

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2025 г. № 183

пгт.Красная Гора

О внесении изменений в приложение постановления администрации Красногорского района № 131 от 27.03.2024 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление военным, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Брянской области от 02.10.2023 N 70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военных, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», Законом Брянской области от 22.12.2023г №109-3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области», Постановлением Правительства Брянской области от 29.11.2023 N 608-п "Об утверждении Порядка предоставления военным, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение постановления администрации Красногорского района № 131 от 27.03.2024 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление военным, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной

гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков в собственность бесплатно» изложив подраздел 2.5 раздела 2 в редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Красногорского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Глушакова В.А.

Глава администрации района

С.С. Жилинский

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Предоставление военным, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков в собственность бесплатно"**

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

**2.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
Данный перечень документов является исчерпывающим для заявителя.**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Заявление о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка (**Приложение 1**), в котором указываются:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) для участников специальной военной операции:
 - копия паспорта заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);
 - копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; копия удостоверения ветерана боевых действий;
 - согласие на обработку персональных данных заявителя (**Приложение 5**);
- 2) для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:
 - копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);
 - документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции;
 - копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в

специальной военной операции; копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий; согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи.

Представитель участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) также представляет документ, подтверждающий его полномочия. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных им документах.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;
- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;
- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства).

2.5.2. Заявление и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы или направлены в уполномоченный орган лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Порядок и способы подачи заявлений, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.5.3. Заявитель вправе подать заявление в соответствии с настоящим Регламентом, в том числе и посредством обращения в многофункциональный центр (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), а также представления указанных документов в электронном виде на электронный адрес Комитета - <http://www.kladm.ru>.

Орган местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, сведения, необходимые для принятия решения о постановке заявителя на учет.