РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019г.№185-А
р.п. Красная Гора

Об утверждении Порядка поступления в администрацию Красногорского района обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии администрации Красногорского района Брянской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района Брянской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Красногорского района Брянской области от 15 ноября 2017 года № 681:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в администрацию Красногорского района Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии администрации Красногорского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Глава администрации

С.С.Жилинский

ПОРЯДОК
поступления в администрацию Красногорского района Брянской области
обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания
комиссии администрации Красногорского района
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Красногорского района и урегулированию
конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в администрацию Красногорского района Брянской области (далее – администрация Красногорского района):

а) обращения гражданина, замещавшего в администрации Красногорского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом (далее – перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение гражданина);

б) обращения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Красногорского района (далее – муниципальный служащий), включенную в перечень должностей, планирующего свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – обращение муниципального служащего);

в) заявления муниципального служащего, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения);

г) заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые

инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ).

2. Обращение гражданина или обращение муниципального служащего по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление муниципального служащего, лица, о невозможности представить сведения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку подаются в администрацию Красногорского района.

3. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии администрации Красногорского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации передаются представителю нанимателя.

5. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, после ознакомления представителем нанимателя передаются в установленном порядке, для дальнейшего рассмотрения, которое осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов утвержденным постановлением администрации Красногорского района от 15 ноября 2017 года № 681 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликтов интересов».

Приложение 1

к Порядку поступления в администрацию Красногорского района обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии администрации Красногорского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов

Главе администрации Красногорского района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. гражданина, муниципального служащего)

_____ (в отношении муниципального служащего указать наименование должности)

дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу рассмотреть вопрос о даче согласия на _____

(замещение должности по трудовому договору (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора)

в _____ (полное наименование организации,

_____ адрес организации)

Основной вид деятельности организации _____

Предполагаемый срок действия договора _____

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

Замещаемые мной должности муниципальной службы в течение последних двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с муниципальной службы: _____

(перечислить)

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в части функций по муниципальному управлению вышеуказанной организацией: _____

(перечислить)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации Красногорского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О., наименование должности,
подпись лица,

зарегистрировавшего обращение)

Приложение 2

к Порядку поступления в администрацию Красногорского района обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии администрации Красногорского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов

Главе администрации Красногорского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

(наименование должности)

дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении

(своей (своего) супруги (супруга) и (или)

несовершеннолетнего ребенка (детей), Ф.И.О.)

по причине: _____

(указывается причина

невозможности представления

сведений)

Для представления вышеуказанных сведений мною были предприняты следующие меры: _____

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации Красногорского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., наименование должности,
подпись лица,
зарегистрировавшего заявление)

Приложение 3
к Порядку поступления в администрацию Красногорского
района обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии администрации
Красногорского района по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
администрации Красногорского района и урегулированию
конфликта интересов

Главе администрации Красногорского района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

_____ (наименование должности)

дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

по

причине:

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли муниципального служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Для исполнения вышеуказанного требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ мною были предприняты следующие меры: _____ 2013

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации Красногорского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., наименование должности,
подпись лица,
зарегистрировавшего заявление)

Приложение 4
к Порядку поступления в администрацию Красногорского
района обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии администрации
Красногорского района по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
администрации Красногорского района и урегулированию
конфликта интересов

Журнал

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания
комиссии администрации Красногорского района по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию
конфликта интересов

№ пп	Дата регистра- ции обращения, заявления	Ф.И.О., должность (ранее замещаемая должность) лица, подавшего обращение, заявление	Краткое содержание обращения, заявления	Ф.И.О., должность лица, которому поручено рассмотрение обращения, заявления	Подпись лица, которое приняло на рассмотрение обращение, заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения обращения, заявления
1	2	3	4	5	6	7