

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ВЕСТНИК
КРАСНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**5 (45) / 2024г.
28 июня 2024 года
бесплатно**

КРАСНАЯ ГОРА

2024

« Правовые акты »

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2024г. №6-363
р.п. Красная Гора

Об утверждении Положения о комитете по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 15.05.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Уставом Красногорского района Брянской области

**КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комитете по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального подписания.

Глава района

С.И. Степаниденко

Приложение №1
Утверждено решением Красногорского
районного Совета народных депутатов
от 18.06.2024г. № 6- 363

П О Л О Ж Е Н И Е

О комитете по муниципальным, имущественным и природным ресурсам
Администрации Красногорского района Брянской области

Настоящее положение определяет задачи, функции, права и обязанности Комитета по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района (далее по тексту - Комитет).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет входит в структуру Администрации Красногорского района Брянской области, реализующим полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Красногорского района, распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, размещения заказов и проведение торгов и аукционов по приватизации муниципальной собственности, продажа имущества и прав на него, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, гербовую печать со своим наименованием, расчётные счета и иные счета в банках, штампы и иные реквизиты.

1.3. Место нахождения Комитета: 243160, Брянская область, Красногорский район, пгт Красная Гора, ул. Первомайская, д. 6.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Брянской области, решениями Красногорского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Красногорского района и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Комитета - Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области.

1.6. Сокращённое наименование Комитета - Комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам.

1.7. Комитет является муниципальным учреждением, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в отношении муниципальной собственности, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Красногорский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.8. Комитет подчиняется в своей работе Главе Красногорского района, Красногорскому районному Совету народных депутатов и главе Администрации Красногорского района в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии и под методическим руководством Управления имущественных отношений Брянской области.

1.10. Решения (распоряжения, приказы), издаваемые Комитетом в пределах его полномочий, обязательны для всех муниципальных органов управления, а также для предприятий всех форм собственности и граждан Красногорского района.

1.11. Филиалов и представительств Комитет не имеет.

1.12. Учредителем Комитета по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района является Красногорский районный Совет народных депутатов.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах своей компетенции;
- организация учёта муниципального имущества и осуществление, в рамках своих полномочий, контроля за его использованием;
- защита имущественных прав и интересов Красногорского района;
 - обеспечения поступления доходов от использования муниципального имущества и земельных участков в местный бюджет;
- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления и относящихся к сфере деятельности Комитета;
- организация процесса размещения заказов и проведение торгов и аукционов по приватизации муниципальной собственности, продажа имущества и прав на него, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- организует и проводит торги по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, или государственная собственность на которые не разграничена;
 - формирование, учет и приращение муниципальной собственности;
- контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности;
- представление интересов муниципального образования в акционерных обществах, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;
- приватизация муниципальной собственности, кроме жилищного фонда, по поручению Администрации Красногорского района, продажа муниципального имущества и прав на него, земельных участков, в том числе на торгах и аукционах.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет осуществляет следующие функции:

- разработка с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, Государственной программы приватизации государственных и муниципальных унитарных предприятий в Российской Федерации представление на утверждение Красногорского районного Совета народных депутатов программы приватизации муниципального имущества, изменений и дополнений к ней, осуществление реализации программы

- приватизации муниципального имущества, отчёт о её выполнении перед Красногорским районным Советом народных депутатов, а также осуществление приватизации муниципального жилищного фонда;
- представляет, по поручению Администрации Красногорского района, муниципальное образование в органах хозяйственных обществ, в установленном капитале которых имеется доля муниципальной собственности;
 - разработка и внесение в установленном порядке в управление имущественных отношений Брянской области, в комитет по управлению государственным имуществом Брянской области для утверждения перечня объектов, передаваемых из областной собственности и федеральной собственности в муниципальную собственность;
 - ведение реестра муниципального имущества;
 - представляет информацию об объектах учета, содержащуюся в реестре, заинтересованным лицам в соответствии с законодательством РФ;
 - осуществляет контроль за эффективностью управления и распоряжения имуществом муниципального района в форме проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества муниципального района, закреплённого за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями, предприятиями - на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам;
 - заключает с юридическими лицами или гражданами договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, предусматривающие переход права владения (или) пользования в отношении имущества муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, выступает продавцом муниципального имущества;
 - от имени муниципального образования Красногорский район выступает учредителем и (или) вносит имущественные вклады в уставные капиталы юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
 - организует работу по разграничению государственной собственности на землю;
 - распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального района, или государственная собственность на которые не разграничена, в том числе: осуществление продажи земельных участков юридическим и физическим лицам, предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков в собственность, аренду, постоянно (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, организация продажи земельных участков и права аренды земельных участков с аукциона;
 - подготовка соответствующих материалов, касающихся вопроса перевода земель из одной категории в другую;
 - резервирование и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
 - учёт поступлений в местный бюджет средств от продажи и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

муниципального района, или государственная собственность на которые не разграничена;

- составление перечня земельных участков, на которые возникает право муниципальной собственности муниципального района;
- согласование границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района, или государственная собственность на которые не разграничена;
- осуществляет подготовку документации и заключение договоров аренды земли и иного имущества;
- разрабатывает предложения по методике расчета ставок и взимание платы за аренду земельных участков и иного имущества;
- осуществляет учет всех договоров на право пользования земельными участками;
- осуществляет земельный контроль по использованию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, или государственная собственность на которые не разграничена;
- осуществляет от имени муниципального района необходимые действия для государственной регистрации права собственности муниципального района на имущество в случаях, установленных действующим законодательством;
- закрепляет недвижимое имущество муниципального района на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, предприятиями, на праве хозяйственного ведения - за муниципальными унитарными предприятиями, принимает в соответствии с действующим законодательством решения о прекращении права оперативного управления или хозяйственного ведения имуществом муниципального района, об изъятии у предприятий, учреждений закреплённого за ними имущества;
- обеспечивает проведение инвентаризации муниципальной собственности;
- осуществляет, с учётом мнения отраслевого органа, исполняющего функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли, подготовку представления для принятия решений о создании и ликвидации предприятий;
- утверждает уставы предприятий, согласовывает (утверждает) уставы учреждений;
- согласовывает документы по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;
- заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий;
- осуществляет координацию деятельности муниципальных предприятий;
- в пределах своей компетенции принимает решения (распоряжения) о закреплении (перераспределении) муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством;
- даёт согласие предприятиям, учреждениям на распоряжение принадлежащим им на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного

управления движимым и недвижимым имуществом муниципального района в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- принимает в установленном порядке, из оперативного управления у муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению и (либо) неэффективно используемое муниципальное имущество и принимает решение по его дальнейшему использованию;

- осуществляет сбор бухгалтерской отчетности с целью проведения анализа хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества;

- даёт согласие на заключение учреждениями договоров аренды, закреплённого за ними на праве оперативного управления имущества муниципального района в случаях, установленных действующим законодательством; организует выявление бесхозяйного имущества и признание в установленном порядке права муниципальной собственности на него;

- принимает в муниципальную собственность имущество, переходящее Красногорскому району в порядке наследования;

- выявляет имущество, находящееся в незаконном владении, готовит документы для оформления прав собственности на него, в том числе в судебном порядке;

выступает стороной в сделках по приобретению Красногорским районом имущества иной формы собственности;

- осуществляет оформление прав собственности на имущество, передаваемое Красногорскому району, приобретаемое или вновь создаваемое имущество;

- разрабатывает и вносит в управление имущественных отношений Брянской области, в комитет по управлению государственным имуществом Брянской области предложения о принятии имущества из муниципальной собственности в собственность Брянской области и в федеральную собственность;

- представляет интересы муниципального района как собственника имущества при рассмотрении судебных дел, связанных с защитой имущественных интересов муниципального района, в том числе обращается в установленном порядке в судебные органы с исковыми заявлениями о признании права собственности муниципального имущества района на имущество, о применении последствий недействительности ничтожных сделок, о взыскании задолженности по арендным платежам, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, с правом обжалования судебных актов вышестоящих инстанциях;

- организует проведение конкурсов, аукционов по приватизации муниципальной собственности, продажа имущества и прав на него, соответствии с действующим законодательством РФ;

- организует и проводит торги по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, или государственная собственность на которые не разграничена;

- создаёт комиссии по проведению конкурсов, аукционов по приватизации муниципальной собственности, продажа имущества и прав на него, земельных участков, организует их деятельность;
- заключает в установленном порядке сделки с муниципальным имуществом;
- вносит предложения администрации Красногорского района и Красногорскому районному Совету народных депутатов по вопросам создания, приобретения, использования объектов муниципальной собственности;
- обеспечивает в процессе своей деятельности защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной конфиденциальной информации;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;
- по поручению администрации Красногорского района осуществляет функции администратора неналоговых доходов, в том числе принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и уточнении вида принадлежности платежей, администратором которых является в соответствии с поручением;
- готовит проекты решений Красногорского районного Совета народных депутатов о передаче в безвозмездное постоянное или временное пользование муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет единую политику в области земельных и имущественных отношений;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Красногорского городского поселения;
- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Красногорском городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Комитет в установленном законодательством порядке имеет право:

- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности материалы и информацию, необходимые для осуществления своих функций;
- давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- готовить проекты нормативных правовых актов Красногорского районного Совета народных депутатов и Администрации Красногорского района по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- проводить приватизацию муниципальной собственности, за исключением объектов, приватизация которых запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ, включая решение вопросов о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством РФ, решениями Красногорского районного

Совета народных депутатов и постановлениями, распоряжениями главы администрации района;

- вносить имущественные вклады, являющиеся муниципальной собственностью, в уставные капиталы юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Красногорского районного Совета народных депутатов, постановлениями, распоряжениями главы администрации Красногорского района;
- выступать стороной по сделкам по продаже муниципального имущества, в том числе с аукционов и конкурсов;
- осуществлять контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации условий, заключенных с ними договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном порядке;
- осуществлять в установленном порядке продажу законсервированных объектов и объектов незавершенного строительства, нежилых строений и помещений;
- заключать либо осуществлять оформление договоров купли-продажи при приватизации муниципального имущества, аренды, оперативного управления, полного хозяйственного ведения, пользования, залога муниципального имущества и других договоров по сделкам с муниципальным имуществом;
- заключать договоры аренды муниципального имущества;
- подготавливать проекты распоряжений главы администрации района о передаче муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение;
- выступать от имени муниципального образования «Красногорский район» при государственной регистрации заключенных с муниципальным имуществом сделок;
- изымать неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством;
- представлять интересы муниципального образования в пределах своей компетенции в учреждениях, организациях, предприятиях, государственных органах по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет функции;
- заключать, изменять, расторгать трудовые договоры, в соответствии с действующим законодательством о труде, с руководителями муниципальных предприятий;
- запрашивать информацию у муниципальных предприятий, учреждений, организаций, у структурных подразделений администрации Красногорского района, органов администрации Красногорского района с правами юридического лица в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, проведения инвентаризации муниципального имущества и оценки хода приватизации, которые обязаны предоставить указанную информацию в установленные Комитетом сроки;
- обращаться в налоговые органы с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов муниципальных предприятий;

- представлять интересы муниципального образования в суде, арбитражном суде и третейском суде по вопросам, связанным с муниципальным имуществом;
- направлять в правоохранительные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;
- назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на Комитет функции. Взаимодействуя со специалистами других отделов, комитетов, муниципальных предприятий и учреждений, назначать аудиторские проверки. В целях осуществления контроля за надлежащим исполнением и сохранностью, находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления, а также, переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам (по результатам приватизации, при передаче объектов по договорам аренды, безвозмездного пользования, залога);
- осуществлять земельный контроль по использованию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, или государственная собственность на которые не разграничена;
- организовывать проведение конкурсов, аукционов по приватизации муниципальной собственности, продажа имущества и прав на него, соответствии с действующим законодательством РФ;
- организовывать и проводить торги по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, или государственная собственность на которые не разграничена;
- вправе осуществлять иные действия, направленные на выполнение своих задач, полномочий и функций.

4.2. Комитет обязан:

- исполнять в соответствии с действующим законодательством РФ возложенные на него настоящим Положением функции;
- Отчитываться о результатах своей деятельности перед Красногорским районным Советом народных депутатов;
- регулярно, в установленные сроки информировать комитет по управлению государственным имуществом Брянской области, Администрацию Красногорского района, Красногорский районный Совет народных депутатов о ходе приватизации муниципального имущества;
 - представлять ежегодный отчет о деятельности Комитета в Красногорский районный Совет народных депутатов.

4.3. Комитет не имеет права получать в самостоятельное распоряжение доходы от прибыли учреждаемых им юридических лиц.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе. Комитет не уплачивает арендную

плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются ими для выполнения своих функций.

5.2. Финансирование Комитета осуществляется из средств районного бюджета, в соответствии со сметами расходов на содержание Комитета; сметами расходов на подготовку и проведение торгов; сметами расходов на изготовление технических паспортов, других необходимых документов, связанных с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальной собственностью, на проведение оценки бесхозной недвижимости и регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

5.3. Дополнительными источниками финансирования Комитета, в случаях установленных действующим законодательством РФ, могут быть:

- средства предоставляемые из бюджетов поселений в бюджет Красногорского района;
- средства областного и федерального бюджета;
- пожертвования частных лиц, предприятий, организаций;
- другие источники не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.4. Ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом района, Положением об администрации района. При ликвидации и реорганизации Комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

5.5. Комитет уплачивает налоги в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета по муниципальным, имущественным

природным ресурсам администрации Красногорского района, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Красногорского района;

6.2. Председатель Комитета обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с трудовым договором, заключенным с ним главой администрации Красногорского района и должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением главы администрации Красногорского района. Председатель Комитета несет полную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций в установленной сфере деятельности. Трудовые отношения с председателем Комитета, не урегулированные настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией регулируются действующим трудовым законодательством РФ и законодательством РФ о муниципальной службе;

6.3. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются главой администрации Красногорского района по предложению председателя Комитета;

6.4. Положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета утверждаются председателем Комитета;

6.5. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение стоящих перед ним полномочий;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;
- разрабатывает ежегодный план работы Комитета;
- разрабатывает сметы расходов на содержание Комитета, сметы расходов на подготовку и проведение торгов, сметы расходов на изготовление технических паспортов, на проведение оценки объектов недвижимости, в т.ч. бесхозной, и вносит ее на рассмотрение Главы администрации Красногорского района;
- осуществляет контроль за действием подчиненных ему служб и специалистов Комитета;
- распределяет обязанности между работниками Комитета и устанавливает круг их ответственности;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Комитета, должностные инструкции работников и устанавливает степень ответственности их за порученную работу;
- назначает и освобождает от должности работников Комитета;
- применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- издаёт приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;
- открывает и закрывает счета в банках, совершает по ним операции, подписывает бухгалтерские и финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации района проекты нормативных актов, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Основопологающим документом Комитета является настоящее Положение и решение Красногорского районного Совета народных депутатов об его принятии.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Красногорского районного Совета народных депутатов и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством не подлежат.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2024 г. № 254
пгт. Красная Гора

Об установлении тарифов на пассажирские перевозки в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах по регулярным перевозкам в границах Красногорского района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 03.07.2010 № 54-3 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области», Законом Брянской области от 31.10.2022 № 83-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок», обращением Красногорское МУП «Торговые ряды», в целях обеспечения стабильной работы автомобильного транспорта при осуществлении пассажирских перевозок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 июля 2024 года тариф на пассажирские перевозки в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах по регулярным перевозкам в границах Красногорского района Брянской области за 1 км пути – 2 руб. 90 коп.

2. Установить предельный тариф на проезд пассажиров в муниципальном общественном транспорте за одну поездку по маршрутам Красная Гора –Ширки и Красная Гора – Любовшо в сумме - 25 руб. 00 коп.

3. Установить с 01 июля 2024 года тарифы на льготные проездные билеты на пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах по регулярным перевозкам в границах Красногорского района Брянской области согласно приложения № 1.

4. Признать утратившим силу с 01 июля 2024 года Постановление администрации Красногорского района Брянской области от 08.06.2023 г. № 234 «Об установлении тарифов на пассажирские перевозки в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах по регулярным перевозкам в границах Красногорского района Брянской области».

5. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетени «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Красногорского района
от 13.06.2024

г. № 254

ТАРИФЫ
на льготные проездные билеты на пассажирские перевозки в
автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах по
регулярным перевозкам в границах Красногорского района Брянской
области

№ п/п	Наименование услуг	Тариф (руб.)
1.	Стоимость проездных билетов на месяц при проезде в автобусах по маршрутам Красная Гора –Ширки и Красная Гора – Любовшо: - для граждан - для обучающихся в общеобразовательных учреждениях	1046-00 301-00
2.	Стоимость проездных билетов на месяц при проезде в автобусах муниципальных маршрутов регулярных перевозок: - для граждан (к месту работы и обратно), за 1 км пути - для обучающихся в учреждениях среднего и высшего профессионального образования очной формы обучения (между пунктами обучения и проживания), за 1 км пути - для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования (между пунктами обучения и проживания), на месяц.	129-00 58-00 301-00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024 г. № 274
пгт. Красная Гора

Об утверждении платы по оказанию
услуг, предоставляемых населению и
организациям с 01.07.2024 г.

В соответствие с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обращением МУП «Красногорский коммунальник»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие плату по оказанию услуг, предоставляемых МУП «Красногорский коммунальник» согласно приложения № 1 с 01.07.2024 года.

2. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетени «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Боровика.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Приложение № 1 к постановлению
администрации Красногорского
района от 26.06.2024 г. № 274

№ п/п	Наименование услуги	Плата для населения и организаций, руб. за 1 час работы
1	Эксплуатация автомобиля КДМ ЭД 405 А	3367,42

Дата и номер документа	Заголовок	Страница
Решение от 18.06.2024 года №6-363	Об утверждении Положения о комитете по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области	2-13
Постановление от 13.06.2024 года №254	Об установлении тарифов на пассажирские перевозки в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах по регулярным перевозкам в границах Красногорского района Брянской области	13-15
Постановление от 26.06.2024 года №274	Об утверждении платы по оказанию услуг, предоставляемых населению и организациям с 01.07.2024 г.	15-16

Адрес редакции, издателя, типографии: 243160, Брянская область, пгг. Красная Гора, ул. Первомайская, д.6.

Учредители: Красногорский районный Совет народных депутатов Красногорского муниципального района Брянской области; Администрация Красногорского района Брянской области

**Гл. редактор Дегтярев А.В.
9-13-98**

Тираж 16 экз.