

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ВЕСТНИК  
КРАСНОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БРЯНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**16 (26) / 2022г.  
30 декабря 2022 года  
бесплатно**

**КРАСНАЯ ГОРА**

**2022**

# « Правовые акты»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022г. №719  
р.п.Красная Гора

«Об утверждении Положения  
об административной комиссии  
в Красногорском муниципальном районе  
Брянской области, уполномоченной  
рассматривать дела об административных  
правонарушениях»

В соответствии с законом Брянской области № 84-З от 15.06.2007 года «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях в Брянской области» (в редакции Закона Брянской области №41-З от 27.05.2022г)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об административной комиссии в Красногорском муниципальном районе Брянской области, уполномоченной рассматривать дела об административных правонарушениях».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

Глава администрации района

С.С.Жилинский

Утверждено:  
постановлением администрации  
Красногорского района  
от «22» декабря 2022г. №719

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об административной комиссии в Красногорском муниципальном районе Брянской области уполномоченной рассматривать дела об административных правонарушениях**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Законами Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области», «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению порядка их деятельности», «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях в Брянской области» и определяет порядок формирования и организации деятельности административной комиссии на территории Красногорского муниципального района

#### **1. Основные задачи комиссии**

1.1 Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях совершенных на территории муниципального образования.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
- рассмотрение дела об административном правонарушении в точном соответствии с действующим законодательством;
- выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.3. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными органами и должностными лицами;
- принятие по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении соответствующего решения.

#### **2. Состав и порядок формирования комиссии**

2.2. Состав комиссии может формироваться из числа депутатов представительного органа муниципального образования, представителя местной администрации муниципального образования, представителя общественности, а также представителей государственных органов (по согласованию).

2.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя комиссии, ответственного секретаря и 6 членов комиссии. Общий состав комиссии 9 человек.

2.5. Персональный состав административной комиссии утверждается главой администрации Красногорского района Брянской области.

2.6. Кандидатура председателя административной комиссии утверждается главой администрации Красногорского района Брянской области.

2.7. Заместителя председателя административной комиссии избирается членами административной комиссии из своего состава путем голосования большинством голосов от общего числа членов административной комиссии.

2.8. Ответственный секретарь административной комиссии назначается главой администрации Красногорского района Брянской области и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2.9. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

2.10. Полномочия членов комиссии могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- подачи членом комиссии заявления в письменной форме о прекращении своих полномочий.
- прекращения гражданства Российской Федерации.
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера.
- признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.
- смерти члена комиссии.

### **3. Права комиссии**

3.2. Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции рассматривать дела об административных правонарушениях;
- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности,

находящихся на территории муниципального образования, документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам относящимся к их компетенции;
- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря комиссии в случае его отсутствия на одного из членов комиссии.

#### **4. Члены Комиссии**

##### **4.2. Члены комиссии вправе:**

- предварительно, до начала заседаний комиссии, знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов к нему;
- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- участвовать в голосовании при принятии решений;

#### **5. Председатель и заместитель председателя комиссии**

##### **5.2. Председатель комиссии:**

- руководит деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением принятых решений.

##### **5.2. Заместитель председателя комиссии:**

- организует подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии
- в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

#### **6. Ответственный секретарь комиссии**

**6.1.** Ответственный секретарь комиссии исполняет свои обязанности на постоянной основе.

## **6.2. Ответственный секретарь:**

- принимает меры к организационному обеспечению её деятельности;
- ведет подготовку рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений;
- техническое обслуживание работы комиссии;
- ведёт делопроизводство.

## **7. Порядок и сроки рассмотрения комиссией дела об административном правонарушении**

7.1. Заседания комиссии по поручению председателя комиссии созываются ответственным секретарём, а в его отсутствие – членом комиссии, на которого возложено исполнение обязанностей ответственного секретаря.

7.2. Комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на её заседании присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

7.3. Рассмотрение комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

7.4. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола об административном правонарушении.

7.5. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен комиссией, но не более чем на один месяц.

7.6. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

7.7. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведётся протокол заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарём комиссии.

7.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Решение по рассматриваемому комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на

заседании. В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии.

## **8. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях**

8.1. Постановление комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

## **9. Обеспечение деятельности административных комиссий**

9.1. Обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется из средств областного бюджета в порядке, предусмотренном законодательством.

---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022г. №720  
р.п.Красная Гора

О создании административной комиссии,  
утверждении численного и персонального  
состава административной комиссии в  
Красногорском муниципальном районе  
Брянской области

В связи с изменениями, внесенными в Закон Брянской области от 15.06.2007 г. № 84-З «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях в Брянской области» ( в редакции Закона Брянской области № 41-З от 27.05.2022 г.) и руководствуясь постановлением администрации

Красногорского района Брянской области «Об утверждении Положения об административной комиссии» от 22.12.2022г. № 719

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать административную комиссию на территории Красногорского муниципального района.
2. Утвердить численный состав административной комиссии в Красногорском муниципальном районе в количестве 9 /девять/ человек.
3. Утвердить прилагаемый персональный состав административной комиссии в Красногорском муниципальном районе, согласно приложению.
4. Назначить ведущего специалиста отдела ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Красногорского района Базырову Радмилу Николаевну ответственным секретарем административной комиссии в Красногорском муниципальном районе .
5. Административной комиссии в Красногорском муниципальном районе приступить к осуществлению полномочий с 1 января 2023 года.
6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красногорского района - Боровика А.В.

Глава администрации

Жилинский С.С

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Красногорского района  
от « 23» декабря 2022г. №720

**Административная комиссия Красногорского муниципального района  
Брянской области**

**(9 человек)**

Боровик Анатолий Владимирович– заместитель главы администрации  
Красногорского района , председатель комиссии;

Прищеп Владимир Иванович – заместитель начальника отделения полиции «Красногорское» МО МВД «Клинцовский» ( по согласованию), заместитель председателя комиссии;

Базырова Радмила Николаевна – ведущий специалист отдела ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Красногорского района, ответственный секретарь административной комиссии.

Члены административной комиссии:

Гарусева Татьяна Ивановна – ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты Красногорского района;

Беззубенко Ирина Александровна – эксперт организационного отдела администрации Красногорского района;

Поленок Юлия Михайловна – ведущий специалист экономического отдела администрации Красногорского района;

Курбанов Чары Кулы Нарбаевич – главный специалист отдела ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Красногорского района;

Ващенко Александр Петрович – главный специалист юридического сектора администрации Красногорского района.

Суторьма Виктория Сергеевна – ведущий инспектор отдела ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Красногорского района.

---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022г. №737

р.п.Красная Гора

Об утверждении платы  
на жилищные услуги с 01.01.2023 года

В соответствие с ч.4 ст. 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обращением ООО «Уют» и представленным расчетам:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие плату на жилищные услуги, оказываемые ООО «УЮТ» населению района согласно приложению № 1.

2. Постановление администрации Красногорского района от 23.06.2018 г. №296 «Об утверждении платы на жилищно-коммунальные услуги с 01.08.2018 года» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетени «Вестник Красногорского муниципального района Брянской области» и на сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красногорского района Боровика А.В.

Глава администрации

С.С. Жилинский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Красногорского района  
от 28.12.2022 г. № 737

### СТОИМОСТЬ

предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилого дома в зависимости от потребительских качеств

№ п/п	Виды потребительских качеств здания	За 1 м <sup>2</sup> общей площади жилого помещения (руб.) с учетом НДС
1.	Кирпичные здания до 5 этажей с износом до 30 % (3 группа)	9,35
2.	Деревянные здания с износом до 30 % (6 группа)	7,72
3.	Деревянные здания с износом свыше 30 % (7 группа)	5,43

---

<b>Дата и номер документа</b>	<b>Заголовок</b>	<b>Страница</b>
Постановление №719 от 19.12.2022 года	«Об утверждении Положения об административной комиссии в Красногорском муниципальном районе Брянской области, уполномоченной рассматривать дела об административных правонарушениях»	2-7
Постановление №720 от 23.12.2022 года	О создании административной комиссии, утверждении численного и персонального состава административной комиссии в Красногорском муниципальном районе Брянской области	7-9
Постановление №737 от 28.12.2022 года	Об утверждении платы на жилищные услуги с 01.01.2023 года	9-10

---

Адрес редакции, издателя, типографии: 243160, Брянская область, пгг. Красная Гора, ул. Первомайская, д.6.

Учредители: Красногорский районный Совет народных депутатов Красногорского муниципального района Брянской области; Администрация Красногорского района Брянской области

Гл. редактор Дегтярев А.В.

9-13-98

Тираж 16 экз.