

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2017г. №673
р.п.Красная Гора

О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Красногорский район", а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Красногорский район" сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8, 81 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 2, 3 Федерального закона от 3 декабря 2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Красногорский район", а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Красногорский район" сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Организационному отделу администрации Красногорского района настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Красногорского района в сети Интернет.

3. Постановление администрации от 07.02.2013 года №35-А признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Врио.главы администрации

А.В.Боровик

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Красногорский район", а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Красногорский район", сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Красногорский район", а также руководитель муниципального учреждения муниципального образования "Красногорский район" обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Красногорский район" по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Красногорский район" представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия,

иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Красногорский район» представляет:

а) сведения о своих доходах, от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Красногорский район» обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Красногорский район», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Красногорский район» в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения, указанные в пункте 3,4 настоящего Порядка представляются в соответствующее кадровое подразделение администрации Красногорского района- лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Красногорский район», руководителем муниципального учреждения муниципального образования " Красногорский район".