

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2023 г. №158
р.п. Красная Гора

Об утверждении Порядка предоставления услуги по
присмотру и уходу за детьми в группе продленного
дня в муниципальных образовательных организациях
Красногорского района

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации предоставления муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Красногорского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в муниципальных образовательных организациях Красногорского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования .
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании-информационный бюллетень «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном

сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Красногорского района В.А.Глушакова.

Глава администрации района

С.С.Жилинский

**Порядок
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных образовательных организациях
Красногорского района**

1 .Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Красногорского района (далее - Порядок) определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее- ГПД), расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее -родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Красногорского района (далее- образовательная организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее соответственно - СанПиН и СП), санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными Министерством просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД

2.1. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом образовательной организации.

2.2. Деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, утвержденным локальным нормативным правовым актом образовательной организации в установленном в образовательной организации порядке.

2.3. Режим работы ГПД регулируется образовательной организацией самостоятельно в порядке, утвержденном локальным нормативным правовым актом образовательной организации.

2.4. Зачисление учащихся в ГПД проводится на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), и заключенного договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией. Примерная форма договора на оказание услуг по присмотру и уходу прилагается.

2.5. Отчисление обучающегося из ГПД проводится на основании заявления родителей (законных представителей). Иные объективные причины для отчисления обучающегося из ГПД указываются в договоре между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

2.6. Информация о деятельности ГПД, образец договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.7. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3. Порядок расчета родительской платы

3.1. Родительская плата включает в себя обеспечение обучающихся горячим питанием. Размер родительской платы устанавливается в расчете за один день пребывания обучающегося в образовательной организации.

3.2. Размер родительской платы на питание устанавливается в образовательной организации с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.3. От родительской платы, взимаемой за обеспечение одноразовым питанием в ГПД, по дополнительным мерам социальной поддержки, освобождаются следующие категории обучающихся:

- один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647

«Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

-полнородные и неполнородные братья и сёстры военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Родство устанавливается на основании свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и других документов.

Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке при обращении члена семьи, относящегося к вышеуказанным категориям в муниципальное образовательное учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) Красногорского района, с предоставлением документов подтверждающих статус военнослужащего, призванного на военную службу по мобилизации, заключивших контракт о прохождении военной службы, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее - СВО), на основании свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и других документов.

Бесплатное питание предоставляется в период прохождения военнослужащим военной службы в зоне СВО и осуществляется не ранее чем со дня его убытия в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу.

Замена бесплатного одноразового горячего питания за счет бюджетных ассигнований местного бюджета сухим пайком и денежной компенсацией не производится.

3.4. Право на получение льготного питания возникает у обучающихся со дня подачи необходимых документов, подтверждающих статус льготной категории.

3.5. Питание для категорий учащихся, перечисленных в п.3.3 регламентировано Положением об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Красногорского района Брянской области, утвержденное Решением Красногорского районного Совета народных депутатов.

3.6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

4. Порядок поступления родительской платы

4.1. Расчет суммы родительской платы за питание осуществляется социальным педагогом образовательной организации по количеству посещений обучающимся группы продленного дня в отчетном месяце, умноженной на установленный размер родительской платы, за минусом дней непосещения в предыдущем месяце.

4.2. Родителям (законным представителям) руководитель ГПД доводит до сведения информацию о сумме платежа на текущий месяц.

4.3. Родительская плата вносится не позднее 10-го числа каждого месяца

4.4. Внесение родительской платы осуществляется безналичным путем. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет учреждения.

4.5. Родительская плата не взимается в дни непосещения ребенком ГПД. Днями непосещения считаются дни, в которые ребенок отсутствует в учреждении.

4.6. В случае отсутствия ребенка в учреждении родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка на организацию питания.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Ответственность за правильность начисления и взимания родительской платы несет руководитель образовательной организации.

6.2. Ответственность за своевременную уплату родительской платы несут родители (законные представители) обучающихся.

6.3. Руководитель обязан при выбытии ребенка из учреждения уведомить родителей (законных представителей) о задолженности по плате.

6.4. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с законодательством и договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

Приложение к

Порядку предоставления услуги по присмотру и уходу за
детьми в группах продленного дня в муниципальных
образовательных организациях Красногорского района

Примерная форма договора

**с родителями (законными представителями) обучающегося,
посещающего группу продленного дня**

с. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

_____, действующего на основании
Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(ФИО)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», обучающегося,

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании
именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее – «услуга») и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Услуга включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;
- создание условий для организации занятий по интересам;
- организацию прогулок;
- организацию питания (одноразовое, двухразовое – нужное подчеркнуть) за счет родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Организация услуг осуществляется в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

1.5. Услуги оказываются после окончания осуществления образовательной деятельности согласно режиму работы группы, установленному Исполнителем исходя из потребностей Заказчика. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с режимом работы группы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в группу продленного дня в течение _____ дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, предоставить информацию о работе такой группы.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.4. По окончании пребывания Обучающегося в группе продленного дня передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.5. Информировать Заказчика об оплате за питание, о ходе и результатах деятельности группы продленного дня, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.6. Обеспечить организацию питания Обучающегося в соответствии с СанПин во время пребывания в группе продленного дня.

2.1.7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

2.1.8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Отчислить Обучающегося из группы продленного дня:

2.2.2.1. за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины;

2.2.2.2. за неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продленного, указанного в заявлении Заказчика);

2.2.2.3. по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

2.2.4. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) делать перерасчет платы в случае отсутствия воспитанника по уважительной причине с сохранением за ним места при предъявлении подтверждающего документа.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подать заявление о зачислении с указанием периода и времени пребывания ребенка в группе продленного дня.

2.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.3.3. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.4. Сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся вовремя его пребывания в группе продленного дня.

2.3.6. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием работы в группе продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.

2.4.3. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.

2.4.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость питания в группе продленного дня по настоящему договору составляет _____ рублей в месяц.

(При наличии льгот - указывается категория льготы Обучающегося)

3.2. Начисление родительской платы производится согласно журналу посещаемости детей.

3.3. В случае непосещения ребенком образовательной организации производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательной организации.

3.4. Оплата услуг по договору производится единовременно путем внесения Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, открытый в установленном порядке, до 10 числа месяца, следующего за истекшим расчётным периодом, за который производится оплата.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания услуг по настоящему Договору.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____ г.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

6.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока действия с направлением сторонами уведомления о

расторжении договора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения:

6.4.1. По инициативе Исполнителя в случае:

систематического непосещения ребенком группы продленного дня без уважительной причины;

неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продлённого, указанного в заявлении Заказчика);

систематическое нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня;

невнесение платы за услугу в течение 30 календарных дней после даты платежа, установленного в договоре.

6.4.2. В любое время в течение действия договора по инициативе Заказчика.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Юридический адрес: _____ г. _____, ул. _____ д. _____,
Почтовый адрес: _____ г. _____, ул. _____ д. _____,
тел. _____

ИНН/ КПП: _____

Л/счет: _____

Р/счет: _____

БИК: _____

Заказчик:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

Адрес: _____
Телефон _____

