

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023г. №176
р.п. Красная Гора

Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Красногорского района Брянской области и оценки их профессионального уровня

Руководствуясь Федеральным Законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](#) Брянской области от 24.02.2022 года №10-З "О внесении изменений в Закон Брянской области от 16.11.2007 года №156-З "О муниципальной службе в Брянской области", [Уставом](#) Красногорского района, администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Красногорского района Брянской области и оценки их профессионального уровня.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации

С.С.Жилинский

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОЦЕНКИ ИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ**

1. Настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Красногорского района Брянской области (далее - муниципальные служащие), замещающими должности муниципальной службы администрации Красногорского района Брянской области (далее - должности муниципальной службы) в администрации Красногорского района Брянской области, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах устанавливаются в соответствии со следующими сроками:

а) в классных чинах референта муниципальной службы 3 и 2 класса, советника муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;

б) в классных чинах старшего советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - не менее двух лет;

в) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, старшего советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса и действительного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципальной службы исчисляется со дня присвоения классного чина.

3. Квалификационный экзамен проводит аттестационная (квалификационная) комиссия в следующих случаях:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы Брянской области (далее -

классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее должность, указанному муниципальному служащему может быть присвоен очередной для данной группы должностей муниципальной службы классный чин муниципальной службы, если истек срок, установленный в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, или если этот очередной классный чин выше классного чина, который муниципальный служащий уже имеет по данной группе должностей муниципальной службы. В указанном случае классный чин присваивается муниципальному служащему без соблюдения последовательности после сдачи им квалификационного экзамена;

в) в качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе после сдачи квалификационного экзамена классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

- до истечения срока, установленного в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Положения, для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

- по истечении срока, установленного в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Положения, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

4. Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему после сдачи им квалификационного экзамена вслед за успешным завершением испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Очередной классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему без сдачи им квалификационного экзамена, за исключением случаев, указанных в пункте "б", пункте "в" настоящего Положения, по истечении срока, установленного в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

6. Квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний конкурсной или аттестационной комиссии (далее - комиссия).

7. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

9. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным и областным законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются главе администрации Красногорского района не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. На основании результатов квалификационного экзамена глава администрации Красногорского района либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе. Классный чин муниципальной службы присваивается с даты проведения квалификационного экзамена, а в случае, если проведения квалификационного экзамена в соответствии с настоящим Положением не требуется, с даты, указанной в соответствующем правовом акте главы администрации Красногорского района.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством.

к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Красногорского
района Брянской области и оценки
их профессионального уровня

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования)
(удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____.
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии.
Количество голосов за _____, против _____
14. Примечание _____

Председатель
аттестационной (конкурсной) комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной (конкурсной) комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной (конкурсной) комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной (конкурсной) комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати
муниципального органа)