

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2024г. №341-А
п.г.т. Красная Гора

О создании рабочей группы межведомственной
комиссии Красногорского района Брянской
области по противодействию нелегальной
занятости

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023г. N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024г. N 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановлением Правительства Брянской области от 05.08.2024г. №335-п «О межведомственной комиссии Брянской области по противодействию нелегальной занятости»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Создать и утвердить рабочую группу межведомственной комиссии Красногорского района Брянской области по противодействию нелегальной занятости в составе (приложение 1).
- 2.Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красногорского района Брянской области по противодействию нелегальной занятости (приложение 2).
- 3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.
- 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации

С.С.Жилинский

Приложение № 1

к постановлению администрации
Красногорского района
от 28.08.2024 г. №341-А

СОСТАВ

**рабочей группы по противодействию нелегальной занятости
в Красногорском районе Брянской области**

Рощин Александр Дмитриевич	- заместитель главы администрации района - начальник финансового отдела, председатель рабочей группы;
Глушаков Василий Алексеевич	- заместитель главы администрации, заместитель председателя рабочей группы;
Котлярова Алла Викторовна	- специалист по охране труда администрации района, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:	
Степаниденко Сергей Иванович	- глава района (по согласованию);
Василенко Людмила Аркадьевна	- председатель комитета по муниципальным, имущественным и природным ресурсам;
Ивашкина Тамара Ивановна	- начальник отдела образования администрации;
Пархацкая Валентина Леонидовна	- начальник экономического отдела администрации;
Бовтюнь Василий Николаевич	- начальник ГКУ Брянской области «Красногорское районное управление сельского хозяйства» (по согласованию);
Лысенко Александр Михайлович	- директор ГКУ «ЦЗН Красногорского района» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красногорского района
от 28.08.2024 г. №341-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной
комиссии Красногорского района Брянской области по противодействию
нелегальной занятости

Общие положения

1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области и постановлениями администрации Красногорского района Брянской области, а также настоящим Положением.
2. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с межведомственной комиссией Брянской области по противодействию нелегальной занятости.
3. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 1) организация работы по исполнению запросов межведомственной комиссии;
 - 2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы;
 - 3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.
4. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:
 - 1) приглашает на заседания рабочей группы и заслушивает должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы комиссии;
 - 2) запрашивает информацию в рамках проведения мероприятий по противодействию нелегальной занятости, включая персональные данные и сведения;
 - 3) рассматривает на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с:
осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений; наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего

минимального размера оплаты труда; подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; 4) осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости; 5) организует «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

6. Председателем рабочей группы по должности является глава или заместитель главы администрации муниципального района.

7. Состав рабочей группы формируется из представителей органов местного самоуправления, структурных подразделений администраций муниципального района Брянской области, территориальных объединений профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и утверждается председателем рабочей группы.

8. Передача полномочий члена рабочей группы другому лицу не допускается. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

9. На заседания рабочей группы могут быть приглашены представители прокуратуры, органов муниципального контроля, правоохранительных органов, организаций.

10. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференцсвязи.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом.

14. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) утверждает состав рабочей группы;
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания рабочей группы;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам рабочей группы;
- 5) представляет рабочую группу в межведомственной комиссии;

- 6) подписывает решения рабочей группы;
- 7) приглашает для участия в работе рабочей группы представителей прокуратуры, правоохранительных органов, организаций;
- 8) информирует межведомственную комиссию о решениях, принимаемых рабочей группой.

15. Обеспечение деятельности рабочей группы, подготовку материалов к заседаниям рабочей группы и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет председатель рабочей группы.

16. Секретарь рабочей группы:

- 1) формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания рабочей группы;
- 2) информирует членов рабочей группы, приглашенных на заседание лиц, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- 4) организует выполнение поручений председателя рабочей группы, данных по результатам заседаний рабочей группы.