

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ВЕСТНИК
КРАСНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**14 (54) / 2024г.
28 ноября 2024 года
бесплатно**

КРАСНАЯ ГОРА

2024

« Правовые акты»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2024 №520

р.п. Красная Гора

О мерах поддержки детей участников
специальной военной операции
в Красногорском муниципальном районе
Брянской области

В целях оказания социальной поддержки семьям военнослужащих с детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 “ Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачислении в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить семьи участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации , реализующих программы дошкольного образования(в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

2. Обеспечить зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

3. Предоставить семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5.Организационномуотделу настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании-информационный бюллетень «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

6.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Глушакова В.А.

Глава администрации района С.С.Жилинский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2024 год № 525
р.п. Красная Гора

"Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Брянской области от 11.01.2008 года № 1-3 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области», Законом Брянской области от 11.01.2008 года № 2-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 05.06.2023 г. №231 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красногорского района Брянской области» (с изменениями и дополнениями от 08.07.2024 г. № 281)
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» от 26.07.2022 года № 422.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Красногорского муниципального Брянской области» и на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Красногорского района Глушакова В.А.

Глава администрации района

С. С. Жилинский

Приложение
к постановлению администрации
Красногорского района Брянской области
от 26.11.2024 г. N525

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «по предоставлению гражданам
информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из
муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей,
для передачи
их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на
усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления сектором по делам семьи, охране материнства и детства, демографии Красногорского района государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее соответственно - Регламент, государственная услуга), определяет состав, сроки, последовательность и порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении указанной государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями для получения государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - муниципальный банк данных о детях), для передачи их на воспитание в семьи граждан являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации (далее - ребенок), на воспитание в свою семью (далее - заявители - граждане Российской Федерации).

Заявителями для получения государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации (имеют право на доступ к конфиденциальной информации только о тех оставшихся без попечения родителей детях, в отношении которых возникли установленные Семейным кодексом Российской Федерации основания усыновления (удочерения) указанными гражданами и лицами, при наличии в соответствующей анкете ребенка информации о мерах, предпринятых органами опеки и попечительства, региональным оператором и федеральным оператором, по устройству (оказанию содействия в устройстве) ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) (пункт 2 статьи 11 Федерального закона от 16 апреля 2001 года N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ)", раздел IV приказа Министерства Российской Федерации от 3 июля 2024 г. N 461 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (далее - федеральный Порядок), раздел IV постановления Правительства Российской Федерации от 29

марта 2000 года N 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства" (далее - Правила).

Заявителями для получения государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) (далее - усыновление) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 33 Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года N275, являются иностранные граждане и лица без гражданства (далее - заявители - иностранные граждане), представители заявителей - иностранных лиц и лиц без гражданства за исключением случаев, предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 28 декабря 2012 года N 272-ФЗ "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации" (имеют право на доступ к конфиденциальной информации только о тех оставшихся без попечения родителей детях, в отношении которых возникли установленные Семейным кодексом Российской Федерации основания усыновления (удочерения) указанными гражданами и лицами, при наличии в соответствующей анкете ребенка информации о мерах, предпринятых органами опеки и попечительства, региональным оператором и федеральным оператором, по устройству (оказанию содействия в устройстве) ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью граждан Российской Федерации постоянно проживающих на территории Российской Федерации - при условии получения предварительного разрешения на усыновление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы Российской Федерации (пункт 2 статьи 11 Федерального закона N 44-ФЗ, пункт 33 Правил).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информация о местонахождении и графике работы администрации Красногорского района(далее - Администрация):

а) адрес: 243160, Брянская область, Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул.Первомайская, 6

б) приемная Администрации: каб. 37, телефон, факс: 8(48346) 91776;

в) адрес электронной почты: krgadm@yandex.ru

г) график работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.00,

пятница с 8.30 до 15.30,

перерыв с 13.00 до 14.00,

выходные - суббота, воскресенье.

3.2 Информация о местонахождении сектора по делам семьи, охраны материнства и детства администрации Красногорского района:

а) адрес: 243160, Брянская область, Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул.Первомайская, 6

б) телефон, факс: 8(48346) 91344

e-mail: polenok.sveta@yandex.ru;

в) график работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45,

пятница с 8.30 до 16.30,

перерыв с 13.00 до 14.00,

выходные - суббота, воскресенье.

3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются:

а) на официальном интернет-сайте администрации Красногорского района: krgadm.ru;

б) на информационных стендах сектора по делам семьи, охраны материнства и детства администрации Красногорского района.

3.4. Сведения о графике (режиме) работы сектора по делам семьи, охраны материнства и детства сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

а) на официальном сайте администрации Красногорского района: krgadm.ru;

б) на информационных стендах сектора по делам семьи, охраны материнства и детства администрации района;

в) при входе в здание, в котором располагается сектор по делам семьи, охраны материнства и детства администрации Красногорского района.

3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по настоящему административному регламенту предоставляется:

а) непосредственно в секторе по делам семьи, охраны материнства и детства администрации Красногорского района расположенном по адресу: 243160, Брянская область, Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул.Первомайская, 6, каб. 3 (телефон 9-13-44)

- на информационных стендах;

- при личном обращении к специалисту сектора по делам семьи, охраны материнства и детства администрации района;

б) с использованием средств телефонной связи;

в) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на сайте администрации Красногорского района (krgadm.ru);

г) посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

3.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами сектора по делам семьи, охраны материнства и детства при личном контакте с заявителями, с использованием

средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

3.7. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке осуществления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

3.8. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги, при ответах на телефонные звонки заявителей специалист, осуществляющий прием и консультирование, сняв трубку, должен представиться, назвав:

- а) наименование сектора по делам семьи, охраны материнства и детства администрации Красногорского района, предоставляющего муниципальную услугу;
- б) свою должность;
- в) фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

3.9. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

- а) изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для посетителя время для консультации;
- в) дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

В случае, если заданные заявителем вопросы, не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление, а телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (лично или по телефону), обязан относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

3.11. Письменные разъяснения гражданам предоставляются в установленном порядке при наличии письменного обращения.

Письменный ответ подписывается главой администрации Красногорского района или заместителем главы администрации Красногорского района, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении

заинтересованного лица.

3.12. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

3.13. Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 3 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в сторонние организации, – в течение 30 календарных дней.

3.14. Если подготовка ответа в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления невозможна в связи с тем, что требуется дополнительное письменное консультирование сторонних организаций, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

3.15. Заявитель, представивший в сектор по делам семьи, охраны материнства и детства документы для получения муниципальной услуги в обязательном порядке информируется специалистом об основаниях отказа в предоставлении услуги не позднее чем через 15 календарных дней после обращения.

Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги

4.1 Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом сектора по делам семьи, охраны материнства и детства администрации Красногорского района.

4.2. Специалист сектора по делам семьи, охраны материнства и детства администрации Красногорского района проводит консультации по следующим вопросам:

- а) оснований предоставления муниципальной услуги;
- б) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- в) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляется специалистом в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

4.3. Если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной консультацией, оно может обратиться (устно или письменно) к главе администрации Красногорского района.

4.4. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность формы подачи материала.

4.5. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется путем:

- а) индивидуального консультирования;
- б) публичного консультирования.

4.6. Консультирование проводится в устной и письменной форме.

4.7. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом сектора по делам семьи, охраны материнства и детства администрации

Красногорского района при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

4.8. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в сектор по делам семьи, охраны материнства и детства администрации Красногорского района путем:

- а) направления обращения нарочным;
- б) направления обращения почтой, в том числе электронной;
- в) направления обращения по факсу.

4.9. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ), а также путем проведения встреч с населением.

Выступления специалистов согласовываются с главой администрации района.

4.10. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая интернет-ресурсы сектора по делам семьи, охраны материнства и детства администрации района, а также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов.

4.11. Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в секторе по делам семьи, охраны материнства и детства администрации Красногорского района в соответствии со следующим графиком:

Понедельник, четверг: 8.30 – 17.45
пятница: 8.30 - 16.30;
обеденный перерыв: 13.00 - 14.00.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется сектором по делам семьи, охране материнства и детства, демографии Красногорского района.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление заявителю - гражданину Российской Федерации для ознакомления анкеты детей, оставшихся без попечения родителей (далее - анкеты детей), подлежащих устройству в семью граждан (не позднее чем через 10 дней после внесения сведений о российском гражданине в государственный банк данных);

выдача заявителю - гражданину Российской Федерации направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в муниципальном банке данных о детях (далее - направление на посещение ребенка);

выдача заявителю - иностранному гражданину или лицу без гражданства при усыновлении ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, предварительного разрешения на усыновление органа исполнительной власти Брянской области, на территории которого ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации (20 рабочих дней с даты подачи заявителем предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента документов, оформленных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 18, 23 и 24 настоящего Регламента);

отказ в постановке на учет сведений о заявителе - гражданине Российской Федерации в муниципальном банке данных о детях (уведомление);

отказ в выдаче заявителю - иностранному гражданину или лицу без гражданства при усыновлении ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, предварительного разрешения на усыновление органа исполнительной власти Брянской области, на территории которого ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации.

факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги размещается в региональном банке данных о детях-сиротах и детях, оставшемся без попечения родителей;

получение гражданином результата предоставления государственной услуги осуществляется лично.

**Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги, срок
приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги**

8. Срок представления государственной услуги и выдачи (предоставления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

представление заявителю - гражданину Российской Федерации для ознакомления с анкетами детей - не позднее чем через 10 дней со дня получения

документов, предусмотренных пунктами 12 и 17 Регламента;

выдача заявителю - гражданину Российской Федерации направления на посещение ребенка - по утвержденной форме (информация об этом направляется региональному оператору не позднее одного рабочего дня со дня выдачи направления на посещение);

выдача заявителю - иностранному гражданину или лицу без гражданства при усыновлении ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, предварительного разрешения на усыновление органа исполнительной власти Брянской области, на территории которого ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации - 20 рабочих дней с даты подачи заявителем предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента документов, оформленных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 18, 23 и 24 настоящего Регламента;

9. Приостановление предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан осуществляется на срок до поступления письменного заявления гражданина о возобновлении поиска ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, соответствующего его пожеланиям, при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о гражданине в государственном банке данных о детях.

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги

10. Представление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 1997, N 46, ст. 5243; 1998, N 26, ст. 3014; 2000, N 2, ст. 153; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 11; 2006, N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 21; N 30, ст. 3808; 2008, N 17, ст. 1756; N 27, ст. 3124; 2010, N 52, ст. 7001; 2011, N 19, ст. 2715; N 49, ст. 7029, ст. 7041; 2012, N 47, ст. 6394; 2013, N 27, ст. 3459, ст. 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 19, ст. 2331, N 45, ст. 6143; 2015, N 17, ст. 2476);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 4532; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 24, ст. 2335; N 31, ст. 3230; N 45, ст. 4377; 2005, N 1, ст. 20; N 30, ст. 3104; 2006, N 1, ст. 8; N 50, ст. 5303; 2007, N 31, ст. 4011; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 50, ст. 6243; 2008, N 24, ст. 2798; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3603; N 48, ст. 5518; 2009, N 7, ст. 771; N 7, ст. 775; N 14, ст. 1578; N 14, ст. 1579; N 26, ст. 3122; N 26, ст. 3126; N 45, ст. 5264; 2010, N 7, ст. 701; N 11, ст. 1169; N 18, ст. 2145; N 30, ст. 4009; N 31, ст. 4163; N 50, ст. 6611; N 52, ст. 7004; 2011, N 15, ст. 2039; N 15, ст. 2040; N 19, ст. 2715; N 25, ст. 3533; N 49, ст. 7029; N 49, ст. 7066; N 49, ст. 7067; 2012, N 7, ст. 784; N 18, ст. 2127; N 25, ст. 3266; 2013, N 9, ст. 872; N 17, ст. 2028; N 17, ст. 2033; N 19, ст. 2326; N 27, ст.

3458; N 27, ст. 3459; N 27, ст. 3470; N 27, ст. 3477; N 27, ст. 3479; N 43, ст. 5442; N 44, ст. 5633; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6345; N 52, ст. 7001; 2014, N 11, ст. 1094; N 14, ст. 1543; N 19, ст. 2298; N 19, ст. 2328; N 19, ст. 2331; N 23, ст. 2928; N 26, ст. 3360; N 26, ст. 3367; N 30, ст. 4233; N 30, ст. 4274; N 48, ст. 6645, 2015, N 1, ст. 10; N 1, ст. 58; N 10, ст. 1411; N 14, ст. 2022);

Федеральным законом от 16 апреля 2001 г. N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 17, ст. 1643; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 21; 2011, N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4596; N 49, ст. 7056; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3459);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, ст. 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; 2015, N 1, ст. 67, ст. 72) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 15, ст. 1590; 2002, N 15, ст. 1434; 2005, N 11, ст. 950; 2006, N 16, ст. 1748; 2012, N 19, ст. 2416; N 21, ст. 2644; N 37, ст. 5002; 2013, N 7, ст. 661; N 28, ст. 3829; N 35, ст. 4511; 2014, N 7, ст. 687) (далее - постановление N 275);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации";

"Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 года N 461 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2024 года N 79140);"

Законом Брянской области от 11 января 2008 года N 1-3 "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области" (информационный бюллетень "Официальная Брянщина", 16 января 2008 года, N 1);

постановлением правительства Брянской области от 9 января 2023 года N 12-п "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной
услуги и услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной
услуги, подлежащих представлению заявителем, способы
их получения заявителем, в том числе в электронной форме**

11. Заявитель - гражданин Российской Федерации для получения государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан предъявляет специалисту документ, удостоверяющий его личность, и представляет:

а) заявление гражданина(-ан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям, по установленной приложением N 12 к Порядку формирования государственного банка данных о детях форме (далее - заявление о желании принять ребенка в семью);

б) заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по установленной приложением N 11 к Порядку формирования государственного банка данных о детях форме (далее - анкета гражданина);

в) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по установленной приложением N 13 к Порядку формирования государственного банка данных о детях форме;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета.

Прием документов и предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрены.

12. В случае выезда гражданина Российской Федерации на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более 1 года (на работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в пункте 11 Регламента, представляет следующие документы:

а) заключение об условиях его жизни, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданные компетентным

органом этого государства, по установленным приложениями NN 14 и 15 к Порядку формирования государственного банка данных о детях формам;

б) копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

13. Для получения государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных пунктом 33 Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением N 275, заявитель - иностранный гражданин предоставляет:

а) копию свидетельства о рождении ребенка;

б) согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление;

в) согласие родителя(-ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии со статьей 130 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16) усыновление ребенка допускается без согласия родителей;

г) заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

д) копию свидетельства о рождении усыновителя - при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке;

е) копию свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) - при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке;

ж) согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно, - при усыновлении ребенка одним из супругов;

з) медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя);

и) справку с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо иной документ о доходах;

к) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;

л) заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства - государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями;

м) разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства (если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах);

н) документ компетентного органа государства, гражданином которого

является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (представляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

о) копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;

п) копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

р) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

с) документ о постановке на учет гражданина в качестве кандидата в усыновители.

Документы, указанные в подпунктах "о" - "р" настоящего пункта, представляются, за исключением случаев подачи заявления об усыновлении ребенка отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

В документе, указанном в подпункте "з" настоящего пункта, должно быть подтверждено отсутствие у усыновителей заболеваний, при наличии которых граждане в соответствии с перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 г. N 117 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 36, ст. 4577; 2020, N 30, ст. 4901), не могут усыновить ребенка.

Прием документов и предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрены.

14. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 12 и подпунктах "г", "и" - "л" пункта 13 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный в подпункте "з" пункта 13 Регламента, - в течение 6 месяцев со дня выдачи. Документы, указанные в подпунктах "о" - "р" пункта 13 Регламента, не имеют срока действия.

Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, указанных подпунктах "г", "и" - "л" пункта 13 Регламента, то они рассматриваются в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

15. Заявитель - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации для получения государственной

услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан лично, через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации (далее представительство иностранной организации по усыновлению) предоставляет специалисту:

а) заявление о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях;

б) заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по установленной форме 5 (далее - анкета гражданина);

в) обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства 17;

г) обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка 18;

д) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

е) заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

ж) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) 19;

з) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка 20;

и) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

к) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах "е" - "и" настоящего пункта;

л) копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к

подобным документам;

м) копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

н) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.

о) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа."

16. Гражданин, Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в подпунктах "а" - "д", "и" и "л" - "н" пункта 15 настоящего Регламента, представляет следующие документы:

а) заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;

б) заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства;

в) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта настоящего регламента.

17. Иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в подпунктах "а" - "д", "и" пункта 15 настоящего Регламента, представляет:

документы, указанные в подпунктах "е" - "з" и "к" - "н" пункта 15 настоящего Регламента, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства;

документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации,

выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.

17.1 Заявитель, указанный в пунктах 13, 15 и 16 настоящего регламента, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, кроме документов, предусмотренных пунктами 15-17 настоящего регламента, предоставляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие факт своего родства с усыновляемым ребенком.

18. Документы, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 15 настоящего Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их составления, а указанные в подпунктах "е" - "к" пункта 15 и "а" - "в" пункта 16, - в течение года со дня их выдачи. Документы, указанные в подпунктах "л" - "н" пункта 15 настоящего Регламента, не имеют срока действия.

Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, указанных в подпунктах "е" - "н" пункта 15 и "а" - "в" пункта 16 настоящего Регламента, то они рассматриваются в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

19. В документах, указанных в пунктах 11-13, 15-17, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

20. Документы, выданные за пределами Российской Федерации, предоставляемые согласно пунктам 16, 17 и 19 настоящего Регламента, представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства и должны быть легализованы в установленном порядке 10, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод удостоверяется в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель
вправе представить, порядок их представления**

21. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

22. Специалисты не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется

заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

23. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан являются:

отсутствие среди представленных заявителем - гражданином Российской Федерации хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Регламента;

отсутствие среди представленных заявителем - гражданином Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего регламента;

отсутствие среди представленных заявителем - гражданином Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента";

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем - гражданином Российской Федерации, требованиям, установленным пунктами 11, 12, 14, 19, 20 настоящего Регламента.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

отсутствие среди представленных заявителем - иностранным гражданином хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктами 13, 15-18 настоящего Регламента;

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем - иностранным гражданином, требованиям, установленным пунктами 13-20 настоящего Регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
в предоставлении государственной услуги**

24. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан является неявка в сектор по делам семьи, охране

материнства и детства, демографии Красногорского района заявителя - гражданина Российской Федерации, дважды получившего уведомление о поступлении в муниципальный банк данных о детях новых сведений о детях, соответствующих его пожеланиям, для ознакомления со сведениями о детях.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

25. При предоставлении государственной услуги в части выдачи гражданину направления на посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях гражданину, желающему принять ребенка на воспитание в свою семью, выдается муниципальным оператором направление в учреждение, в котором находится ребенок, для его посещения с уведомлением об этом органа опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Направление на посещение ребенка выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и действительно в течение десяти рабочих дней со дня его выдачи.

**Порядок, размер и основания
взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

26. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление
услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, включая
информацию о методике расчета размера такой платы**

27. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, методика расчета размера такой платы не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче запроса о предоставлении государственной
услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей**

**в предоставлении государственной услуги, и при получении
результата предоставления таких услуг**

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги - 15 минут.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при выдаче направления на посещение ребенка - 15 минут.

30. Максимальный срок ожидания при выдаче заявителю - иностранному гражданину предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, в случаях, если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, никогда не проживали на территории Российской Федерации, - 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

31. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с установленными в администрации Красногорского района правилами делопроизводства.

32. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления указанного заявления в администрацию Красногорского района.

Обязательными условиями получения документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях является подача в письменной форме заявления гражданином, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, с просьбой ознакомить его с соответствующей информацией и соблюдение им порядка доступа к конфиденциальной информации.

Поступившее заявление и документы рассматриваются в течение 3 дней.

Не позднее чем через 10 дней гражданину предоставляется запрашиваемая им документированная информация о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, или дается мотивированный отказ в письменной форме в ее предоставлении.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой
государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления государственной услуги, в том числе**

**к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов
в соответствии с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов.**

33. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, включающие помещения для ожидания и приема заявителей, оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

Каждое рабочее место специалиста в помещении для приема заявителей оборудуется персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на интернет-сайте и Едином портале;

доля заявителей, которым в течение отчетного периода на воспитание в семью был подобран ребенок, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги в течение отчетного периода;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этом же периоде жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

отношение общего числа решений, принятых администрацией Красногорского района при предоставлении государственной услуги в течение

отчетного периода, к количеству удовлетворенных в этот же период судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений администрации Красногорского района, принятых при предоставлении государственной услуги.

35. Качество государственной услуги характеризуется:

полнотой ответов на все поставленные в обращении вопросы и принятием необходимых мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод или законных интересов граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

достоверностью предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

удобством и доступностью получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдением сроков предоставления государственной услуги;

отсутствием жалоб, по результатам рассмотрения которых принято решение об удовлетворении, на неправомерные решения и действия (бездействие) специалистов, предоставляющих государственную услугу.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу), и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

Получение государственной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал, не осуществляется;

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур (действий)

37. Государственная услуга в части предоставления гражданам Российской Федерации информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем - гражданином Российской Федерации;

рассмотрение документов заявителя - гражданина Российской Федерации;

учет сведений о гражданах в федеральном банке данных о детях;
предоставление гражданам сведений о детях, содержащихся в
муниципальном банке данных о детях;
выдача направления на посещение ребенка.

Государственная услуга в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов заявителя;
проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем - иностранным гражданином;
рассмотрение документов заявителя - иностранного гражданина;
выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Предоставление гражданам Российской Федерации
информации о детях, оставшихся без попечения родителей,
из муниципального банка данных о детях для передачи
их на воспитание в семьи граждан**

Прием и регистрация заявления и документов

38. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, указанных в пунктах 12 и 13 Регламента, от заявителя - гражданина Российской Федерации является предоставление гражданином документа, удостоверяющего его личность.

39. Документы представляются лично гражданином непосредственно специалисту. Регистрация документов осуществляется в соответствии с установленными в администрации Красногорского района Брянской области правилами делопроизводства.

40. Критерием принятия решения о приеме заявления о предоставлении государственной услуги является наличие документа, удостоверяющего личность гражданина.

41. Специалист проверяет документ, устанавливающий личность заявителя - гражданина Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является выдача гражданину расписки о приеме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (при наличии) и дату приема документов.

42. Максимальный срок регистрации документов заявителя - гражданина Российской Федерации - в день предоставления документов заявителя при отсутствии оснований для отказа в приеме документов для получения государственной услуги, указанных в пункте 23 Регламента.

**Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся
в документах, представленных заявителем - гражданином
Российской Федерации**

43. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом документов заявителя - гражданина Российской Федерации.

44. Специалист проверяет соответствие представленных документов требованиям пунктов 12, 13 и 15 - 17 Регламента.

Рассмотрение документов заявителя - гражданина Российской Федерации

45. В случае отсутствия у заявителя - гражданина Российской Федерации заявления о желании принять ребенка в свою семью или заполненной анкеты гражданина либо неправильного заполнения указанных документов специалист оказывает ему помощь при их заполнении.

Максимальный срок рассмотрения документов заявителя - гражданина Российской Федерации - 3 рабочих дня с момента их регистрации в Минпросвещения России в установленном порядке.

46. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 27 Регламента, специалист сообщает заявителю - гражданину Российской Федерации об отказе в предоставлении государственной услуги, разъясняет причины отказа и возвращает все представленные документы.

47. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается заявителю - гражданину Российской Федерации письмом, оформленным в соответствии с установленными в администрации Красногорского района правилами делопроизводства, за подписью главы администрации Красногорского района (заместителя главы).

При наличии у специалиста адреса электронной почты заявителя копия указанного письма может быть направлена адресату по электронной почте.

48. Результатом административной процедуры является принятие решения:

о постановке на учет сведений о гражданине в муниципальном банке данных о детях;

об отказе в постановке на учет сведений о гражданине в муниципальном банке данных о детях.

Информирование граждан о принятом решении оформляется в виде уведомления и направляется не позднее 10 дней посредством почтовой связи (при наличии у специалиста адреса электронной почты заявителя копия уведомления может быть направлена адресату по электронной почте).

49. При устранении причин отказа в предоставлении государственной услуги заявителем - гражданином Российской Федерации прием и регистрация заявления и документов осуществляются в порядке, установленном пунктами 38 - 42 Регламента.

Учет сведений о гражданах в муниципальном банке данных о детях

50. Учет сведений о гражданах, в том числе заполнение разделов второго и третьего анкеты гражданина, ведется только в электронном виде с использованием программного обеспечения, предназначенного для ведения муниципального банка

данных о детях

51. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о постановке на учет сведений о гражданине в муниципальном банке данных о детях.

52. Специалист вносит сведения о гражданине, предусмотренные анкетой гражданина, в муниципальный банк данных о детях в целях обеспечения доступа указанного гражданина к содержащейся в муниципальном банке данных о детях информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в течение всего срока предоставления гражданину государственной услуги.

53. Учет в муниципальном банке данных о детях сведений о гражданине прекращается в случае:

принятия гражданином ребенка на воспитание в свою семью, за исключением случаев, если гражданин желает принять на воспитание в свою семью нескольких детей (до момента истечения срока действия заключения органа опеки и попечительства о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем);

предоставления гражданином заявления в письменной форме о прекращении учета сведений о нем в региональном банке данных о детях;

изменения обстоятельств, которые предоставляли гражданину возможность принять ребенка на воспитание в свою семью;

смерти гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью.

54. Результатом административной процедуры является постановка сведений о гражданине, предусмотренных анкетой гражданина, в муниципальный банк данных о детях.

Предоставление гражданам сведений о детях, содержащихся в федеральном банке данных о детях

55. Основанием для начала административной процедуры является постановка на учет сведений о гражданине в муниципальном банке данных о детях.

56. Специалист предоставляет заявителю - гражданину Российской Федерации для ознакомления фотографии и раздел первый анкет детей, найденных в результате осуществления поиска в муниципальном банке данных о детях, в соответствии с пожеланиями, указанными в анкете гражданина, и вносит информацию об ознакомлении гражданина с данной анкетой (номер анкеты гражданина, дату ознакомления) в муниципальный банк данных о детях.

Анкеты детей предоставляются для ознакомления - не позднее, чем через десять дней со дня получения заявления и документов.

57. При согласии заявителя - гражданина Российской Федерации посетить ребенка, с анкетными данными которого он ознакомился, муниципальный оператор банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей выдает направление на посещение ребенка.

58. При поступлении в сектор семьи, охраны материнства и детства администрации Красногорского заявления гражданина Российской Федерации в

произвольной форме о дальнейшем поиске ребенка (детей), соответствующего(их) его пожеланиям, специалист уведомляет гражданина о наличии в муниципальном банке данных о детях, анкет детей, содержащих сведения, которые соответствуют его пожеланиям, по установленной форме, или об отсутствии таких сведений.

Письмо с уведомлением гражданина оформляется в установленном в администрации Красногорского порядке делопроизводства и подписывается главой администрации (заместителем главы).

Максимальный срок подготовки указанного письма - 30 календарных дней со дня поступления в сектор семьи, охраны материнства и детства администрации Красногорского заявления гражданина Российской Федерации.

59. При поступлении в администрацию Красногорского района заявления гражданина Российской Федерации в произвольной форме о дальнейшем поиске ребенка (детей), соответствующего(-их) его пожеланиям, в случае отсутствия сведений о таком ребенке (детях) в муниципальном банке данных о детях специалист не реже одного раза в месяц письменно (посредством почтовой связи, либо факсимильной связи, либо электронной почты) уведомляет гражданина о поступлении в муниципальный банк данных о детях новых анкет детей, содержащих сведения, которые соответствуют его пожеланиям, по установленной форме или об отсутствии таких сведений.

Письмо с уведомлением гражданина оформляется в соответствии с установленными в администрации Красногорского района правилами делопроизводства и подписывается главой (заместителем главы) администрации.

Максимальный срок подготовки указанного письма - 30 календарных дней с даты поступления в администрацию Красногорского района заявления гражданина Российской Федерации либо 30 календарных дней с даты направления предыдущего уведомления.

60. Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии в муниципальном банке данных о детях сведений о ребенке (детях), соответствующих его пожеланиям, может явиться в сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии Красногорского района для ознакомления с информацией о данном ребенке (детях).

Указанный срок может быть продлен, если гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления проинформирует сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии Красногорского района об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с информацией о ребенке (детях) (например, болезнь, служебная командировка).

61. Если гражданин, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, не явился в сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии Красногорского района, на основании пункта 25 Регламента поиск ребенка для данного гражданина приостанавливается.

Возобновление поиска ребенка (детей), соответствующего пожеланиям гражданина, осуществляется на основании соответствующего письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о гражданине в муниципальном банке данных о детях.

62. При ознакомлении гражданина со сведениями о детях и согласии или

отказе гражданина посетить указанного ребенка специалист предлагает гражданину заполнить заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(-их) устройству в семью граждан, согласно приложению N 6к Порядку формирования государственного банка данных о детях.

Выдача направления на посещение ребенка

63. Основаниями для начала административной процедуры являются письменное согласие гражданина на посещение выбранного ребенка.

64. Специалист выдает лично гражданину направление на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, по установленной приложением N 7 к Порядку формирования государственного банка данных о детях форме и информирует об этом муниципального оператора по месту фактического нахождения ребенка, высылая ему второй экземпляр направления на посещение ребенка.

Максимальный срок подготовки указанного направления - 3 рабочих дня с момента получения письменного согласия гражданина на посещение выбранного ребенка и информации муниципального оператора о возможности выдачи направления.

Направление на посещение ребенка действительно в течение 10 рабочих дней с даты его выдачи.

Максимальный срок информирования муниципального оператора - 3 рабочих дня с момента выдачи направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Отметка о получении гражданином направления на посещение ребенка (подпись гражданина и дата получения направления) проставляется гражданином на копии направления на посещение ребенка, которая хранится вместе с документами гражданина.

65. Количество детей, направления на посещение которых одновременно выдаются гражданину, не может превышать количество детей, указанных в заявлении гражданина о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися в государственном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующими его пожеланиям.

Гражданину выдается отдельное направление на посещение каждого выбранного ребенка.

Если гражданин изъявил желание посетить оставшихся без попечения родителей детей, являющихся братьями (сестрами) и находящихся в одном учреждении, гражданину выдается одно направление на посещение всех названных детей.

Срок действия направления на посещение ребенка может быть продлен при наличии оснований, препятствующих гражданину посетить ребенка в установленный срок (например, болезнь, служебная командировка, введение ограничительных мероприятий (карантина) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нахождение ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и иные причины), и письменного заявления

гражданина с обоснованием причин невозможности посетить ребенка, составленного в произвольной форме и представленного в течение 10 рабочих дней со дня выдачи направления на посещение ребенка.

Основанием для продления срока действия направления на посещение ребенка является письменное заявление гражданина, составленное в произвольной форме, с обоснованием причин невозможности посетить ребенка в установленный срок.

Продление срока действия направления на посещение ребенка не может превышать 10 рабочих дней, оформляется отдельным документом по установленной приложением N 8 к Порядку формирования государственного банка данных о детях форме в соответствии с установленными в администрации Красногорского района правилами делопроизводства и подписывается главой администрации (заместителем главы). Период времени, на который продлевается срок действия направления на посещение ребенка, определяется индивидуально в каждом конкретном случае исходя из оснований, препятствующих гражданину посетить ребенка в установленный срок.

Специалист информирует соответствующего муниципального оператора о продлении срока действия направления на посещение ребенка.

66. Гражданин обязан в установленный для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, срок проинформировать сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии Красногорского района о принятом им решении по результатам посещения ребенка письменно по установленной приложением N 9 к Порядку формирования государственного банка данных о детях форме.

67. При отказе гражданина принять на воспитание в свою семью ребенка по результатам его посещения гражданин имеет право получить направление на посещение другого ребенка в порядке, установленном пунктами 62 - 63 Регламента.

Выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Прием и регистрация документов заявителя

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление в сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии Красногорского района документов заявителя - иностранного гражданина.

69. Результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя - иностранного гражданина в соответствии с установленными в администрации Красногорского района правилами делопроизводства.

Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных

заявителем - иностранным гражданином

70. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в администрации Красногорского района документов заявителя - иностранного гражданина, указанных в пункте 13, 15-18 Регламента.

71. Специалист проверяет соответствие представленных документов требованиям пунктов 14 - 20 Регламента.

Рассмотрение документов заявителя - иностранного гражданина

72. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 Регламента, специалист сообщает заявителю либо в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации об отказе в предоставлении государственной услуги, разъясняет причины отказа и возвращает представленные документы.

Максимальный срок рассмотрения документов заявителя - 10 рабочих дней с момента их регистрации в администрации Красногорского района.

73. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается заявителю - иностранному гражданину либо в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации письмом, оформленным в соответствии с установленными в администрации Красногорского района правилами делопроизводства, за подписью главы администрации Красногорского района (заместителя главы).

При наличии у специалиста адреса электронной почты заявителя - иностранного гражданина либо соответствующего консульского учреждения Российской Федерации копия указанного письма может быть направлена адресату по электронной почте.

74. При устранении причин отказа в предоставлении государственной услуги заявителем - иностранным гражданином прием документов заявителя - иностранного гражданина осуществляется в порядке, установленном пунктами 70 - 71 Регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдение и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

75. Контроль за исполнением установленных Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами сектора по делам семьи, охране материнства и детства, демографии Красногорского района, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

76. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

77. Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

78. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

79. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется главой администрации района, заместителем главы администрации района, курирующим данное направление деятельности, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

80. Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за качество предоставляемой информации при консультировании, за соблюдение порядков и срока предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полугодие.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений предоставления муниципальной услуги и прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические).

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент социальной политики и занятости населения Брянской области осуществляет общий контроль за исполнением муниципальной услуги, а также проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов органов опеки и попечительства муниципальных образований, на территории которых они находятся. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) администрации Красногорского района, а
также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений,
принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги**

81. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010.

82. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

82.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-сайта администрации района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего со дня ее поступления в учреждение.

82.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного (ых) телефона (ов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес,

по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица;
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

82.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

82.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

82.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

82.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление гражданам информации о детях,
оставшихся без попечения родителей, из
муниципального банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей, для передачи их на
воспитание в семьи граждан, выдаче
предварительных разрешений на усыновление
(удочерение) детей в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации
от 26.11. 2024 г. N525

Журнал записи граждан на личный прием

Муниципальная услуга по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

(наименование муниципальной услуги)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата (месяц, число) и время (час, минута) приема	Контактный телефон гражданина
1	2	3	4

Приложение 2

Административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
от 26.11.2024 г. N 525

Журнал учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

(наименование муниципальной услуги)

№ п/п	ФИО заявителя	Дата регистрации заявления	Место жительства	Семейное положение	Заключение о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители) усыновители	Дата постановки на учет	Сведения о выдаче направления на посещение ребенка	Подпись кандидатов и дата получения направления	Дата и причины снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3

Блок-схема
последовательности административных процедур
предоставления
муниципальной услуги



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2024 г №526

р.п. Красная Гора

Об утверждении Положения
«О порядке организации платных дополнительных
образовательных услуг в общеобразовательных
учреждениях Красногорского района»

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.13г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.09.2013г. № 01-50-377/11-555 «О соблюдении прав граждан при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъектов Российской Федерации об образовании в части обеспечения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Красногорского района» (приложение №1).
2. Постановления администрации Красногорского район Брянской области от 27.02.2018 года №87 «Об утверждении Положения «О порядке организации платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Красногорского района» считать утратившими силу.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Организационному отделу настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании-информационный бюллетень «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Глушакова В.А.

Приложение № 1
к постановлению главы
от 27.11.2024 г №526

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Красногорского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.13г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.09.2013г. № 01-50-377/11-555 «О соблюдении прав граждан при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъектов Российской Федерации об образовании в части обеспечения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Уставами общеобразовательных учреждений Красногорского района, регулирующие отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

«Исполнитель» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее - ОУ), оказывающее платные образовательные услуги.

1.3. ОУ в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых ОУ, и порядок их предоставления определяются Уставом ОУ, наличием лицензии и приказом директора ОУ на учебный год.

К платным образовательным услугам, предоставляемым ОУ, не относятся: деление классов на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ повышенного

уровня и направленности общеобразовательной ОУ с углубленным изучением отдельных предметов, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ОУ основных образовательных услуг.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, и порядок их оплаты;

в) порядок оказания услуг;

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя;

а) устав ОУ;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефоны вышестоящей организации – отдел образования Красногорского района Брянской области;

г) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) образовательные программы, стоимость образовательных услуг по договору;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

2.5. Исполнитель (ОУ) - обязан соблюдать установленный им учебный план и расписание занятий по платным образовательным услугам.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя (ОУ) и место его нахождения (юридический адрес) и банковские реквизиты:

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг их стоимость и порядок оплаты;

д) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные, а договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.10. В целях оказания социальной поддержки семьям военнослужащих с детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 “ Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», семьям граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачислении в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Красногорского района Брянской области освободить от платы ,взимаемой за дополнительные платные образовательные услуги в муниципальных образовательных организациях Красногорского района.

Для предоставления данной социальной поддержки необходимо предоставить справку из военного комиссариата.

3. Ответственность исполнителя и потребителя

3.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом ОУ.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель, и потребитель несут ответственность предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

3.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем.

3.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

б) расторгнуть договор.

3.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

4. Порядок организации платных образовательных услуг в ОУ

4.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг ОУ необходимо:

создать условия для проведения дополнительных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся;

подобрать кадровый состав из числа, как основных сотрудников ОУ, так и специалистов со стороны.

4.2. Издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг на новый учебный год со ссылкой на статью 101 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в котором:

- назначить ответственного по организации конкретных образовательных услуг;

- дать указания ответственному о наборе учащихся и формировании кадрового состава (временных трудовых коллективов) преподавателей.

4.3. Издать приказ об организации дополнительной образовательной услуги с указанием в нем фамилий ответственных и преподавателей, сроков оказания услуг, поручений по подготовке занятий.

4.4. Оформить договора с родителями (потребителями) согласно пунктам 2.6–2.8. настоящего Положения.

4.5. Подготовить и утвердить расписания занятий, учебные планы (рабочую программу).

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей) учащихся;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц.

5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3. Оплата за услугу вносится в кассу бухгалтерии отдела образования, обслуживающее ОУ или на расчетный счет ОУ.

5.4. Стоимость оказания образовательной услуги ежегодно утверждается приказом отдела образования администрации Красногорского района по каждому образовательному учреждению на основании тарификационного списка и штатного расписания и не может быть более средней стоимости 1 ученико - часа, рассчитанного по формуле:

$$C_{\text{усл.}} = (ЗП (\text{тар.}) / Ч (\text{тар.}) + ЗП (\text{шт.}) / Ч (\text{шт.})) / N \text{ 1 класса} \times N_{\text{начислений на оплату труда}}$$
, где

$C_{\text{усл.}}$ – стоимость услуги для одного ученика за 1 академический час.

$ЗП (\text{тар.})$ – фонд заработной платы педагогических работников, оказывающих услуги по группе классов (начальное, среднее, старшее звено), согласно тарификации.

$Ч (\text{тар.})$ – норма часов педагогических работников, оказывающих услуги по группе классов (начальное, среднее, старшее звено), согласно тарификации.

$ЗП (\text{шт.})$ - фонд заработной платы педагогических работников, оказывающих услуги по группе классов (начальное, среднее, старшее звено), согласно штатному расписанию.

$Ч (\text{шт.})$ - норма часов педагогических работников, оказывающих услуги по группе классов (начальное, среднее, старшее звено), согласно штатному расписанию.

$N \text{ 1 класса}$ - нормативная наполняемость 1 класса – на основании Постановления администрации Брянской области «Об утверждении расчетных показателей нормативов» № 1320 от 29.12.2012г. - 14 учеников.

$N_{\text{начислений на оплату труда}}$ - норматив начислений на оплату труда, определяется ежегодно на основании законодательства РФ.

5.5. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг расходуются на заработную плату с начислениями на социальные нужды сотрудникам, оказывающим платные услуги в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету пропорционально доле персонала по тарификационному списку и штатному расписанию в стоимости услуги.

5.6. Налог на добавленную стоимость (НДС) — ОУ освобождена от уплаты данного налога за оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 части второй Налогового кодекса РФ.

6. Заключительный раздел

6.1. Администрация ОУ несет ответственность за деятельность по организации и оказанию платных образовательных услуг и соблюдение действующего законодательства.

6.2. ОУ ежеквартально (нарастающим итогом) готовит отчетность о поступлении и использовании средств по платным образовательным услугам.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27.11. 2024 года № 7-43
пгт.Красная Гора

О внесении изменений в решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 14 декабря 2023 года № 6-326 «О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев предложения администрации Красногорского района Брянской области по изменению бюджета Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Красногорский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1.Внести в Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 14 декабря 2023 года № 6-326, Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 21 мая 2024 года № 6-352, Решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 29 июля 2024 года № 6-365 следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

- 1) в абзаце втором цифры «295 172 417,32» заменить цифрами «356 915 927,89», цифры «73 087 130,16» заменить цифрами «75 937 130,16»;
- 2) в абзаце третьем цифры «300 908 034,37» заменить цифрами «362 651 544,94».

1.2. В пункте 8 цифры «7 752 259,00» заменить цифрами « 6 252 259,00».

1.3. В пункте 10 цифры «222 085 287,16» заменить цифрами «280 978 797,73».

1.4. В пункте 11 цифры:

- 1) в абзаце первом цифры «3 561 000,00» заменить цифрами «3 792 000,00»;
- 2) в абзаце третьем цифры «3 000 000,00» заменить цифрами «3 231 000,00».

2. Дополнить Решение приложением 1.3 согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Дополнить Решение приложением 3.3 согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Дополнить Решение приложением 4.3 согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Дополнить Решение приложение 5.3 согласно приложению 4 к настоящему Решению.

6. Изложить приложение 6 таблица 2 в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

7. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

8. Направить данное решение для опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети «Интернет».

Глава Красногорского района

С.И. Степаниденко

Приложение 1

к решению районного Совета
народных депутатов "О внесении
изменений в решение
Красногорского районного Совета
народных депутатов от 14 декабря
2023 года № 6-326 "О бюджете
Красногорского муниципального
района Брянской области на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026
годов "

Приложение 1.3

к решению районного Совета
народных депутатов "О бюджете
Красногорского муниципального
района Брянской области на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026
годов"

Изменение прогнозируемых доходов бюджета Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, предусмотренного приложением 1 к Решению районного Совета народных депутатов " О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов "

рублей

КБК	Наименование доходов	Изменение 2024 год	Изменени е 2025 год	Изменени е 2026 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	2 850 000,00	0,00	0,00
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	196 350,00	0,00	0,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50 920,00	0,00	0,00
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50 920,00		
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	145 430,00	0,00	0,00
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	145 430,00	0,00	0,00
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	686 200,00	0,00	0,00
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей	686 200,00	0,00	0,00

	юрисдикции, мировыми судьями			
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	686 200,00	0,00	0,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	143 090,00	0,00	0,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	143 090,00	0,00	0,00
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	105 182,00	0,00	0,00
1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	105 182,00	0,00	0,00
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	37 908,00	0,00	0,00

1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	37 908,00	0,00	0,00
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	-11 000,00	0,00	0,00
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	-11 000,00	0,00	0,00
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	-3 000,00	0,00	0,00
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	-8 000,00	0,00	0,00
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	-8 000,00	0,00	0,00
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 896 720,00	0,00	0,00
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	607 000,00	0,00	0,00
1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	607 000,00	0,00	0,00

1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	607 000,00	0,00	0,00
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 289 720,00	0,00	0,00
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 267 000,00	0,00	0,00
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 267 000,00	0,00	0,00
1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	22 720,00	0,00	0,00
1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	22 720,00	0,00	0,00
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	-61 360,00	0,00	0,00
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	-78 250,00	0,00	0,00
1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности	-41000,00	0,00	0,00

	саморегулируемых организаций			
1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-41000,00	0,00	0,00
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	12750,00	0,00	0,00
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	12750,00	0,00	0,00
1 16 01330 00 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	-50000,00	0,00	0,00

1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые овыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-50000,00	0,00	0,00
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	-5000,00	0,00	0,00
1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	-5000,00	0,00	0,00
1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	53890,00	0,00	0,00
1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	53890,00	0,00	0,00

1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	53890,00	0,00	0,00
1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	-32000,00	0,00	0,00
1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	-32000,00	0,00	0,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	58 893 510,57	0,00	0,00
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	671 000,00	0,00	0,00
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	671 000,00	0,00	0,00
2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	671 000,00	0,00	0,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	303 803,57	0,00	0,00
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	303 803,57	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	303 803,57	0,00	0,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	53 100 844,00	0,00	0,00

2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	53 601 256,00	0,00	0,00
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	53 601 256,00	0,00	0,00
2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	-74 000,00	0,00	0,00
2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	-74 000,00	0,00	0,00
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	-426 412,00	0,00	0,00
2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	-426 412,00	0,00	0,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 817 863,00	0,00	0,00
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	463,00	0,00	0,00

2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	463,00	0,00	0,00
2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	130 200,00	0,00	0,00
2 02 45050 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	130 200,00	0,00	0,00
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4 687 200,00	0,00	0,00

2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4 687 200,00	0,00	0,00
	ИТОГО	61 743 510,57	0,00	0,00

Приложение 2

к решению районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 14 декабря 2023 года № 6-326 "О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов "

Приложение 3.3

к решению районного Совета народных депутатов "О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Изменение распределения бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Наименование	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Красногорского района Брянской области	008					-1 148 015,25	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	008	01				847 000,00	-3 770 588,62	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	008	01	04			797 000,00	-3 770 588,62	0,00
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	008	01	04	08 4 01 80020		298 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	04	08 4 01 80020	100	298 000,00	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	008	01	04	08 4 01 80020	120	298 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	008	01	04	08 4 01 80040		499 000,00	-3 770 588,62	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	04	08 4 01 80040	100	599 000,00	-3 770 588,62	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	008	01	04	08 4 01 80040	120	599 000,00	-3 770 588,62	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	04	08 4 01 80040	200	121 089,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	04	08 4 01 80040	240	121 089,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	008	01	04	08 4 01 80040	800	-221 089,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	008	01	04	08 4 01 80040	850	-221 089,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	008	01	04	08 4 04 12021		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	04	08 4 04 12021	100	50 882,73	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	008	01	04	08 4 04 12021	120	50 882,73	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	04	08 4 04 12021	200	-50 882,73	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	04	08 4 04 12021	240	-50 882,73	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству)	008	01	04	08 4 04 16721		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	04	08 4 04 16721	100	114 551,23	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	008	01	04	08 4 04 16721	120	114 551,23	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	008	01	04	08 4 04 16721	200	-114 551,23	0,00	0,00

государственных (муниципальных) нужд								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	04	08 4 04 16721	240	-114 551,23	0,00	0,00
Установление регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	008	01	04	08 4 04 17390		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	04	08 4 04 17390	100	1 934,52	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	008	01	04	08 4 04 17390	120	1 934,52	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	04	08 4 04 17390	200	-1 934,52	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	04	08 4 04 17390	240	-1 934,52	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	008	01	04	08 4 04 17900		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	04	08 4 04 17900	100	23 683,55	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	008	01	04	08 4 04 17900	120	23 683,55	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	04	08 4 04 17900	200	-23 683,55	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	04	08 4 04 17900	240	-23 683,55	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			50 000,00	0,00	0,00
Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	008	01	13	08 4 01 83270		86 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	008	01	13	08 4 01 83270	800	86 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	008	01	13	08 4 01 83270	830	76 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	008	01	13	08 4 01 83270	850	10 000,00	0,00	0,00
Повышение энергетической эффективности и обеспечения энергосбережения	008	01	13	08 4 07 83260		-36 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	08 4 07 83260	200	-36 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	08 4 07 83260	240	-36 000,00	0,00	0,00

Национальная оборона	008	02				463,00	0,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	008	02	03			463,00	0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	008	02	03	08 4 04 51180		463,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	02	03	08 4 04 51180	100	-40 233,78	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	008	02	03	08 4 04 51180	120	-40 233,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	02	03	08 4 04 51180	200	40 696,78	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	02	03	08 4 04 51180	240	40 696,78	0,00	0,00
Национальная экономика	008	04				0,00	3 770 588,62	0,00
Транспорт	008	04	08			0,00	3 770 588,62	0,00
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	008	04	08	08 4 08 81630		0,00	3 770 588,62	0,00
Иные бюджетные ассигнования	008	04	08	08 4 08 81630	800	0,00	3 770 588,62	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	008	04	08	08 4 08 81630	810	0,00	3 770 588,62	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	008	04	09			0,00	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	008	04	09	08 4 06 81610		-100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	09	08 4 06 81610	200	-100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	09	08 4 06 81610	240	-100 000,00	0,00	0,00
Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	008	04	09	08 4 06 83270		100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	008	04	09	08 4 06 83270	800	100 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	008	04	09	08 4 06 83270	850	100 000,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	008	05				0,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	008	05	02			0,00	0,00	0,00

Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	008	05	02	08 4 11 81740		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	05	02	08 4 11 81740	200	100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	05	02	08 4 11 81740	240	100 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	008	05	02	08 4 11 81740	400	-100 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	008	05	02	08 4 11 81740	410	-100 000,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	008	08				552 133,75	0,00	0,00
Культура	008	08	01			552 133,75	0,00	0,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа	008	08	01	08 4 13 14210		-13 800,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	08	01	08 4 13 14210	600	-13 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	008	08	01	08 4 13 14210	610	-13 800,00	0,00	0,00
Библиотеки	008	08	01	08 4 13 80450		451 740,40	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	08	01	08 4 13 80450	600	451 740,40	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	008	08	01	08 4 13 80450	610	451 740,40	0,00	0,00
Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	008	08	01	08 4 13 80480		114 193,35	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	08	01	08 4 13 80480	600	114 193,35	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	008	08	01	08 4 13 80480	610	114 193,35	0,00	0,00
Социальная политика	008	10				-2 597 612,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	008	10	04			-2 597 612,00	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	008	10	04	08 4 18 16723		-2 171 200,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	008	10	04	08 4 18 16723	300	-2 171 200,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	008	10	04	08 4 18 16723	310	-1 500 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	008	10	04	08 4 18 16723	320	-671 200,00	0,00	0,00

Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	008	10	04	08 4 18 Д0820		-426 412,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	008	10	04	08 4 18 Д0820	400	-426 412,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	008	10	04	08 4 18 Д0820	410	-426 412,00	0,00	0,00
Физическая культура и спорт	008	11				50 000,00	0,00	0,00
Массовый спорт	008	11	02			50 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по приобретению и установке многофункциональных спортивных площадок	008	11	02	08 4 16 82600		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	11	02	08 4 16 82600	200	50 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	11	02	08 4 16 82600	240	50 000,00	0,00	0,00
Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области	009					1 114 629,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	009	01				883 629,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			883 629,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	009	01	06	09 4 01 80040		883 629,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	09 4 01 80040	100	801 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	06	09 4 01 80040	120	801 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	09 4 01 80040	200	82 629,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	09 4 01 80040	240	82 629,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	009	14				231 000,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	009	14	03			231 000,00	0,00	0,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	009	14	03	09 4 02 83020		231 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	009	14	03	09 4 02 83020	500	231 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	009	14	03	09 4 02 83020	540	231 000,00	0,00	0,00
Отдел образования администрации Красногорского района Брянской области	010					61 168 525,82	0,00	0,00

Образование	010	07				61 242 525,82	0,00	0,00
Дошкольное образование	010	07	01			10 750 800,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования)	010	07	01	10 4 01 14722		10 750 800,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	01	10 4 01 14722	600	10 750 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	010	07	01	10 4 01 14722	610	10 750 800,00	0,00	0,00
Общее образование	010	07	02			50 360 892,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях)	010	07	02	10 4 01 14721		45 035 456,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	02	10 4 01 14721	600	45 035 456,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	010	07	02	10 4 01 14721	610	45 035 456,00	0,00	0,00
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	010	07	02	10 4 01 82370		-10 368,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	02	10 4 01 82370	600	-10 368,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	010	07	02	10 4 01 82370	610	-10 368,08	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	07	02	10 4 01 L0500		130 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	02	10 4 01 L0500	600	130 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	010	07	02	10 4 01 L0500	610	130 200,00	0,00	0,00

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	07	02	10 4 01 L3030		4 687 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	02	10 4 01 L3030	600	4 687 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	010	07	02	10 4 01 L3030	610	4 687 200,00	0,00	0,00
Предоставление бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях из многодетных семей	010	07	02	10 4 01 S4840		518 404,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	02	10 4 01 S4840	600	518 404,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	010	07	02	10 4 01 S4840	610	518 404,08	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	010	07	03			105 066,25	0,00	0,00
Организации дополнительного образования	010	07	03	10 4 01 80320		105 066,25	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	03	10 4 01 80320	600	105 066,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	010	07	03	10 4 01 80320	610	105 066,25	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	010	07	09			25 767,57	0,00	0,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	010	07	09	10 4 03 S4790		-204 232,43	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	09	10 4 03 S4790	600	-204 232,43	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	010	07	09	10 4 03 S4790	610	-204 232,43	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	010	07	09	10 4 04 80040		90 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	07	09	10 4 04 80040	100	90 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	07	09	10 4 04 80040	120	90 000,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	010	07	09	10 4 04 80720		140 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	07	09	10 4 04 80720	100	140 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	07	09	10 4 04 80720	120	140 000,00	0,00	0,00

Социальная политика	010	10				-74 000,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	010	10	04			-74 000,00	0,00	0,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	010	10	04	10 4 01 14780		-74 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	04	10 4 01 14780	300	-74 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	04	10 4 01 14780	320	-74 000,00	0,00	0,00
Красногорский районный Совет народных депутатов	035					476 371,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	035	01				476 371,00	0,00	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	035	01	02			440 771,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	035	01	02	70 0 00 80010		440 771,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	01	02	70 0 00 80010	100	440 771,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	01	02	70 0 00 80010	120	440 771,00	0,00	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	035	01	03			35 600,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	035	01	03	70 0 00 80040		35 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	01	03	70 0 00 80040	100	35 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	01	03	70 0 00 80040	120	35 600,00	0,00	0,00
Контрольно-счетная палата Красногорского района	036					132 000,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	036	01				132 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	036	01	06			132 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	036	01	06	70 0 00 80040		52 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	036	01	06	70 0 00 80040	100	52 000,00	0,00	0,00

внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	01	06	70 0 00 80040	120	52 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместителей	036	01	06	70 0 00 80050		80 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	01	06	70 0 00 80050	100	80 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	01	06	70 0 00 80050	120	80 000,00	0,00	0,00
ИТОГО:						61 743 510,57	0,00	0,00

Приложение 3

к решению районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 14 декабря 2023 года № 6-326 "О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов "

Приложение 4.3

к решению районного Совета народных депутатов "О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Наименование	Рз	П р	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				2 339 000,00	-3 770 588,62	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			440 771,00	0,00	0,00

Обеспечение деятельности главы муниципального образования	01	02	70 0 00 80010		440 771,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	70 0 00 80010	100	440 771,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	70 0 00 80010	120	440 771,00	0,00	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			35 600,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	70 0 00 80040		35 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	70 0 00 80040	100	35 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	70 0 00 80040	120	35 600,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			797 000,00	-3 770 588,62	0,00
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	08 4 01 80020		298 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 4 01 80020	100	298 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 4 01 80020	120	298 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	08 4 01 80040		499 000,00	-3 770 588,62	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 4 01 80040	100	599 000,00	-3 770 588,62	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 4 01 80040	120	599 000,00	-3 770 588,62	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 4 01 80040	200	121 089,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 4 01 80040	240	121 089,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	08 4 01 80040	800	-221 089,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	08 4 01 80040	850	-221 089,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	01	04	08 4 04 12021		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 4 04 12021	100	50 882,73	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 4 04 12021	120	50 882,73	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 4 04 12021	200	-50 882,73	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 4 04 12021	240	-50 882,73	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству)	01	04	08 4 04 16721		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 4 04 16721	100	114 551,23	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 4 04 16721	120	114 551,23	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 4 04 16721	200	-114 551,23	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 4 04 16721	240	-114 551,23	0,00	0,00

Установление регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	01	04	08 4 04 17390		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 4 04 17390	100	1 934,52	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 4 04 17390	120	1 934,52	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 4 04 17390	200	-1 934,52	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 4 04 17390	240	-1 934,52	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	01	04	08 4 04 17900		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 4 04 17900	100	23 683,55	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 4 04 17900	120	23 683,55	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 4 04 17900	200	-23 683,55	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 4 04 17900	240	-23 683,55	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			1 015 629,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	09 4 01 80040		883 629,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	09 4 01 80040	100	801 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	09 4 01 80040	120	801 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	09 4 01 80040	200	82 629,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	09 4 01 80040	240	82 629,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	70 0 00 80040		52 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	70 0 00 80040	100	52 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	70 0 00 80040	120	52 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместителей	01	06	70 0 00 80050		80 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	70 0 00 80050	100	80 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	70 0 00 80050	120	80 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			50 000,00	0,00	0,00
Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	01	13	08 4 01 83270		86 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	08 4 01 83270	800	86 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	01	13	08 4 01 83270	830	76 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	08 4 01 83270	850	10 000,00	0,00	0,00
Повышение энергетической эффективности и обеспечения энергосбережения	01	13	08 4 07 83260		-36 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	08 4 07 83260	200	-36 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	08 4 07 83260	240	-36 000,00	0,00	0,00
Национальная оборона	02				463,00	0,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			463,00	0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	08 4 04 51180		463,00	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	08 4 04 51180	100	-40 233,78	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	08 4 04 51180	120	-40 233,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	08 4 04 51180	200	40 696,78	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	08 4 04 51180	240	40 696,78	0,00	0,00
Национальная экономика	04				0,00	3 770 588,62	0,00
Транспорт	04	08			0,00	3 770 588,62	0,00
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	04	08	08 4 08 81630		0,00	3 770 588,62	0,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	08 4 08 81630	800	0,00	3 770 588,62	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	08 4 08 81630	810	0,00	3 770 588,62	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			0,00	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	04	09	08 4 06 81610		-100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 4 06 81610	200	-100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 4 06 81610	240	-100 000,00	0,00	0,00
Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	04	09	08 4 06 83270		100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	04	09	08 4 06 83270	800	100 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	08 4 06 83270	850	100 000,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				0,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02			0,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	05	02	08 4 11 81740		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	05	02	08 4 11 81740	200	100 000,00	0,00	0,00

государственных (муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	08 4 11 81740	240	100 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	08 4 11 81740	400	-100 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	02	08 4 11 81740	410	-100 000,00	0,00	0,00
Образование	07				61 242 525,82	0,00	0,00
Дошкольное образование	07	01			10 750 800,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования)	07	01	10 4 01 14722		10 750 800,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	10 4 01 14722	600	10 750 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	10 4 01 14722	610	10 750 800,00	0,00	0,00
Общее образование	07	02			50 360 892,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях)	07	02	10 4 01 14721		45 035 456,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 4 01 14721	600	45 035 456,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	10 4 01 14721	610	45 035 456,00	0,00	0,00
Общеобразовательные организации	07	02	10 4 01 80310		0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 4 01 80310	600	0,00	0,00	0,00

Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	10 4 01 80310	610	0,00	0,00	0,00
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	07	02	10 4 01 82370		-10 368,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 4 01 82370	600	-10 368,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	10 4 01 82370	610	-10 368,08	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	07	02	10 4 01 L0500		130 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 4 01 L0500	600	130 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	10 4 01 L0500	610	130 200,00	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07	02	10 4 01 L3030		4 687 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 4 01 L3030	600	4 687 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	10 4 01 L3030	610	4 687 200,00	0,00	0,00
Предоставление бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях из многодетных семей	07	02	10 4 01 S4840		518 404,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 4 01 S4840	600	518 404,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	10 4 01 S4840	610	518 404,08	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	07	03			105 066,25	0,00	0,00
Организации дополнительного образования	07	03	10 4 01 80320		105 066,25	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	10 4 01 80320	600	105 066,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	10 4 01 80320	610	105 066,25	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	07	09			25 767,57	0,00	0,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	09	10 4 03 S4790		-204 232,43	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	10 4 03 S4790	600	-204 232,43	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	10 4 03 S4790	610	-204 232,43	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	09	10 4 04 80040		90 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	10 4 04 80040	100	90 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	10 4 04 80040	120	90 000,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	07	09	10 4 04 80720		140 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	10 4 04 80720	100	140 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	10 4 04 80720	120	140 000,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	08				552 133,75	0,00	0,00
Культура	08	01			552 133,75	0,00	0,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа	08	01	08 4 13 14210		-13 800,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 4 13 14210	600	-13 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	08 4 13 14210	610	-13 800,00	0,00	0,00
Библиотеки	08	01	08 4 13 80450		451 740,40	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	08	01	08 4 13 80450	600	451 740,40	0,00	0,00

некоммерческим организациям							
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	08 4 13 80450	610	451 740,40	0,00	0,00
Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	08	01	08 4 13 80480		114 193,35	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 4 13 80480	600	114 193,35	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	08 4 13 80480	610	114 193,35	0,00	0,00
Социальная политика	10				-2 671 612,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	10	04			-2 671 612,00	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	10	04	08 4 18 16723		-2 171 200,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	08 4 18 16723	300	-2 171 200,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	08 4 18 16723	310	-1 500 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	08 4 18 16723	320	-671 200,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	08 4 18 Д0820		-426 412,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	08 4 18 Д0820	400	-426 412,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	10	04	08 4 18 Д0820	410	-426 412,00	0,00	0,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	10 4 01 14780		-74 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	10 4 01 14780	300	-74 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	10 4 01 14780	320	-74 000,00	0,00	0,00
Физическая культура и спорт	11				50 000,00	0,00	0,00
Массовый спорт	11	02			50 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по приобретению и установке	11	02	08 4 16 82600		50 000,00	0,00	0,00

многофункциональных спортивных площадок							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	08 4 16 82600	200	50 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	08 4 16 82600	240	50 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14				231 000,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			231 000,00	0,00	0,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	14	03	09 4 02 83020		231 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	14	03	09 4 02 83020	500	231 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	09 4 02 83020	540	231 000,00	0,00	0,00
ИТОГО:					61 743 510,57	0,00	0,00

Приложение 4

к решению районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 14 декабря 2023 года № 6-326 "О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов "

Приложение 5.3

к решению районного Совета народных депутатов "О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Изменение распределения расходов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Наименование	МП	ППМП	ОМ	ГРБС	НР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Реализация полномочий органов местного самоуправления Красногорского района	08						-1 148 015,25	0,00	0,00

Выполнение функций администрации Красногорского района	08	1					847 463,00	0,00	0,00
Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Красногорского района, администрации Красногорского района и муниципальных учреждений	08	1	01				883 000,00	-3 770 588,62	0,00
Администрация Красногорского района Брянской области	08	1	01	008			883 000,00	-3 770 588,62	0,00
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	08	1	01	008	80020		298 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	1	01	008	80020	100	298 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	1	01	008	80020	120	298 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	08	1	01	008	80040		499 000,00	-3 770 588,62	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	1	01	008	80040	100	599 000,00	-3 770 588,62	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	1	01	008	80040	120	599 000,00	-3 770 588,62	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	008	80040	200	121 089,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	008	80040	240	121 089,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	08	1	01	008	80040	800	-221 089,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	1	01	008	80040	850	-221 089,00	0,00	0,00

Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	08	1	01	008	83270		86 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	08	1	01	008	83270	800	86 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	08	1	01	008	83270	830	76 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	1	01	008	83270	850	10 000,00	0,00	0,00
Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий	08	1	04				463,00	0,00	0,00
Администрация Красногорского района Брянской области	08	1	04	008			463,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	08	1	04	008	12021		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	1	04	008	12021	100	50 882,73	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	1	04	008	12021	120	50 882,73	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	04	008	12021	200	-50 882,73	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	04	008	12021	240	-50 882,73	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству)	08	1	04	008	16721		0,00	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	1	04	008	16721	100	114 551,23	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	1	04	008	16721	120	114 551,23	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	04	008	16721	200	-114 551,23	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	04	008	16721	240	-114 551,23	0,00	0,00
Установление регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	08	1	04	008	17390		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	1	04	008	17390	100	1 934,52	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	1	04	008	17390	120	1 934,52	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	04	008	17390	200	-1 934,52	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	04	008	17390	240	-1 934,52	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	08	1	04	008	17900		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	1	04	008	17900	100	23 683,55	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	1	04	008	17900	120	23 683,55	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	04	008	17900	200	-23 683,55	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	04	008	17900	240	-23 683,55	0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	08	1	04	008	51180		463,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	1	04	008	51180	100	-40 233,78	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	1	04	008	51180	120	-40 233,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	04	008	51180	200	40 696,78	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	04	008	51180	240	40 696,78	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения автомобильными дорогами	08	1	06				0,00	0,00	0,00
Администрация Красногорского района Брянской области	08	1	06	008			0,00	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	08	1	06	008	81610		-100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	06	008	81610	200	-100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	06	008	81610	240	-100 000,00	0,00	0,00
Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	08	1	06	008	83270		100 000,00	0,00	0,00

Иные бюджетные ассигнования	08	1	06	008	83270	800	100 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	1	06	008	83270	850	100 000,00	0,00	0,00
Создание нормативных, правовых, организационных и экономических условий энергосбережения, использования энергосберегающих ресурсов	08	1	07				-36 000,00	0,00	0,00
Администрация Красногорского района Брянской области	08	1	07	008			-36 000,00	0,00	0,00
Повышение энергетической эффективности и обеспечения энергосбережения	08	1	07	008	83260		-36 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	07	008	83260	200	-36 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	07	008	83260	240	-36 000,00	0,00	0,00
Совершенствование системы управления пассажирскими перевозками	08	1	08				0,00	3 770 588,62	0,00
Администрация Красногорского района Брянской области	08	1	08	008			0,00	3 770 588,62	0,00
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	08	1	08	008	81630		0,00	3 770 588,62	0,00
Иные бюджетные ассигнования	08	1	08	008	81630	800	0,00	3 770 588,62	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	08	1	08	008	81630	810	0,00	3 770 588,62	0,00
Осуществление строительства систем водоснабжения для населенных пунктов Красногорского района, увеличение энергоэффективности технологических процессов в сфере водопроводного хозяйства	08	1	11				0,00	0,00	0,00
Администрация Красногорского района Брянской области	08	1	11	008			0,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	08	1	11	008	81740		0,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	11	008	81740	200	100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	11	008	81740	240	100 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	1	11	008	81740	400	-100 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	08	1	11	008	81740	410	-100 000,00	0,00	0,00
Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Красногорском районе	08	2					602 133,75	0,00	0,00
Создание условий для обеспечения населения услугами культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры	08	2	13				552 133,75	0,00	0,00
Администрация Красногорского района Брянской области	08	2	13	008			552 133,75	0,00	0,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа	08	2	13	008	14210		-13 800,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	2	13	008	14210	600	-13 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	2	13	008	14210	610	-13 800,00	0,00	0,00
Библиотеки	08	2	13	008	80450		451 740,40	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	2	13	008	80450	600	451 740,40	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	2	13	008	80450	610	451 740,40	0,00	0,00
Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	08	2	13	008	80480		114 193,35	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	2	13	008	80480	600	114 193,35	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	2	13	008	80480	610	114 193,35	0,00	0,00
Формирование в Красногорском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью,	08	2	16				50 000,00	0,00	0,00

популяризация массовой физической культуры и спорта									
Администрация Красногорского района Брянской области	08	2	16	008			50 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по приобретению и установке многофункциональных спортивных площадок	08	2	16	008	82600		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	2	16	008	82600	200	50 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	2	16	008	82600	240	50 000,00	0,00	0,00
Осуществление деятельности в сфере защиты прав детей, охране материнства и детства, демографии в Красногорском районе	08	3					-2 597 612,00	0,00	0,00
Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	08	3	18				-2 597 612,00	0,00	0,00
Администрация Красногорского района Брянской области	08	3	18	008			-2 597 612,00	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	08	3	18	008	16723		-2 171 200,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	3	18	008	16723	300	-2 171 200,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	08	3	18	008	16723	310	-1 500 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	08	3	18	008	16723	320	-671 200,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	08	3	18	008	Д0820		-426 412,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной)	08	3	18	008	Д0820	400	-426 412,00	0,00	0,00

собственности									
Бюджетные инвестиции	08	3	18	008	Д0820	410	-426 412,00	0,00	0,00
Управление муниципальными финансами Красногорского района	09						1 114 629,00	0,00	0,00
Повышение эффективности управления общественными финансами	09	0	01				883 629,00	0,00	0,00
Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области	09	0	01	009			883 629,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	09	0	01	009	80040		883 629,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	0	01	009	80040	100	801 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09	0	01	009	80040	120	801 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	0	01	009	80040	200	82 629,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	0	01	009	80040	240	82 629,00	0,00	0,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности, поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	09	0	02				231 000,00	0,00	0,00
Финансовый отдел администрации Красногорского района Брянской области	09	0	02	009			231 000,00	0,00	0,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	09	0	02	009	83020		231 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	09	0	02	009	83020	500	231 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	09	0	02	009	83020	540	231 000,00	0,00	0,00
Развитие образования Красногорского района	10						61 168 525,82	0,00	0,00

Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, общего образования детей, дополнительного, начального профессионального образования	10	0	01				61 142 758,25	0,00	0,00
Отдел образования администрации Красногорского района Брянской области	10	0	01	010			61 142 758,25	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях)	10	0	01	010	14721		45 035 456,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	0	01	010	14721	600	45 035 456,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	0	01	010	14721	610	45 035 456,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования)	10	0	01	010	14722		10 750 800,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	0	01	010	14722	600	10 750 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	0	01	010	14722	610	10 750 800,00	0,00	0,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	0	01	010	14780		-74 000,00	0,00	0,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	0	01	010	14780	300	-74 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	0	01	010	14780	320	-74 000,00	0,00	0,00
Организации дополнительного образования	10	0	01	010	80320		105 066,25	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	0	01	010	80320	600	105 066,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	0	01	010	80320	610	105 066,25	0,00	0,00
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	10	0	01	010	82370		-10 368,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	0	01	010	82370	600	-10 368,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	0	01	010	82370	610	-10 368,08	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	10	0	01	010	L0500		130 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	0	01	010	L0500	600	130 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	0	01	010	L0500	610	130 200,00	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	10	0	01	010	L3030		4 687 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	10	0	01	010	L3030	600	4 687 200,00	0,00	0,00

некоммерческим организациям									
Субсидии бюджетным учреждениям	10	0	01	010	L3030	610	4 687 200,00	0,00	0,00
Предоставление бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях из многодетных семей	10	0	01	010	S4840		518 404,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	0	01	010	S4840	600	518 404,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	0	01	010	S4840	610	518 404,08	0,00	0,00
Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	10	0	03				-204 232,43	0,00	0,00
Отдел образования администрации Красногорского района Брянской области	10	0	03	010			-204 232,43	0,00	0,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	10	0	03	010	S4790		-204 232,43	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	0	03	010	S4790	600	-204 232,43	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	0	03	010	S4790	610	-204 232,43	0,00	0,00
Реализация муниципальной политики в сфере образования на территории Красногорского района	10	0	04				230 000,00	0,00	0,00
Отдел образования администрации Красногорского района Брянской области	10	0	04	010			230 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10	0	04	010	80040		90 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	0	04	010	80040	100	90 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	0	04	010	80040	120	90 000,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	10	0	04	010	80720		140 000,00	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	0	04	010	80720	100	140 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	0	04	010	80720	120	140 000,00	0,00	0,00
Непрограммная деятельности	70						608 371,00	0,00	0,00
Красногорский районный Совет народных депутатов	70	0	00	035			476 371,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	70	0	00	035	80010		440 771,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	035	80010	100	440 771,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	035	80010	120	440 771,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	70	0	00	035	80040		35 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	035	80040	100	35 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	035	80040	120	35 600,00	0,00	0,00
Контрольно-счетная палата Красногорского района	70	0	00	036			132 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	70	0	00	036	80040		52 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	70	0	00	036	80040	100	52 000,00	0,00	0,00

фондами									
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	036	80040	120	52 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместителей	70	0	00	036	80050		80 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	036	80050	100	80 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	036	80050	120	80 000,00	0,00	0,00
ИТОГО:							61 743 510,57	0,00	0,00

Приложение 5

к решению районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 14 декабря 2023 года № 6-326 "О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов "

Приложение 6

к решению районного Совета народных депутатов" О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Таблица 2

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности (за счет средств бюджета Красногорского муниципального района Брянской области) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

	Наименование и статус муниципального образования Красногорского муниципального района Брянской области	2024 год	2025 год	2026 год
1	Красногорское городское поселение Красногорского муниципального района Брянской области	0,00	0,00	0,00
2	Колюдовское сельское поселение Красногорского муниципального района Брянской области	607000,00	0,00	0,00
3	Лотаковское сельское поселение Красногорского муниципального района Брянской области	524000,00	0,00	0,00
4	Любовшанское сельское поселение Красногорского муниципального района Брянской области	642000,00	0,00	0,00
5	Макаричское сельское поселение Красногорского муниципального района Брянской области	479000,00	0,00	0,00
6	Перелазское сельское поселение Красногорского муниципального района Брянской области	613000,00	0,00	0,00
7	Яловское сельское поселение Красногорского муниципального района Брянской области	366000,00	0,00	0,00
	ИТОГО	3231000,00	0,00	0,00

«Официальная информация»

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Юдиным Сергеем Ивановичем, почтовый адрес: 241044, г.Брянск, рп. Большое Полпино, территория Снежетьское лесн-во кордон, тел. +79107357763, e-mail: geocentr32@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2485, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 32:15:0380101:34, расположенного по адресу: Брянская область, Красногорский район, с. Верхличи, ул. Новая, д. 1/2, и в отношении образуемого земельного участка расположенного по адресу: Брянская область, Красногорский район, с. Верхличи, ул. Новая, земельный участок 1/1, кадастровый квартал 32:15:0380101. Заказчиком кадастровых работ является Любовшанская сельская администрация Красногорского района Брянской области, Почтовый адрес: Брянская обл., Красногорский район, ул. Набережная д.55, т. 8-920-861-71-07.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границы земельного участка состоится по адресу: Брянская область, Красногорский район, с. Верхличи, ул. Новая, д. 1 «14» января 2025г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Брянск, рп. Большое Полпино, территория Снежетьское лесн-во кордон.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «6» декабря 2024 г. по «5» января 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «6» декабря 2024 г. по «5» января 2025 г. по адресу: г.Брянск, рп. Большое Полпино, территория Снежетьское лесн-во кордон, тел. +79107357763, e-mail: geocentr32@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 32:15:0380101 (местоположение участков: Брянская обл., Красногорский р-н, с. Верхличи, ул. Советская, д. 63 кадастровый номер 32:15:0370102:299), а также все заинтересованные лица.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Дата и номер документа	Заголовок	Страница
Постановление от 21.11.2024 года №520	О мерах поддержки детей участников специальной военной операции в Красногорском муниципальном районе Брянской области	2-3
Постановление от 26.11.2024 года №525	"Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».	3-38
Постановление от 27.11.2024 года №526	Об утверждении Положения «О порядке организации платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Красногорского района»	39-45
Решение от 27.11.2024 года №7-43	О внесении изменений в решение Красногорского районного Совета народных депутатов от 14 декабря 2023 года № 6-326 «О бюджете Красногорского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	45-89
Извещение	О проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	90-90

Адрес редакции, издателя, типографии: 243160, Брянская область, пгт. Красная Гора, ул. Первомайская, д.6.

Учредители: Красногорский районный Совет народных депутатов Красногорского муниципального района Брянской области; Администрация Красногорского района Брянской области

Гл. редактор Дегтярев А.В.

9-13-98

Тираж 16 экз.