

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.12.2024 № 567
р.п. Красная Гора

Об утверждении Положения об
отделе образования администрации
Красногорского района.

В целях приведения в соответствие с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным Законом от 06 октября 2002 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением Администрации Красногорского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации Красногорского района.
2. Признать утратившими силу Постановление администрации Красногорского района от 29.03.2018 года № 127 «Об утверждении Устава отдела образования администрации Красногорского района».
3. Организационному отделу настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании-информационный бюллетень «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Глушакова В.А.

Глава администрации района

С.С.Жилинский

Положение
об отделе образования администрации Красногорского района
Брянской области

І. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Красногорского района Брянской области (далее по тексту отдел образования) - муниципальный орган управления образованием Красногорского района- является функциональным органом администрации Красногорского района Брянской области.

Учредителем отдела образования является муниципальное образование «Красногорский район» Брянской области.

От имени муниципального образования функции и полномочия

Учредителя отдела образования осуществляет администрация Красногорского района Брянской области.

1.2. Местонахождение отдела образования: 243160, Брянская область, р.п. Красная Гора, улица Первомайская, дом 6.

1.3. Полное наименование: Отдел образования администрации Красногорского района Брянской области .

1.4. Сокращенное наименование: Красногорский отдел образования.

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Брянской области, законами Брянской области «О местном самоуправлении», «Об образовании в Брянской области», другими законами Брянской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Брянской области, Уставом Красногорского района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Красногорского района, администрации Красногорского района, а также настоящим Уставом.

1.6. В сферу деятельности отдела образования входит координация деятельности подведомственных ему учреждений:

- дошкольного образования;
- общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- дополнительного образования.

1.7. Отдел обладает правами юридического лица, имеет собственный бланк, штампы, гербовую печать, самостоятельный баланс и смету, лицевой счет в УФК по Брянской области; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности,

выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.8. Отдел образования финансируется за счёт средств бюджета Красногорского района.

1.9. Структура и штатное расписание отдела образования утверждается нормативно-правовым актом администрации Красногорского района.

II. Задачи отдела образования

Основными задачами отдела образования являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Брянской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Красногорского района.

2.5. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством.

2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.7. Осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

III. Функции отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует работу по реализации федеральных законов и законов Брянской области, постановлений Правительства РФ, приказов Министерства образования и науки, нормативно-правовых актов правительства Брянской области, Брянской областной Думы, администрации Красногорского района, Совета народных депутатов Красногорского района по вопросам образовательной политики с целью обеспечения высокого качества, доступности и эффективности образования всех уровней, сохранения единого образовательного пространства Красногорского района.

3.2. Разрабатывает муниципальные программы развития системы образования и осуществляет их реализацию, готовит и вносит проекты

постановлений, распоряжений главы администрации района, касающиеся функционирования и развития системы образования на территории Красногорского района.

3.3. Проводит анализ состояния системы образования и воспитания в городе, определяет перспективы ее развития.

3.4. Является главным распорядителем бюджетных средств, участвует в формировании проекта бюджета города в части планирования расходов на образование, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.5. Осуществляет в установленном законодательством порядке субсидирование образовательных учреждений на основе планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

3.6. Формирует, утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями района и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения.

3.7. В пределах своих полномочий осуществляет контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений.

3.8. Координирует и контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9. Осуществляет анализ качества и эффективности обучения учащихся в образовательных учреждениях Красногорского района.

3.10. Осуществляет деятельность по организации проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в пределах своей компетенции).

3.11. Координирует совместно с другими организациями и учреждениями вопросы профессиональной ориентации обучающихся, создания условий для сознательного выбора профессии, способствует введению предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3.12. Координирует организацию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы района.

3.13. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и творческие конкурсы, спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физкультурой и спортом; обеспечивает участие обучающихся во Всероссийских, региональных, зональных конкурсах и соревнованиях.

3.14. Координирует и контролирует деятельность образовательных учреждений по созданию условий для охраны здоровья обучающихся.

3.15. Организует в пределах своей компетенции оздоровление, отдых и занятость детей и подростков.

3.16. Организует профилактическую работу по предупреждению

безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.17. Координирует деятельность по вопросам организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях района.

3.18. Организует деятельность образовательных учреждений по созданию условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Организует работу по внедрению информационных технологий в муниципальных образовательных учреждениях, проводит мониторинг информатизации системы образования Красногорского района.

3.20. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.21. Заключает трудовые договора с руководителями подведомственных отделу образования учреждений, осуществляет приём, увольнение, предоставление отпуска руководителям данных учреждений.

3.22. Проводит аттестацию руководящих кадров, организует работу по аттестации педагогических кадров образовательных учреждений на высшую и первую квалификационные категории в пределах своей компетенции.

3.23. Взаимодействует со службами, учреждениями и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав ребёнка, защищает права детей, нуждающихся в помощи государства.

3.24. Представляет в установленном порядке работников образовательных учреждений к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Брянской области, Департамента образования и науки Брянской области, администрации Красногорского района, Совета народных депутатов Красногорского района.

Осуществляет награждение Почетной грамотой отдела образования. Поощряет учащихся и воспитанников.

3.25. Оказывает помощь в формировании нормативно - правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.26. Организует методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений, создает методические объединения различных категорий педагогических работников, изучает и распространяет передовой педагогический опыт. Развивает творческую инициативу педагогов, организует проведение районных профессиональных конкурсов.

3.27. Проводит конференции, семинары, совещания и другую информационно-методическую и научно-педагогическую работу по вопросам образования.

3.28. Осуществляет и координирует контрольно - инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, работников системы образования.

3.29. Организует работу по выполнению капитального и текущего ремонтов, по подготовке учреждений образования к новому учебному году, к осенне-зимнему периоду.

3.30. Осуществляет закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством.

3.31. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием помещений и иного имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования за муниципальными образовательными учреждениями.

3.32. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности информации об образовательной деятельности, в том числе посредством размещения информации в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства.

3.33. Проводит прием граждан, рассматривает в установленном законодательством порядке устные и письменные обращения граждан и организаций.

3.34. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в сфере образования.

3.35. В установленном порядке осуществляет международное сотрудничество в образовательной сфере в рамках международных программ.

3.36. Исполняет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений в рамках переданных отделу образования полномочий.

3.37. Согласовывает программу развития подведомственных образовательных организаций.

3.38. Выполняет другие функции в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Права и обязанности отдела образования

4.1. Отдел образования, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права:

4.1.1. Анализировать состояние системы образования Красногорского района, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Красногорского района проекты программ развития системы образования, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

- 4.1.3. Участвовать в формировании бюджета Красногорского района.
- 4.1.4. Издавать приказы, инструкции, правила и другие акты на основании и во исполнение законодательных и правовых актов Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов и контролировать их исполнение.
- 4.1.5. Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных учреждений в целях проверки исполнения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, правовых актов Брянской области, муниципальных правовых актов, по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и т.д.
- 4.1.6. Создавать совещательный орган - Совет при отделе образования администрации Красногорского района, действующий в соответствии с Положением о Совете при отделе образования.
- 4.1.7. Создавать при отделе образования методические, координационные советы, комиссии, оргкомитеты, экспертные и рабочие группы, формировать временные творческие коллективы для решения вопросов развития и функционирования образовательных учреждений, совершенствования их деятельности.
- 4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций.
- 4.1.9. Разрабатывать и представлять на рассмотрение администрации района предложения по совершенствованию социальной защиты детей, работников системы образования Красногорского района.
- 4.1.10. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования.
- 4.2. Отдел образования обязан:
- 4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
- 4.2.2. Осуществлять контроль за ведением учебно-воспитательного процесса, соблюдением трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности в подведомственных учреждениях.
- 4.2.3. Принимать меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования Красногорского района.
- 4.2.4. Организовывать информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных учреждений.
- 4.2.5. Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное рассмотрение

обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

V. Управление отделом образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Красногорского района.

5.2. Начальник отдела образования руководит деятельностью отдела, на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.3. Начальник отдела образования:

- представляет интересы отдела образования по всем вопросам его деятельности;
- издает в пределах своей компетенции приказы, правовые акты и контролирует их исполнение;
- утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела, распределяет обязанности между работниками;
- вносит предложения в администрацию Красногорского района об изменениях в штатном расписании отдела образования в пределах выделенных ассигнований;
- планирует работу отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;
- открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;
- в пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами, выдаёт доверенности;
- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных учреждений, работников отдела;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования.

VI. Взаимодействия и связи

6.1. В процессе осуществления своих функций, прав и полномочий отдел образования сотрудничает и взаимодействует с исполнительными и представительными органами Брянской области, органами местного самоуправления, областной и районной организацией профсоюза работников

народного образования и науки, общественными организациями и объединениями при решении вопросов образования и воспитания, социальной защиты детей, работников образования, оздоровления, питания, отдыха обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

VII. Заключительные положения.

7.1. В отделе образования в установленном порядке ведется делопроизводство. Номенклатура отдела утверждается начальником отдела образования.

7.2. Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Красногорского района.

7.3. Ликвидация или реорганизация отдела образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующем законодательством.