

Российская Федерация
Администрация Красногорского района
Брянской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.04.2023 года № 150
п.г.т. Красная Гора

О порядке использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Красногорского района
Брянской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2019 года №1846 "Об утверждении Положения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации" (в ред. от 31.12.2022 г.), постановлением Правительства Брянской области от 8 апреля 2013 года № 3-п «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Брянской области» (в ред. 19.09.2022г.), администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Красногорского района Брянской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации района от 25.06.2019 года № 298 «Об утверждении положения о порядке расходования средств из резервного фонда Администрации Красногорского района».

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.

4. Постановление вступает в силу после его официального подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

С.С. Жилинский

Исп. Рощин А.Д..
тел. 9-11-89

Согласовано:

Зам. главы администрации Боровик А.В.

Нач. орготдела Дегтярев А.В.

Ведущий специалист сектора по ГО ЧС

и экологической безопасности Подвойский Е.В

Гл. специалист юридического сектора Ващенко А.П.

Утверждено
постановлением администрации
Красногорского района
Брянской области
от 07.04.2023г. № 150

**Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
Красногорского района Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Красногорского района Брянской области;

документы, необходимые для подготовки постановлений администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Красногорского района Брянской области;

порядок подготовки постановлений об использовании ассигнований резервного фонда администрации Красногорского района Брянской области;

порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Красногорского района Брянской области;

порядок осуществления контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Красногорского района Брянской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Красногорского района, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Красногорского района Брянской области (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе:

1.3.1. Для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также локального характера на объектах организаций, имущество

которых находится в муниципальной собственности Красногорского муниципального района:

а) проведение аварийно-спасательных работ и неотложных аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации по перечню согласно [приложениям NN 18, 19](#) к настоящему Порядку;

б) приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива для предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

в) оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, в размере 10,0 тыс. рублей на человека;

г) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 50,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100,0 тыс. рублей на человека;

д) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий или средней тяжести вред - 200,0 тыс. рублей на человека, легкий вред - 100,0 тыс. рублей на человека);

е) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 500 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

ж) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания (из расчета за временное размещение - до 913 рублей на человека в сутки, за питание - до 415 рублей на человека в сутки).

1.3.2. Для создания и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Красногорском муниципальном районе, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

1.3.3. Для проведения экстренных противоэпидемических мероприятий (в случае недостаточности средств, выделенных органами исполнительной власти Брянской области).

1.3.4. Для оплаты судебных расходов органов местного самоуправления Красногорского муниципального района.

1.3.5. Для выплат по решению суда, предъявленных к органам местного

самоуправления Красногорского муниципального района, отраслевым (функциональным) и территориальным органам исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

1.3.6. Для исполнения судебных решений по искам к муниципальной казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений Красногорского муниципального района.

1.3.7. На другие непредвиденные расходы по решению вопросов местного значения.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Красногорского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда является обращение на имя Главы администрации Красногорского района.

Обращение должно содержать наименование мероприятия (цель), наименование предполагаемого главного распорядителя бюджетных средств, к сфере деятельности которого относится решение вопросов, указанных в обращении, и объем средств, необходимых для выделения из резервного фонда.

Обращение органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации направляется в соответствии с письменным поручением Главы администрации Красногорского района в финансовый отдел администрации Красногорского района для рассмотрения и подготовки соответствующего заключения.

Обращение муниципального учреждения направляется в соответствии с письменным поручением Главы администрации Красногорского района органу местного самоуправления, отраслевому (функциональному) органу администрации Красногорского района, курирующему сферу деятельности заявителя, для рассмотрения и подготовки заключения.

Одновременно с обращением заявителем представляются:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов (справки о факте чрезвычайной ситуации, судебные акты, решения уполномоченных органов о взыскании штрафов, другие документы);

документы, подтверждающие отсутствие в бюджете Красногорского муниципального района ассигнований на испрашиваемые расходы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы);

финансово-экономические обоснования расходов;

проект постановления администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, который должен содержать мероприятие (цель); наименование главного распорядителя бюджетных средств, в случае передачи средств муниципальному учреждению (предприятию) дополнительно указывается его наименование, объем выделяемых бюджетных ассигнований, срок использования бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году, но не позднее чем 25 декабря текущего финансового года (за исключением расходов, предусмотренных [пунктами 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 пункта 1.3](#)).

2.2. Орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган администрации Красногорского района Брянской области по результатам рассмотрения обращения муниципального учреждения и представленных к нему документов направляет подготовленное заключение о возможности использования бюджетных ассигнований в финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области в течение трех рабочих дней. При наличии оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган администрации, курирующий соответствующую сферу деятельности, готовит заявителю мотивированный отказ, одновременно направляет Главе администрации Красногорского района заключение о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

В случае положительного заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, заключение финансового отдела администрации Красногорского района Брянской области и органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации прилагаются к согласованному проекту постановления администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций, особенности использования бюджетных ассигнований по которым предусмотрены [разделом 3](#) настоящего Порядка).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Красногорского муниципального района;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

наличие ассигнований в составе расходов в бюджете Красногорского муниципального района на испрашиваемые расходы;

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году.

При наличии оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области готовит мотивированный отказ заявителю, направившему обращение. Одновременно направляет Главе администрации Красногорского района заключение о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, составляет не более 10 рабочих дней со дня письменного поручения Главы администрации Красногорского района.

Проект постановления администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке.

2.3. В соответствии со [статьей 217](#) Бюджетного кодекса РФ, на основании постановлений администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области вносит изменения в сводную бюджетную роспись путем перераспределения средств резервного фонда между финансовым отделом администрации Красногорского района Брянской области и главным распорядителем бюджетных средств, которому выделяются средства из резервного фонда администрации Красногорского района Брянской области.

2.4. Исполнение постановлений администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации, курирующими соответствующие сферы деятельности, - главными распорядителями средств бюджета Красногорского муниципального района.

2.5. В случае если расходы на исполнение постановлений администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных

ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году, а необходимость их осуществления сохраняется, расходы производятся за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году (при условии принятия нового постановления администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда и отмены ранее принятого).

3. Особенности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Красногорского муниципального района

3.1. Порядок подготовки и представления документов для принятия решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предоставлением денежных выплат в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера на цели, предусмотренные в подпунктах "б", "в", "г", "д", "е".

3.1.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций в организациях, имущество которых находится в муниципальной собственности Красногорского муниципального района, и при недостаточности бюджетных ассигнований или собственных средств организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Красногорского муниципального района руководители организаций не позднее 10 рабочих дней со дня отмены чрезвычайной ситуации обращаются к Главе администрации Красногорского района с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

о количестве погибших и пострадавших людей;

о размере материального ущерба;

о размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации бюджетных и/или собственных средств;

о предварительном размере средств, запрашиваемых из резервного фонда.

3.1.2. В случае если в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также их последствий пострадали жилые помещения граждан, постоянно проживающих и зарегистрированных по месту жительства, утрачено имущество первой необходимости, причинен вред здоровью, имеются погибшие (умершие), граждане (в случае гибели - члены семьи или иждивенцы), не позднее 15

рабочих дней со дня отмены чрезвычайной ситуации, обращаются к главе сельской администрации Красногорского района с просьбой об оказании единовременной материальной помощи. Главы сельских администраций обобщают все обращения пострадавших граждан и обращаются к Главе администрации Красногорского района с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на оказание единовременной материальной помощи гражданам, чьи жилые помещения пострадали от чрезвычайных ситуаций. Общий срок подготовки обращения главой сельской администрации Красногорского района составляет не более 20 рабочих дней со дня отмены чрезвычайной ситуации муниципального характера.

3.1.3. В целях принятия решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Красногорского района на цели, предусмотренные [подпунктами "в" - "е" пункта 1.3.1](#) настоящего Порядка, в случае ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера главы сельских администраций Красногорского района обращаются к Главе администрации Красногорского района с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

Одновременно с обращением предоставляются следующие документы:

а) [заявка](#) о потребности в бюджетных ассигнованиях резервного фонда согласно приложению N 11 к настоящему Порядку;

б) [список](#) граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, согласно приложению N 12 к настоящему Порядку (в случае выделения бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные [подпунктом "в" пункта 1.3.1](#) настоящего Порядка);

в) [список](#) граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, согласно приложению N 13 к настоящему Порядку (в случае выделения бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные [подпунктом "г" пункта 1.3.1](#) настоящего Порядка);

г) [список](#) граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению N 14 к настоящему Порядку (в случае выделения бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные [подпунктом "д" пункта 1.3.1](#) настоящего Порядка);

д) [список](#) граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, согласно приложению N 15 к настоящему Порядку (в случае выделения бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные [подпунктом "е" пункта 1.3.1](#) настоящего Порядка).

В списки включаются граждане, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций на территории Красногорского района, в отношении которых принято решение о назначении выплат в соответствии с нормативным правовым актом

администрации Красногорского района Брянской области.

3.1.4. По поручению Главы администрации Красногорского района обращение рассматривается Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красногорского района (далее - Комиссия).

Руководители организаций и главы сельских администраций Красногорского района в последующие 15 дней представляют в Комиссию следующие документы:

- **смету-заявку** потребности в денежных средствах (включая финансово-экономическое обоснование расходов) на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- **список** граждан, постоянно проживающих и зарегистрированных по месту жительства, чьи жилые помещения получили повреждения в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, на получение единовременной материальной помощи согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- **акты** обследования на каждый пострадавший объект (жилое помещение) с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту (по каждому жилому помещению) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- копии документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

- копии документов, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт; свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет; в случае утраты паспорта - справка, удостоверяющая личность), факт постоянного проживания и регистрации по месту жительства;

- справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ "Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды";

- фотодокументы, заверенные сельскими администрациями Красногорского района.

Списки граждан формируются на основании обращений и комиссионных актов обследований. Обращения хранятся в сельских администрациях Красногорского района и при необходимости представляются в Комиссию.

По истечении установленных сроков документы к рассмотрению не принимаются.

3.1.5. Для выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций:

- **список** граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи/финансовой помощи, согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

- **заключение** комиссии, создаваемой органом местного самоуправления, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению N 16 к настоящему Порядку (далее - заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Списки граждан формируются сельскими администрациями Красногорского района на основании заявлений граждан и заключения об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности готовится комиссией, созданной администрацией Красногорского района Брянской области для оценки ущерба, на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

3.1.6. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

заключение комиссии, создаваемой администрацией Красногорского района Брянской области, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3-х предметов имущества первой

необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3.1.7. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью:

- **список** граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются сельскими администрациями Красногорского района на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в порядке, в соответствии с настоящим Порядком.

3.1.8. Выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации:

- **список** граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, согласно приложению N 17 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются сельскими администрациями Красногорского района на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в порядке, в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Порядок подготовки и представления документов для принятия решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, на цели, предусмотренные в **подпунктах "а", "ж" пункта 1.3.1** настоящего Порядка.

3.2.1. При наступлении чрезвычайной ситуации подготавливается соответствующий проект постановления администрации Красногорского района Брянской области для доведения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций Красногорского района с целью обеспечения правомерности и законности заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками, в случае их задействования.

3.2.2. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ предоставляются следующие документы:

муниципальный контракт (контракты, договоры) между органом местного самоуправления Красногорского района или учреждением, уполномоченным администрацией Красногорского района Брянской области на выполнение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Красногорского района, и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному

контракту (контрактам, договорам);

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и другие первичные бухгалтерские документы).

3.2.3. Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ предоставляются следующие документы:

- **акты** обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией Красногорского района Брянской области;

- сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры администрации Красногорского района;

- копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект, или выписку из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

3.2.4. Для финансового обеспечения мероприятий, связанных с развертыванием и содержанием пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания:

списки граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

Пункты временного размещения и питания формируются согласно "Перечню учреждений (зданий, сооружений), предназначенных для развертывания пунктов временного размещения пострадавшего населения, на территории Брянской области", утвержденному Протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Брянской области.

В зависимости от количества пострадавших от чрезвычайной ситуации и времени их проживания пункты временного размещения могут создаваться на базе других учреждений.

3.3. По результатам рассмотрения обосновывающих документов оформляется решение Комиссии в форме протокола с рекомендациями о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

В случае положительной рекомендации о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области готовит проект постановления администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда. В

постановлении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в постановлении должно быть указано пообъектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Красногорского района, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

обращение организаций об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, не относящихся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в настоящем Порядке (непредставление или неполное представление документов).

Представление обращения, а также документов и материалов по истечении установленных настоящим Порядком сроков.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Красногорского района Брянской области оформляется решение Комиссии Протоколом в форме рекомендации о неправомерности и нецелесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. На основании Протокола финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области готовит мотивированный отказ заявителю о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и согласовывает в установленном порядке с Главой администрации Красногорского района и направляет его гражданам, обратившимся к Главе администрации Красногорского района с просьбой об оказании единовременной материальной помощи.

Срок подготовки отказа о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, или проекта постановления администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций в организациях, имущество которых

находится в муниципальной собственности Красногорского района, составляет 5 рабочих дней со дня принятого Комиссией Решения.

Протокол прилагается к подготовленному проекту постановления администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, проект постановления подлежит согласованию с финансовым отделом администрации Красногорского района, заместителями Главы администрации по направлениям деятельности.

В соответствии со [статьей 217](#) Бюджетного кодекса РФ, на основании постановлений администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области вносит изменения в сводную бюджетную роспись путем перераспределения средств резервного фонда между финансовым отделом администрации Красногорского района Брянской области и главным распорядителем бюджетных средств, которому выделяются средства из резервного фонда администрации Красногорского района Брянской области.

Исполнение постановлений администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций в организациях, имущество которых находится в муниципальной собственности Красногорского района, осуществляется администрацией Красногорского района Брянской области или отраслевыми (функциональными) органами администрации, курирующими соответствующие сферы деятельности, - главными распорядителями средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области.

До муниципальных бюджетных и автономных учреждений бюджетные ассигнования резервного фонда доводятся в форме субсидий на иные цели.

До муниципальных унитарных предприятий бюджетные ассигнования резервного фонда на восстановление пострадавших объектов недвижимости доводятся в форме бюджетных инвестиций.

3.4. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости, находящихся в муниципальной Красногорского муниципального района, условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств Красногорского района (органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия) и муниципальным учреждением/муниципальным унитарным предприятием. В соглашении должно быть предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых муниципальным учреждением/муниципальным унитарным предприятием самостоятельно на выполнение восстановительных работ (за исключением проведения восстановительных работ на объектах муниципальных казенных учреждений);

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда должны быть использованы в срок, установленный постановлением администрации Красногорского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда. Неиспользованные средства (экономия средств) не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области в течение 10 рабочих дней с момента предоставления отчета.

4.2. В случае возврата неиспользованных средств резервного фонда орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган администрации Красногорского района Брянской области готовит проект постановления администрации Красногорского района Брянской области о внесении изменений в постановление об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

5. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Организации - получатели средств резервного фонда представляют **отчет** об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда главному распорядителю бюджетных средств по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку. Отчет представляется ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с обязательным приложением копий документов, подтверждающих целевое и эффективное использование средств резервного фонда.

5.2. Главные распорядители бюджетных средств Красногорского района представляют **отчет** об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку. Отчет представляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, нарастающим итогом.

5.3. Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской

области осуществляет учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда путем обобщения представленной информации.

5.4. Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области ежеквартально представляет в Красногорский районный Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Красногорского района [отчет](#) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку.

5.5. Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области ежемесячно не позднее 15 числа направляет Главе администрации Красногорского района информацию об объеме неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

Главные распорядители бюджетных средств Красногорского района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств резервного фонда, достоверность и полноту предоставляемых ими документов.

Приложение N 1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Красногорского района
Брянской области

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и
последствий стихийных бедствий

1. Оказание единовременной финансовой помощи пострадавшим:

- количество пострадавших _____;

- сумма ущерба, рублей _____.

2. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах,
пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

N п/п	Наименование отраслей (подотраслей) объектов экономики	Кол-во пострадавших объектов	Стоимость аварийно- восстановительных работ, рублей
	Жилищный фонд		
	Объекты социальной сферы		
	Коммунальное хозяйство		
	Транспорт		
	Связь		
	Промышленность		
	Сельское хозяйство (здания, сооружения)		
	Итого		

Примечание. Составляется с учетом актов и смет.

2. Всего по смете-заявке _____ рублей. "___" _____ 20__ г.

Глава администрации
Красногорского района _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Заместитель главы администрации-
начальник финансового отдела _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Красногорского района
Брянской области

СПИСОК

граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации,
на получение единовременной материальной
помощи

(дата, наименование чрезвычайной ситуации)

N п/п	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Полный адрес местожительства	Документ, удостоверяющий личность	Требуемая помощь из резервного фонда, рублей
1...				
Всего: _____ человек				
Итого: _____ рублей				

Глава администрации
Красногорского района _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Заместитель главы администрации-
начальник финансового отдела _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение N 3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Красногорского района
Брянской области

Форма акта

Утверждаю
Глава администрации Красногорского района

(подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

М.П.

**АКТ <*>
обследования**

(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

поврежденного в результате

(тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)**

N п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность <*>	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений <***>	Сумма ущерба, рублей
Жилищный фонд				
Итого				

Параметры объекта:

(полные параметры объекта) <*>

Сумма нанесенного ущерба: _____ рублей

Объем работ (материалов): _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

<*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Брянска с приложениями, в том числе:

- локальная смета на неотложные аварийно-восстановительные работы на объекте;
- подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<***> Например:

1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Заместитель главы администрации-

начальник финансового отдела _____ / _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации _____ / _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение N 4
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Красногорского района
Брянской области

ОТЧЕТ

об использовании средств, выделенных из резервного фонда
администрации Красногорского района

(наименование организации получателя средств резервного фонда)

за _____ 20__ г.
(месяц)

Единица измерения: рубль

[illegible]

Приложение: документы, подтверждающие целевое и эффективное использование средств резервного фонда администрации Красногорского района, на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Тел. _____

" __ " _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации-
начальник финансового отдела _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение N 5
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Красногорского района
Брянской области

ОТЧЕТ

об использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации Красногорского района Брянской области

(наименование главного распорядителя средств резервного фонда)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.
(периодичность - ежемесячно)

Единица измерения: рубль

[illegible]

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Тел. _____

"__" _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации-
начальник финансового отдела _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение N 6
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Красногорского района
Брянской области

ОТЧЕТ
об использовании ассигнований резервных фондов администрации Красногорского района
Брянской области
на 1 _____ 20__ г.
(периодичность - ежеквартально)

Единица измерения: рублей

N п/п	Постановление о выделении средств из резервного фонда				Получатель	Финансир ование	Кассовый расход	Расшифров ка расходов
	дата	номер	сумма	наименование мероприятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Заместитель главы администрации-
начальник финансового отдела _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____

тел. _____
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Красногорского района
Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Красногорского района

(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной
помощи/финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества
первой необходимости, в результате

(наименование чрезвычайной ситуации) <*>

№ п/п	№ семьи	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места проживания	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
----------	------------	---	---------------------------	---	--

Ведущий специалист сектора ГО
ЧС и экологической безопасности _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации, заместитель
председателя КЧС и ОПБ _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

<*> Заполняется отдельно для граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи; граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной утратой имущества первой необходимости; граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с частичной утратой имущества первой необходимости.

<***> К списку граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, прилагаются заключения комиссии, создаваемой органом местного самоуправления, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

К списку граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, прилагаются заключения комиссии, создаваемой органом местного самоуправления, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Приложение 8
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Красногорского района
Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Красногорского района

(подпись) (Ф.И.О.)
" _ " _____ 20__ г.
М.П.

Заключение
об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне
чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем
имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании _____,
в составе:
председатель комиссии: _____,
члены комиссии:
провела _____ обследование утраченного имущества первой
(дата)
необходимости.
Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____.
Факт проживания в жилом помещении _____.
(Ф.И.О. заявителя)
установлен/не установлен на основании _____.
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено ("да" или "нет")	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		

стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления)		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Ведущий специалист сектора ГО

ЧС и экологической безопасности _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации, заместитель
председателя КЧС и ОПБ

_____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 9
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Красногорского района
Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Красногорского района

_____ (подпись) " __ " _____	_____ (Ф.И.О.) 20__ г. М.П.
------------------------------------	--------------------------------------

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи
с получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Год рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно- медицинского) заключения	Необходимы е бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
-----	---	-----------------	--	---	--	--

Ведущий специалист сектора ГО
ЧС и экологической безопасности _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации, заместитель
председателя КЧС и ОПБ _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 10
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Красногорского
района Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Красногорского района

(подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, находящихся в пункте временного размещения
и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена
в местах их постоянного проживания, расположенном

(адрес места расположения пункта временного размещения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес проживания	Дата начала/окончания размещения и питания	Количество суток размещения/ питания	Сумма расходов на размещение/питание (тыс. рублей)
Итого							

Заместитель Главы администрации,
Заместитель председателя КЧС и ОПБ

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель учреждения
(организации), задействованного под
развертывание пункта временного
размещения

(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Ведущий специалист сектора ГО
ЧС и экологической безопасности

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 11
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Красногорского района
Брянской области

ЗАЯВКА

потребности в бюджетных ассигнованиях резервного фонда администрации Красногорского района Брянской области в целях предоставления услуг по назначению выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Наименование выплат	Количество граждан, человек	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
Выплата единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации		
Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости		
Выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью		
Выплата единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации		
Итого		

Глава администрации
Красногорского района

_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации _____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Ведущий специалист сектора ГО
ЧС и экологической безопасности _____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 12
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Красногорского района
Брянской области

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, реквизиты нормативного
правового акта о введении режима ЧС)

Номер заявлен ия	Дата регистр ации заявлен ия	Ф.И.О. заявителя	Дата рожде ния	Адр ес про жив ания	Документ, удостоверяющий личность				Дата согласования с УМВД России по Брянской области	Дата и номер решения	Размер единовременной материальной помощи, тыс. рублей
					се ри я	но мер	кем выдан	дата выдачи			
Итого необходимо бюджетных ассигнований											

Глава администрации
Красногорского района _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Ведущий специалист сектора ГО
ЧС и экологической безопасности _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 13
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Красногорского района
Брянской области

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи
с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости
в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации, реквизиты
НПА о введении режима ЧС)

Номер заявлен ия	Дата регистр ации заявлен ия	Ф.И.О. заявителя	Дата рожде ния	Адрес прожив ания	Документ, удостоверяющий личность				Дата согласования с УМВД России по Брянской области	Дата и номер решения	Размер единовременной материальной помощи, тыс. рублей
					серия	номер	кем выдан	дата выдачи			
Итого необходимо бюджетных ассигнований											

Глава администрации
Красногорского района

_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации

_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Ведущий специалист сектора ГО
ЧС и экологической безопасности

_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 14
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Красногорского района
Брянской области

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью
в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, реквизиты НПА
о введении режима ЧС)

Номер заявления	Дата регистрац ии заявления	Ф.И.О. заявител я	Дата рожд ения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность				Дата согласовани я с УМВД России по Брянской области	Дата и номер решения	Размер единовременной материальной помощи, тыс. рублей
					сер ия	ном ер	кем выдан	дата выдачи			
Итого необходимо бюджетных ассигнований											

Глава администрации
Красногорского района

_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации

_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Ведущий специалист сектора ГО
ЧС и экологической безопасности

_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 15
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Красногорского района Брянской области

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия
в связи с гибелью (смертью) члена семьи
в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, реквизиты НПА
о введении режима ЧС)

Номер заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя, степень родства с погибшим (умершим)	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность				Ф.И. О. погибшего (умершего)	Дата рождения погибшего (умершего)	Дата согласования с УМВД России по Брянской области	Заключение судмедэкспертизы (дата/номер)	Дата и номер решения	Размер пособия, тыс. рублей
				серия	номер	кем выдан	дата выдачи						
Итого необходимо бюджетных ассигнований													

Глава администрации
Красногорского района

_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации

_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Ведущий специалист сектора ГО
ЧС и экологической безопасности

_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Красногорского района
Брянской области

Утверждаю

Глава администрации Красногорского района

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

М.П.

Заключение

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне
чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности
заявителя в результате чрезвычайной ситуации

_____ (реквизиты нормативного правового акта о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:
председатель комиссии: _____,
члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____.

Адрес места жительства: _____.

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____.
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____.

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатель критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении/значительное ухудшение условий	1) здание (жилое помещение):	

проживания		
	фундамент	поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отопление	повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочее	
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	нарушено/не нарушено

	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	нарушено/не нарушено
Невозможность осуществления транспортного сообщения	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен. _
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Ведущий специалист сектора ГО

ЧС и экологической безопасности _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 17
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Красногорского района
Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Красногорского района

(подпись) (Ф.И.О.)
" " 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с
гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта о введении режима ЧС)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Справка о смерти (гибели)	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
----------	--	-----------------	--	---	---------------------------------	--

Заместитель главы администрации,
заместитель председателя КЧС и ОПБ

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель ОП (МО) МВД России
муниципального района, городского
(муниципального) округа

(подпись, Ф.И.О.)

Ведущий специалист сектора ГО
ЧС и экологической безопасности

_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

**Перечень
аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Ведущий специалист сектора ГО
ЧС и экологической безопасности _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель Главы администрации _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

**Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда, образования, физической культуры и спорта, культуры, находящихся в муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда, образования, физической культуры и спорта, культуры, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Ведущий специалист сектора ГО

ЧС и экологической безопасности _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель Главы администрации _____

/ _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)