

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.12.2022г №719

п.г.т. Красная Гора

«Об утверждении Положения
об административной комиссии
в Красногорском муниципальном районе
Брянской области, уполномоченной
рассматривать дела об административных
правонарушениях

В соответствии с законом Брянской области № 84-З от 15.06.2007 года «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях в Брянской области»(в редакции Закона Брянской области №41-З от 27.05.2022г)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об административной комиссии в Красногорском муниципальном районе Брянской области, уполномоченной рассматривать дела об административных правонарушениях».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

Глава администрации района

С.С.Жилинский

Утверждено:
постановлением администрации
Красногорского района
от «22» декабря 2022г. №719

ПОЛОЖЕНИЕ

Об административной комиссии в Красногорском муниципальном районе Брянской области уполномоченной рассматривать дела об административных правонарушениях

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Законами Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области», «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению порядка их деятельности», «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях в Брянской области» и определяет порядок формирования и организации деятельности административной комиссии на территории Красногорского муниципального района

1. Основные задачи комиссии

1.1 Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях совершенных на территории муниципального образования.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
- рассмотрение дела об административном правонарушении в точном соответствии с действующим законодательством;
- выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.3. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными органами и должностными лицами;
- принятие по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении соответствующего решения.

2. Состав и порядок формирования комиссии

2.2. Состав комиссии может формироваться из числа депутатов

представительного органа муниципального образования, представителя местной администрации муниципального образования, представителя общественности, а также представителей государственных органов (по согласованию).

2.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя комиссии, ответственного секретаря и 6 членов комиссии. Общий состав комиссии 9 человек.

2.5. Персональный состав административной комиссии утверждается главой администрации Красногорского района Брянской области.

2.6. Кандидатура председателя административной комиссии утверждается главой администрации Красногорского района Брянской области.

2.7. Заместителя председателя административной комиссии избирается членами административной комиссии из своего состава путем голосования большинством голосов от общего числа членов административной комиссии.

2.8. Ответственный секретарь административной комиссии назначается главой администрации Красногорского района Брянской области и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2.9. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

2.10. Полномочия членов комиссии могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- подачи членом комиссии заявления в письменной форме о прекращении своих полномочий.
- прекращения гражданства Российской Федерации.
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера.
- признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.
- смерти члена комиссии.

3. Права комиссии

3.2. Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции рассматривать дела об административных правонарушениях;
- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории муниципального образования, документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам относящимся к их компетенции;
- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря комиссии в случае его отсутствия на одного из членов комиссии.

4. Члены Комиссии

4.2. Члены комиссии вправе:

- предварительно, до начала заседаний комиссии, знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов к нему;
- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- участвовать в голосовании при принятии решений;

5. Председатель и заместитель председателя комиссии

5.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением принятых решений.

5.2. Заместитель председателя комиссии:

- организует подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии
- в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

6. Ответственный секретарь комиссии

6.1. Ответственный секретарь комиссии исполняет свои обязанности на постоянной основе.

6.2. Ответственный секретарь:

- принимает меры к организационному обеспечению её деятельности;
- ведет подготовку рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений;
- техническое обслуживание работы комиссии;

- ведёт делопроизводство.

7.Порядок и сроки рассмотрения комиссией дела об административном правонарушении

7.1.Заседания комиссии по поручению председателя комиссии созываются ответственным секретарём, а в его отсутствие – членом комиссии, на которого возложено исполнение обязанностей ответственного секретаря.

7.2.Комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на её заседании присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

7.3.Рассмотрение комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

7.4. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола об административном правонарушении.

7.5. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен комиссией, но не более чем на один месяц.

7.6. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

7.7. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведётся протокол заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарём комиссии.

7.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Решение по рассматриваемому комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии.

8.Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях

8.1. Постановление комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

9. Обеспечение деятельности административных комиссий

9.1. Обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется из средств областного бюджета в порядке, предусмотренном законодательством.

