

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024 года №578
п.г.т. Красная Гора

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе в целях закупки и обновления транспортного парка

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Брянской области от 03.07.2010 года №54-3 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области», Решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 03.12.2015 года № 5-142 «Об организации пассажирских перевозок в Красногорском муниципальном районе», администрация Красногорского района Брянской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского муниципального района согласно приложению №1 к постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат связанных с закупкой и обновлением парка транспортных средств согласно приложению №2 к постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Красногорского района Брянской области от 30.06. 2023 № 265 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации
Красногорского района

С.С. Жилинский

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на компенсацию части потерь в доходах,
возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров
автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории
Красногорского муниципального района

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского муниципального района (далее - Порядок), определяет предоставление субсидий на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - субсидии), форму отчета об их использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления, порядок возврата остатков неиспользованных субсидий, положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целями предоставления субсидий является компенсация части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам для достижения целевых показателей муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района», утвержденной Постановлением администрации Красногорского района Брянской области.

3. Главным распорядителем средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области (далее - бюджет) по вышеуказанным расходам является администрация Красногорского района Брянской области (далее - администрация).

4. Субсидии предоставляются администрацией в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

5. Право на предоставление субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Красногорского района (далее - предприятия), которые отвечают следующим критериям:

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

осуществление предприятиями пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам по действующей маршрутной сети в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ (оказание услуг) по перевозке пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по

регулируемым тарифам Красногорского района в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Субсидии предприятиям предоставляются при соблюдении следующих условий:

заключение с администрацией соглашения о предоставлении из бюджета субсидии в соответствии с типовой формой(приложение №4 к настоящему Порядку)(далее - соглашение);

согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7. Требования, которым должны соответствовать предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

предприятия не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Красногорского муниципального района Брянской области;

получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

предприятия не являются получателями субсидии из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Показатели результативности устанавливаются в соглашении, заключенном между администрацией и получателем субсидии.

9. Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается администрацией и устанавливается в соответствии с заключенным муниципальным контрактом, а также в соответствии с контрактом, заключенным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Предприятие для заключения соглашения представляет в администрацию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до подачи документов;

заверенную руководителем организации копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

заверенную руководителем организации копию действующей лицензии на осуществление перевозки пассажиров;

заверенную руководителем организации копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

для юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменений и дополнений в учредительные документы (устав), для индивидуального предпринимателя - заверенные в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

подтверждение об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством.

Предприятие несет ответственность за достоверность данных, представляемых в администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня представления указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

неисполнение условий, установленных в [пункте 6](#) настоящего Порядка. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация в течение 5 рабочих дней направляет предприятию письменный ответ о причинах отказа в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за получением субсидии.

13. Для перечисления субсидии предприятия представляют в отдел учета, отчетности и хозяйственного обеспечения администрации следующие документы:

в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - [информацию](#) о выполнении параметров перевозок и расписания движения транспортных средств по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, - акт сдачи-приемки выполненных работ, установленный муниципальным контрактом на оказание услуг (выполнение

работ)по перевозке пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского района;

в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, - [отчет](#) о движении денежных средств, поступивших из бюджета на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложение 2 к настоящему Порядку);

в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - [отчет](#) о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложение 3 к настоящему Порядку).

14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении получателю субсидии.

15. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель предприятия.

16. Администрация имеет право использовать средства, предусмотренные на текущий год, на погашение задолженности по обязательствам прошлых лет, подлежащим оплате за счет средств бюджета.

17. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем, на основании письменных требований администрации субсидии подлежат возврату получателем в бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

Требование о возврате субсидии в бюджет в письменной форме администрация направляет в адрес предприятия в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Предприятие вправе обжаловать требование администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в бюджет осуществляется получателем в добровольном порядке в случае самостоятельного выявления нарушения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет в текущем финансовом году в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. При недостижении показателя результативности использования субсидии к получателю применяются штрафные санкции, предусмотренные в соглашении.

19. Субсидии, предоставляемые за счет средств бюджета, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

20. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют администрация и органы власти, на которые возложены функции финансового контроля.

21. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией и органами муниципального финансового контроля.

22. Субсидии, предоставленные предприятиям в соответствии с настоящим Порядком, не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

23. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия перевозчика на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения (приложение №4 к настоящему Порядку).

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части потерь в
доходах, возникающих в результате
регулирования тарифов на
перевозку
пассажиров автомобильным
пассажирским транспортом
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по
регулируемым тарифам на
территории Красногорского
муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении _____

(наименование предприятия)

параметров перевозок и расписания движения транспортных средств

за _____ 20__ г.

(с нарастающим итогом)

N п/п	N маршрута	Наименование маршрута	Транспортное средство		Общий пробег, тыс. км		
			тип	количество (ед.)	Предусмотренный контрактом	факт	% выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель предприятия _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

тел./факс

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части потерь в
доходах, возникающих в результате
регулирования тарифов на перевозку
пассажиров автомобильным
пассажирским транспортом
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по
регулируемым тарифам на
территории Красногорского
муниципального района

ОТЧЕТ

о движении денежных средств, поступивших из местного
бюджета на компенсацию части потерь в доходах, возникающих
в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным
пассажирским
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам,
на _____ 20__ года
по _____

(тыс. рублей)

Предусмотрено бюджетных средств на _____ г.	Сумма поступивших средств из бюджета	Фактические расходы	Остаток средств на конец месяца

Руководитель
предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части потерь в
доходах, возникающих в результате
регулирования тарифов на перевозку
пассажиров автомобильным
пассажирским транспортом
по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок по
регулируемым тарифам на
территории Красногорского
муниципального района

ОТЧЕТ

о результатах работы пассажирского транспорта и использования бюджетных ассигнований
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

по _____

(наименование предприятия)

за _____ 20____ г.

(с нарастающим итогом)

	Всего по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
1. Эксплуатационные показатели:	
1.1. Количество автобусов (шт.)	
1.2. Пассажиропоток (тыс. чел.)	
1.3. Среднесписочная численность работников (чел.)	
в том числе водители	
1.4. Объем перевозок (пробег тыс. км)	
2. Расходы, всего	
в том числе:	
2.1. Заработная плата с учетом ограничений	
2.2. Отчисления на зарплату	
2.3. Горюче-смазочные материалы	
2.4. Износ автошин	
2.5. Капитальный и текущий ремонт подвижного состава	
2.6. Общехозяйственные расходы	
2.7. Прочие расходы	
3. Доходы, всего	
в том числе:	
3.1. Доходы от пассажирских перевозок	
3.2. Внебюджетные доходы	

4. Убытки (п. 3 - п. 2)	
5. Всего выделено бюджетных средств	
5.1. Из областного бюджета	
В том числе: на обеспечение равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан	
на бесплатный проезд многодетным семьям	
субсидии на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	
5.2. Из местного бюджета	
В том числе: субсидии на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	
прочие	
6. Фактически израсходовано бюджетных средств	

Руководитель
предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части потерь в
доходах, возникающих в результате
регулирования тарифов на перевозку
пассажиров автомобильным
пассажирским транспортом по
межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок по
регулируемым тарифам на
территории Красногорского
муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении субсидий из бюджета Красногорского муниципального района
Брянской области перевозчику
_____ на компенсацию части потерь
в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку
пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории
Красногорского муниципального района
с _____ - по _____ 20__ года

п. Красная Гора

« ____ » _____ 202__ г.

Администрация Красногорского района Брянской области, которой как получателю средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации Красногорского района Брянской области _____ действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «перевозчик», в лице _____ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» утвержденной Постановлением администрации Красногорского района Брянской области от __. __.20__ года № ____ и в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Красногорского района Брянской области от _____ № ____ (далее - Порядок), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Красногорского муниципального района Брянской области перевозчику _____ на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского муниципального района (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в 20__ году в пределах лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с заключенным муниципальным контрактом от

_____. _____.20 ____ г. № ____ в следующем размере _____, в том числе по кодам бюджетной классификации расходов (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20 ____ году _____ по коду БК: _____. В соответствии с графиком предоставления субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком: на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется администрацией в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований в рамках реализации муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района» утвержденной Постановлением администрации Красногорского района Брянской области от _____ № _____ и комплексного плана транспортного обслуживания населения Красногорского района Брянской области на средне и долгосрочную перспективу (до 20 ____ года) в части муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок, утвержденного Постановлением администрации Красногорского района Брянской области от _____ № _____.

3.3. Субсидия перевозчику предоставляется при соблюдении условий определенных п. 6 Порядка;

3.4. Предоставление субсидии администрацией осуществляется перевозчику _____, заключившему в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" муниципальный контракт на предоставление субсидии в целях возмещения убытков от выполнения работ по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, в том числе граждан, оказание мер социальной поддержки которых, относится к ведению Российской Федерации и брянской области, по муниципальным маршрутам Красногорского района Брянской области от _____ № _____.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет перевозчика, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении получателю субсидии.

3.6. Для перечисления субсидии перевозчик представляет в отдел учета, отчетности и хозяйственного обеспечения администрации, следующие документы определенные Порядком и муниципальным контрактом:

в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - **информацию** о выполнении параметров перевозок и расписания движения транспортных средств;

в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, - акт сдачи-приемки выполненных работ, установленный муниципальным контрактом на оказание услуг (выполнение работ) по перевозке пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Красногорского района;

в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, - **отчет** о движении денежных средств, поступивших из бюджета на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - **отчет** о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1.обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2.осуществлять проверку представляемых перевозчиком документов,

указанных в Соглашении, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от перевозчика;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет перевозчика указанный в разделе VII настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать значения результатов в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения перевозчиком значения результатов и (или) иных показателей, установленных Соглашением на основании:

отчета(ов) о достижении значений результатов по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставляемого в соответствии с пунктом 4.3.3;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения перевозчика на основании:

отчета о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложении № 3 к Порядку);

4.1.8. в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять перевозчику требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Красногорского района Брянской области вразмере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если перевозчиком не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением перевозчика в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную перевозчиком, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять перевозчика о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения перевозчику по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения перевозчика в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у перевозчика информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения:

на основании информации и предложений, направленных перевозчиком в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления перевозчиком информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

в соответствии с разделом 11 Муниципального контракта;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений обязательным уведомлением перевозчика не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения приостановлении.

4.3. Перевозчик обязуется:

4.3.1. предоставлять в администрацию документы и отчеты в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Соглашения;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в разделе I настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, Порядком и настоящим Соглашением;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Красногорского района Брянской области, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.6. возвращать в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области Субсидию в размере и в сроки, определенные требованием;

4.3.7. возвращать в бюджет Красногорского муниципального района Брянской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к перевозчику штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения в установленный в уведомлении срок;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Перевозчик вправе:

4.4.1. направлять предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности перевозчика при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения перевозчиком установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

6.1.4. уменьшения администрации лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения;

6.2. Расторжение настоящего Соглашения администрацией в одностороннем порядке возможно в случае недостижения перевозчиком значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

путем использования электронного документооборота;

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8. Настоящее Соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты и подписи сторон

Администрация: Администрация Красногорского района Брянской области	Перевозчик:
Глава администрации Красногорского района	Руководитель
_____	_____
подпись расшифровка подписи	подпись расшифровка подписи
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к
Соглашению от «__»
_____ 202__ г. №__

График предоставления субсидии в 2023 году

Наименование расходов	Период	Сумма (рублей)
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок		
	Итого	

Глава администрации
Красногорского района

Руководитель

_____ подписи
подписьрасшифровка подписи

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к
Соглашению от «__»
_____ 202__ г. №__

Значения результатов предоставления субсидии

Наименование расходов	Результат предоставление субсидии	Единица измерения		Плановые значения результатов по годам (срокам) реализации Соглашения	
		наименование	Код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансово го года
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Количество муниципальных маршрутов	штук	796		
	Объем перевозок: пробег (общая протяженность маршрутов)	километр	008		

Глава администрации
Красногорского района

Руководитель

_____ подписи
подписьрасшифровка подписи

М.П.

М.П.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование расходов	Результат предоставления субсидии (наименование)	Единица измерения	Плановые значения	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Фактически достигнутые значения			Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии, руб.	Неиспользованный объем финансового обеспечения, руб. (гр.5/гр.9)
					на отчетную дату	отклонение от планового значения в абсолютных величинах	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Количество муниципальных маршрутов	штук							
	Объем перевозок: пробег (общая протяженность маршрутов)	километр							

Руководитель (уполномоченное лицо)
Перевозчика

Исполнитель

должность

должность

подпись

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	сумма	
		С начала заключения Соглашения	Из них с начала текущего финансового года
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов, руб.			
Объем Субсидии, потребность в которых не подтверждена, руб.			
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, руб.			
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, руб.			

Руководитель (уполномоченное лицо)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Соглашению
от «__» _____ 202__ г. №__

Расчет размера штрафных санкций

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения		Плановые значения показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии (руб.)		Корректирующие коэффициенты	Размер штрафных санкций (руб.) (1-гр.6/гр.5)х7(гр.8)хгр.9
		наименование	Код по ОКЕИ			Всего	Израсходовано получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красногорского района Брянской
области от 17.12.2024 года № 578

ПОРЯДОК**предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с закупкой и обновлением парка транспортных средств**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с закупкой и обновлением парка транспортных средств (далее - Порядок) регулирует вопросы предоставления из бюджета Красногорского муниципального района Брянской области (далее - бюджет) субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Красногорского муниципального района, в целях возмещения затрат, связанных с обновлением парка транспортных средств посредством приобретения автобусов, соответствующих следующим требованиям:

- 1) относятся к категории МЗ;
- 2) произведены на территории государств - участников Единого экономического пространства не ранее года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии;
- 3) оборудованы, в том числе, для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета, которым является администрация Красногорского района Брянской области (далее - администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации в рамках государственной программы Брянской области "Развитие промышленности, транспорта и связи Брянской области", утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27.12.2018 №729-п.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Красногорском районе Брянской области, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами), свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Красногорском районе Брянской области и приобретшие автобусы, соответствующие требованиям, указанным в части 1 настоящего Порядка (далее - получатели субсидий).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) наличие у получателя субсидии в собственности не менее пяти автобусов категории МЗ, используемых для перевозок пассажиров и багажа по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Красногорском районе Брянской области;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 %;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

г) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом.

5. В целях предоставления субсидий администрация публикует информацию о начале приема документов на предоставление субсидий на официальном сайте администрации в сети Интернет с указанием времени начала и окончания приема документов, почтового и электронного адреса для их направления.

6. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатели субсидий представляют в установленные сроки следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в рекомендуемой форме с указанием банковских реквизитов получателя субсидии;

2) справку, подписанную получателем субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2 части 4 настоящего Порядка;

3) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками на дату подачи документов;

4) копии муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Красногорском районе Брянской области;

5) копии документов, подтверждающих право собственности на пять и более автобусов категории МЗ и их использование для перевозок пассажиров и багажа по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Красногорском районе Брянской области;

б) копии документов, подтверждающих:

а) право собственности на приобретенный автобус и его стоимость (договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет-фактуру поставщика автобуса, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства);

б) соответствие автобуса требованиям, установленным частью 1 настоящего Порядка.

7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с частью 6 настоящего Порядка документах.

8. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку:

а) из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении получателей субсидий - юридических лиц;

б) из Единого, государственного реестра, индивидуальных предпринимателей - в отношении получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) справки фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным платежам;

4) информацию из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о том, что в отношении получателя субсидии не осуществляется процедура ликвидации или банкротства.

9. Получателя субсидии вправе самостоятельно представить в администрацию документы, указанные в части 8 настоящего Порядка.

10. Администрация в течение 10 рабочих дней, со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения

направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Брянской области.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидии в течение трех лет с момента предоставления субсидии не совершать сделки по отчуждению автобуса, в целях возмещения затрат, связанных с приобретением которого, предоставлена субсидия, за исключением прекращения деятельности получателя субсидии в связи с ликвидацией.

15. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 50 % от стоимости автобуса, и определяется по следующей формуле:

$$S_i = (S \times H_i) / H, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -тому получателю субсидии;

S - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации законом о бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

H_i - стоимость автобуса (автобусов) приобретенного (приобретенных) i -тым получателем субсидии;

H - общая стоимость автобусов, приобретенных всеми получателями субсидий.

16. Порядок перечисления субсидии, условия и сроки исполнения обязательств определяются Соглашением.

17. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

18. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии возвращает полученную субсидию на лицевой счет администрации в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления администрации.

20. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии.