

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2024г. №6- 344
р.п. Красная Гора

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Красногорский муниципальный район Брянской области»

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](#) Брянской области от 16 ноября 2007 года №156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области» Красногорский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Красногорский муниципальный район Брянской области» (Приложение №1).
2. Утвердить форму ведения реестра муниципальных служащих (Приложение № 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Принятое Решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

Глава Красногорского района

С.И. Степаниденко

Положение
о порядке ведения реестра муниципальных служащих
в муниципальном образовании «Красногорский муниципальный
район Брянской области»

1.1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Красногорский муниципальный район Брянской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании «Красногорский муниципальный район Брянской области» (далее – Реестр) представляет собой перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красногорского района, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

1.3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Красногорский муниципальный район Брянской области» и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления Красногорского района и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления Красногорского района, формирование резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

1.5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2. Сведения, включаемые в Реестр, формируются ведущим инспектором организационного отдела администрации Красногорского района, (далее ответственное лицо).

2.1. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документально (на бумажном носителе) и электронном, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.2. Основание для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.3. Реестр содержит следующие сведения:

- порядковый номер записи;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование замещаемой должности муниципальной службы;
- группа муниципальной должности муниципальной службы;
- дата (поступления на муниципальную службу, увольнения с муниципальной службы);
- стаж (муниципальной службы, замещения муниципальной службы);
- профессиональное образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность по диплому);
- повышение квалификации (за отчетный год);
- аттестация (дата проведения последней аттестации, решение аттестационной комиссии).

2.4. Сведения о гражданах, поступивших на должность муниципальной службы, вносятся в Реестр не позднее трех дней со дня их поступления.

2.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.6. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступившим в силу решения суда.

2.7. Изменения и дополнения сведений о муниципальных служащих вносятся ответственным лицом в течение трех дней со дня предоставления муниципальным служащим соответствующих изменений.

2.8. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

2.9. Реестр ведется по форме согласно Приложения № 2.

2.10. Реестр один раз в год по состоянию на 1 января составляется на бумажном носителе и утверждается главой администрации Красногорского района.

2.11. Утвержденный Реестр хранится в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующим несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.12. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется на основании письменного разрешения главы администрации Красногорского района с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

3. Ответственность

3.1. Ответственное лицо несет дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

