации в соответствии с требованиями. Все образовательные учреждения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системами оповещения о пожаре.

Состояние антитеррористической безопасности: состояние охраны – по-прежнему, в основном, сторожа. Все ОУ и детский садик Теремок оснащены видеонаблюдением.

Школы района имеют оптимальную материально-техническую базу. В рамках комплексного проекта модернизации образования, приоритетного национального проекта «Образование», проекта модернизации образования получено учебное оборудование: кабинеты физики, химии, биологии.

В учебно-воспитательном процессе школ района используется 26 видеопроекторов, 6 интерактивных досок, 166 компьютера, из них -45 современных, сроком службы не более 5 лет. В школах района функционирует 12 кабинетов информатики. В достаточном количестве приобретены учебно-наглядные пособия, реактивы для организации учебно-воспитательного процесса.

В районе успешно реализуется программа « Школьный автобус». Автобусный парк насчитывает 9 ед. техники. Все автобусы оборудованы в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения.

К перечню мер по обеспечению современной школьной инфраструктуры следует отнести и развитие взаимодействия образовательных учреждений с организациями всей социальной сферы: учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга и прочих.

Формирование единого воспитательного пространства района строится на основе развития традиций и воспитательных систем образовательных учреждений, повышения социального статуса воспитания и дальнейшее обновление содержания и структуры воспитания. В образовательных учреждениях приоритет отдается воспитанию, которое должно стать органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Реализация основных направлений развития воспитания в системе образования призвана способствовать решению важнейших задач по воспитанию детей и молодёжи:

- сохранению исторической преемственности поколений, воспитанию бережного отношения к историческому и культурному наследию России, малой Родины;
- воспитанию патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость;
- разностороннему развитию детей, формированию их творческих способностей, созданию условий для самореализации личности;
- формированию трудовой мотивации и организация деятельности, в основу которой положены конкретные дела.

В Красногорском районе действует муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского и юношеского творчества. На базе МБОУ дополнительного образования ДДЮТ работает 4 направления.

Охват детей дополнительным образованием - 180 детей.

Подтверждением того, что в районе складывается система работы в данном направлении, является ежегодные проводимые конкурсы. Ежегодно награждается около 50 детей, отличившихся в течение учебного года.

В образовательных учреждениях района работает **212** педагогических работника. Из них в ДОУ – **29** человек, в общеобразовательных учреждениях –**183** человек.

Сохраняется тенденция к преобладанию среди педагогов женщин, доля которых составляет **191 человека (90,2%),**доля мужчин - **21 человек (9,8%)** . Численность работающих пенсионеров -40 человек (21%)

Из педагогов образовательных учреждений района **152** человек (**79.5%**) имеют высшее образование. Остается низкой и доля молодых педагогов со стажем до 5 лет –0.**5%(1 человек**).

181 педагог (94.7%) имеют квалификационную категорию, из них 95 (49.7%) человек высшую квалификационную категорию, 86(45%) – первую, 10 (5.2%) – на соответствии.

Государственными и отраслевыми наградами награждены 88 педагогов, 4 учителя имеют звание "Заслуженный учитель Российской Федерации" и 2 учителя – Медаль за трудовое отличие. Эти учителя в данный момент находятся на заслуженном отдыхе. 15 – «Отличник народного просвещения РФ», 25 – нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», 33 – Почетная грамота Министерства образования и науки РФ

В последние годы сложилась система моральной и материальной поддержки учительства. Наряду с традиционными конкурсами профессионального мастерства сложился масштабный и действенный механизм поддержки лучших учителей. Проводится ежегодные районные конкурсы «Учитель года» и «Воспитатель года». Победители награждаются специальной премией главы администрации Красногорского района.

План реализации муниципальной программы

№ пп	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей		
				2024	2025	2026
1	**Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования детей**	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	133 559 931,31	133 594 718,50	137 473 961,57
			средства федерального бюджета	17 828 084,72	17 896 543,71	68 725 049,37
			средства местных бюджетов	29 655 836,01	25 055 504,75	27 059 946,00
			внебюджетные средства	4 200 708,11	4 200 708,11	4 200 708,11
			итого	**185 244 560,15**	**180 747 475,07**	**237 459 665,05**
1.2	Дошкольное образовательные организации	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	25 238 853,00	25 238 853,00	25 238 853,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00

			средства местных бюджетов	6 812 301,00	6 812 301,00	6 812 301,00
			внебюджетные средства	1 802 061,79	1 802 061,79	1 802 061,79
			итого	**33 853 215,79**	**33 853 215,79**	**33 853 215,79**
1.3	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях реализующих образовательную деятельность	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	703 907,00	703 907,00	703 907,00
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства			
			итого	**703 907,00**	**703 907,00**	**703 907,00**
	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00		3 832 372,04
			средства федерального бюджета	0,00		50 915 800,00
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	553 011,84
			внебюджетные средства			
			итого	**0,00**	**0,00**	**55 301 183,88**
1.4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	109 239,22	109 239,22	109 239,22
			внебюджетные средства			
			итого	**109 239,22**	**109 239,22**	**109 239,22**
1.5	Противодействие злоупотреблению наркотиками и их не законному обороту	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	25 000,00	25 000,00	25 000,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**25 000,00**	**25 000,00**	**25 000,00**

1.6	Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	6 980,39	6 980,39	6 980,39
			средства федерального бюджета	691 058,25	691 058,25	691 058,25
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**698 038,64**	**698 038,64**	**698 038,64**
1.7	Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	3 957 600,00	3 957 600,00	3 957 600,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	**0,00**
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	**0,00**
			итого	**3 957 600,00**	**3 957 600,00**	**3 957 600,00**
1.8	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	3 906,00	3 906,00	3 906,00
			средства федерального бюджета	386 694,00	386 694,00	386 694,00
			средства местных бюджетов	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства			
			итого	**390 600,00**	**390 600,00**	**390 600,00**
1.9	Субсидии на реализацию мероприятий по предоставлению бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях из многодетных семей	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	1 260 214,00	1 310 577,00	1 363 020,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	12 729,43	13 238,15	13 767,88
			итого	**1 272 943,43**	**1 323 815,15**	**1 376 787,88**
1.10	Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	303 552,00	303 552,00	303 552,00
			средства федерального бюджета			
			средства местных бюджетов	130 080,96	130 080,96	130 080,96
			внебюджетные средства			
			итого	**433 632,96**	**433 632,96**	**433 632,96**

1.11	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	141 702,92	126 127,11	120 555,14
			средства федерального бюджета	2 220 012,47	1 975 991,46	1 888 697,12
			средства местных бюджетов	23 855,71	21 233,52	20 295,48
			внебюджетные средства			
			итого	**2 385 571,10**	**2 123 352,09**	**2 029 547,74**
1.12	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета			
			средства федерального бюджета	14 530 320,00	14 842 800,00	14 842 800,00
			средства местных бюджетов			
			внебюджетные средства			
			итого	**14 530 320,00**	**14 842 800,00**	**14 842 800,00**
1.13	Общеобразовательные организации	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	101 943 216,00	101 943 216,00	101 943 216,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	20 961 374,69	16 363 156,90	17 814 994,62
			внебюджетные средства	2 398 646,32	2 398 646,32	2 398 646,32
			итого	**125 303 237,01**	**120 705 019,22**	**122 156 856,94**
1.14	Организации дополнительного образования	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	1 581 255,00	1 581 255,00	1 581 255,00
			внебюджетные средства			
			итого	**1 581 255,00**	**1 581 255,00**	**1 581 255,00**
2.	**Реализация муниципальной политики в сфере образования на территории Красногорского района**	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	22 438 379,00	22 138 379,00	22 138 379,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**22 438 379,00**	**22 138 379,00**	**22 138 379,00**

2.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	1 555 816,00	1 555 816,00	1 555 816,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**1 555 816,00**	**1 555 816,00**	**1 555 816,00**
2.2	Учреждения обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	отдел образования администрации Красногорского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
			средства местных бюджетов	20 882 563,00	20 582 563,00	20 582 563,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00
			итого	**20 882 563,00**	**20 582 563,00**	**20 582 563,00**
			ВСЕГО	**203 482 231,04**	**198 685 145,96**	**255 397 335,94**

Оценка рисков реализации Программы

При реализации программы могут возникнуть риски связанные с недостаточным учетом результатов мониторинговых исследований хода реализации Программы, что может существенно повлиять на объективность принятия решений при планировании программных мероприятий.

Риски, связанные с неверно выбранными приоритетами развития системы образования района, могут быть вызваны изменениями государственной политики в сфере образования и последующей внеплановой коррекцией запланированных мероприятий.

МЕРОПРИЯТИЯ
«Совершенствование системы дошкольного образования»

1.Обоснование

Разработка мероприятий обусловлена необходимостью поддержки и развития системы дошкольного образования на территории Красногорского муниципального района.

В современных условиях развитие системы дошкольного образования направлено на гармоничное, адекватное возрастным особенностям развитие детей дошкольного возраста. Система дошкольного образования призвана обеспечить для любого ребенка дошкольного возраста, уровень развития, который позволит быть успешным при обучении в начальной школе и на последующих ступенях обучения. Исходя из этих задач, система дошкольного образования должна быть достаточно гибкой, много модельной, отвечающей социальным запросам родителей, принадлежащих разным социальным группам и слоям населения.

2. Содержание проблем, анализ причин их возникновения и обоснование необходимости решения программными методами.

В Красногорском муниципальном районе дошкольное образование на сегодняшний день представлено следующей сетью образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- 4 муниципальных дошкольных образовательных учреждений с общим количеством 206 детей, на селе где воспитывается 56 ребенка, в п.г.т. Красная Гора - 150 детей.

Причины низкого показателя охвата детей дошкольным образованием:

1. Многокилометровый разброс сельских населенных пунктов;
2. Недостаточный контингент детей на селе для открытия дошкольных групп;

За период существования системы дошкольного образования отмечается ряд положительных направлений. В целях социальной поддержки семьи в районе на протяжении многих лет существует ряд льгот для родителей, как по зачислению, так и по содержанию детей в детских садах. Родительская плата не превышает 20% от общего содержания. Существующая система оплаты за детский сад, финансовая поддержка семьям из федерального бюджета в виде субсидий на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду, позволяют говорить о доступности дошкольного образования.

В дошкольных образовательных учреждениях ведется достаточная работа по оздоровлению детей. Динамика состояния здоровья дошкольников за 3 года остается стабильной:

1группа здоровья- 10%, 2группа здоровья -76%, 3 группа здоровья- 14%.

Вместе с тем, проблема формирования здоровье сберегающей среды, интеграции профилактических и оздоровительных технологий в воспитательно-образовательный процесс остается актуальной для системы дошкольного образования.

Осуществляя работу по охране жизни и здоровья детей, дошкольные образовательные учреждения остро нуждаются в обновлении спортивного оборудования и инвентаря, как в групповых помещениях, так и в спортивных залах, прогулочных площадках.

Отмечается положительная динамика в решении вопросов по организации и витаминизации функционального питания дошкольников. В детских садах осуществляется планомерная работа по обеспечению детей ежедневным сбалансированным и полноценным питанием. В течение года в рационе детского питания присутствует основной набор продуктов, необходимый для нормального роста и развития ребенка дошкольного возраста. Обеспечивается и контролируется выполнение натуральных норм питания по основным наборам продуктов питания.

Целостность педагогического процесса в дошкольных образовательных учреждениях обеспечивается реализацией программ. В условиях вариативности образования в дошкольных образовательных учреждениях используются общеобразовательные и парциальные программы. Федеральные образовательные программы: программа «Обучение и воспитание в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, парциальная программа «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» под ред. Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой.

В связи с утверждением федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 20 июля 2011 года № 2151) в ДОУ организована работа по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В дошкольных образовательных учреждениях проводится диагностика результативности освоения ребенком содержания образовательной программы в начале и в конце учебного года по уровням развития детей, введена система отслеживания достижений детей по компетентностям (социальная, коммуникативная, деятельностная, информационная).

Развитие дошкольного образования и повышения его качества находятся в прямой зависимости от кадровой политики.

В дошкольных образовательных учреждениях работает 35 педагога, в том числе, 4 музыкальных работников:

- 16 (25.4%)специалистов с высшим образованием,
- 35 (100%) педагога имеют квалификационные категории.

Возрастная структура кадров дошкольных учреждений:

- 10 (19%) педагогов пенсионного возраста.

Анализ позволил выявить следующие **проблемные направления**, требующие решения для того, чтобы более эффективно реализовывать основные цели и задачи дошкольного образования в районе:

- недостаточное обеспечение ДОУ современными информационными технологиями и гибкой системы подготовки и переподготовки педагогических кадров затрудняет качественное осуществление инновационной, исследовательской деятельности.
- отсутствие системы интегративного и специального дошкольного образования.
- перевод системы управления дошкольным образованием на новый качественный уровень.
- отсутствие соответствующей социально-психологической поддержки семьи.

Решение данных проблем возможно лишь путем комплексных, системных преобразований в системе дошкольного образования, направленных на построение целостного и эффективного образовательного пространства, в котором обеспечивается доступность качественного дошкольного образования для всех слоев населения.

3. Цели и задачи мероприятий
4.

Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися с запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики.

Для решения поставленной цели необходима реализация следующих задач:

- повышение доступности и качества предоставления дошкольного, общего образования детей, дополнительного, начального профессионального образования;
- реализация муниципальной политики в сфере образования на территории Красногорского района.

5. Система индикаторов экономической и социальной эффективности реализации мероприятий

п/п	**Показатели и индикаторы**	**2025**	**2026**	**2027**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Охват различными формами дошкольного образования всех детей в возрасте от 2 до 7 лет	100%	100%	100%
2	Доля учащихся, обучающихся в школах, отвечающих современным требованиям к условиям организации образовательного процесса	100%	100%	100%
3	Доля педагогов, внедряющих инновационные педагогические технологии в образовательный процесс	96%	96%	96%
4	Положительная динамика результатов единого государственного экзамена	100%	100%	100%
5	Уровень доступности образования, в соответствии с современными стандартами для всех категорий граждан независимо от местожительства, социального и имущественного статуса и состояния здоровья	100%	100%	100%
6	Уровень соответствия образования современным стандартам	95%	95%	95%

МЕРОПРИЯТИЯ

«Совершенствование системы общего образования. Развитие муниципальной системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг»

1. Обоснование мероприятия

Образование - единственная сфера деятельности, в отношении которой в Российской Федерации законодательно закреплено наличие

общенационального механизма, определяющего тенденции развития и приоритеты финансирования.

Проблема оценки качества образования является в настоящее время одной из самых актуальных для всей системы образования Российской Федерации. Общая черта системных изменений в системе образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях – нацеленность на обеспечение качества образования, совершенствование системы оценки качества и его соответствие сегодняшним требованиям общества.

Модернизация системы образования, введение независимой внешней оценки знаний, умений и навыков обучающихся, компетентностный подход к обучению заставили по-иному взглянуть на систему оценки качества образования в районе.

Но новые подходы к системе оплаты труда, повышение требований к качеству образования требуют изменений и в подходах к оценке качества образования. Чрезвычайно важно, чтобы оценка качества знаний обучающихся осуществлялась в интересах социально-психологического развития ребёнка, была адекватной, справедливой и объективной, а труд учителя оценивался по результатам его деятельности в различных областях. Поэтому цель работы в данном направлении - это совершенствование системы оценки качества образования.

Под **качеством образования** понимается интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования подразумевает определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Управление качеством образования – системное, скоординированное воздействие, как на образовательный процесс, так и на комплекс других связанных с ним основных, управленческих и поддерживающих процессов с целью достижения наибольшего соответствия параметров функционирования образовательной системы, ее социальных и педагогических результатов установленным и предлагаемым требованиям, нормам, стандартам и ожиданиям.

Мониторинг – специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе существующих

источников информации, а также специально организованных исследований и измерений. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей населения, родителей.

2. Содержание проблем, анализ их причин возникновения и обоснование необходимости решения программными методами.

Формирование экономики нового типа невозможно без модернизации системы образования. Стратегия социально-экономического развития Красногорского муниципального района на долгосрочную перспективу направлена на инновационный вектор развития, который может быть оправдан при условии роста эффективности сферы развития человеческого и социального потенциала, основу которой составляет сфера образования. В этой связи образование рассматривается не как затратная отрасль, а как сфера для стратегических инвестиций.

Между тем, реальный объем ассигнований на нужды образования не позволяет в одночасье решить накопившиеся проблемы, возникшие в связи с недофинансированием отрасли в предыдущие годы. Для обеспечения дальнейшего развития отрасли, предоставления качественных образовательных услуг населению района в предстоящий период до 2026 года необходимо осуществить ряд мер по преодолению насущных проблем. К наиболее существенным проблемам, тормозящим развитие системы образования Красногорского муниципального района, следует отнести:

- скудность фондов школьных библиотек;
- недостаточная материально-техническая база учреждения дополнительного образования и летнего отдыха детей;
- недостаточная материально-техническая база спортивных залов образовательных учреждений;
- старение технологического оборудования школьных столовых, компьютерной техники.

В современных социально-экономических условиях особое значение приобретает разработка эффективной политики государственной поддержки и оптимизации сети сельских школ, учитывающей взаимосвязь школы с обеспечением села трудовыми ресурсами, развитием социальной инфраструктуры, условиями труда, быта и жизни в сельской местности. Демографические изменения ставят серьезные задачи перед системой образования по обеспечению государственных гарантий дошкольного образования, по оптимизации сети школ, модернизации содержания и структуры общего образования.

В районе функционируют 6 средних, 4 основных, с контингентом учащихся – 775чел., 4 дошкольных образовательных учреждений, Дом детского и юношеского творчества.

Реструктуризация сети сельских школ давно назревшая как по экономическим (высокие затраты в расчете на одного ученика), так и по социальным (низкое качество обучения в этих школах) причинам.

Решение этой задачи требует серьезных управленческих решений, отработки различным моделей взаимодействия образовательных учреждений, их интеграции в различные комплексы. В районе созданы базовые школы, в которых будут сконцентрированы материально-технические, учебно-методические, кадровые и финансовые ресурсы.

С целью обеспечения эффективного информационного отражения состояния образования в районе, отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, определение эффективности управления качеством образования и, как результат, переход на новую систему управления образованием – управление по результатам в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества создается современная система мониторинга и статистики образования, система оценки качества образования.

Продолжает оставаться актуальным совершенствование качества образования, развитие его доступности и эффективности, обладание выпускниками образовательных учреждений ключевыми знаниями, умениями и компетентностью, необходимыми для продолжения самообразования и обеспечения конкурентоспособности на рынке труда.

Формирование государственной системы объективного контроля качества образования в форме проведения ЕГЭ является одним из важнейших направлений по обеспечению государственных гарантий прав граждан по получению полноценного образования.

Единый государственный экзамен в Красногорском районе проводится с 2005 года и является независимой объективной оценкой качества подготовки учащихся общеобразовательных школ. В 2023 году ЕГЭ проходил в штатном режиме, в экзаменах принимали участие выпускники общеобразовательных школ (31 человек). Выпускники общеобразовательных учреждений текущего года сдавали, кроме обязательного предмета по русскому языку, экзамены по предметам: физике, химии, биологии, географии, обществознанию, английскому языку, немецкому языку, истории, информатике и ИКТ.

В первой волне ЕГЭ сдавали 47 выпускников школ 2024 года. Выпускники Красногорского района выбрали экзамены по 13 предметам из

13 возможных. 95 % выпускников сдавали экзамены в форме ЕГЭ по 3-м и более предметам. Пользовались популярностью предметы: обществознание – 47 % сдававших выпускников, биология и история - 21 % . Для получения аттестата необходимо было преодолеть минимальные пороги по обязательным предметам. С русским языком и математикой справились 100 % выпускников.

Апробация независимой системы оценки качества освоения образовательных программ основного общего образования, которая проводится уже четыре года в рамках государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений (далее - ГИА), позволила начать работу по реализации компетентного подхода к оценке достижений выпускников основной общеобразовательной школы.

Анализ статистических данных показывает, что возрастает интерес и доверие участников образовательного процесса к предлагаемой форме независимой оценки качества подготовки выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования. Кроме того, данная система позволяет совместить выпускные экзамены в школе и вступительные экзамены в учреждения среднего профессионального образования.

Высший балл по русскому языку -100 баллов , а средний балл по району составил -77,2 балла.

В целях плавного включения образовательных учреждений к внедрению новых образовательных стандартов школы района активно включилась в работу по изучению нормативно-правового обеспечения ФГОС, подготовке педагогических кадров, созданию условий для организации учебно-воспитательного процесса.

Осуществляется работа постоянной творческой группы районного методического объединения учителей начальных классов, основного и старшего звена по введению стандартов нового поколения, которая работает по направлениям:

- реализация деятельности и компетентного подходов, особенности современного урока
- современные методы и формы оценки обучения на всех ступенях обучения.

В целях нормативного закрепления, формирующейся муниципальной системы оценки качества образования разработано положение о портфолио обучающегося общеобразовательных учреждений, сформированы системы по оценки качества образования:

- мониторинг уровня обучаемости учащихся на всех ступенях общего образования;

- мониторинг формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

- рейтинг образовательных учреждений по направлениям деятельности.

Проводятся социологические опросы среди участников образовательного процесса и потребителей образовательных услуг по обеспечению качества образовательных услуг.

В целях создания в общеобразовательных учреждениях условий обучения, соответствующих требованиям ФГОС проведены следующие мероприятия:

100 % кабинетов ОУ приведены в соответствие с СанПин;

100 % школ подключены к сети Интернет;

100 % кабинетов оборудованы рабочие места учителя.

Для координации введения ФГОС НОО в общеобразовательных учреждениях действует Координационный совет. По итогам проведения мониторинга 100% учреждений имели высокий уровень готовности к введению ФГОС НОО.

В соответствии с Концепцией модернизации российского образования и приоритетным национальным проектом «Образование» отделом образования уделяется внимание информатизации образования.

Одним из обязательных условием эффективной реструктуризации сети образовательных учреждений является развитие транспортной доступности. В районе успешно реализуется программа «Школьный автобус». Автобусный парк насчитывает 9 единиц техники, все они оснащены современным навигационным оборудованием. Водители регулярно проходят предрейсовое и послерейсовое медицинское обследование. Проводится осмотр и вывод транспорта на маршрутные линии.

Реализация областной и районной целевых программ информатизации системы общего образования позволила решить задачу обеспечения всех школ района компьютерной техникой, повысить квалификацию педагогических кадров в части использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности. В рамках ПНП «Образование» все школы района подключены к сети Интернет.

3. Основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования

Цель программы: обеспечение объективной информацией о качестве образования для принятия обоснованных управленческих решений по

вопросам управления качеством образования, прогнозирование развития системы образования, а также повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг.

Задачами системы оценки качества образования являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основную цель оценки качества образования;
- оценка уровня образовательных достижений обучающихся, воспитанников в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, с учетом индивидуальных потребностей и потенциальных возможностей;
- оценка состояния и эффективности деятельности образовательных учреждений;
- информационное, статистическое, методическое, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга муниципальной системы образования;
- обеспечение условий для самооценки и самоанализа всех участников образовательного процесса;
- привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях и ступенях;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

Принципы системы оценки качества образования:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления муниципальной системой образования;
- технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с федеральными и региональными аналогами;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

6. Система мониторинговых показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования района.

I. Оценка процесса образования

Блок показателей условий образования

- Оснащенность образовательного процесса комплексом учебного и компьютерного оборудования, функциональные возможности которого не ниже требований, предъявляемых к оборудованию в рекомендуемом «Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».
- Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов базисного учебного плана.
- Соответствие требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- Доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), от общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста.
- Доля образовательных учреждений, открыто предоставляющих достоверную публичную информацию о своей деятельности на основе системы автоматизированного мониторинга, от общего числа образовательных учреждений
- Наличие доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 128 кБ/сек.
- Доля семей, имеющих возможность оперативно в электронном виде получать информацию об успеваемости своих детей, от общей численности семей, имеющих детей школьного возраста
- Наличие всех видов благоустройств.
- Обеспеченность программ профильного обучения и предпрофильной подготовки.
- Количество программ дополнительного образования.
- Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами.
- Наличие оборудованного спортивного зала.
- Наличие оборудованной спортивной площадки.
- Наличие оборудованного медицинского кабинета.
- Наличие оборудованной библиотеки.
- Наличие у директора, заместителей директора управленческой подготовки, подтвержденной документом о профессиональной переподготовке.

Блок показателей ресурсов образования

- Количество педагогических работников.
- Доля специалистов преподавательского и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования, обеспечивающих распространение современных моделей доступного и качественного образования, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием.
- Доля учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в т.ч. ИКТ) в профессиональной деятельности, от общей численности учителей.
- Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию (%).
- Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию (%).
- Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (%).
- Количество педагогических работников, принимавших участие в конкурсах регионального и муниципального уровней.
- Наличие инновационных площадок.

II. Оценка результата образования

Блок показателей внутренней оценки результата образования

- Количество обучающихся, воспитанников.
- Качество обучения (доля учащихся, имеющих оценки «4» и «5» по русскому языку и математике) по ступеням обучения.
- Уровень успеваемости (%).
- Доля второгодников (%).
- Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании (%).
- Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца (%).
- Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании (%).
- Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца (%).
- Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе (%).

7. Ожидаемые результаты

Для решения проекта РФ «Модернизация общего и дошкольного образования как института социального развития» необходимо в полной мере учесть позиции по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Для этого будут проведены следующие мероприятия:

- создание и внедрение независимой системы оценки результатов образования на всех уровнях системы образования (муниципальная, школьная);
- создание единой информационной системы сферы образования;
- создание условий для развития и интеграции результатов государственной и общественной оценки деятельности образовательных учреждений.

В рамках мероприятия «Создание и внедрение независимой системы оценки результатов образования на всех уровнях системы образования» будут:

- разработана новая модель системы оценки качества общего образования, охватывающая муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения, а также создан инструментарий ее реализации с обеспечением комплексного электронного мониторинга качества образования;
- созданы механизмы комплексной оценки достижений обучающегося, его компетенций и способностей.

В рамках мероприятия «Создание единой информационной системы сферы образования»будет создана единая информационная система, предоставляющая данные о сфере образования, начиная с уровня учащегося.

Будут проведены работы по переходу на оказание в электронном виде муниципальных услуг (функций) в сфере образования.

Будут подготовлены соответствующие специалисты, разработаны методики, сформирована система мониторинга и обратной связи с целью контроля качества оказываемых услуг.

8.Риски реализации.

Одним из рисков является риск неэффективного управления, возникновение которого может привести к экономическим потерям, негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных задач, поставленных перед системой образования в среднесрочном и долгосрочном периодах.

Кроме того, существует социальный риск, связанный с низкой информированностью образовательного сообщества, а также общества в целом, о ходе реализации Программы. Если социально-экономические последствия выполнения мероприятий Программы не будут понятны общественности, то в обществе может возникнуть безразличие, а в крайнем своем проявлении - неприятие и негативное отношение граждан как к самой

Программе, так и к отдельным ее элементам. Это приведет к тому, что результаты Программы окажутся невостребованными.

Для минимизации возможных отрицательных последствий реализации Программы будут предприняты такие меры, как:

мониторинг хода реализации мероприятий Программы и выполнения Программы в целом;

широкое привлечение общественности и образовательного сообщества к разработке мероприятий Программы, а также к реализации и оценке результатов реализации Программы;

обеспечение публичности отчетов и итогового доклада о ходе реализации Программы и другие.

****

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 года № 629
п.г.т. Красная Гора

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Красногорский район» на 2025-2027 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 23.06.2016 № 464 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского района», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Брянской области от 05.10.2009 года №80-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Красногорский район» на 2025-2027 гг. (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Администрации Красногорского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации
Красногорского района С.С. Жилинский

Приложение №1
к постановлению администрации
Красногорского района
Брянской области
от 28.12.2024 №629

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Красногорский район» на 2025- 2027 гг.»

Паспорт программы
Муниципальной программы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании «Красногорский район»
на 2025- 2027 гг.»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Экономический отдел администрации Красногорского района
Соисполнители муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Красногорского района

Цели муниципальной программы	Формирование благоприятных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществления их деятельности, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета Красногорского муниципального образования
Задачи муниципальной программы	1.Развитие инфраструктуры, информационной, консультационной и имущественной составляющих поддержки малого и среднего предпринимательства, стимулирование предпринимательской активности населения для развития сферы малого и среднего предпринимательства. 2. Формирование положительного имиджа предпринимателя.
Перечень программных мероприятий	1.Совершенствование районной нормативно-правовой базы развития малого и среднего предпринимательства; 2.Совершенствование финансовой и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства; 3.Повышение эффективности использования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; 4.Информационное и кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства, пропаганда предпринимательской деятельности.
Срок реализации программы	2025-2027 гг.
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование муниципальной программы не предусмотрено.
Ожидаемые конечные результаты программы и показатели социально-экономической эффективности	1. Увеличение числа субъектов малых и средних предприятий: -2025 год- 1 предприятие; -2026 год- 1 предприятие; -2027 год- 1 предприятие. 2. Увеличение среднесписочной численности работников субъектов малых и средних предприятий: -2025 год- 1 человек; -2026 год- 1 человек; -2027 год- 1 человек. 3. Увеличение показателя уровня передачи арендуемого муниципального имущества в собственность (аренду) субъектов малого и среднего предпринимательства: -2025 год- 1 объект; -2026 год- 1 объект; -2027 год- 1 объект.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Поддержка малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании «Красногорский район»
на 2025-2027 гг.»

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Муниципальная программа администрации Красногорского района «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Красногорский район» на 2025-2027 годы» (далее - муниципальная программа) представляет собой программный документ, направленный на достижение целей и решение задач администрации Красногорского района по эффективному развитию системы малого и среднего предпринимательства. В этом направлении ежегодно ведется целенаправленная работа по формированию благоприятного предпринимательского климата и создание в районе положительного образа предпринимателя.

2. Цели и задачи реализации Программы

Целью разработки и реализации муниципальной программы является формирование благоприятных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществления их деятельности, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета Красногорского муниципального образования.

Поставленная цель достигается путем решения следующих задач, которые являются приоритетными:

- развитие инфраструктуры, информационной и консультационной, имущественной составляющих поддержки малого и среднего предпринимательства, популяризация положительного опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- формирование положительного имиджа предпринимателя.

3. Перечень программных мероприятий

Основными мероприятиями муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Красногорский район» на 2025- 2027 годы» являются:

- Проведение анализа нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красногорского муниципального района в части, касающейся деятельности малого и среднего предпринимательства, с целью создания благоприятных условий для его развития;

- Принятие мер по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (оборудование площадок, предназначенных для торговли нестационарных торговых объектов);

- Разработка предложений по формированию районной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

- Анализ и прогнозирование социально-экономического развития сектора малого и среднего предпринимательства;

-Анализ и разработка предложений по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных заказах;

- Мониторинг затруднений, возникающих у субъектов малого и среднего бизнеса при осуществлении предпринимательской деятельности, административных барьеров, разработка предложений по разрешению данных проблем;

-Создание и ведение реестров производственных и нежилых помещений, пригодных для размещения субъектов малого бизнеса, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также свободных земельных участков для приобретения предпринимателями с последующим их размещением в средствах массовой информации и сети Интернет;

- Проведение торгов по продаже муниципальных объектов недвижимости и права аренды муниципальных нежилых помещений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Развитие действующей информационной поддержки малого предпринимательства путем размещения на сайте информационных материалов;

- Содействие в работе Совету по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования;

- Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по их участию в выставках – ярмарках;

- Проведение информационных семинаров, круглых столов с предпринимателями, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления по актуальным вопросам поддержки и развития предпринимательства;

- Организация и проведение статистических обследований субъектов малого и среднего предпринимательства (по видам экономической деятельности) с целью формирования объективной информации о состоянии малого предпринимательства в районе и выработки механизмов более эффективной поддержки;

- Организация участия представителей малого бизнеса в конкурсе «Лучший предприниматель Брянской области;

4. Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в течение 2025-2027 годов.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Мероприятия программы подлежат уточнению по объемам ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующие годы, с учетом возможностей доходной части районного бюджета и внебюджетных источников.

6. Ожидаемые конечные результаты программы и показатели социально-экономической эффективности

1.Увеличение числа субъектов малых и средних предприятий:

-2025 год- 1 предприятие;

-2026 год- 1 предприятие;

-2027 год- 1 предприятие.

2.Увеличение среднесписочной численности работников субъектов малых и средних предприятий:

-2025 год- 1 человек;

-2026 год- 1 человек;

-2027 год- 1 человек.

3.Увеличение показателя уровня передачи арендуемого муниципального имущества в собственность (аренду) субъектов малого и среднего предпринимательства:

-2025 год- 1 объект;

-2026 год- 1 объект;

-2027 год- 1 объект.

Перечень и описание программных мероприятий МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Красногорский район» на 2025-2027 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнители программных мероприятий
		2025 год	2026 год	2027 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7
I. Совершенствование районной нормативно-правовой базы развития малого и среднего предпринимательства						

1.1.	Проведение анализа нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красногорского муниципального района в части, касающейся деятельности малого и среднего предпринимательства, с целью создания благоприятных условий для его развития	-	-	-	-	Экономический отдел администрации Красногорского района
1.2.	Принятие мер по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (оборудование площадок, предназначенных для торговли нестационарных торговых объектов)	-	-	-	-	Экономический отдел администрации Красногорского района
1.3.	Разработка предложений по формированию районной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	Совет по поддержке малого предпринимательства
1.4.	Анализ и прогнозирование социально-экономического развития сектора малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	Экономический отдел администрации Красногорского района
1.5.	Анализ и разработка предложений по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных заказах	-	-	-	-	Экономический отдел администрации Красногорского района
1.6.	Мониторинг затруднений, возникающих у субъектов малого и среднего бизнеса при осуществлении предпринимательской деятельности, административных барьеров, разработка предложений по разрешению данных проблем	-	-	-	-	Совет по поддержке малого предпринимательства
II. Совершенствование финансовой и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства						
2.1.	Создание и ведение реестров производственных и нежилых помещений, пригодных для размещения субъектов малого бизнеса, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также свободных земельных участков для приобретения предпринимателями с последующим их размещением в средствах массовой информации и сети Интернет	-	-	-	-	Комитет по муниципальным имущественным и природным ресурсам
2.2	Проведение торгов по продаже муниципальных объектов недвижимости и права аренды муниципальных нежилых помещений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	Комитет по муниципальным имущественным и природным ресурсам
III. Повышение эффективности использования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства						
3.1.	Развитие действующей информационной поддержки малого предпринимательства путем размещения на сайте информационных материалов	-	-	-	-	Экономический отдел администрации Красногорского района

3.2.	Содействие в работе Совету по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования	-	-	-	-	Администрации Красногорского района
3.3.	Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по их участию в выставках – ярмарках	-	-	-	-	Экономический отдел администрации Красногорского района
IV. Информационное и кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства, пропаганда предпринимательской деятельности						
4.1.	Проведение информационных семинаров, круглых столов с предпринимателями, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления по актуальным вопросам поддержки и развития предпринимательства	-	-	-	-	Администрации Красногорского района; Совет по поддержке малого предпринимательства
4.2.	Организация и проведение статистических обследований субъектов малого и среднего предпринимательства (по видам экономической деятельности) с целью формирования объективной информации о состоянии малого предпринимательства в районе и выработки механизмов более эффективной поддержки	-	-	-	-	Экономический отдел администрации Красногорского района
4.3.	Организация участия представителей малого бизнеса в конкурсе «Лучший предприниматель Брянской области	-	-	-	-	Экономический отдел администрации Красногорского района
	Итого по Программе:	-	-	-	-	

7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

Эффективность реализации программы характеризуется следующими показателями:

увеличение числа субъектов малых и средних предпринимательства;

увеличение числа рабочих мест на малых и средних предприятиях;

увеличение размера средней заработной платы на малых и средних предприятиях;

увеличение объема выручки от реализации малыми и средними предприятиями товаров, работ и услуг;

рост инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от субъектов малого и среднего предпринимательства и средних предприятий, находящихся на специальных налоговых режимах.

Показатели эффективности реализации программы рассчитываются по следующим формулам:

$К_{СП} = К_{СП1} - К_{СП0}$ (ед.), где:

$К_{СП}$ – изменение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в районе;

$К_{СП1}$ – количество субъектов малого и среднего предпринимательства в районе в отчетном году;

$К_{СП0}$ - количество субъектов малого и среднего предпринимательства в районе в году, предшествующем отчетному.

$\Delta Ч_З = Ч_{З1} – Ч_{З0}$ (чел.),

$Ч_{З1} = Ч_{МСП1} + Ч_{ИП1,}$

$Ч_{З0} = Ч_{МСП0} + Ч_{ИП0,}$ где:

$\Delta Ч_З$ – изменение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства района;

$Ч_{З1}$ – численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства района в отчетном году;

$Ч_{З0}$ – численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства района в году, предшествующем отчетному;

$Ч_{МСП1,}$ $Ч_{МСП0}$ – численность занятых на малых предприятиях соответственно в отчетном году и в году, предшествующем отчетному;

$Ч_{ИП1,}$ $Ч_{ИП0}$ – численность индивидуальных предпринимателей соответственно в отчетном году и в году, предшествующем отчетному.

$\Delta Д_З = Д_{З1} – Д_{З0}$ (%),

$Д_{З1} = Ч_{З1} / Ч_{ЭАН1}$ х 100 (%),

$Д_{З0} = Ч_{З0} / Ч_{ЭАН0}$ х 100 (%), где:

$\Delta Д_З$ – изменение доли занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности экономически активного населения района;

$Ч_{З1,}$ $Ч_{З0}$ – численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства района соответственно в отчетном году и в году, предшествующем отчетному;

$Ч_{ЭАН1,}$ $Ч_{ЭАН0}$ - численность экономически активного населения района соответственно в отчетном году и в году, предшествующем отчетному.

$\Delta З_{СМП} = З_1 / З_0$ х 100 - 100 (%), где:

$\Delta З_{СМП}$ – изменение размера средней заработной платы на малых и средних предприятиях района;

$З_1$ – размер средней заработной платы на малых и средних предприятиях по Брянской области в отчетном году;

$З_0$ – размер средней заработной платы на малых и средних предприятиях района в году, предшествующем отчетному.

$\Delta В_{СМП} = В_1 / В_0$ х 100 - 100 (%), где:

$\Delta В_{СМП}$ – изменение объема выручки от реализации малыми и средними предприятиями товаров, работ и услуг по району;

$В_1$ – объем выручки от реализации малыми и средними предприятиями товаров, работ и услуг по району в отчетном году;

$В_0$ – объем выручки от реализации малыми и средними предприятиями товаров, работ и услуг по району в году, предшествующем отчетному.

$\Delta И_{СМП} = И_1 / И_0$ х 100 - 100 (%), где:

$\Delta И_{СМП}$ – изменение объема инвестиций в основной капитал малыми и средними предприятиями Брянской области;

$И_1$ – объем инвестиций в основной капитал малыми и средними предприятиями района в отчетном году;

$И_0$ – объем инвестиций в основной капитал малыми и средними предприятиями района в году, предшествующем отчетному.

$\Delta Н_{СМП} = \sum Н_1 / \sum Н_0$ х 100 - 100 (%), где:

$\Delta Н_{СМП}$ – изменение темпов роста объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет района;

$\sum Н_1$ – объем налоговых поступлений (единый налог на вмененный доход, единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения) от субъектов малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет района в отчетном году;

$\sum Н_0$ – объем налоговых поступлений (единый налог на вмененный доход, единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единый сельскохозяйственный налог) от субъектов малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет района в году, предшествующем отчетному.

7. Система управления реализацией программы

Контроль за реализацией программы осуществляется в соответствии с Постановление администрации Красногорского района от 17.11.2009 года № 314 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации».

Текущее управление реализацией программы осуществляется экономическим отделом администрации Красногорского района. Исполнители отдельных мероприятий Программы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевое и эффективное использование выделенных им средств.

Экономический отдел администрации района на основе данных, представленных исполнителями программных мероприятий, подготавливает информацию о ходе реализации программы за отчетный период. С учетом складывающейся социально-экономической ситуации вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы.

Приложение к муниципальной
программе «Поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном образовании « Красногорский район»
на 2025-2027 гг.»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации районной целевой программы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании «Красногорский район» на 2025-2027 гг.»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				Источники финансирования	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			всего	в том числе по годам					
				2025	2026	2027			
I. Формирование районной нормативно-правовой базы развития малого и среднего предпринимательства									
1.1.	Проведение анализа нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красногорского муниципального района в части, касающейся деятельности малого и среднего предпринимательства, с целью создания благоприятных условий для его развития	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Экономический отдел администрации Красногорского района	Формирование правового поля муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в районе
1.2.	Принятие мер по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (оборудование площадок, предназначенных для торговли нестационарных торговых объектов)	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Экономический отдел администрации Красногорского района	Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства. Увеличение доли малых и средних предприятий в общем количестве предприятий района.
1.3.	Разработка предложений по формированию районной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Совет по поддержке малого предпринимательства	Развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства относительно предыдущего года не менее 2% в год.
1.4.	Анализ и прогнозирование социально-экономического развития сектора малого и среднего предпринимательства	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Экономический отдел администрации Красногорского района	Повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

1.5.	Анализ и разработка предложений по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных заказах	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Экономический отдел администрации Красногорского района	Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках для муниципальных нужд
1.6.	Мониторинг проблем, возникающих у субъектов малого и среднего бизнеса при осуществлении предпринимательской деятельности, административных барьеров, разработка предложений по разрешению данных проблем	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Совет по поддержке малого предпринимательства	Оказание комплекса квалифицированных консультационных услуг
II. Финансовая и имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства									
2.1.	Создание и ведение реестров производственных и нежилых помещений, пригодных для размещения субъектов малого бизнеса, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также свободных земельных участков для приобретения предпринимателями с последующим их размещением в средствах массовой информации и сети Интернет	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Комитет по муниципальным имущественным и природным ресурсам	Повышение эффективности использования основных фондов, расширение производства конкурентоспособной продукции субъектами малого бизнеса
2.2.	Проведение торгов по продаже муниципальных объектов недвижимости и права аренды муниципальных нежилых помещений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Комитет по муниципальным имущественным и природным ресурсам	Расширение возможностей использования муниципальных нежилых помещений. Проведение торгов по продаже объектов недвижимости и права аренды.
III. Повышение эффективности использования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства									

3.1.	Развитие действующей информационной поддержки малого среднего предпринимательства путем размещения на сайте информационных материалов	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Экономический отдел администрации Красногорского района	Повышение образовательного уровня работников малого бизнеса. Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства
3.2.	Содействие в работе Совету по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования	2025 - 2027 гг.	-	-		-	Не требует финансирования	Администрации Красногорского района	Обеспечение защиты интересов предпринимателей, создание условий для развития субъектов малого предпринимательства
3.3.	Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по их участию в выставках - ярмарках	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Экономический отдел администрации Красногорского района	Стимулирование выпуска конкурентоспособной продукции, содействие сбыту продукции и услуг, привлечение инвесторов
IV. Информационное и кадровое обеспечение малого предпринимательства, пропаганда предпринимательской деятельности									
4.1.	Проведение информационных семинаров, круглых столов с предпринимателями, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления по актуальным вопросам поддержки и развития предпринимательства	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Администрации Красногорского района; Совет по поддержке малого предпринимательства	Создание условий для обсуждения, выработки и принятия консолидированных решений по проблемам малого и среднего предпринимательства

4.2.	Организация и проведение статистических обследований субъектов малого и среднего предпринимательства (по видам экономической деятельности) с целью формирования объективной информации о состоянии малого предпринимательства в районе и выработки механизмов более эффективной поддержки	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Администрации Красногорского района; Совет по поддержке малого предпринимательства	Оказание методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства
4.3.	Организация участия представителей малого бизнеса в конкурсе «Лучший предприниматель Брянской области	2025 - 2027 гг.	-	-	-	-	Не требует финансирования	Экономический отдел администрации Красногорского района	Разработка методологических и технических предложений по созданию системы экономико-статистического учета деятельности малых предприятий
	Всего		-	-	-	-			

****

Дата и номер документа	Заголовок	Страница
Постановление от 05.12.2024 года №552	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Красногорского муниципального района Брянской области»	2-31
Постановление от 06.12.2024 года №559	Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Красногорского муниципального района Брянской области	32-143
Постановление от 11.12.2024 года №563	О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»	143-177
Постановление от 11.12.2024 года №569	О Порядке предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей „Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции“	178-186
Постановление от 17.12.2024 года №578	Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе в целях закупки и обновления транспортного парка	187-212

Постановление от 18.12.2024 года №583	О внесении изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Красногорского района Брянской области	212-214
Постановление от 23.12.2024 года №596	О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Красногорского района"	215-219
Постановление от 24.12.2024 года №603	О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»	220-250
Постановление от 24.12.2024 года №605	Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий Красногорского городского поселения на 2025-2027 годы»	251-274
Постановление от 24.12.2024 года №606	О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий Красногорского городского поселения»	275-298
Постановление от 25.12.2024 года №610	О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Красногорского района», утвержденную постановлением администрации Красногорского района от 30 декабря 2021 № 923	299-311
Постановление от 26.12.2024 года №614	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Красногорского района », утверждённую постановлением администрации Красногорского района от 25.12. 2023года № 593	311-318
Постановление от 26.12.2024 года №615	О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района»	318-383
Постановление от 28.12.2024 года №618	Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Красногорского района»	384-398
Постановление от 28.12.2024 года №619	Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Красногорского района"	399-415

Постановление от 28.12.2024 года №620	О внесении дополнений в Постановление № 568 от 11.12.2024 года «О мерах поддержки детей участников специальной военной операции в Красногорском районе Брянской области»	416-417
Постановление от 28.12.2024 года №623	Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Красногорского района»	417-445
Постановление от 28.12.2024 года №629	Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Красногорский район» на 2025-2027 гг.»	445-459

Адрес редакции, издателя, типографии: 243160, Брянскаяобласть,пгг. Красная Гора, ул. Первомайская, д.6.

Учредители: Красногорский районный Совет народных депутатов Красногорского муниципального района Брянской области; Администрация Красногорского района Брянской области

Гл. редактор Дегтярев А.В.

9-13-98 Тираж 16 экз.