

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 года № 227
р.п. Красная Гора

Об утверждении Положения о системе
оплаты труда работников отдела
образования администрации
Красногорского района.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Брянской области от 01.03.2013года №67 «Об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Красногорского района», в целях упорядочения оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района.
2. Признать утратившим силу: постановление администрации Красногорского района « Об утверждении положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района» №64 от 13.03.2017 года , постановление администрации Красногорского района « О внесение изменений в положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района» №1 от 09.01.2018 года, постановление администрации Красногорского района « О внесение изменений в положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района» №666 от 29.12.2018 года, постановление администрации Красногорского района « О внесение изменений в положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района» №423 от 20.08.2019 года, постановление администрации Красногорского района « О внесение изменений в положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района» №585 от 15.10.2019 года, постановление администрации Красногорского района « О внесение изменений в положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района» №402 от 02.07.2020 года, постановление администрации Красногорского района « О внесение изменений в положения о системе оплаты труда работников

отдела образования администрации Красногорского района» №434 от 20.07.2020 года, постановление администрации Красногорского района « О внесении изменений в положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района» №629 от 08.10.2020 года, постановление администрации Красногорского района « О внесении изменений в положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района» №58 от 02.02.2022 года, постановление администрации Красногорского района « О внесении изменений в положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района» №464-А от 11.08.2022 года, постановление администрации Красногорского района « О внесении изменений в положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района» №585 от 20.10.2022 года, постановление администрации Красногорского района « О внесении изменений в положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района» №462 от 17.10.2023 года., постановление администрации Красногорского района « О внесении изменений в положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Красногорского района» № 221 от 24.05.2024 года.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2024 года.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Красногорского района Глушакова В.А.

Глава администрации
Красногорского района

С.С.Жилинский

Исп. Ивашкина Т.И.

**Положение
об оплате труда работников отдела образования
администрации Красногорского района**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Постановления администрации Брянской области от 01.03.2013года №67 «Об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Красногорского района».

1.2. Данное положение применяется при определении заработной платы работников Отдела образования администрации Красногорского района, финансируемой за счет средств районного бюджета.

1.3. Заработная плата работников отдела образования состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

1.4. Размеры должностных окладов и надбавки за сложность и напряженность, компенсационные выплаты работникам устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

1.5. Увеличение, индексация должностных окладов работников отдела образования осуществляется в размере и в сроки, предусмотренные для увеличения и индексации должностных окладов муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Красногорского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Красногорского района.

2. Ежемесячные и дополнительные выплаты.

К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

2.1 Премия по результатам работы :

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер премирования - до трех должностных окладов в год. Общий размер премии за месяц не должен превышать 25 процентов месячного фонда заработной платы по максимальным должностным окладам работников отдела образования.

Премирование работников является экономическим методом стимулирования их трудовой деятельности, персональной ответственности и заинтересованности в эффективном решении задач, стоящих перед работником.

Премирование (премия) не является гарантированным видом оплаты труда, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое работникам дополнительно за эффективные результаты труда.

Основными показателями, учитываемыми при определении размеров выплаты ежемесячной премии для работников отдела образования, являются:

- 1) выполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией;
- 2) выполнение работником дополнительного объема работ по поручению руководителя;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины.
- 4) высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.
- 5) эффективная деятельность по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.
- 6) систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.
- 7) качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.
- 8) оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
- 9) обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда.
- 10) рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.
- 11) качественное и своевременное составление заявок и сбор различной информации с ОУ (потребленные энергоресурсы и т.д.), своевременная подготовка и качество представленных работником отчетов и информации.
- 12) обеспечение исправного технического состояния автотранспорта.
- 13) ремонт автотранспортного средства, требующий снятия и замены сложных деталей (запчастей).
- 14) обеспечение безопасных условий перевозки детей.
- 15) проведение мероприятий, направленных на экономию горюче-смазочных материалов.
- 16) осуществление погрузочно-разгрузочных работ.
- 17) другие.

Работникам, не обеспечившим выполнение основных показателей, указанных в настоящем пункте, и допустившим упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, размер выплаты ежемесячной премии на основании приказа по отделу образования Красногорского района может быть снижен.

2.2 По муниципальным должностям (начальник отдела образования, начальник отдела учета и отчетности, главный специалист) устанавливаются следующие надбавки:

Премия -25 %;

За особые условия муниципальной службы - до 150%;

Классный чин

- до 50 %;

Ежемесячное денежное поощрение

- до 200 %.

2.3 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет по муниципальным должностям устанавливается от общего стажа муниципальной службы (начальник отдела образования, начальник отдела учета и отчетности, главный специалист) в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет в размере 10 процентов;
- свыше 5 лет до 10 лет в размере 15 процентов;
- свыше 10 лет до 15 лет в размере 20 процентов;
- свыше 15 лет в размере 30 процентов.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам отдела учета и отчетности устанавливается от общего стажа , в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет в размере 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет в размере 15 процентов;
- от 10 лет до 15 лет в размере 20 процентов;
- свыше 15 лет в размере 30 процентов;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам методического кабинета устанавливается от общего стажа в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет в размере 10 процентов;
- от 8 лет до 13 лет в размере 15 процентов;
- от 13 лет до 18 лет в размере 20 процентов;
- от 18 лет до 23 лет в размере 25 процентов
- свыше 23 лет в размере 30 процентов;

3. Ежемесячные компенсационные выплаты:

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

Конкретный размер надбавки устанавливается приказом по отделу образования индивидуально с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.2 Работникам отдела образования, выполняющих в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии), или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, но не более 0,5 ставки.

3.3 В случае привлечения работников к работе в установленный ему графиком выходной день или не рабочий праздничный день работа оплачивается согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь к отпуску выплачивается в размере 2 должностных окладов работникам отдела учета и отчетности, методического кабинета.

Муниципальным служащим отдела образования к отпуску выплачивается материальная помощь в размере 1 должностного оклада, единовременная выплата к отпуску в размере 1 должностного оклада.

4.2 При наличии экономии фонда оплаты труда, работникам может выплачиваться дополнительная материальная помощь в особых случаях:

Юбилейные даты (50,55,60,65 лет)	3 000 рублей
----------------------------------	--------------

Свадьба у работника	4 000 рублей
---------------------	--------------

Рождение ребенка	4 000 рублей
------------------	--------------

Смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети)	4 000 рублей
---	--------------

Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов при нахождении длительное время на лечении	4 000 рублей
--	--------------

основанием для оказания материальной помощи является приказ начальника отдела, изданный на основании личного заявления работника или членов его семьи (в случае смерти работника), с указанием причины для оказания помощи, при условии предоставления соответствующих документов.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

5.2. Штатные расписания работников отдела образования администрации Красногорского района формируются руководителем учреждения и представляются заместителю главы администрации, начальнику финансового отдела для его согласования.

5.3. Финансирование расходов на оплату труда работников отдела образования администрации Красногорского района осуществляется за счет средств бюджета Красногорского района.

8. Экономия средств, предусмотренных в бюджете Красногорского района на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников отдела образования администрации Красногорского района, может направляться на материальное стимулирование работников отдела .

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников отдела образования
администрации Красногорского района
утвержденное Постановлением
администрации Красногорского района
№ от

1. Аппарат

Наименование должностей	Размер оклада в рублях
Начальник отдела образования (мун.долж.)	10413
Заместитель начальника отдела образования (мун.долж.)	9372

2. Отдел учета и отчетности

Наименование должностей	Размер оклада в рублях	Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность % от оклада	Ежемесячные компенсационные выплаты % от оклада
Главный бухгалтер	10706	от 120 до 180	до 70
Зам. главного бухгалтера	8640	от 120 до 140	до 70
Старший экономист	8640	от 120 до 150	до 70
Бухгалтер, экономист	6455	от 110 до 130	до 70
Программист	7856	от 110 до 130	до 60
Инспектор	6150	от 70 до 110	до 60

3. РМК

Наименование должностей	Размер оклада в рублях	Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность % от оклада	Ежемесячные компенсационные выплаты % от оклада
Заведующий методическим кабинетом	9681	от 80 до 100	до 60
Методист	9148	от 60 до 80	до 60