

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2024г. № 6-363

р.п.Красная Гора

Об утверждении Положения о комитете по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 15.05.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Уставом Красногорского района Брянской области

**КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комитете по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального подписания.

Глава района

С.И. Степаниденко

Приложение №1
Утверждено решением Красногорского
районного Совета народных депутатов
от 18.06.2024г. № 6- 363

П О Л О Ж Е Н И Е

О комитете по муниципальным, имущественным и природным ресурсам
Администрации Красногорского района Брянской области

п.г.т. Красная Гора
2024год

Настоящее положение определяет задачи, функции, права и обязанности Комитета по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района (далее по тексту - Комитет).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет входит в структуру Администрации Красногорского района Брянской области, реализующим полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Красногорского района, распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, размещения заказов и проведение торгов и аукционов по приватизации муниципальной собственности, продажа имущества и прав на него, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, гербовую печать со своим наименованием, расчётные счета и иные счета в банках, штампы и иные реквизиты.

1.3. Место нахождения Комитета: 243160, Брянская область, Красногорский район, пгт Красная Гора, ул. Первомайская, д. 6.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Брянской области, решениями Красногорского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Красногорского района и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Комитета - Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области.

1.6. Сокращённое наименование Комитета - Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам.

1.7. Комитет является муниципальным учреждением, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в отношении муниципальной собственности, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Красногорский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.8. Комитет подчиняется в своей работе Главе Красногорского района, Красногорскому районному Совету народных депутатов и главе Администрации Красногорского района в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии и под методическим руководством Управления имущественных отношений Брянской области.

1.10. Решения (распоряжения, приказы), издаваемые Комитетом в пределах его полномочий, обязательны для всех муниципальных органов управления, а также для предприятий всех форм собственности и граждан Красногорского района.

1.11. Филиалов и представительств Комитет не имеет.

1.12. Учредителем Комитета по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района является Красногорский районный Совет народных депутатов.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах своей компетенции;

- организация учёта муниципального имущества и осуществление, в рамках своих полномочий, контроля за его использованием;
- защита имущественных прав и интересов Красногорского района;
 - обеспечения поступления доходов от использования муниципального имущества и земельных участков в местный бюджет;
- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления и относящихся к сфере деятельности Комитета;
- организация процесса размещения заказов и проведение торгов и аукционов по приватизации муниципальной собственности, продажа имущества и прав на него, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- организует и проводит торги по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, или государственная собственность на которые не разграничена;
 - формирование, учет и приращение муниципальной собственности;
- контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности;
- представление интересов муниципального образования в акционерных обществах, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;
- приватизация муниципальной собственности, кроме жилищного фонда, по поручению Администрации Красногорского района, продажа муниципального имущества и прав на него, земельных участков, в том числе на торгах и аукционах.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет осуществляет следующие функции:

- разработка с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, Государственной программы приватизации государственных и муниципальных унитарных предприятий в Российской Федерации представление на утверждение Красногорского районного Совета народных депутатов программы приватизации муниципального имущества, изменений и дополнений к ней, осуществление реализации программы приватизации муниципального имущества, отчёт о её выполнении перед Красногорским районным Советом народных депутатов, а также осуществление приватизации муниципального жилищного фонда;
- представляет, по поручению Администрации Красногорского района, муниципальное образование в органах хозяйственных обществ, в установленном капитале которых имеется доля муниципальной собственности;
- разработка и внесение в установленном порядке в управление имущественных отношений Брянской области, в комитет по управлению государственным имуществом Брянской области для утверждения перечня объектов, передаваемых из областной собственности и федеральной собственности в муниципальную собственность;
- ведение реестра муниципального имущества;
- представляет информацию об объектах учета, содержащуюся в реестре, заинтересованным лицам в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет контроль за эффективностью управления и распоряжения имуществом муниципального района в форме проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества муниципального района, закреплённого за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями, предприятиями - на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам;
- заключает с юридическими лицами или гражданами договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, предусматривающие переход права владения (или) пользования в отношении имущества муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, выступает продавцом муниципального имущества;

- от имени муниципального образования Красногорский район выступает учредителем и (или) вносит имущественные вклады в уставные капиталы юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- организует работу по разграничению государственной собственности на землю;
- распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального района, или государственная собственность на которые не разграничена, в том числе: осуществление продажи земельных участков юридическим и физическим лицам, предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков в собственность, аренду, постоянно (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, организация продажи земельных участков и права аренды земельных участков с аукциона;
- подготовка соответствующих материалов, касающихся вопроса перевода земель из одной категории в другую;
- резервирование и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
- учёт поступлений в местный бюджет средств от продажи и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района, или государственная собственность на которые не разграничена;
- составление перечня земельных участков, на которые возникает право муниципальной собственности муниципального района;
- согласование границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района, или государственная собственность на которые не разграничена;
- осуществляет подготовку документации и заключение договоров аренды земли и иного имущества;
- разрабатывает предложения по методике расчета ставок и взимание платы за аренду земельных участков и иного имущества;
- осуществляет учет всех договоров на право пользования земельными участками;
- осуществляет земельный контроль по использованию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, или государственная собственность на которые не разграничена;
- осуществляет от имени муниципального района необходимые действия для государственной регистрации права собственности муниципального района на имущество в случаях, установленных действующим законодательством;
- закрепляет недвижимое имущество муниципального района на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, предприятиями, на праве хозяйственного ведения - за муниципальными унитарными предприятиями, принимает в соответствии с действующим законодательством решения о прекращении права оперативного управления или хозяйственного ведения имуществом муниципального района, об изъятии у предприятий, учреждений закреплённого за ними имущества;
- обеспечивает проведение инвентаризации муниципальной собственности;
- осуществляет, с учётом мнения отраслевого органа, исполняющего функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли, подготовку представления для принятия решений о создании и ликвидации предприятий;
- утверждает уставы предприятий, согласовывает (утверждает) уставы учреждений;
- согласовывает документы по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;
- заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий;
- осуществляет координацию деятельности муниципальных предприятий;

- в пределах своей компетенции принимает решения (распоряжения) о закреплении (перераспределении) муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством;
- даёт согласие предприятиям, учреждениям на распоряжение принадлежащим им на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом муниципального района в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принимает в установленном порядке, из оперативного управления у муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению и (либо) неэффективно используемое муниципальное имущество и принимает решение по его дальнейшему использованию;
- осуществляет сбор бухгалтерской отчетности с целью проведения анализа хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества;
- даёт согласие на заключение учреждениями договоров аренды, закреплённого за ними на праве оперативного управления имущества муниципального района в случаях, установленных действующим законодательством; организует выявление бесхозного имущества и признание в установленном порядке права муниципальной собственности на него;
- принимает в муниципальную собственность имущество, переходящее Красногорскому району в порядке наследования;
- выявляет имущество, находящееся в незаконном владении, готовит документы для оформления прав собственности на него, в том числе в судебном порядке; выступает стороной в сделках по приобретению Красногорским районом имущества иной формы собственности;
- осуществляет оформление прав собственности на имущество, передаваемое Красногорскому району, приобретаемое или вновь создаваемое имущество;
- разрабатывает и вносит в управление имущественных отношений Брянской области, в комитет по управлению государственным имуществом Брянской области предложения о принятии имущества из муниципальной собственности в собственность Брянской области и в федеральную собственность;

- представляет интересы муниципального района как собственника имущества при рассмотрении судебных дел, связанных с защитой имущественных интересов муниципального района, в том числе обращается в установленном порядке в судебные органы с исковыми заявлениями о признании права собственности муниципального имущества района на имущество, о применении последствий недействительности ничтожных сделок, о взыскании задолженности по арендным платежам, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, с правом обжалования судебных актов вышестоящих инстанциях;
- организует проведение конкурсов, аукционов по приватизации муниципальной собственности, продажа имущества и прав на него, соответствии с действующим законодательством РФ;
- организует и проводит торги по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, или государственная собственность на которые не разграничена;
- создаёт комиссии по проведению конкурсов, аукционов по приватизации муниципальной собственности, продажа имущества и прав на него, земельных участков, организует их деятельность;
- заключает в установленном порядке сделки с муниципальным имуществом;

- вносит предложения администрации Красногорского района и Красногорскому районному Совету народных депутатов по вопросам создания, приобретения, использования объектов муниципальной собственности;
- обеспечивает в процессе своей деятельности защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной конфиденциальной информации;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;
- по поручению администрации Красногорского района осуществляет функции администратора неналоговых доходов, в том числе принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и уточнении вида принадлежности платежей, администратором которых является в соответствии с поручением;
- готовит проекты решений Красногорского районного Совета народных депутатов о передаче в безвозмездное постоянное или временное пользование муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет единую политику в области земельных и имущественных отношений;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Красногорского городского поселения;
- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Красногорском городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Комитет в установленном законодательством порядке имеет право:

- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности материалы и информацию, необходимые для осуществления своих функций;
- давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- готовить проекты нормативных правовых актов Красногорского районного Совета народных депутатов и Администрации Красногорского района по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- проводить приватизацию муниципальной собственности, за исключением объектов, приватизация которых запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ, включая решение вопросов о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством РФ, решениями Красногорского районного Совета народных депутатов и постановлениями, распоряжениями главы администрации района;
- вносить имущественные вклады, являющиеся муниципальной собственностью, в уставные капиталы юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Красногорского районного Совета народных депутатов, постановлениями, распоряжениями главы администрации Красногорского района;
- выступать стороной по сделкам по продаже муниципального имущества, в том числе с аукционов и конкурсов;
- осуществлять контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации условий, заключённых с ними договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном порядке;
- осуществлять в установленном порядке продажу законсервированных объектов и объектов незавершённого строительства, нежилых строений и помещений;
- заключать либо осуществлять оформление договоров купли-продажи при приватизации муниципального имущества, аренды, оперативного управления, полного хозяйственного

ведения, пользования, залога муниципального имущества и других договоров по сделкам с муниципальным имуществом;

- заключать договоры аренды муниципального имущества;
- подготавливать проекты распоряжений главы администрации района о передаче муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение;
- выступать от имени муниципального образования «Красногорский район» при государственной регистрации заключенных с муниципальным имуществом сделок;
- изымать неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством;
- представлять интересы муниципального образования в пределах своей компетенции в учреждениях, организациях, предприятиях, государственных органах по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет функции;
- заключать, изменять, расторгать трудовые договоры, в соответствии с действующим законодательством о труде, с руководителями муниципальных предприятий;
- запрашивать информацию у муниципальных предприятий, учреждений, организаций, у структурных подразделений администрации Красногорского района, органов администрации Красногорского района с правами юридического лица в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, проведения инвентаризации муниципального имущества и оценки хода приватизации, которые обязаны предоставить указанную информацию в установленные Комитетом сроки;
- обращаться в налоговые органы с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов муниципальных предприятий;
- представлять интересы муниципального образования в суде, арбитражном суде и третейском суде по вопросам, связанным с муниципальным имуществом;
- направлять в правоохранительные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;
- назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на Комитет функции. Взаимодействуя со специалистами других отделов, комитетов, муниципальных предприятий и учреждений, назначать аудиторские проверки. В целях осуществления контроля за надлежащим исполнением и сохранностью, находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления, а также, переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам (по результатам приватизации, при передаче объектов по договорам аренды, безвозмездного пользования, залога);
- осуществлять земельный контроль по использованию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, или государственная собственность на которые не разграничена;
- организовывать проведение конкурсов, аукционов по приватизации муниципальной собственности, продажа имущества и прав на него, соответствии с действующим законодательством РФ;
- организовывать и проводить торги по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, или государственная собственность на которые не разграничена;
- вправе осуществлять иные действия, направленные на выполнение своих задач, полномочий и функций.

4.2. Комитет обязан:

- исполнять в соответствии с действующим законодательством РФ возложенные на него настоящим Положением функции;

Отчитываться о результатах своей деятельности перед Красногорским районным Советом народных депутатов;

- регулярно, в установленные сроки информировать комитет по управлению государственным имуществом Брянской области, Администрацию Красногорского района, Красногорский районный Совет народных депутатов о ходе приватизации муниципального имущества;

- представлять ежегодный отчет о деятельности Комитета в Красногорский районный Совет народных депутатов.

4.3. Комитет не имеет права получать в самостоятельное распоряжение доходы от прибыли учреждаемых им юридических лиц.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе. Комитет не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются ими для выполнения своих функций.

5.2. Финансирование Комитета осуществляется из средств районного бюджета, в соответствии со сметами расходов на содержание Комитета; сметами расходов на подготовку и проведение торгов; сметами расходов на изготовление технических паспортов, других необходимых документов, связанных с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальной собственностью, на проведение оценки бесхозной недвижимости и регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

5.3. Дополнительными источниками финансирования Комитета, в случаях установленных действующим законодательством РФ, могут быть:

- средства предоставляемые из бюджетов поселений в бюджет Красногорского района;

- средства областного и федерального бюджета;

- пожертвования частных лиц, предприятий, организаций;

- другие источники не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.4. Ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом района, Положением об администрации района. При ликвидации и реорганизации Комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

5.5. Комитет уплачивает налоги в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета по муниципальным, имущественным природным ресурсам администрации Красногорского района, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Красногорского района;

6.2. Председатель Комитета обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с трудовым договором, заключенным с ним главой администрации Красногорского района и должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением главы администрации Красногорского района. Председатель Комитета несет полную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций в установленной сфере деятельности. Трудовые отношения с председателем Комитета, не урегулированные настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией регулируются действующим трудовым законодательством РФ и законодательством РФ о муниципальной службе;

6.3. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются главой администрации Красногорского района по предложению председателя Комитета;

6.4. Положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета утверждаются председателем Комитета;

6.5. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение стоящих перед ним полномочий;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;
- разрабатывает ежегодный план работы Комитета;
- разрабатывает сметы расходов на содержание Комитета, сметы расходов на подготовку и проведение торгов, сметы расходов на изготовление технических паспортов, на проведение оценки объектов недвижимости, в т.ч. бесхозной, и вносит ее на рассмотрение Главы администрации Красногорского района;
- осуществляет контроль за действием подчиненных ему служб и специалистов Комитета;
- распределяет обязанности между работниками Комитета и устанавливает круг их ответственности;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Комитета, должностные инструкции работников и устанавливает степень ответственности их за порученную работу;
- назначает и освобождает от должности работников Комитета;
- применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- издаёт приказы по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета;
- открывает и закрывает счета в банках, совершает по ним операции, подписывает бухгалтерские и финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации района проекты нормативных актов, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Основопологающим документом Комитета является настоящее Положение и решение Красногорского районного Совета народных депутатов об его принятии.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Красногорского районного Совета народных депутатов и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством не подлежат.