

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21.05.2024 года № 6-353
п.г.т. Красная Гора

«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области»

В целях реализации требований Федерального Закона Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Законом Брянской области от 12.08.2008 №69-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области», Уставом Красногорского района Красногорский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Красногорского районного Совета народных депутатов:

- от 08.08. 2019 года № 5-422 «Об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Красногорского района».

3. Установить, что штатные расписания администрации Красногорского района утверждаются ежегодно постановлением главы администрации района Красногорского района по состоянию на 1 января каждого года, Совета народных депутатов – распоряжением главы Красногорского района, контрольно-счетной палаты – распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

Глава Красногорского района,
Председатель районного Совета
народных депутатов

С.И. Степаниденко

от « 21 » мая 2024г. №6-353

Положение

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области»

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области» состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, должность председателя Контрольно-счетной палаты Красногорского района.

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

- по выборным должностям:

а) ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (выборной должности);

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

- по должностям муниципальной службы:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципальным служащим, имеющим учёную степень либо почетное звание Российской Федерации, в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности муниципальной службы может устанавливаться ежемесячная дополнительная выплата в виде доплаты за учёную степень либо почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

кандидатам наук, а также лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации, - не более 20 процентов должностного оклада;

докторам наук - не более 30 процентов должностного оклада.

2. Установить размеры месячных должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области» согласно приложению к настоящему Положению.

Установить, что месячные должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области», утверждённые настоящим решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов государственных гражданских служащих Брянской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля.

3. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (со дня присвоения классного чина) в установленном порядке в следующих размерах:

- 1 класс – 50 процентов;
- 2 класс – 40 процентов;
- 3 класс – 30 процентов.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

- выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления надбавки являются:

- исполнение функциональных обязанностей работниками в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение компьютерной и другой техники и др.)

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, ответственность при исполнении и в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности администрации Красногорского района.

Установление конкретного размера в соответствии с вышеуказанными критериями и выплата надбавки работникам администрации Красногорского района производится распоряжением главы администрации Красногорского района:

- на основании представления вынесенного руководителем отдела, для работников администрации Красногорского района, в котором работник осуществляет свою деятельность или заместителя главы администрации Красногорского района, в подведомственность которого входит регулирование выполняемых работником трудовых обязанностей;

- для должностных лиц, обеспечивающих регулирование отдельных вопросов местного значения, руководителей структурных подразделений администрации Красногорского района (за исключением случаев, когда руководитель структурного подразделения администрации Красногорского района является по должности заместителем главы администрации Красногорского района), осуществляется по представлению заместителей главы администрации, курирующих соответствующие вопросы местного значения и направления деятельности администрации Красногорского района.

6. Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим устанавливается и выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе – до 270 процентов должностного оклада;

- главе администрации района - до 320 процентов должностного оклада;

- муниципальным служащим, за исключением главы администрации района – до 200 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная процентная надбавка), устанавливается и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и соответствующим муниципальным нормативно - правовым актом.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается на основании распоряжений (приказа) руководителя органа местного самоуправления.

Премия выплачивается ежемесячно (поквартально, по результатам работы за год) одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Условиями для выплаты премии являются:

- выполнение особо важных и сложных заданий;

- выполнение утверждённых текущих планов конкретного органа местного самоуправления (управления, отдела, комитета);

- отсутствие нарушений дисциплины труда, а также действий повлекших нарушение действующего законодательства, нормативных документов районного Совета народных депутатов и администрации Красногорского района;

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей.

Лицам, которые в течение расчетного периода сменили место работы по причине перевода из одного структурного подразделения администрации Красногорского района с правами юридического лица в другое одного структурное подразделение администрации Красногорского района с правами юридического лица, либо из одного органа местного самоуправления Красногорского района в другой орган местного самоуправления Красногорского района, время работы в расчетный период засчитывается с учетом периода работы на предыдущем месте работы. При этом, в случае расчета суммы премирования в процентах от должностного оклада, должностной оклад применяется действующий на момент принятия решения о премировании.

Основание для увеличения размера премии отдельным работникам может быть увеличение нагрузки, выполнение обязанностей отсутствующего работника, применение в работе передовых примеров выполнения должностных обязанностей.

Размер премии может определяться в процентах к должностному окладу или в фиксированных суммах.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) производится один раз в год – в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь и единовременная выплата производится на основании заявления работника и оформляется соответствующим правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения администрации района, наделенного правами юридического лица.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется одновременно с предоставлением очередного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

Работникам, принятым на работу и (или) уволившимся в течение текущего года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

10. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат устанавливается:

Главе района – нормативно - правовым актом районного Совета;

Главе администрации, председателю контрольно-счетной палаты Красногорского района – главой района;

Работникам администрации района, руководителям структурных подразделений с правами юридического лица – главой администрации района;

Работникам структурных подразделений – руководителями структурных подразделений, наделенными правами юридического лица.

11. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчёте на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере 32 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностного оклада;

- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия – в размере 22 должностных окладов;
- 3) ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда главы администрации района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;
- 4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 42 должностных окладов;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;
- 6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

При формировании фонда оплаты лиц, замещающих должности муниципальной службы (за исключением главы администрации района) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей:
 - высшая должность - в размере 24 должностных окладов;
 - главная должность – в размере 18 должностных окладов;
 - ведущая должность – в размере 14,4 должностного оклада;

- старшая должность – в размере 10,8 должностного оклада;
- младшая должность – в размере 7,2 должностного оклада;
- 4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;
- 6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

12. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, установленных пунктом 11 настоящего Положения, а также для финансового обеспечения других выплат, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе на стимулирующие (поощрительные) выплаты, выплаты премий, размер которых устанавливается муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты стимулирующего (поощрительного) характера из областного бюджета.

Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Положения.

Приложение
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих муниципальные должности,
муниципальных служащих муниципального образования
«Красногорский муниципальный район
Брянской области»

Размеры месячных должностных окладов
лиц, замещающих муниципальные должности,
муниципальных служащих муниципального образования
«Красногорский муниципальный район Брянской области»

Наименование должностей согласно реестру, перечню, Уставу района	Размер должностных окладов (руб.)
Депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления	
глава района	16490
Муниципальные служащие, занимающие высшие должности	
глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) муниципального района	16490
заместитель главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) муниципального района	14842
председатель контрольного органа муниципального района	11920
Муниципальные служащие, занимающие главные должности	
начальник отдела, наделенного правами юридического лица, муниципального района	10413
председатель комитета, наделенного правами юридического лица, муниципального района	10413
заместитель начальника отдела, наделенного правами юридического лица, муниципального района	9372
Муниципальные служащие, занимающие ведущие должности	
начальник отдела в местной администрации (исполнительно-распорядительном органе муниципального образования) муниципального района	8514
начальник отдела в отделе, наделенном правами юридического лица, муниципального района	8514
ведущий инспектор контрольно-счетного органа муниципального района	8514
Муниципальные служащие, занимающие старшие должности	
заведующий сектором	7513
главный специалист местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) муниципального района	7420
Ведущий специалист	6957
Муниципальные служащие, занимающие младшие должности	
Специалист 1 категории	5370
Специалист 2 категории	4846

